



**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola „Rosnička“, Liberec, Školní vršek 503/3, příspěvková organizace**

**Školní vršek 503/3, 460 01 Liberec 1**

**Identifikátor: 600 079 261**

**Termín konání inspekce: 22. – 25. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-239/07-08
<b>Signatura</b>	bh4aa132

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola „Rosnička“, Školní vršek 503/3, příspěvková organizace, kterou zřídilo statutární město Liberec, je mateřskou školou (dále MŠ, škola) vilového typu.

V tomto školním roce má zapsáno 50 dětí ve dvou běžných třídách. Z celkového počtu je 19 dětí před vstupem do základní školy (dále ZŠ), 4 mají odloženou školní docházku. Pro školní rok 2006/2007 byly do MŠ přijaty všechny děti. Provoz školy je celodenní od 6:30 do 16:30 hod. a odpovídá potřebám rodičů.

Škola má zpracovaný vlastní školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP) a třídní vzdělávací programy.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole k datu inspekce.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví (Agenda 21).
3. Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Zřízení mateřské školy je doloženo Zřizovací listinou, kterou vydalo statutární město Liberec usnesením zastupitelstva s účinností od 1. 4. 2004. Povinně zapisované údaje do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností.

Kapacita školy je 55 dětí a tento počet porovnaný s matrikou a přehledem docházky za září a říjen 2006 nebyl překročen.

Pro školní rok 2006/2007 proběhlo přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle předem daných kritérií. Ředitelka vyhověla všem uchazečům.

***Formální podmínky vzdělávání byly splněny.***

### 2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí k podpoře výchovy ke zdraví

#### Kvalita personálního řízení

Pedagogický sbor tvoří čtyři učitelky včetně ředitelky. Pracují na celý úvazek, mají odpovídající vzdělání a dlouholetou praxi. Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se účastní všechny pedagogické pracovnice a rozšiřují si svoji odbornost pro předškolní vzdělávání. Z analýzy dokumentace školy, z hospitací, z jednání s ředitelkou a učitelkami

je zřejmé pochopení změn v předškolním vzdělávání, což se projevuje při realizaci přímé práce s dětmi. Škola má zpracovaný vlastní školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Chci poznat celý svět“ a třídní vzdělávací programy. Zmíněné programy zpracovala ředitelka školy s učitelkami, vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a jsou v ověřování.

Při vedení lidí klade ředitelka důraz na přátelské pracovní klima. Kontrolní činnost jí poskytuje zpětnou vazbu a odráží se v jednotném přístupu učitelek k dětem.

Při spolupráci s rodiči využívají učitelky různé formy, zejména informační systém denní komunikace při předávání dětí. Rodiče mají možnost poznávat práci školy při různých akcích (besídky, den otevřených dveří, doplňující programy školy).

### **Podmínky vzdělávání**

Ředitelka školy spolupracuje se zřizovatelem MŠ. Zájem zřizovatele o vytváření podmínek pro předškolní vzdělávání je zřejmý a společně s ředitelkou vytvářejí podmínky k výchově ke zdraví dle RVP PV. Byl zakoupen nový nábytek, hračky, pomůcky a provedeny další úpravy v interiéru a exteriéru školy.

Budova MŠ je dvoupatrová. Třída mladších dětí, sociální zařízení a šatna dětí je v přízemí, což podporuje samostatnost a orientaci dětí při pohybu v budově. Šatna je vzhledem k počtu zapsaných dětí nevyhovující. Třída starších dětí se nachází v prvním poschodí a její součástí je prostorná herna. Obě třídy jsou vybaveny vhodnými hračkami, pomůckami, které jsou volně dostupné všem dětem a podporují jejich kreativitu při hrách. Samostatná, stálá ložnice splňuje požadavky na klidný odpočinek. Prostředí MŠ je upravené, estetické, bezpečné a v maximální možné míře přizpůsobeno potřebám dětí.

Školní řád a režim dne odpovídají požadavkům zdravého životního stylu a jsou sestaveny s ohledem na potřeby dětí předškolního věku. V obou třídách je zaveden pitný režim. Školní jídelna nabízí pestrou stravu, intervaly mezi jídly jsou dodržovány. Učitelky podporují kulturu stolování a samostatnost dětí při jídle.

