



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIM-101/12-M**

**Název kontrolované osoby:** Střední lesnická škola, Hranice, Jurikova 588

**Sídlo:** Jurikova 588, 753 01 Hranice

**IČO:** 61986038

**Identifikátor:** 600017770

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Zastoupená:** Ing. Miroslavem Kutým, ředitelem školy

**Zřizovatel:** Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

**Místo inspekční činnosti:** Jurikova 588, 753 01 Hranice

**Termín inspekční činnosti:** 25. – 27. leden 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

### **Aktuální stav školy**

Střední lesnická škola, Hranice, Jurikova 588 (dále jen „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost střední školy, domova mládeže, školního polesí a školní jídelny.

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání bylo zaměřeno na období školních roků 2009/2010 – 2011/2012.

V době od poslední inspekční činnosti škola naplnila povinnost tvorby a realizace školních vzdělávacích programů (dále jen „ŠVP“) zpracovaných podle rámcových vzdělávacích programů.

Ve školním roce 2011/2012 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

Obor	Učební dokumenty	Pozn.
41-46-M/001 Lesnictví	UD čj.16 945/2005-23 ze dne 12. 4. 2005	Dobíhající obor
41-46-M/01 Lesnictví	ŠVP Lesnictví	

### Počty žáků školy – vývoj:

Školní rok 2008/2009	Školní rok 2009/2010	Školní rok 2010/2011	Školní rok 2011/2012
342	357	359	346

Cílová kapacita školy (396 žáků) byla ve sledovaném období dodržena, naplněnost byla ve sledovaném období stabilní, dosahovala 90 %.

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizován a tvoří jej 26 učitelů.

Teoretická výuka probíhá na adrese Jurikova 588, Hranice, praktická výuka a část odborných předmětů je vyučována ve školním polesí (rozloha cca 1000 ha) na adrese Hranice VI – Valšovice 33. K výuce a prohlubování odborných znalostí žáků je využíváno i arboretum v okolí školy. K ubytování žáků slouží 2 domovy mládeže na adresách Jungmannova 616 a Teplická 625 – obojí Hranice, stravování žáků a pracovníků školy zajišťuje školní jídelna na adrese Jungmannova 616, Hranice. Žákům nabízí škola velké množství zájmových kroužků, vedle sportovních např. včelařský, trubačský, střelecký apod. V rámci kroužku lesní pedagogiky nabízí různé volnočasové a vzdělávací akce pro veřejnost. Ve školním polesí i arboretu jsou vytyčeny naučné stezky otevřené veřejnosti. Škola pořádá vedle velkého množství odborných seminářů i kurzy myslivosti.

Škola je zařazena od 1. 6. 2009 jako Trvalá vzdělávací základna Ministerstva zemědělství, zároveň má od 14. 9. 2010 Statut univerzitní cvičné školy Mendelovy univerzity v Brně.

Ve sledovaném období došlo také k pozitivním změnám zejména v oblasti modernizace některých budov (např. domova mládeže) a dále k obnově materiálně-technického zabezpečení výuky, tj. ke zřízení nových odborných učeben, nákupu moderní prezentační techniky, pořízení nových učebních pomůcek a modernizaci strojového parku ve školním polesí. Jednou z předností školy je udržení dobrého kreditu školy na veřejnosti. Podrobné informace o své činnosti škola podává na kvalitně zpracovaných webových stránkách - [www.slshranice.cz](http://www.slshranice.cz)

Opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí při předchozí inspekční činnosti škola přijala.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k VP

