



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dětský domov, Potštejn, Českých bratří 141**

**Adresa: Českých bratří 141, 517 43 Potštejn**

**Identifikátor školy: 600 029 760**

**Termín konání orientační inspekce: 5. – 8. listopad 2002**

<b>Čj.:</b>	093 414/02-5060
<b>Signatura:</b>	oi6pw501

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dětský domov, Potštejn, Českých bratří 141 (dále jen dětský domov) zajišťuje péči o děti s nařízenou ústavní výchovou, které nemají závažné poruchy v chování. Ve vztahu k dětem plní zejména úkoly výchovné, vzdělávací a sociální.

Dětský domov byl zřízen Královéhradeckým krajem, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové jako příspěvková organizace.

Podle *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, sdružuje školské zařízení dětský domov s kapacitou 27 lůžek a školní jídelnu s kapacitou 30 jídel.

V době inspekce bylo v dětském domově umístěno 26 dětí ve věku od 6 do 21 let, které byly rozděleny do dvou heterogenních rodinných skupin dětí různého věku při zachování sourozeneckých vazeb.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek činnosti
- materiálně-technických podmínek činnosti
- hodnocení průběhu a výsledků výchovných a dalších činností
- dodržování práv a povinností dětí umístěných v etopedickém zařízení
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu
- skutečného stavu dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK ČINNOSTI

Výchovnou činnost zabezpečuje sedm vychovatelek včetně ředitelky, všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu příslušných právních předpisů.

Ředitelka je absolventkou střední pedagogické školy, vzdělání si doplnila vysokoškolským studiem oboru sociální práce na Vysoké škole pedagogické Hradec Králové. Dvě vychovatelky jsou absolventkami vyšší odborné školy (obor pedagogika specifických činností ve volném čase, resp. obor sociální pedagogika), z nichž jedna si vzdělání rozšířila vysokoškolským studiem oboru speciální pedagogika pro výchovné pracovníky. Ostatní vychovatelky jsou absolventkami studia na střední pedagogické škole. Jedna z vychovatelek je oprávněna poskytovat průvodcovské služby osobám nevidomým a těžce zrakově postiženým – tím dětský domov vytváří nabídku pro eventuální umístění dítěte se zrakovým postižením.

Věková struktura pedagogického sboru je rozmanitá, výchovného procesu se účastní vychovatelky s kratší i dlouhodobou praxí. V době inspekční činnosti byl zjištěn odpovědný přístup pedagogů k práci s dětmi. Vychovatelé prokázali znalosti základních pedagogických postupů.

Do výchovně vzdělávací činnosti jsou přiměřeně zapojováni rovněž nepedagogičtí pracovníci, děti jsou s provozními zaměstnanci denně ve styku.

Určitým přetrvávajícím nedostatkem je absence muže – vychovatele, čímž není zajištěna konfrontace dětí s mužským modelem chování. Přes prokázanou snahu ředitelky dětského

domova odstranit tento nedostatek se nepodařilo zaměstnat muže, který by byl ochoten akceptovat režim dětského domova a specifiku práce v daném zařízení. Částečně tento nedostatek nahrazuje údržbář, který je s dětmi ve styku i v mimopracovní době.

Sociální pracovnice zná velmi dobře anamnézu dětí, jejich záležitosti vyřizuje kvalitně a se znalostí dané problematiky. Další odborné pracovníky dětský domov nezaměstnává.

Organizační systém vychází z přehledně stanoveného *Organizačního řádu*. V něm je stanovena organizační struktura, vymezeny vztahy nadřízenosti a podřízenosti, kompetence, povinnosti a pravomoci pracovníků a jsou deklarovány nástroje řízení dětského domova (organizační řád, vnitřní předpisy, pracovní řády, plány činnosti na příslušný školní rok, koordinační porady provozních pracovníků, porady vychovatelů, provozní porady a jednání pedagogické rady).