Během inspekce byly provedeny hospitace se zaměřením na podporu výchovy ke zdraví. Zjištění jsou příznivá. V obou třídách je dán časový prostor pro spontánní hrové i řízené činnosti a jejich poměr je vyvážený. Děti si volily konstruktivní, ale i námětové hry, při kterých přirozeně komunikovaly. Pro řízené činnosti připravily učitelky zajímavé aktivity (sázení květin do truhlíků, péče o květiny, modelování a malování květin). Uvedené činnosti byly realizované na školní zahradě, což z hlediska podpory výchovy ke zdraví je pro děti velmi přínosné. Řízené činnosti zahrnovaly v sobě více vzdělávacích oblastí a děti zaujaly. Vztahy mezi dětmi navzájem i mezi učitelkami a dětmi byly klidné, přátelské, založené na vzájemné důvěře a respektu.

Pohybové aktivity jsou realizovány různými formami. U dětí je oblíbené cvičení s náčiním a pohybové hry. Prostor třídy v přízemí neposkytuje dostatek místa k řízeným pohybovým aktivitám a učitelky je řeší střídavým využíváním herny v prvním poschodí.

Velkou předností MŠ pro sledovanou oblast je udržovaná školní zahrada s pískovištěm, bazénem a zahradními prvky, které jen částečně podporují výchovu ke zdraví. Má rozsáhlou travnatou plochu se vzrostlými stromy, které poskytují v horkých letních měsících stín, a tak vytvářejí vynikající podmínky k aktivním pohybovým hrám i řízeným činnostem.

Škola má na podporu zdraví doplňující programy zajištěné učitelkami („Základy silničního provozu“, „Předplavecký výcvik“, „Ekologický program“) a kvalifikovanými lektory (jóga, taneční kroužek, anglický jazyk). MŠ dbá o bezproblémový přechod dětí do první třídy základní školy a spolupracuje se ZŠ Sokolovská, s pedagogicko-psychologickou poradnou

(pravidelná depistáž předškolních dětí) a rehabilitačním centrem Sarema (1x ročně lékařská kontrola dětí).

*Vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví je funkční.*

### **3. Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.**

Během inspekce proběhlo zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

#### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční, běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</b>

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina čj. SKSK/176/04/ZL ze dne 30. 3. 2004 s účinností od 1. 4. 2004
2. Rozhodnutí čj. OŠM-160/02-RZS ze dne 18. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-114/06-RZS ze dne 19. 4. 2006 s účinností od 20. 4. 2006
4. Výběr z rejstříku škol a školských zařízení-elektronický výpis ze dne 21. 5. 2007
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2006
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2006
8. Jmenování do funkce ředitelky čj. POS/84/02/JD ze dne 30. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
9. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy platná pro školní rok 2006/2007
10. Evidenční listy platné pro školní rok 2006/2007
11. Přehled docházky dětí září a říjen 2006
12. Přehled výchovné práce všech tříd
13. ŠVP „Chci poznat celý svět“, třídní vzdělávací programy
14. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
15. Školní řád
16. Záznamy z pedagogických porad, školní roky 2005/2006 a 2006/2007

#### **ZÁVĚR**

*Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí nebyl překročen. Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy.*

*Výchova ke zdraví je v mateřské škole začleněna do školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i do průběhu vzdělávání a přispívá k rozvoji osobnosti dětí. Pro její podporu jsou vytvořeny dobré personální i materiální podmínky. Prostředí školy je funkčně vybavené a bezpečné. Při řízení školy ředitelka cíleně směřuje do všech oblastí činností a vede zaměstnance ke spolupráci při naplňování záměrů školy. Průběh a výsledky vzdělávání dokládají promyšlený přístup v oblasti pedagogického procesu z hlediska podpory výchovy ke zdraví.*

V Liberci dne 22. června 2007

Razítko

### ***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marcela Prokopová	v.r.
Členové týmu	Bc. Růžena Janatová	v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školního zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli včetně připomínek a je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

V Liberci dne 27. 7. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alice Langerová	v. r. Ředitelka školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	18. 7. 2007	ČŠI-239/07-08
Školská rada	---	---

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.