Škola uplatňuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání i v průběhu celého studia žáků. Přijímací řízení probíhalo v souladu s platnými předpisy, v řádných termínech a na základě

předem stanovených kritérií platných pro všechny uchazeče. Ředitel školy vydal ve správním řízení příslušná rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání. V předcházejících třech letech byli zájemci o studium přijímáni ke vzdělávání na základě splnění kritérií bez přijímací zkoušky. O své vzdělávací nabídce škola informuje veřejnost obvyklým způsobem prostřednictvím webových stránek, informačních tiskovin, v médiích, na prezentačních akcích, burzách škol, při pořádání dne otevřených dveří. V průběhu vzdělávání zohledňuje škola vnější prostředí (sociální, regionální) a reálné podmínky, které mohou mít vliv na úspěšnost žáků. Škola přijímá ke vzdělávání také žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) a v průběhu vzdělávání přijímá opatření na podporu jejich úspěšného rozvoje. Ke dni inspekce evidovala škola 32 žáky se specifickými poruchami učení. Jedná se o žáky s méně závažným stupněm vývojových poruch učení, jejichž míra zdravotního postižení nevyžaduje vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Péči o tyto žáky zajišťuje plně kvalifikovaná výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli, učiteli všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů, odborného výcviku, vychovatelé na domově mládeže, zákonnými zástupci žáků a poradenskými institucemi. Do kompetence výchovné poradkyně spadá rovněž profesní poradenství. Velmi dobrá a účinná je spolupráce se školní metodičkou prevence v oblasti výskytu nežádoucích jevů mezi žáky a omezování rizikového chování. Průběžné preventivní aktivity vycházejí z kvalitně zpracovaného Minimálního preventivního programu školy, který je pravidelně aktualizován a vyhodnocován. Systém školních poradenských služeb a prevence sociálně patologických jevů se jeví jako funkční (eliminace šikany, zneužívání návykových látek aj.). S ohledem na reálné podmínky školy a vnější prostředí se snaží rovněž o vytváření příznivých podmínek pro vzdělávání žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Organizace vzdělávání vychází z požadavků školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů pro dobíhající obory. Při dělení tříd do studijních skupin jsou respektovány legislativní požadavky a finanční předpoklady školy pro stávající období, týká se hlavně výuky cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií, odborných předmětů a praktických cvičení.

Disponibilní časová dotace je využívána v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli a profilem absolventů daným realizovanými učebními dokumenty. Volitelné předměty svou strukturou nabízejí žákům možnost se lépe připravit na maturitní zkoušku.

Obsah výuky všeobecně vzdělávacích předmětů odpovídal programu vzdělávání i ŠVP. Metody vedení výuky byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků, byly zaměřeny na rozvoj kompetencí k řešení problémů, užívání odborné terminologie, získávání nových informací, zdravému životnímu stylu, znalostí a dovedností na základě dříve získaných poznatků a zejména na jejich využití v běžné i odborné praxi. Ve výuce převládala většinou pracovní atmosféra bez stresujících prvků, aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce žáků byly na dobré úrovni, používání základních vztahů a odvozování vzájemných souvislostí nečinilo žákům potíže.

Ve sledovaných odborných předmětech byli žáci vhodným způsobem upozorňováni na možnosti využití získaných vědomostí a dovedností v praxi, což pozitivně přispělo k rozvoji požadovaných odborných kompetencí. Učitelé dbali na jejich odborné vyjadřování. Ve výuce převládala většinou pracovní atmosféra bez stresujících prvků. Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla oboustranně funkční, její účastníci respektovali nastavená pravidla. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření a zdůvodnění názoru, zvolené pracovní tempo odpovídalo průměrným požadavkům žáků.

K efektivnímu průběhu výuky v některých předmětech přispělo využívání audiovizuální techniky a audiovizuálních programů. Část vyučujících vytváří vlastní učební texty, které jsou žákům k dispozici v elektronické i písemné podobě.

Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků vzhledem k cílům vzdělávání a jejich uplatnění na trhu práce. Více než 90% absolventů pokračuje v dalším vzdělávání na vysokých školách s různým zaměřením, převážně ale lesnického nebo ekologického směru. Velmi dobrých výsledků dosahují žáci školy rovněž v odbornostních soutěžích, středoškolské odborné činnosti, ve střelbě, v biologické olympiádě, jazykových, sportovních a dalších soutěžích. Škola pravidelně vyhodnocuje nárůst znalostí a dovedností žáků prostřednictvím vlastních srovnávacích testů prováděných na počátku a na konci studia téměř ve všech všeobecných i odborných předmětech. U maturitní zkoušky ve školním roce 2010/2011 se škola svými výsledky ve společné části umístila v první třetině mezi školami všech oborů vzdělávání. Po jarním termínu byla úspěšnost vykonání maturitní zkoušky 97%, po podzimním termínu bylo dosaženo 100% úspěšnosti.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Realizovaný ŠVP je zpracován s ohledem na vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, vytváří tak předpoklady pro příznivé ovlivnění úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Obsah vychází z příslušného rámcového vzdělávacího programu a je v souladu s požadavky školského zákona a ostatních právních předpisů.

Ředitel školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce, plní úkoly vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Řízení školy se opírá o pravidla stanovená v organizačním řádu, který postihuje všechny oblasti působení školy. Stanovené strategie jsou průběžně vyhodnocovány a inovovány. Na jejich tvorbě se v rámci možností podílejí i ostatní pracovníci školy. Vymezená organizační struktura, odpovídající podmínkám a velikosti subjektu, vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá, krátkodobé a dlouhodobé plánování vychází z dříve stanovených koncepčních záměrů ředitele a přihlíží také k výsledkům vlastního hodnocení. Stanovené cíle, které jsou postupně realizovány, jsou vzhledem k daným podmínkám reálné a pokrývají všechny oblasti činnosti školy. Operativní plánování je adresné, umožňuje zpětnou vazbu vzhledem k realizaci stanovených úkolů.

Personální podmínky školy pro naplňování cílů realizovaného vzdělávacího programu jsou na velmi dobré až nadstandardní úrovni nejen vzhledem ke kvalifikovanosti, ale zejména k vytvářeným podmínkám pro rozvoj odbornosti, rozšiřování kvalifikací, profesnímu růstu a vzájemným vztahům v pedagogickém kolektivu. Tyto skutečnosti výrazně ovlivňují pozitivní klima ve škole jako celku. Kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků pro daný obor a stupeň školy dosahuje 100 %. Každoročně je zpracováván plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), jeho priority jsou určovány dle aktuálních potřeb školy v souladu se vzdělávacími cíli. Je orientováno na vzdělávání celého pedagogického sboru zejména k novému pojetí maturitních zkoušek, novým metodám výuky, rozšíření specializací (výchovné poradenství, metodika prevence, koordinátor ŠVP), doplňování nebo rozšiřování odborné kvalifikace, absolvování odborných kurzů, seminářů a konferencí zaměřených k profilaci školy tak, aby učitelé aplikovali nové poznatky do učiva a vyjímali z něj již překonané. Systém práce se začínajícími a nově příchozími pedagogickými pracovníky je funkční.

Škola vytváří standardní předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj.

Materiální zázemí školy vytváří odpovídající podporu pro naplňování požadavků profilu absolventa. Postup vedení školy je z hlediska zkvalitňování materiálně-technického zázemí koncepční, prostory a materiální vybavení školy poskytují velmi dobré předpoklady pro

zdárnou realizaci stanovených cílů. Stávající prostorové podmínky jsou maximálně využité. V teoretické výuce škola disponuje dostatečným množstvím kmenových a odborných učeben (např. multimediální učebny, výpočetní techniky, učebna pro odborné předměty, video učebna aj.). Údržbě a obnově školního komplexu je věnována stálá pozornost. V oblasti materiálního zabezpečení výuky je pravidelně prováděna analýza a hodnocení rizik, v této oblasti je vytvořena odpovídající zpětná vazba, následné plánování obnovy vybavení tak vychází z objektivních zjištění. Od poslední inspekce došlo k dalšímu posunu ve vybavení školy výpočetní a multimediální technikou i v rozšíření prostor pro výuku.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem, školskou radou, sociálními partnery a dalšími subjekty. Funkční komunikační systém založený na zprostředkování informací především na třídních schůzkách, individuálních konzultacích s vyučujícími, možností elektronického přístupu k úplnému přehledu studijních výsledků žáků vytváří dobré předpoklady ke spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Zřizovatel je pravidelně informován o plánech a činnosti školy, jsou s ním projednávány koncepční záměry, intenzivní je spolupráce zejména s odborem školství nebo s odborem životního prostředí a zemědělství KÚ. Plněním zákonných povinností vůči školské radě vytváří ředitel školy odpovídající předpoklady pro fungování této instituce. Na regionální úrovni škola velmi intenzivně spolupracuje s městem Hranice a městskými lesy – EKOLTES a.s., provádí poradenskou činnost na úseku lesnictví a životního prostředí. Významná je rovněž spolupráce s Lesy České republiky s.p., Vojenskými lesy a statky s.p., divize Lipník nad Bečvou, Lesními akciovými společnostmi České republiky, Českou lesnickou společností a Českomoravskou mysliveckou společností. Pro zkvalitnění odborné přípravy žáků, sledování nových trendů v oboru lesnictví je pro školu přínosná spolupráce s Mendelovou zemědělskou a lesnickou univerzitou v Brně a Českou zemědělskou univerzitou v Praze. V souvislosti s modernizací výchovně vzdělávacího procesu a podporou iniciativní tvůrčí činnosti žáků i učitelů je pro školu významná spolupráce s Nadačním fondem při Střední lesnické škole v Hranicích.

Finanční předpoklady školy umožňují bezproblémovou realizaci stanovených cílů vzdělávání. Rozhodujícím zdrojem příjmů byly ve sledovaném období normativní dotace ze státního rozpočtu a dále pak finanční prostředky poskytnuté na provoz zřizovatelem. Škola získala finance také z účelových dotací, doplňkové činnosti a ostatních příjmů, mezi nimiž důležitou úlohu zaujímaly zejména dotace z rozvojových a dalších projektů.

Z rozborů hospodaření školy vyplývá, že finanční prostředky byly čerpány přiměřeně k provozním potřebám subjektu, v souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem. Největší objem financí byl vynaložen v oblasti mzdových nákladů, následně pak na provoz a údržbu budov školy a na nákup materiálně didaktických prostředků a ostatních učebních pomůcek. Odpovídající pozornost byla věnována také nákladům na vzdělávání pracovníků školy.

Škola se zapojuje do řady rozvojových a dalších projektů. Finanční prostředky takto získané výrazně přispěly k celkovému zkvalitnění činnosti školy zejména v oblasti DVPP, materiální podpory a organizace vzdělávání.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku.*

*Školní vzdělávací program je zpracován koncepčně, v souladu s pojetím obecných i specifických zásad a cílů vzdělávání, vychází z příslušných rámcových vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání.*

*Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny uchazeče. Jsou dodrženy podmínky přijímání i ukončování studia podle příslušných právních předpisů, je vedena školní matrika a pravidelně jsou prováděny změny údajů o žácích.*

*Škola vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je v praxi realizováno na požadované úrovni.*

*Škola naplňuje učební plány a osnovy realizovaných učebních dokumentů. Systém řízení je z hlediska organizační struktury a souboru vnitřních dokumentů nastaven způsobem odpovídajícím podmínkám subjektu. Vzdělávací nabídka je vhodně doplněna organizováním různých volnočasových aktivit pro žáky a podporou účasti žáků v soutěžích.*

*Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni z hlediska odborné kvalifikace. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.*

*Materiální a ekonomické podmínky školy umožňují úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů.*

*Činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a sociálními partnery z řad specializovaných firem.*

*Škola se orientuje v souladu s profilem absolventů na osvojování odborných kompetencí. Praktická výuky probíhá na školním poli, kde žáci pracují v reálných podmínkách a daří se tak naplňovat propojení teorie s praxí.*

*Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Velmi dobré materiální podmínky a nadstandardní personální zabezpečení výuky vytváří předpoklady pro to, aby žáci získávali požadované klíčové a odborné kompetence a směřují ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Olomouci dne 9. února 2012

*(razítko)*

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v.r.

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Hranicích dne 10. února 2012

*(razítko)*

Ing. Miroslav Kutý, ředitel školy

M. Kutý v.r.

### **Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.