Pracovníci jsou prokazatelným způsobem seznamováni s vnitřními předpisy a důležitými informacemi, činnost jednotlivých úseků dětského domova je vymezena interními směnicemi.

*Vnitřní řád* je vytvořen v souladu s platnými právními předpisy a je dětem jasný a srozumitelný. Informační systém je ve vztahu k dětem, pracovníkům zařízení i veřejnosti funkční, odpovídá velikosti zařízení, předávání informací uvnitř dětského domova je operativní a nezkreslené. Důraz je kladen na spolupráci a vzájemnou informovanost se zákonnými zástupci.

Metodickým orgánem je metodické sdružení, jehož činnost se orientuje především na předávání zkušeností mezi pedagogickými pracovníky (hodnocení a závěry z kurzů a seminářů, exkurze do obdobných zařízení apod.).

Činnosti pro zajištění provozu dětského domova jsou ze strany ředitelky systematicky plánovány, rozvíjeny a kontrolovány. Vedením dětského domova jsou stanovena jasná pravidla pro zabezpečení provozu, jejichž dodržování je průběžně kontrolováno. Jak dokládá dostupná dokumentace, pracovníci jsou vedeni k zodpovědnosti. Při zjištěných nedostatcích jsou okamžitě přijímána opatření, s nimiž jsou zaměstnanci neprodleně a prokazatelně seznamováni. Stanovená pravidla jsou průběžně upravována v souvislosti a s ohledem na postupné změny a vývoj dětského domova.

Vedení pracovníků vykazuje rysy odborné a profesionální náročnosti s respektováním individuality osobnosti. Nástroje koncepčního a operativního řízení mají komplexní a systémový charakter. Styl vedení je demokratický, vychází z detailní znalosti školského zařízení.

Předpokladem zvyšování odbornosti výchovné práce je další vzdělávání pedagogických pracovníků ve formě dalších vzdělávacích aktivit. Vzhledem k malému počtu vychovatelek považuje ředitelka dětského domova další vzdělávání pedagogických pracovníků organizovanou formou za zcela uspokojivé ve vztahu k možnostem zařízení. Čtyři vychovatelky (včetně ředitelky) jsou absolventkami psychosociálního výcviku pořádaného akreditovaným pracovištěm. Jedna z vychovatelek se soukromě účastní výcviku v kineziologii a józe, což je ze strany vedení dětského domova morálně podporováno (finanční úhradu zařízení neposkytuje). V rámci samostudia se jedna vychovatelka věnuje logopedii, pod vedením odborného pracovníka zajišťuje dětem v dětském domově pomoc při nápravě řeči.

Nejvíce je v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků využíváno nabídky Pedagogického centra Hradec Králové, v minulém období rovněž vzdělávacích akcí pořádaných Dětským diagnostickým ústavem Hradec Králové. Pedagogové se průběžně účastnili kurzů a seminářů zaměřených a využitelných v rámci výchovně vzdělávacího procesu a jeho organizačního zabezpečení (Skrytý svět šikany, Práva a povinnosti dítěte, Sexuální výchova, Specifické činnosti dětského domova, Realizace práv a povinností dítěte, Práce na PC a další).

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ČINNOSTI

Zázemí dětského domova tvoří dvě budovy, z nichž jednu užívají děti (slouží pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu) a druhá je určena jako provozní zázemí. Pro sportovní a relaxační činnosti je využívána zahrada s dětským hřištěm, pískovištěm, hřištěm na košíkovou a houpačkami.

Rodinné skupiny jsou umístěny do vlastních „bytů“, které tvoří ložnice se 2 – 4 lůžky, obývací pokoj, kuchyň, jídelna a sociální zázemí. Děti mají k dispozici běžné domácí spotřebiče, audio i video přehrávače a počítače.

Prostory užívané pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu odpovídají psychohygienickým zásadám, jejich vybavení je v souladu s vykonávanými činnostmi. Výjimku tvoří některé ložnice, které slouží pro více než tři děti a dále ložnice, v nichž není zajištěn samostatný prostor na uložení lůžkovin, noční stolek a místní osvětlení (viz kapitola Další zjištění). Estetický vzhled všech prostor dětského domova působí příjemným dojmem, ve všech navštívených místnostech bylo čisto a vyvětráno. Světelné a tepelné podmínky byly na základě subjektivního posouzení hodnoceny jako příznivé.

Materiální vybavení dětského domova je zabezpečováno jednak z přidělených finančních prostředků, jednak z mimorozpočtových zdrojů. Pro účely výchovně vzdělávacího procesu slouží sportovní vybavení (sportovní potřeby k turistice, cykloturistice a realizaci dalších sportů), pomůcky a materiál pro estetické činnosti (papíry, pastelky apod.), dále hudební nástroje, hry, hračky, dětská literatura, knihy pro mládež i publikace populárně vědeckého či naučného charakteru.

*Materiálně-technické podmínky činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNÝCH A DALŠÍCH ČINNOSTÍ V ETOPEDICKÉM ZAŘÍZENÍ

### **Realizace funkcí, částečného a plného přímého zaopatření (péče a služeb) poskytovaných etopedickým zařízením**

Název zařízení je v souladu se zařazením do sítě škol .

Dětem je poskytováno stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky, úhrada nákladů na zdravotní péči, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých ze zařízení a další služby plného přímého zaopatření v souladu s právními předpisy. Péče je realizována efektivně a individuálně s ohledem na oprávněné a specifické potřeby dětí a mládeže.

Vzdělávací a výchovné potřeby jsou odstupňovány podle specifických věkových a mentálních úrovní jednotlivých dětí, pro jednotlivé věkové kategorie je připravován a realizován denní program. Denní režim vychází ze specifických potřeb věkových skupin, je pamatováno na relaxační aktivity, které jsou úměrné potřebám dětí. Dětem s vadou řeči je věnována individuální péče, je sestaven a realizován individuální plán, jehož plnění je zapisováno.

Organizace a struktura denního režimu vychází ze zpracované výchovně vzdělávací koncepce.

V běžném životě dětského domova jsou naplňovány hlavní výchovné cíle, stanovené výchovně-vzdělávacím programem:

- samostatnost v budoucím vlastním životě (prostřednictvím výchovy osobnosti člověka schopného obstát v běžném životě, vytvářením prostoru pro samostatné rozhodování a řešení životních situací, uplatňováním demokratických principů výchovy apod.)
- práce jako životní potřeba a prostředek obživy (sebeobslužné činnosti, práce v domácnosti úměrné věku a schopnostem dětí, podíl na přípravě stravování v rámci pracovní výchovy s vychovateli, péče o vlastní věci, údržba užívaných věcí, podpora brigádnických a prázdninových činností apod.)
- vzdělanost jako předpoklad společenské prestiže (vytváření podmínek pro dosažení nejvyššího možného stupně vzdělání a tím zvýšení perspektivy uplatnění na trhu práce, zvyšování školní úspěšnosti dítěte formou dobré spolupráce se školou a kvalitní přípravou na vyučování, poskytování individuální péče vedoucí k nápravě či zmírnění poruch učení, logopedických vad a jiných fyzických a psychických nedostatečností)
- vzájemná spolupráce a pomoc (podpora dobrých vzájemných vztahů mezi aktéry výchovného procesu, vlastní příklad chování pracovníků dětského domova, využívání pedagogických dovedností k diagnostice individuálních potřeb dětí, využívání možnosti spolupráce s rodiči či dalšími zákonnými zástupci)
- tolerance k odlišnostem (bránit jakýmkoliv projevům rasové či jiné diskriminace, respektovat odlišnosti osobnosti dětí v každodenním kontaktu, respektovat kulturní zvyklosti a náboženské svobody v mezích společenské morálky)
- orientace v právech a povinnostech člověka (seznamování dětí s jejich právy a objasňování jejich povinností, vedení dětí k odpovědnosti za své vlastní chování a jednání, posilování individuální zodpovědnosti v systému kolektivní výchovy, pravidelné vyhodnocování chování dětí, posilování kladných projevů pochvalou, využívání formy komunitní práce jako alternativy dětské samosprávy)
- volný čas – prostor pro vlastní seberealizaci (účinná prevence patologických společenských jevů, rozvoj talentů v jakékoliv oblasti zájmové činnosti, úspěchem v zájmové činnosti vyrovnávat školní neúspěšnost, zájmovou činností mimo dětský domov rozšiřovat sociální prostor a posilovat kontakt s vrstevníky)

Realizace výchovně vzdělávacích cílů je doložena v *denních záznamech*. V průběhu činností jsou uplatňovány jednotlivé složky výchovy, jsou využívány deklarované metody a formy práce. Individuální zájmová činnost dětí je bohatá, jsou podporovány jejich samostatné aktivity. Aplikovaný systém výchovné práce je dostatečně otevřen vnějším vlivům a je vhodný pro nácvik sociálních vztahů.

Denní režim respektuje psychohygienické požadavky, je vytvářen dostatečný prostor pro relaxační aktivity. Pedagogičtí pracovníci důsledně dbají na vytváření dojmu soukromí pro děti. Pitný režim je zajištěn možností dětí kdykoliv požádat o nápoj či si jej připravit. Prádlo a ošacení dětí je přehledně a řádně ukládáno.

V rámci inspekční činnosti bylo provedeno pozorování výchovné práce vychovatelů formou orientačních vstupů. Lze konstatovat, že pedagogická práce vychovatelů probíhá v souladu s deklarovanými cíli výchovy. Vychovatelé uplatňují důsledný individuální přístup k dětem. Používané metody a formy práce jsou efektivní a aktivizující, odpovídají probíhaným činnostem. Pedagogické postupy jsou přiměřené věku dětí.

Osobnost svěřenců je rozvíjena prostřednictvím důsledného výchovného působení vychovatelů v návaznosti na aplikovaný výchovně vzdělávací systém, jehož součástí je pěstování vztahu k osobnímu vlastnictví, respektování soukromí druhého a uvědomování si vlastní identity.

V rámci výchovy k realitě jsou zařazovány takové činnosti, které učí děti soběstačnosti a sebeobsluze. Rutinní dovednosti zvládají děti velmi dobře.

Atmosféra ve výchovných skupinách byla příznivá, otevřená, děti projevovaly zájem a aktivitu. Součástí činností bylo průběžné pozitivní hodnocení a povzbuzení. Při rozhovorech s dětmi byly zaznamenány jejich dobré komunikační schopnosti.

Ke každé rodinné skupině jsou stanoveny tři kmenové vychovatelky, které slouží výhradně u příslušné skupiny (kromě zastupování). Tím jsou vytvářeny předpoklady pro kontinuální výchovné působení a je stabilizováno sociální klima.

Kontrola naplňování výchovných plánů a procesů je prováděna průběžně, vzhledem k velikosti zařízení se jeví jako dostatečná. Z dostupných záznamů (zápisy z porad vychovatelů, záznamy denní služby apod.) vyplývá, že ředitelka průběžně vede pracovníky k naplňování výchovných cílů. Analýza kontrol je prováděna na poradách vychovatelů, v hodnocení školního roku se objevuje hodnocení plnění výchovných cílů, při problémech jsou přijímána opatření okamžitě.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena průkazně a věrně zachycuje činnost dětského domova.

V průběhu orientační inspekce bylo sledováno dodržování práv a povinností dětí umístěných v dětském domově. Nebylo zjištěno jejich porušení. Dětem je poskytováno plné přímé zaopatření. Děti mají možnost rozvíjet své schopnosti a nadání a účastnit se činností a aktivit dětského domova. Z dostupných materiálů nevyplývá nerespektování důstojnosti svěřených dětí. Sourozenci jsou výhradně umístěni do jedné výchovné skupiny, výjimku tvoří jeden sourozenecký pár, jehož oddělené umístění je zdůvodněno odborným pracovištěm. Dětský domov vytváří podmínky pro dosažení vzdělání dětí a mládeže v souladu s jejich schopnostmi – v době inspekce jeden chlapec studoval vysokou školu a dvě děti školu střední. Svobodu náboženství pracovníci dětského domova respektují. Děti jsou seznamovány se svými právy a povinnostmi, mají možnost obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitelku zařízení a na pedagogické pracovníky. Děti mají rovněž možnost vyjádřit svůj názor na opatření, která se jich týkají. Není jim upíráno práva požádat o osobní rozhovor (a rovněž jej uskutečnit) s pracovníkem České školní inspekce, s pověřeným zaměstnancem sociálně-právní ochrany dětí apod. Děti jsou hodnoceny a odměňovány, ke svému hodnocení se mohou vyjadřovat. Jsou jim sdělovány informace o stavu jejich úspor či pohledávek. Dětský domov klade velký důraz na spolupráci se zákonnými zástupci dětí, vzájemné kontakty dětí a osob zodpovědných za výchovu jsou podporovány. Děti mohou přijímat za splnění podmínek stanovených vnitřním řádem návštěvy kamarádů a přátel. Součástí výchovných činností jsou mimo jiné i volné vycházky.

Pracovníci dětského domova seznamují děti s jejich povinnostmi a v souladu s deklarovaným výchovně-vzdělávacím programem dbají na jejich dodržování.

Opatření uplatňovaná ve výchově jsou zaznamenávána do osobních spisů dětí, jsou využívána v souladu s právním předpisem, nebyl zjištěn opak.

### **Výsledky zjišťované školským zařízením**

V rámci inspekční činnosti byly porovnávány osobní spisy dětí z období příchodu do dětského domova s jejich současným hodnocením. Byl zaznamenán určitý kvalitativní posun především v resocializační oblasti, kde ve vztahu k časové ose ubývá většinou negativních projevů chování.

Výsledky dětí při přípravě na budoucí povolání jsou relativně dobré, odpovídají jejich schopnostem a specifickým možnostem.

Útěky nebyly v posledních deseti letech zaznamenány.

Negativní a sociálně patologické jevy se v průběhu výchovně vzdělávacího procesu objevují, z dostupných materiálů (záznamy z porad, záznamy z denních činností apod.) vyplývá, že pracovníci dětského domova věnují dostatečnou pozornost jejich prevenci, objevování i následnému odstraňování, rovněž tak sebereflexi a individuálnímu působení.

Katamnestické sledování je prováděno neformálním způsobem, pracovníci dětského domova prokazatelně udržují kontakty s bývalými svěřenci.

Vzhledem k aktivitám, které vedení dětského domova umožňuje dětem v oblasti zájmových aktivit, se svěřenci velmi dobře umisťují v nejrůznějších soutěžích. Jejich komunikační dovednosti, právní vědomí a schopnost formulovat vlastní názor jsou na velmi dobré úrovni.

Systém hodnocení dosahovaných výsledků je vypracován v souladu s novými legislativními normami. Je platný od počátku letošního školního roku a je deklarován jako zkušební. Jeví se jako funkční, při neformálních rozhovorech s dětmi v průběhu inspekce bylo zjištěno, že se v něm orientují. Pracovníci dětského domova počítají s jeho postupnou inovací.

***Průběh a výsledky výchovných a dalších činností jsou hodnoceny jako vynikající.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Zjištění skutečného stavu dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

Pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou rozpracovány v základních tezích ve vnitřní dokumentaci dětského domova. Nebyla vyhledána a vyhodnocena rizika ve vztahu ke konkrétním provozním podmínkám dětského domova, v důsledku čeho již dříve přijatá opatření nejsou podložena a stávající vnitřní dokumentace vyžaduje aktualizaci. Posouzení požárního nebezpečí potvrdilo, že dětský domov neprovozuje činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím.

Ubytovací prostory jsou sice řešeny na vyšší estetické úrovni, nejsou však naplněny podmínky vybavení prostoru k ubytování dítěte (chybí oddělené ukládání lůžkovin, instalace místního osvětlení lůžek, zřízení izolačního pokoje). K odstranění závad (krom instalace místního osvětlení lůžka) již není k dispozici potřebná ubytovací plocha. Instalované elektrospotřebiče v kuchyňkách domova nejsou opatřeny varováním před možným rizikem úrazu. Revidované hasící přístroje nejsou instalovány v předepsané výšce.

Nejsou vedeny karty elektrického ručního náradí a ostatních elektrospotřebičů, včetně prodlužovacích kabelů, přípojek apod. Poslední kontroly byly provedeny v roce 1996 a 1999. Dle uvedeného nelze vyloučit možná rizika úrazu elektrickou energií. Nadále jsou provozována zařízení, která byla revizními techniky již doporučena k vyřazení z provozu (elektrická akumulární kamna, kotel na tuhá paliva). Provoz těchto zařízení je dán nutností zajištění chodu dětského domova. Z těchto důvodů ředitelka přijala zvláštní bezpečnostní opatření, která však nemohou zcela vyloučit možnost vzniku havarijní situace (mimořádné události).

Písek v pískovišti je vyměňován s roční pravidelností. Pro zabránění znečištění zvířaty mimo termín výměny písku není prováděno zakrývání pískoviště v době, kdy není používáno. Volejbalové hřiště je lemováno zářezem do terénu. V rámci zápalu hry hrozí riziko špatného došlápnutí hráče. Již v průběhu kontroly přijala ředitelka dětského domova organizační opatření k zjištěným nedostatkům.

*V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly zjištěny nedostatky ve vybavenosti pokojů ubytovaných. Rizika bezprostředně ohrožující děti nebyla zjištěna. Dětský domov hlavní úkoly v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí plní.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001**

Kontrolovaným obdobím pro účetnictví je rok 2001. V personální evidenci je kontrolován současný stav.

### **Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti**

Porovnáním závazných ukazatelů mzdové regulace (limitu počtu pracovníků, limitu prostředků na platy a limitu prostředků na ostatní platby za provedenou práci) stanovených v poslední úpravě rozpočtu ke dni 31. 12. 2001 se stavy na účtech hlavní účetní knihy, s výkazem zisku a ztráty Úč OúPO 4-02 a se statistickým výkazem Škol (MŠMT) P 1–04 o pracovnících a mzdových prostředcích za 1. – 4. čtvrtletí 2001 vypracovaným za dětský domov bylo zjištěno, že závazné limity regulace zaměstnanosti za rok 2001 byly dodrženy. K úspoře došlo u přepočteného počtu zaměstnanců.

### **Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů**

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu dětský domov vyčerpal v plné výši. Jejich čerpání bylo řádně zúčtováno v požadovaném termínu a je doloženo v účetní evidenci.

### **Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu**

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly efektivně použity na úhradu mzdových nákladů a s nimi souvisejících zákonných odvodů, nákup učebních pomůcek, potravin a ošacení pro děti, na proplácení jízdného dětem do škol a výplatu kapesného, na nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku - na obnovu a dovybavení dětského domova, na nákup spotřebního materiálu a především na úhradu plateb souvisejících se zajištěním provozu dětského domova. Tyto platby se skládají z převážné části z nákladů na energie, na opravy a udržování a na služby související s provozem dětského domova. K částečné úhradě všech těchto nákladů slouží příspěvek na úhradu péče od osob odpovědných za výchovu dětí nebo od dětí s vlastními příjmy, příspěvek na děti a příspěvek na dopravné.

Dětský domov svým hospodařením za rok 2001 vytvořil kladný hospodářský výsledek.

### **Úroveň zpracování výroční zprávy o hospodaření**

*Předložená výroční zpráva o hospodaření byla zpracována velmi podrobně.*



## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 29 309/2001-21 ze dne 29. 11. 2001
2. Zřizovací listina čj. 1196/11-RK/2001 včetně 4 příloh, s účinností od 1. července 2001, nedatováno
3. Jmenovací dekret ředitelky dětského domova čj. 1732/46/2001-OŠ ze dne 19. září 2001
4. Pověření řízením dětského domova v době nepřítomnosti ředitelky ze dne 2. 9. 2002, bez čj.
5. Organizační řád ze dne 1. 9. 2002, bez čj. včetně příloh
6. Vnitřní řád, nedatováno, bez čj. včetně příloh:
  - Řád volných vycházek a organizace osobního volna vyplývající z režimu dne DD Potštejn ze dne 1. 9. 2002, bez čj.
  - Návštěvní řád ze dne 1. 9. 2002, bez čj.
  - Vnitřní směrnice o výši kapesného a věcné pomoci dětem a mládeži s NÚV v DD Potštejn dle Zákona č. 109/2002 Sb. s platností od 1. 7. 2002
  - Denní režim v dětském domově v Potštejně ze dne 1. 9. 2002, bez čj.
  - Systém hodnocení dětí v dětském domově v Potštejně ze dne 1. 9. 2002
  - Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu vůči zařízení ze dne 1. 9. 2002 bez čj.
7. Kniha útěků
8. Hodnocení činnosti dětského domova v Potštejně ve školním roce 2001/2002 ze dne 26. 9. 2002, bez čj.
9. Seznam svěřenců, výchovných a provozních pracovníků ve školním roce 2002/2003, nedatováno, bez čj.
10. Výchovné a vzdělávací cíle v koncepci činnosti DD, nedatováno, bez čj.
11. Plán práce kolektivu pedagogických pracovníků, nedatováno, bez čj.
12. Plán práce provozního úseku dětského domova, nedatováno, bez čj.
13. Plán materiálního zabezpečení činnosti DD ve školním roce 2002/2003, nedatováno, bez čj.
14. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2001/2003, nedatováno, bez čj.
15. Kalendářní plán akcí a činností ve školním roce 2002/2003, nedatováno, bez čj.
16. Hodnocení individuálních výchovných cílů za školní rok 2001/2002
17. individuální cíle dětí a mládeže pro školní rok 2002/2003
18. Plán práce v dopravní výchově pro školní rok 2002/2003
19. Rozvoj zájmů a talentu, potřebná individuální péče pro děti ve školním roce 2002/2003, nedatováno, bez čj.
20. Minimální preventivní program pro školní rok 2002/2003, nedatováno, bez čj.
21. Zápisy z porad vychovatelů ve školních letech 2001/2002 a 2002/2003
22. Výchovně vzdělávací proces v dětském domově, nedatováno, bez čj.
23. Koncepce činnosti zařízení ve školních letech 2001/2002 a 2002/2003 ze dne 27. 7. 2001, bez čj.

24. denní záznamy jednotlivých výchovných skupin ve školním roce 2001/2002
25. týdenní plány ve školním roce 2001/2002
26. osobní spisy dětí a mládeže
27. Kniha volných vycházek
28. Kniha návštěv
29. Zápis o projednání rozpisu rozpočtu na rok 2001 z 8. 3. 2001
30. Úprava rozpočtu v rámci rozpočtové skladby k 31. 12. 2001 z 21. 1. 2002
31. Rozvaha Úč OúPO 3 - 02 k 31. 12. 2001
32. Výkaz zisku a ztráty Úč OúPO 4 - 02 k 31. 12. 2001
33. Příloha organizačních složek státu Úč OúPO 5 - 02 k 31. 12. 2001
34. R67 - Resortní výkaz nákladů a výnosů PO a VŠ k 31. 12. 2001
35. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy k 15. 10. 2001 Škol (MŠMT) V 14-01
36. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže k 15. 10. 2001 Škol (MