



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže, Mikulov, okres Břeclav

Vrchlického 11, 692 01 Mikulov

Identifikátor zařízení: 600 030 377

Termín konání orientační inspekce: 9. - 11. duben 2003

Čj.:	121 043/2003-11136
Signatura:	ol4lw502

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže v Mikulově je formou střediska volného času, zřízený Jihomoravským krajem jako příspěvková organizace. Zařízení sídlí v klidné části města v budově pronajaté Městem Mikulov. V tomto školním roce dům dětí a mládeže organizuje pravidelné aktivity pro 398 účastníků ve 42 zájmových útvarech s pravidelnou činností. V době inspekce zastupovala dlouhodobě nemocnou ředitelku její statutární zástupkyně.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti střediska ve školním roce 2002/2003
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti střediska ve školním roce 2002/2003
- nabídky, organizace a průběhu v oblasti pravidelné, příležitostné, prázdninové a spontánní činnosti, soutěží a přehlídek, individuální práce a poskytování odborné pomoci ve školním roce 2002/2003

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI STŘEDISKA

U všech interních pedagogických pracovníků třech interních vychovatelů domu dětí a mládeže byly splněny podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. U externích a dobrovolných pracovníků ředitelka při jejich výběru upřednostňuje získané odborné vzdělání odpovídající plánované aktivitě. Dalšího vzdělávání se vychovatelé účastní průběžně podle možností a potřeb zařízení a podle plánu vzdělávání. Zpracovaný plán vzdělávání zahrnuje úkol postupně zapojit, kromě stálých zaměstnanců, i ostatní pracovníky, avšak tento úkol se prozatím nedaří plnit. Účast interních zaměstnanců na vzdělávacích akcích nebyla v letošním školním roce příliš bohatá. Ředitelka se zúčastnila dvou seminářů v cyklu pro ředitele středisek volného času „Dokážu to?“, ostatní dva pracovníci se zdokonalují v práci na osobním počítači. Vychovatelé se podle možností také účastní vzdělávání v zájmových oblastech se zaměřením na nové techniky a postupy ve volnočasových aktivitách. V pedagogické práci a při řízení domu dětí a mládeže se nové poznatky a dovednosti pozitivně projeví.

Ředitelka účelně využívá nástroje operativního řízení, které navazují na plánování a kontrolu jednotlivých činností. Tvořivost a iniciativu pracovníků využívá pro pozitivní vývoj zařízení a zkvalitňování jeho činnosti. Odbornou a metodickou pomoc začínajícím a nekvalifikovaným vedoucím kroužků poskytují zkušenější interní vychovatelé. Ti jsou také pověřeni kontrolou kroužků vedených externími a dobrovolnými pracovníky.

Kritéria pro hodnocení práce zaměstnanců jsou zpracována a všem známa. V souladu s těmito kritérii probíhá hodnocení a odměňování práce jednotlivých pracovníků. Významnou motivací ke zkvalitňování práce pro zaměstnance je rovněž morální ocenění, kterého se jim dostává při pravidelném vyhodnocování aktivit na poradách v průběhu i v závěru školního roku.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se schází pravidelně. Na pedagogických radách na počátku školního roku jsou dle zápisů projednávány počty kroužků a počty vedoucích, materiální vybavení a plánují se akce většího rozsahu. V průběhu roku se řeší další otázky týkající se bezproblémového chodu zařízení. Kromě pedagogických

rad se pracovníci scházejí na pravidelných pracovních poradách a řeší běžné otázky provozního a výchovně vzdělávacího charakteru. Záznamy z pedagogických rad jsou méně přehledné, což poněkud snižuje jejich vypovídací hodnotu.

Kontrolní činnost ředitelky vychází z plánu, který pokrývá kontrolu pravidelné zájmové činnosti, příležitostných akcí, kontrolu činnosti externích a dobrovolných spolupracovníků, materiálního a prostorového zabezpečení kroužků, vedení dokumentace, pravidelnou kontrolu pracoviště a zahrnuje i protipožární ochranu. Kontrola kvality výchovně vzdělávací práce v zájmových kroužcích, kterou jsou pověřeni i další dva interní zaměstnanci, je realizována prostřednictvím hospitací. Ty jsou v letošním školním roce četné, hospitační záznamy jsou přehledné. Je v nich zachycen stručný průběh schůzky, zhodnocení a doporučení k odstranění nedostatků. Systematická analýza výsledků kontrol, zobecnění zjištěných poznatků a jejich využití pro další zkvalitňování práce jednotlivých vedoucích, je dle předložených materiálů realizována zřídka.

