



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2546/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Hvožd'any, okres Příbram
Sídlo	262 44 Hvožd'any 2
E-mail právnické osoby	zsmshvozdany@volny.cz, reditelka@zsmshvozdany, hvozdanyms@seznam.cz
IČ	75 033 275
Identifikátor	600 054 446
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivanou Juračkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Hvožd'any, 262 44 Hvožd'any 80
Místo inspekční činnosti	262 44 Hvožd'any 2 a Hvožd'any 54
Termín inspekční činnosti	2. – 4. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 2. prosince 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hvožd'any (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ)



v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola sídlí ve dvou sousedících budovách.

ZŠ má 7 tříd (3 prvního stupně, 4 druhého stupně), v nichž je vyučováno 87 žáků devíti ročníků. Kapacita ZŠ je využita na 58 %. Průměrná naplněnost tříd je nízká (13 žáků). Zřizovatel povolil škole výjimku z nejnižšího počtu žáků. Vyučováno je podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“ (dále ŠVP ZV). ZŠ eviduje 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž jeden je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), a tři cizince (dva mají jazykovou bariéru).

Zájmového vzdělávání ve ŠD se účastní 25 žáků, kapacita je naplněna na 100 %. Realizováno je podle „Školního vzdělávacího programu školní družina“. Škola organizuje 12 zájmových kroužků, které jsou pro žáky zdarma.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem. Vzdělává 23 dětí, z nichž deset je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Barevná školka – hrajeme si od jara do zimy (dále ŠVP PV).

Školní jídelna má kapacitu 140 stravovaných, využívána je ze 77 %.

Škola má v obci významné místo jako centrum kulturního a společenského života. Počet žáků ve sledovaném období (školní roky 2011/2012 – 2014/2015 k termínu inspekční činnosti) kolísal, v tomto školním roce vzrostl. V ZŠ jsou vzděláváni i žáci z jiných spádových oblastí, což svědčí o dobré pověsti školy i v širším okolí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a působí v ní druhým rokem. V dlouhodobých záměrech školy na období 2013 – 2019 klade důraz zejména na kvalitu vzdělávání, zlepšování jeho podmínek pomocí projektů a grantů, na rozvoj pedagogických dovedností učitelů, poradenských činností školy a rovněž na reprezentaci školy na veřejnosti. Záměry se jí daří realizovat.

Ředitelka po nástupu do funkce zachovala nastavenou organizační strukturu. Vymezení kompetencí pracovníků je odpovídající typu a velikosti školy, je dobře nastavené, vnitřní předpisy jsou kvalitní.

Poradními orgány ZŠ jsou pedagogická rada, předsedové předmětových komisí a specialisté, tj. výchovná poradkyně, školní metodička prevence, koordinátorka informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a koordinátorka environmentální výchovy a osvěty (dále EVVO). Přínosem pro operativní výměnu informací jsou provozní porady, týdenní pracovní schůzky a měsíční porady ZŠ.

Informační a komunikační systém funguje velmi dobře, kromě telefonické a elektronické komunikace mají žáci a jejich zákonní zástupci možnost využívat konzultace s pedagogy.

Část kompetencí v oblasti řízení MŠ delegovala na zástupkyni ředitele pro předškolní vzdělávání (dále ZŘ). Pedagogické i organizační záležitosti jsou řešeny plánovitě, v případě potřeby též operativně. Pracovní náplň ZŘ byla aktualizována s ohledem na skutečné potřeby provozu MŠ. Zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání jsou projednávány na pedagogické radě, kterou vede ZŘ. Dokumentace MŠ je v souladu s legislativou. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ. Školní matrika (evidenčních listy) obsahuje údaje o všech dětech přijatých ke vzdělávání. Zápisy v třídní knize dokladují průběh vzdělávání v souladu se ŠVP PV, pravidelně je zaznamenáváno i seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví. K evidenci úrazů je v MŠ založena samostatná kniha úrazů.



Stranou pozornosti ředitelky nezůstává ani oblast školního stravování. Dokumentace je vedena v souladu s platnou legislativou. Z předložených jídelníčků je patrná snaha poskytovat strávníkům pestrou stravu s dostatkem zeleniny a čerstvého ovoce. Pozitivem je to, že je důraz kladen především na kvalitu nakupovaných potravin. Nebyly však dodrženy výživové normy v komoditách maso a mléčné výrobky. Výše úplaty za obědy je v dolní hranici povolených finančních limitů.

Školní vzdělávací programy (dále ŠVP) ZŠ a ŠD

ŠVP ZV byl vydán s platností od 1. září 2013 a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. ŠVP ŠD je též platný od 1. září 2013, ale svým obsahem neodpovídá požadavkům školského zákona, neboť nestanovuje podmínky průběhu a ukončování vzdělávání.

Organizace vzdělávání ZŠ a ŠD

Organizace vzdělávání je na požadované úrovni. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platnými učebními plány ŠVP ZV. Délka a skladba přestávek i počty vyučovacích hodin během dne odpovídají právním předpisům.

Provoz školní družiny probíhá v poledních a odpoledních hodinách. Organizace zájmového vzdělávání se řídí vnitřními dokumenty ŠD a ZŠ, s nimiž byli prokazatelně seznámeni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy.

Rovný přístup ke vzdělávání ZŠ a ŠD

Při přijímání ke vzdělávání do ZŠ, při přihlašování k zájmovému vzdělávání do školní družiny a při přestupech žáků z jiných škol postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy. O vzdělávací nabídce, aktivitách a výsledcích školy informuje ředitelka veřejnost pravdivě a v dostatečné míře.

Při přestupech žáků z jiných škol je postupováno individuálně na základě jejich aktuálních znalostí. Sociálně znevýhodněným žákům je rovněž poskytována podpora včetně např. splátkových kalendářů na úhradu stravného. Individuálně je přistupováno i k cizincům s jazykovou bariérou, ke komunikaci s nimi přispívá i žák se stejným mateřským jazykem, který již česky rozumí.

Personální podmínky ZŠ a ŠD

Pedagogický sbor je stabilní. V ZŠ působí deset učitelů. Odborná kvalifikovanost pedagogů je vysoká, pouze jedna učitelka nesplňuje kvalifikační předpoklady, ale doplňuje si je studiem. Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťuje jedna vychovatelka, která si rovněž doplňuje kvalifikaci studiem. Věkový průměr pedagogů je příznivý. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je plánováno, realizováno a vyhodnocováno. Důraz je kladen na doplňování odborné kvalifikace, ICT a dobrou orientaci učitelů v nových poznatcích příslušných vzdělávacích oborů. Pozitivem jsou i vzdělávací akce organizované pro celou sborovnu či vytvořené podmínky pro samostudium učitelů. Negativem však je, že žádný ze specialistů nedosáhl vzdělání pro výkon příslušných činností. Plánováno je alespoň prohlubování jejich odborné kvalifikace formou e-learningu.

Školní systém odměňování je funkční.

Materiální předpoklady ZŠ a ŠD

Materiální předpoklady umožňují škole realizovat ŠVP ZV, ŠD a zajišťovat žákům bezpečné prostředí a podporu jejich zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje.



Exteriér školy je pěkný, rovněž její vnitřní prostory jsou čisté, podnětné, zařízené jsou vkusně a účelně.

Ve sledovaném období byly zejména díky nadstandardně vstřícnému přístupu zřizovatele realizovány rozsáhlé rekonstrukce budov školy (zejména ekologické vytápění, protiradonová opatření, tepelná izolace zdiva a střechy, nová sociální zařízení, nové šatny, výměna částí oken, podlahových krytin, žaluzií, umyvadel ve třídách a renovace části dveří). Moderně byla zařízena cvičná kuchyň a odpočinková zóna na chodbě, účelně vybaveno bylo školní hřiště. Výměna nábytku, učebních pomůcek a tělocvičného nářadí probíhá postupně.

Výuka je realizována ve 12 učebnách, z toho je 7 kmenových a 5 odborných (ICT, přírodní vědy, výtvarná výchova, cvičná kuchyň, dílny). Pouze odborné učebny jsou vybaveny dvěma interaktivními tabulemi a dataprojektorem. V kmenových učebnách ICT vybavení citelně chybí. V učebně ICT je žákům k dispozici 18 počítačů s připojením na internet. Pro výuku tělesné výchovy vytváří ZŠ kvalitní podmínky ve vlastní tělocvičně a na školním hřišti. Přínosem pro smysluplné využití volného času žáků je i stůl na stolní tenis umístěný na chodbě školy. Pitný režim je zajištěn.

Finanční předpoklady

Činnost školy je financována především z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, která se na celkových výnosech podílela více než dvěma třetinami. Běžný provoz školy byl ve sledovaném období hrazen z příspěvku od zřizovatele. Dále z důvodu udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků na třídu stanovenou školským zákonem hradí zřizovatel i zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy včetně části platů pedagogů.

Ve sledovaném období se škola zapojila do projektu EU peníze školám, který umožnil vybavení školy potřebnou výpočetní technikou využívanou žáky i pedagogy. Sponzorské dary s výjimkou drobných věcných darů od rodičů dětí v MŠ ve sledovaném období škola neobdržela.

Disponibilní finanční zdroje využívala škola efektivně k zajištění své hlavní činnosti.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu MŠ

Školní vzdělávací program

ŠVP PV je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s ohledem na reálné podmínky MŠ. Na základě vlastního hodnocení byl ŠVP PV doplněn o projekty zaměřenými na rozvoj přírodovědné gramotnosti, sociálních a personálních kompetencí dětí a zdravý životní styl. Přínosem jsou doplňkové odpolední aktivity (pěvecké, výtvarné, dramatické nebo seznamování s anglickým jazykem). Vzdělávání je vhodně doplňováno výlety, exkurzemi, divadelními představeními, vystoupeními dětí na akcích obce, kurzem plavání apod. Informace o činnosti, provozu a organizaci MŠ, její vzdělávací nabídce a výsledcích dětí jsou rodičům poskytovány při předávání dětí nebo prostřednictvím nástěnek a webových stránek. Pořádány jsou schůzky s rodiči, nabízeny jsou i individuální konzultace s učitelkami. V případě potřeby poskytuje MŠ rodičům kontakty na odborníky poradenských služeb. K bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ napomáhá pořádání společných akcí obou škol.

Rovný přístup ke vzdělávání

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy. Do vzdělávání ve školním roce 2014/2015 byli přijati všichni uchazeči.



Personální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťuje učitelka a ZŘ. Rozsah jejich přímé pedagogické činnosti je stanoven v souladu s legislativou. Obě jsou kvalifikované, mají dlouholetou praxi a průběžně se vzdělávají v rámci DVPP. Tematické zaměření absolvovaných seminářů ve sledovaném období směřovalo k získání odborných informací a pedagogických dovedností s ohledem na potřeby MŠ a záměry stanovené v ŠVP PV. Možnosti DVPP rozšiřuje kvalitně vybavená pedagogická knihovna a její plánovitě doplňování odbornou literaturou a metodickými materiály. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují spolupráci při plánování DVPP a předávání získaných informací pro jejich širší uplatnění v praxi.

Organizace vzdělávání

Provoz MŠ je od 6:45 do 16:00 hodin. Třída je věkově smíšená. Rozvrh je zpracován s ohledem na reálné podmínky MŠ. V rámci daných možností jsou vytvořeny podmínky pro souběžnou práci učitelek, která rozšiřuje příležitosti pro realizaci vzdělávání v menších skupinách dětí s diferencovanou náročností úkolů s ohledem na věkové a individuální potřeby dětí.

Materiální předpoklady

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Obnova vnitřního vybavení přispěla ke zlepšení prostředí pro vzdělávání dětí. Dětské stoly a židle jsou výškově diferencovány s ohledem na rozdílný vzrůst dětí. Uspořádání účelového nábytku umožňuje dětem volný přístup k hračkám a pomůckám, a napomáhá tím k vytváření příležitostí pro rozvoj jejich sociálních a personálních dovedností.

MŠ se daří vytvářet a na základě výsledků vlastního hodnocení postupně zkvalitňovat prostředí pro realizaci ŠVP např. nákupem vhodných didaktických pomůcek, hraček, knih, tělocvičného náčiní. K naplňování stanovených záměrů je postupně vybavována i školní zahrada, vhodně je využíváno i okolní přírodní prostředí.

Pitný režim je zajištěn.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu MŠ jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům ZŠ, ŠD

ZŠ podporuje rozvoj všech funkčních gramotností žáků. Navštívená výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, byla připravená a věcně správná. Realizována byla prostřednictvím frontálních, individuálních a skupinových činností. Probírané učivo odpovídalo obsahu vzdělávání ŠVP ZV. Žáci byli vhodně vedeni k logickému a kritickému myšlení. Účelně byly využívány mezipředmětové vztahy. Výuka byla podpořena textovými a obrazovými materiály, hrou na hudební nástroj, modely přírodnin a dalšími didaktickými pomůckami. Využití ICT bylo zaznamenáno pouze v některých hodinách vyučovaných v odborných učebnách. Průběžné motivační hodnocení bylo zařazováno často a efektivně. Většina žáků se se zájmem zapojovala do plnění zadaných úkolů a činností. Vyučující vhodně uplatňovali individuální přístup k žákům, zvláště velice taktně postupovali u žáků-cizinců. Cílené vedení žáků k sebehodnocení či závěrečné shrnutí učiva bylo zaznamenáno v menší míře.

K podpoře rozvoje sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. Využívány jsou společné aktivity (např. výlety, exkurze, besedy, třídní besídky, skupinové práce, projekty) a charitativní akce.



Čtenářské dovednosti žáků jsou podporovány naplňováním ŠVP ZV a realizací školních projektů. Přínosné jsou návštěvy městské knihovny v Rožmitále pod Třemšínem, divadelních představení, muzeí, přednášky a besedy s literární tematikou. Žáci jsou zapojeni do Klubu mladých diváků. V průběhu výuky českého jazyka na prvním stupni byli žáci cíleně vedeni k tichému i hlasitému čtení a k porozumění přečteného textu. Někteří žáci textu porozuměli jen zčásti. Vyjadřování žáků však bylo na požadované úrovni. Žáci druhého stupně zdařile prezentovali výsledky své domácí práce s informacemi. Vhodné bylo i využívání termínů, klíčových slov a práce s textem. Výuka dějepisu a zeměpisu byla názorná. V každé hodině žáci pracovali s textovým, popř. obrazovým materiálem nebo mapou. Motivace žáků byla účinná.

Schopnost komunikace žáků v cizích jazycích je rozvíjena při výuce anglického (výuka od 3. ročníku) a ruského jazyka (volitelný druhý cizí jazyk - výuka od 7. ročníku). Ke zvýšení komunikačních kompetencí žáků napomáhá i zájmový kroužek anglického jazyka, který mohou navštěvovat již od první třídy. V hospitované výuce anglického jazyka bylo přínosem vedení výuky v cizím jazyce. Podíl žáků na tvorbě výuky byl však rozdílný podle její organizace jednotlivými vyučujícími.

Navštívená výuka matematiky byla velmi zdařilá. Žáci se významně podíleli na její tvorbě, sami vytvářeli úlohy dle jasných instrukcí, hledali jejich řešení, společně je vyhodnocovali. Přínosem byl individuální přístup a pomoc zdatnějších slabším. Efektivně byla využita interaktivní tabule.

Přírodovědná gramotnost žáků je systematicky rozvíjena v přírodovědných předmětech, ale dílčím způsobem je podpořena i v předmětech dalších. Škola věnuje značnou pozornost environmentálnímu vzdělávání, jehož součástí jsou mj. exkurze do ohrožených lokalit, setkání s odborníky, návštěva větrné elektrárny. K rozvíjení ekologického povědomí žáků účelně napomáhá sběr starého papíru (ve spolupráci s obcí), systém třídění odpadu ve škole a další akce a projekty (např. Recyklohraní, Den Země, vycházky). Hodiny přírodovědy a prvouky měly požadovanou úroveň. Vyučující dobře prezentovali učivo v potřebných souvislostech, využívali poznatky žáků z běžného života. Účelně byla zařazena samostatná i skupinová práce, řízený rozhovor či anketa. Žáci vyjadřovali své názory a byli vedeni k jejich obhajobě. Ve většině hodin se jim dařilo řešit zadané problémové úkoly.

Při výtvarné výchově učitelka žáky účinně motivovala, učivo aktualizovala. Žáci pracovali se zaujetím. V závěru hodiny prezentovali výsledky své tvorby a hodnotili práci svých spolužáků.

Školní družina navazuje svou činností na rozvrh hodin ZŠ a na příslušný ŠVP ZV. Nabízí žákům pestrou a zajímavou činnost, umožňuje jim aktivně a účelně využívat volný čas. V průběhu individuálních, skupinových a společných aktivit byly u žáků rozvíjeny především kompetence komunikativní, sociální, pracovní a kompetence k řešení problémů. Při hře i výtvarných pracích měli žáci prostor pro rozvoj své fantazie a představivosti. K nabízeným činnostem byli žáci vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Vychovatelka přihlížela k přáním a k individuálním potřebám žáků. Během zájmového vzdělávání panovala přátelská pracovní atmosféra. Žáci se chovali slušně, dodržovali pravidla společenského jednání a vystupování.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům ZŠ a ŠD je na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu MŠ

Hodnocení bylo provedeno na základě hospitací v dopoledním vzdělávacím programu u obou pedagogických pracovníků. Sledovány byly podmínky, průběh a organizace



spontánních her dětí a didaktických činností i režimové činnosti. Vzdělávání bylo aktuálně zaměřeno na seznamování dětí s tradicemi a zvyky v adventním čase. Nabídka činností vycházela ze stanovených vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech a směřovala k vytváření požadovaných dovedností. Z výsledků hospitací a předložených třídních dokumentů je patrné, že je převážně uplatňováno integrované pojetí vzdělávání. Zařazeny byly činnosti pohybové, poznávací, výtvarné, pěvecké, práce s textem a hry k podpoře rozvoje řečových dovedností včetně artikulačních cvičení, aktivity k rozvoji sluchového rozlišování, procvičení jemné motoriky nebo pravolevé orientace. Vhodně kladenými otázkami a formulací úkolů v průběhu činností učitelky nenásilně podněcovaly děti k opakování již získaných dovedností a poznatků a jejich využívání v nových souvislostech. V přirozených situacích tak upevňovaly a rozvíjely základy matematické, čtenářské nebo přírodovědné gramotnosti (např. orientace v prostoru, přiřazování, třídění, určování polohy předmětu nebo směru signálu, rytmizace, určování první hlásky slova, poznávání slov opačného významu, opakování básní, rozlišování tvarů a symbolů, řešení hádanek). Ve sledovaných činnostech bylo uplatňováno prožitkové učení hrou, vhodnou motivací byla podporována dětská fantazie a vlastní nápady dětí. Převažovala spíše frontální organizace výuky, zařazeny však byly i činnosti ve skupinách s rozdílným zadáním úkolu pro starší a mladší děti, při kterých byly vytvářeny příležitosti pro vzájemnou spolupráci.

V průběhu všech činností poskytovaly učitelky dětem dostatek příležitostí k samostatnému vyjadřování, citlivě reagovaly na jejich podněty a reakce. Vedením dětí k ohleduplnosti, toleranci, pomoci a dodržování nastavených pravidel komunikace a soužití vytvářely předpoklady pro rozvoj jejich sociálních dovedností.

Způsob realizace režimových činností přispívá rozvoji sociálních a personálních kompetencí dětí. Učitelky vhodně podporují samostatnost dětí při hygieně, oblékání, stolování nebo úklidu hraček a pomůcek. Při stravování bylo dbáno na dodržování základních společenských pravidel a kulturu stolování. Při přípravě ke stolování nebo sebeobsluze při podávání stravy však nebyly využity všechny možnosti k maximální sebeobslužnosti zejména nejstarších dětí.

Zhlédnuté činnosti probíhaly v sociálně vstřícném prostředí založeném na partnerských vztazích mezi dětmi a dospělými. Učitelky průběžně hodnotily výsledky a reakce dětí, podporovaly jejich sebedůvěru a podněcovaly je k dokončení činností a správnému splnění zadaných úkolů. Uplatněno bylo i sebehodnocení dětí.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu MŠ je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům ZŠ a ŠD

Škola sleduje výsledky vzdělávání běžnými postupy. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka zejména z pololetní i průběžné klasifikace, hospitační činnosti, kontrol žakovských knížek a z přímé pedagogické práce. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou, dle potřeby jsou přijímána účinná opatření ke zlepšení jejich prospěchu. Žáci dosahují celkově dobrých výsledků.

Žáci se SVP jsou školou identifikováni a evidováni. Pozitivem je fungování kroužku speciálně pedagogické péče Náprava SPU. V navštívených hodinách byla zaznamenána diferenciací a individualizace výuky ve vztahu k možnostem žáků se SVP. ZŠ se většinou vzdělávání žáků se SVP daří. Žáci s hlubším zájmem o vzdělávání mají např. možnost reprezentovat školu v soutěžích a olympiádách, podílet se na školních projektech a akcích.



Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají rodiče hlavně ze žákovských knížek, konzultacemi s učiteli a při třídních schůzkách. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka informuje škola jeho zákonné zástupce operativně.

Škola využívá ke svému sebehodnocení srovnání s ostatními školami, např. prostřednictvím hodnocení výsledků dovednostních či sportovních soutěží a externích testování. Celkové výsledky vzdělávání školy jsou dobré. Většina žáků prvního stupně prospívá s vyznamenáním, na druhém stupni prospívá s vyznamenáním cca čtvrtina. Počet neprospívajících žáků se pohybuje okolo 5 %. Pozitivní je, že škola na konci školního roku nevykazuje žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Kázeňské přestupky žáků jsou řešeny jednáním se žáky a jejich zákonnými zástupci, případně ukládáním výchovných opatření. Žákům ohroženým školní neúspěšností umožňuje škola doučování, konzultace s vyučujícími či reedukaci v kroužku. Absence žáků je obdobná jako ve školách srovnatelného typu a velikosti, neomluvená absence se nevyskytuje.

Škola má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů. Vyhodnocování jeho efektivity je realizováno, ze zjištěných skutečností vychází plánování prevence na další období. Výskyt těchto jevů je mizivý.

Zajišťování bezpečnosti žáků je funkční. Dohled nad žáky je zajištěn. Žáci jsou seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, což je doloženo zápisy v třídních knihách. K evidenci úrazů slouží kniha úrazů. Počet úrazů má ve sledovaném období tři školních roků klesající tendenci. Záznamy o úrazu (cca 1/3 evidovaných) jsou v souladu s platnou legislativou.

Výsledky vzdělávání ve ŠD sleduje ředitelka i vychovatelka průběžně. Také při každodenním setkávání pedagogů projednává vychovatelka úspěšnost žáků. Při činnostech ve školní družině dosahují žáci dobrých výsledků.

Informování zákonných zástupců je funkční. Výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány zejména ve výročních zprávách. Internetové stránky školy poskytují dostatek informací o její činnosti.

Sociální klima školy je příznivé.

Partnerství

Škola bezproblémově spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, se sdružením rodičů a dalšími partnery. Ředitelka předkládá školské radě dokumenty v souladu s požadavky školského zákona. Škola průběžně poskytuje informace zákonným zástupcům žáků. Ředitelka podporuje také činnost žákovského parlamentu, který svými podněty přispívá ke zkvalitňování života školy.

Též probíhá spolupráce i s dalšími institucemi, organizacemi a spolky, které napomáhají při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit pro žáky (např. s Policií ČR, Automotoklubem Příbram, SOU Blatná, ZŠ Kasejovice a Rožmitál pod Třemšínem, s volnočasovými kluby Bedna a Třemšín, hasiči, včelaři). Škola pronajímá učebny základní umělecké školy, a tím rozšiřuje nabídku zájmových aktivit pro své žáky a děti z MŠ.

Škola se pravidelně zapojuje do života obce. Žáci se na veřejnosti prezentují prostřednictvím různých akcí (např. Vánoční jarmark, Velikonoční dílny, výstavy výtvarných prací, vystoupení pěveckého sboru). Ve spolupráci se sdružením rodičů jsou pořádány mj. školní plesy a další společenské akce.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům ZŠ a ŠD jsou na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům MŠ

Výsledky dětí ve sledovaných oblastech dosahují převážně požadované úrovně. Z projevu dětí bylo patrné jejich vedení k získávání potřebných dovedností pro přechod do ZŠ. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, přiměřeně reagovaly na pokyny dospělých a s důvěrou se na ně obracely se svými požadavky. Většinou mají sebeobslužné, společenské a hygienické návyky stanovené ŠVP PV. Bezproblémově se orientovaly v prostředí MŠ i v blízkém okolí. Dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit, podělit se o hračky nebo pomůcky a vzájemně spolupracovat na zadaném úkolu.

Výsledky dětí v jednotlivých oblastech vzdělávání jsou učitelkami monitorovány a zaznamenávány (záznamové archy). Účelně jsou využívány k plánování postupu jejich dalšího vývoje. Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí směřuje k vytvoření uceleného obrazu o úrovni a vzdělávacích potřebách jednotlivých dětí. Informace o úspěšnosti dětí po jejich zahájení povinné školní docházky získává MŠ od ZŠ.

V období posledních dvou školních roků jsou v knize úrazů záznamy o drobných poraněních dětí, které si svým charakterem nevyžádaly vyhotovení záznamu o úrazu a nepodléhaly ohlašovací povinnosti. Ve školním roce 2014/2015 nebyl k termínu inspekční činnosti žádný záznam.

V případě potřeby poskytuje MŠ rodičům kontakty na další odborníky. K bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ napomáhá i pořádání společných akcí obou škol.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu MŠ jsou na požadované úrovni.

Závěry

a) *Silné stránky školy*

Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků. Estetické, účelné a hygienické prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Příznivé sociální klima. Nabídka smysluplného využívání volného času - počet a zaměření zájmových kroužků (zdarma), možnost navštěvovat základní uměleckou školu přímo v budově školy. Ekonomický provoz zajištěný ekologickým vytápěním a tepelnou izolací budov. Oblast kvalitního partnerství se zřizovatelem a dalšími subjekty. Zájem veřejnosti o školu i z mimospádových oblastí.

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky*

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Školní vzdělávací program školní družina“ nestanovuje podmínky průběhu a ukončování vzdělávání. Ve školním stravování nebyly dodrženy výživové normy v komoditách maso a mléčné výrobky.

c) *Slabé stránky školy*

Nízký počet žáků v ZŠ. V žádné z kmenových tříd ZŠ nejsou ICT. Žádný ze specialistů ZŠ neabsolvoval prohlubující vzdělávání pro výkon příslušných činností.

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy*

Motivovat specialisty k příslušnému rozšiřujícímu studiu. Efektivněji využívat ICT. Nastavit organizační pravidla k maximální podpoře samostatnosti a sebeobslužnosti dětí při stolování s ohledem na požadované výstupy před přechodem do ZŠ.



e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*

Od předešlé inspekční činnosti proběhla výměna ve vedení školy. Materiální podmínky pro vzdělávání se výrazně zlepšily realizací rozsáhlé rekonstrukce školních budov.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění nedostatků podle Závěrů písm. b) první věta a prevenci nedostatků podle Závěrů b) druhá věta a zaslání zprávy o odstranění a o prevenci na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina s přílohou vydaná Obcí Hvožd'any dne 3. 10. 2002, čj. 904/2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný Obcí Hvožd'any dne 13. 3. 2005, čj. 261/05
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině vydaný Obcí Hvožd'any dne 25. 11. 2009, čj. 944/2009
4. Jmenování ředitelky školy dne 1. 8. 2013 na období 6 let, čj. 479/2013
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 22. 7. 2013, čj. 29750/2013-3
6. Organizační řád školy ze dne 28. 8. 2013
7. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly školy v období 2013 – 2019
8. Výpis z usnesení č. 8/2014 z jednání OZ ze dne 3. 12. 2014, vydala Obec Hvožd'any – schválení výjimky z nejnižšího počtu žáků ZŠ a MŠ Hvožd'any na školní rok 2014/2015
9. ŠVP ZV „Škola pro život“, platnost od 1. 9. 2013
10. ŠVP školní družina, platnost od 1. 9. 2013
11. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a učitelů platný k datu inspekční činnosti
12. Školní řád, platnost od 1. 9. 2013
13. Vnitřní řád školní družiny ZŠ a MŠ Hvožd'any, platnost od 1. 9. 2014
14. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2014/2015
15. Docházkový sešit, školní rok 2014/2015
16. Školní matrika ZŠ, školní rok 2014/2015
17. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2014/2015
18. Seznámení zákonných zástupců žáků s vydáním a obsahem vnitřního řádu školní družiny, školní rok 2014/2015
19. Provozní porady, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
20. Záписы z jednání školské rady, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
21. Žákovské knížky, notýsky - vzorek
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
23. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015
24. Plán práce ZŠ na školní rok 2013/2014
25. Hodnocení plánu práce ZŠ – školní rok 2013/2014
26. Hodnocení kontrolní činnosti, zápis z 6. pedagogické rady ZŠ ze dne 18. 6. 2014



27. Třídní knihy, školní rok 2014/2015
28. Rozpis dohledů nad žáky, školní rok 2014/2015
29. Provozní řády odborných učeben
30. Výkazy o ředitelství škol R13-01 k 30. 9. 2012, 2013, 2014
31. Výkazy o základní škole M 3 k 30. 9. 2012, 2013, 2014
32. Doklady o přijímání žáků od školního roku 2014/2015 – svazek dokumentů
33. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2014/2015 – svazek dokumentů
34. Minimální preventivní programy, školní rok 2013/2014, 2014/2015
35. Hodnocení Plánu prevence rizikového chování 2013/2014
36. Plán výchovného poradce, školní rok 2014/2015
37. Školní plán EVVO, školní rok 2014/2015
38. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
39. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015
40. Rámcový plán kontrolní činnosti v ZŠ, školní rok 2014/2015
41. Inspekční zprávy ČŠI a protokoly o provedených kontrolách
42. Internetové stránky školy
43. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 5. 3. 2003 s účinností od 1. 12. 2002, čj. 13 349/03-21
44. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
45. ŠVP PV „Barevná školka – hrajeme si od jara do zimy“, čj. 08/05 v aktualizované verzi platné od 30. 6. 2013
46. Školní řád MŠ, platnost 1. 9. 2014, bez čj.
47. Směrnice ředitelky školy ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání vydaná 18. 6. 2014, čj. ZŠMŠ-96/2014
48. Školní matrika MŠ (evidenční listy) – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
49. Zápis z jednání pedagogické rady MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015
50. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 12. 11. 2014
51. Kniha úrazů MŠ, vedená od 1. 6. 2004
52. Třídní knihy MŠ, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
53. Přehled docházky MŠ, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
54. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015 – svazek dokumentů
55. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ
56. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
57. Účetní závěrka k 31. 12. 2012 a 2013
58. Výsledovka – rok 2012 a 2013
59. Hlavní kniha analyticky – rok 2012 a 2013
60. Zpráva o hospodaření v roce 2012 ze dne 21. 1. 2013, Výroční zpráva o hospodaření v roce 2013
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 ze dne 14. 1. 2013 a v roce 2013 ze dne 9. 1. 2014
62. Přehled výdajů na učebnice, učební pomůcky a ICT 2012 a 2013



63. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2014
64. Organizační řád školní jídelny při ZŠ a MŠ Hvožd'any ze dne 1. 9. 2014
65. Jídelní lístky za školní rok 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
66. Spotřební koš za jednotlivé uzavřené měsíce školního roku 2013/2014 a 2014/2015
67. Výdejky potravin za školní rok 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
68. Rekapitulace – Přehled ostatních plateb 2 za jednotlivé měsíce školního roku 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
69. Měsíční hlášení hospodaření skladu za jednotlivé měsíce školního roku 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
70. Seznam přihlášených strážníků za období 01. 09. 2014 - 31. 10. 2014
71. Přihlášky ke stravování – školní rok 2014/2015
72. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
73. Kniha úrazů ZŠ, vedena od 2. 9. 2002
74. Záznamy o úrazech za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
75. Dokumentace k BOZ (Revizní a kontrolní zprávy – elektrické zařízení, hromosvody, Záznamy o školení PO a BOZP zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, Analýza rizik možného ohrožení života a zdraví, Traumatologický plán, Smlouva o poskytování závodní preventivní péče apod.)
76. Protokol č. 122/2014 z kontroly tělovýchovného objektu a jeho sportovního vybavení ze dne 17. 4. 2014 včetně Přílohy kontrolního protokolu



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová, v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Miroslava Březinová, v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková, v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková, v. r.

V Příbrami dne 27. 12. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Juračková, ředitelka školy

Ivana Juračková, v. r.

Ve Hvožděanech dne 2. 1. 2015