Základní pravidla organizace chodu a bezpečnosti práce domu dětí a mládež, způsob řízení a kompetence pracovníků byly písemně stanoveny v řádech a dokumentech. Tři interní pedagogičtí pracovníci mají rozdělenou odpovědnost a zajišťují vedení všech činností. Organizováním akcí jsou pověřováni také ostatní externí vedoucí zájmových kroužků, rodiče a dobrovolní pracovníci. Provoz zařízení je celodenní, aktivity probíhají odpoledne, do večerních hodin. Organizace služeb a činnost pracovníků vychází vstříc návštěvníkům a je vzhledem k provozu a prostorovým podmínkám dobře promyšlena. Počty účastníků v zájmových kroužcích včetně počtu účastníků pro některé aktivity a pracovníky byly ředitelkou písemně odsouhlaseny. Provoz a výchovně vzdělávací činnost domu dětí a mládeže jsou organizačně dobře zajištěny.

Pružný informační systém umožňuje včasné informování pracovníků, dětí, rodičů i dospělých zájemců o činnosti domu dětí a mládeže. Zaměstnanci jsou informováni na pravidelných provozních poradách a pedagogických radách. Aktuální informace získávají na nástěnkách v kanceláři a ústní formou při každodenním osobním styku. Externí pracovníci jsou informováni v rámci pravidelných osobních setkání, telefonicky nebo písemně. Účastníci zájmových útvarů jsou informováni vedoucími kroužků. Rodiče mají možnost kdykoliv se podívat na průběh zájmových činností svých dětí. O dlouhodobějších záměrech vydává zařízení informační materiály, které jsou umístěny na vývěskách domu dětí a mládeže i obce a rozesílány do okolních základních škol. Se svými aktivitami středisko seznamuje zájemce v místním tisku, rozhlase i na vlastních webových stránkách. Na veřejnosti se prezentuje pořádáním Dnů otevřených dveří, Dne dětí a organizací soutěží a přehlídek. O velmi dobré informovanosti veřejnosti svědčí značný zájem dětí, z nichž některé dojíždějí i z okolních obcí.

Celkové hodnocení personálních podmínek střediska je velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI STŘEDISKA

Dům dětí a mládeže působí ve starší rozlehlé jednoposchodové budově v centru města. V jedné části proběhla rekonstrukce, druhá, tzv. „stará budova“ zůstala v původním stavu. Uprostřed budov je malý dvorek. Součástí budovy je služební byt využívaný jedním stálým zaměstnancem. Objekt je majetkem Města Mikulov a středisko jej má pronajatý.

Do renovované části se směřuje větší část aktivit. Pěkně vyzdobená vstupní hala vybavením umožňuje relaxaci a spontánní činnosti dětí. V přízemí jsou k dispozici větší taneční sál se zrcadlovou stěnou a rozměrově ne příliš vhodná herna (dlouhá a úzká), ve které

z hlediska bezpečnosti poněkud nevhodně probíhá činnost střeleckého kroužku. V prvním patře je umístěna ředitelna a kancelář zařízení. Ubytovna v patře s 24 lůžky je využívána jako táborová základna a pro doplňkovou hospodářskou činnost. Ubytování mají možnost použít jídelnu a přilehlou kuchyňku, vybavenou novou kuchyňskou linkou a kuchyňským vybavením. Probíhá zde i pravidelná zájmová činnost (kroužek praktická dívka). V případě pěkného počasí slouží k relaxaci i činnosti některých zájmových útvarů prostorná venkovní terasa.

Materiálně technické podmínky tzv. staré budovy jsou značně odlišné, pro většinu zájmových i spontánních činností téměř nevyhovující. Jsou zde umístěny keramická dílna, místnost s počítači (i pro spontánní činnosti) a několik dalších menších kluboven. Jednu z místností středisko nepoužívá, má ji pronajatou jiná organizace. V těchto prostorách byla zjištěna řada závad i z hlediska BOZP. Místnosti i chodby ve staré části objektu jsou tmavé, rozměrově i přehledností nevhodné. Schodiště je rovněž nevyhovující, úzké a strmé. Zdi v přízemní části jsou vlhké, zčásti plesnivé a opadává z nich omítka. Vrchní patra „staré budovy“ nejsou vymalovaná. Rovněž podlahy (zejména v keramické dílně a v malé herně) nejsou zcela vyhovující. Podnětnost prostředí v této části budovy je na velmi nízké úrovni. Vzhledem k poslání zařízení a počtu zájemců jsou celkově prostory zařízení pouze vyhovující.

Nevyhovující materiální podmínky středisko řeší pronájmem vhodných prostor v jiných objektech ve městě (tělocvična, počítačová učebna) i v okolních obcích (pro kroužky výtvarné, jazykové, turistické).

Ze dvou počítačů v kancelářích domu dětí a mládeže, využívaných především k vedení administrativy, je jeden připojen na internetovou síť. Slouží také k elektronické korespondenci a informování zájemců o činnosti zařízení. Šest zastaralých počítačů umístěných v počítačové klubovně je možné používat pouze ke hraní jednoduchých her. Často využívaná je keramická pec s dílnou. Vybavení domu dětí a mládeže dětskou i odbornou literaturou, hrami, výtvarnými a dalšími pomůckami je převážně zastaralé, málo obměňované. Výjimkou je nové vybavení videokamerou a přehrávačem do filmového kroužku. Na vytváření jednoduchých pomůcek se podílejí i pracovníci střediska. Sportovního náčiní a vybavení má zařízení vzhledem k činnosti a počtu zájemců nedostatečné množství. Výtvarný materiál je k dispozici v dostatečné kvantitě. Audiovizuální technikou je zařízení vybaveno průměrně.

Především při kontrolní a hospitační činnosti je vedením střediska ověřováno zařazování a efektivita využívání materiální zdrojů, pomůcek a didaktické techniky. Vyhodnocení kontrol a jednání o odstranění nedostatků probíhají na provozních poradách.

Materiálně-technické podmínky střediska mají pouze vyhovující úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU ČINNOSTÍ VE STŘEDISKU VOLNÉHO ČASU

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Nabídka domu dětí a mládeže obsahuje všechny činnosti podle vyhlášky o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. V tomto školním roce se zájemcům nabízí v největším rozsahu pravidelné zájmové aktivity, značné množství příležitostné a prázdninové činnosti, nabízí průběžně spontánní činnosti. Nabídka zájmových kroužků i dalších aktivit se v průběhu roku aktualizuje v závislosti na zájmech účastníků. Spektrum a množství aktivit se vyvíjí a změnilo se za dobu existence zařízení, v současné době je nejširší nabídka, předkládaná na základě zájmu, v oblasti tělovýchovné, výtvarné a v oblasti informatiky, velký zájem je o kroužek keramiky. Činnosti se nabízí předškolním dětem, nejvíce žákům základních škol, mládeži, dospělým, občanům z města a okolních obcí. Prostory a vybavení v současné době nedovolují uspokojit zájem o rozšíření některých již probíhajících aktivit (např. o keramický kroužek).

Nabídka zahrnuje aktivity v odpoledních a často večerních hodinách. Propagace akcí je průběžná.

Pravidelná zájmová činnost

V tomto školním roce se ke dni inspekce realizují pravidelné aktivity ve 40 zájmových kroužcích. Počet dětí v kroužcích se v průběhu roku mění. V tomto školním roce má nejvyšší počet skupin kroužek keramiky (5) a výtvarné aktivity (3), s největším celkovým počtem účastníků jsou tělovýchovné a sportovní aktivity zahrnující kroužky bojového umění, střelby, jezdeckví, odbíjené a rehabilitačních cvičení. Oblastí se stále zvyšujícím se zájmem je stále výpočetní technika (4 kroužky). Vedoucí některých kroužků pořádají mimo pravidelnou činnost v průběhu školního roku v době letních prázdnin také vlastní letní akce a tábory.

Počet účastníků v kroužcích odpovídá nárokům a požadavkům na bezpečnost při realizované činnosti a zohledňuje prostorové možnosti.

Dokumentace o činnosti (deníky zájmových útvarů) je vedena přehledně a úplně. Plány byly zodpovědně a pečlivě zpracovány vedoucími kroužků v denících, případně podrobněji v dalších dokumentech.

V rámci orientační inspekce bylo navštíveno několik kroužků - počítače, anatomie počítače, kytara, break dance, filmový kroužek, keramika, GO, divadelní, výtvarný a národopisný soubor Palavánek. Výchovné a vzdělávací cíle pro zvolené aktivity byly předem naplánovány, odpovídaly věku a úrovni účastníků. Metody výchovně vzdělávací práce ve sledovaných kroužcích byly pestré a většinou efektivní, organizace dobře promyšlená s ojedinělými nedostatky vyplývajícími z prostorových možností. V průběhu činnosti se účastníci aktivně zapojovali do činností, často tvořivě využívali vlastních nápadů. Vedoucí v úvodu i průběhu zařazovali účinnou motivaci, podporovali děti, projevovali zájem o výsledky a přiměřeně hodnotili. Ve vztahu vedoucích k dětem se projevoval jejich vzájemný přátelský vztah, většinou i odborný přístup. Vedoucí umožňovali vzájemnou komunikaci účastníků a vytvářeli pěknou, přátelskou atmosféru. Ve všech sledovaných zájmových aktivitách vedoucí přispívali ke kultivaci estetických zájmů, k dobré fyzické kondici, rozšiřování pracovních a technických dovedností a osobních morálních hodnot účastníků. Zvolené způsoby práce ve sledovaných zájmových útvarech respektovaly principy pedagogiky volného času. Prostorové dispozice objektu a malých kluboven (keramické dílny, klubovny pro hru na kytaru, počítačové učebny ve staré budově) často ovlivňovaly výběr metod volnočasových aktivit a v některých aktivitách také vzhledem k počtu členů kroužků zásady psychohygieny. Ostatní aktivity probíhající v tanečním sále, ve větších klubovnách nebo v přírodě byly realizovány velmi dobře. Materiální zabezpečení většiny sledovaných volnočasových aktivit je pouze vyhovující, přestože jsou pomůcky ojediněle v některých aktivitách také velmi dobré s ohledem na zajišťování z jiných zdrojů.

Celková úroveň pravidelných aktivit včetně sledovaných kroužků byla velmi dobrá.

Příležitostná zájmová činnost

Příležitostná zájmová činnost zahrnuje širokou škálu aktivit se zaměřením na kulturu, sport, rekreaci i výchovu a vzdělávání. Dům dětí a mládeže v letošním školním roce zorganizoval řadu akcí (přibližně pro 2800 účastníků) výchovně vzdělávacího, kulturního, sportovního i rekreačního charakteru (mistrovství republiky v GO, Dívka roku 2003, celoměstský přebor v piškvorkách, krojovaný ples národopisných souborů, kurzy malování na sklo, hedvábí, práce s keramikou, práce na počítači, Den bez úrazu, soutěž mladých tvůrců webových stránek, soutěž mladých programátorů, grand prix v GO, aj.). Akcí se zúčastnili dospělí zájemci (sborový zpěv, zdravotní a rehabilitační cvičení), rodiče společně s dětmi

a některé akce byly jen pro děti. Jednotlivé akce jsou součástí ročního plánu práce. Jejich organizace je v průběhu roku operativně přizpůsobována aktuálním podmínkám a možnostem zařízení. Aktivity jsou přehledně evidovány, ze záznamů je zřejmý počet účastníků a délka trvání akce. Podrobnější dokumentace, ze které by bylo možné zjistit, např. materiální zabezpečení akce, zájem a podporu veřejnosti či míru úspěšnosti pořádané akce, vedena není.

Nabídka příležitostné zájmové činnosti je bohatá a pestrá. V době konání inspekce žádné příležitostné akce neprobíhaly a na základě doložené dokumentace **nebyla příležitostná zájmová činnost domu dětí a mládeže hodnocena.**

Nabídka spontánní činnosti

Dům dětí a mládeže má pro spontánní činnosti vyčleněné prostory klubovny v přízemí nové budovy a malé počítačové klubovny ve staré budově. V případě většího zájmu se využívají i prostory, ve kterých právě neprobíhá činnost. Nabídka zahrnuje rekreační hry v místnosti nebo na osobním počítači, hry u stolků. V období jara až podzimu se využívají venkovní prostory dvorku k rekreačním hrám. U spontánních aktivit je v průběhu zajišťován dozor vychovatelem, který má službu. V době inspekce spontánní činnosti nebyly hospitovány a činnost nebyla hodnocena.

Nabídka spontánních činností domu dětí a mládeže má velmi dobrou úroveň.

Prázdninová činnost

Dům dětí a mládeže pořádá pravidelně prázdninové tábory. Dlouhodobější tábory (deseti a čtrnáctidenní) jsou charakteristické tematicky zaměřenými celotáborovými hrami (např. Z pohádky do pohádky, Akta X). Krátkodobější (šestidenní) jsou pořádány formou příměstských táborů (keramický, taneční, jazykový). Pro tábory využívá středisko vlastní pobytovou základnu i základny jiných zařízení. Zařízení pravidelně organizuje zahraniční pobytový zájezd rodičů s dětmi. Dokumentace prázdninové činnosti je průkazně vedena. Činnost na těchto akcích, která je podložena fotodokumentací a na videokazetě, je pestrá, zajímavá, materiálně i personálně dobře připravená. Je vhodně zabezpečena po stránce bezpečnosti i zdraví dětí. Atraktivnímu zaměření většiny činností odpovídá značný počet zájemců.

Prázdninová činnost má velmi dobrou úroveň.

Soutěže a přehlídky, individuální práce a odborná pomoc

Dům dětí a mládeže nebyl pověřen organizováním místních, oblastních a republikových soutěží vyhlášených a doporučených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Vlastní soutěže a přehlídky jsou realizovány jako příležitostné aktivity a v této oblasti byly zahrnuty a hodnoceny.

Individuální práce s nadanými a talentovanými dětmi probíhá ve vybraných zájmových aktivitách nebo nad rámec zájmových útvarů jako příprava na různé typy soutěží i vrcholových (kroužek GO připravuje jednotlivce na světovou soutěž). Při ní vedoucí rozvíjí individuální schopnosti účastníků a poskytují jim konzultace. Záznamy o individuální práci vedoucích jsou podle potřeby vedeny v denících zájmových útvarů.

Odbornou pomoc poskytuje dům dětí a mládeže na základě písemné dohody praktikujícím žákům - budoucím pedagogům z různých typů škol formou instruktáží, hospitací, exkurzí a praktických výstupů v oblasti výchovy k volnému času. Dva absolventi kurzů keramiky, které dům dětí a mládeže pořádá, byli získáni jako vedoucí kroužku. V době inspekce se výše uvedené aktivity nerealizovaly, nebyly sledovány a hodnoceny.

Hodnocení průběhu činností střediska volného času

Zařízení nabízí a poskytuje činnosti zahrnuté ve vyhlášce o střediscích pro volný čas a tím naplňuje své poslání a přispívá k účelnému využívání volného času dětí a občanů města. Celková úroveň pravidelné zájmové činnosti byla velmi dobrá. Na základě předložených materiálů je hodnocení prázdninové činnosti a nabídky spontánní činnosti velmi dobré. Celkové hodnocení průběhu činností je velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č.j. 44/69 ze dne 15. listopadu 2001
2. Dodatek č. 1 (ke zřizovací listině č.j. 44/69 ze dne 15. listopadu 200) č.j. 30/257 ze dne 20. prosince 2001
3. Dodatek č. 2 (ke zřizovací listině č.j. 44/69 ze dne 15. listopadu 200) č.j. 41/253 ze dne 17. prosince 2002
4. Rozhodnutí MŠMT ČR, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 15. listopadu 2001, č.j. 13 217/2002-21 ze dne 20. února 2002 s účinností od 15. listopadu 2001
5. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení k č.j. 13 217/2002-21 ze dne 20. února 2002
6. Prohlášení vychovatelky o pověření k zastupování ředitelky Domu dětí a mládeže Mikulov ze dne 9. dubna 2003
7. Dopis ředitelky Domu dětí a mládeže oznamující její dlouhodobou pracovní neschopnost zasláný dne 10. února 2003 na Jihomoravský Krajský úřad v Brně, odbor školství
8. Deníky zájmových útvarů vybraných zájmových útvarů pravidelné činnosti ve školním roce 2002/2003
9. Přihlášky dětí do zájmových útvarů na školní rok 2002/2003
10. Provozní řád Domu dětí a mládeže Mikulov ze dne 1. června 2001
11. Organizační struktura domu dětí a mládeže (č. j. ani datum není uvedeno)
12. Plán hlavních úkolů na školní rok 2002/2003 - roční rámcový plán
13. Plán nepravidelné a příležitostné činnosti pro školní rok 2002/2003
14. Měsíční plány a přehledy činnosti DDM Mikulov ve školním roce 2002/2003
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků Domu dětí a mládeže Mikulov
16. Pracovní řád DDM Mikulov ze dne 1. září 1999
17. Výchovná činnost pracovníků DDM ze dne 11. září 2002
18. Desatero práv a povinností vedoucího zájmového útvaru platné ve školním roce 2002/2003 bez uvedení data
19. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
20. Plán vzdělávání pracovníků na školní rok 2002/2003 ze dne 17. září 2002
21. Seznam vedoucích zájmových útvarů ve školním roce 2002/2003 bez uvedení data
22. Osnova školení pracovníků letních táborů (datum není uvedeno)
23. Přehled akcí ve školním roce 2002/2003
24. Měsíční plány příležitostných aktivit ve školním roce 2002/2003
25. Kriteria hodnocení práce pracovníků DDM ze dne 30. srpna 1998
26. Rozdělení odpovědnosti za kontrolu činnosti kroužků (datum ani č.j. nejsou uvedeny)

27. *Kontrolní systém – vnitřní směrnice č. 1 2002-3 ze dne 3. září 2002*
28. *Hodnocení pracovníka ze dne 1. ledna 2003*
29. *Informační materiály Domu dětí a mládeže v Mikulově pro děti a rodiče vydávané v tomto školním roce*

ZÁVĚR

Plánované aktivity domu dětí a mládeže jsou personálně dobře zabezpečeny. Interní pedagogičtí pracovníci splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Ve sledovaných činnostech se pozitivně projevíly zkušenosti a u některých pedagogických pracovníků odborné dovednosti získané dalším vzděláváním.

Při přípravě a organizaci činností střediska volného času ředitelka reaguje na poptávku a na místní podmínky. Nabídka aktivit je pestrá a představuje škálu možností využívání volného času pro děti, mládež a dospělé občany. Při organizaci pravidelných činností střediska výrazně převažují pozitiva, metody a formy práce byly voleny promyšleně a vhodně vzhledem k prostorovým a materiálním možnostem střediska a odpovídaly specifikám z oblasti pedagogiky volného času. Ostatní realizované a doložené aktivity (prázdninová činnost), kontrolované prostřednictvím dokumentace, dokládají velký zájem účastníků i pestrou činnost domu dětí a mládeže.

Prostorové dispozice objektu ještě umožňují realizovat všechny nabízené aktivity, zčásti v dobrých a zčásti v nedostačujících prostorách a u většiny aktivit také se zastaralým, opotřebovaným materiálním vybavením. V současné době prostorové možnosti omezují další rozvoj a rozšiřování aktivit. Středisko proto využívá pronajaté prostory jiných subjektů. Přes výše uvedené dům dětí a mládeže při přípravě a organizaci volnočasových aktivit vychází vstříc zájemcům. Pozitivním prvkem v oblasti materiálního vybavení je, že se při zabezpečování pomůcek využívá dalších zdrojů včetně příspěvků účastníků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři Titul, jméno a příjmení

Podpis

Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor školství RNDr. Miloš Šifalda, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno		
---	--	--

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány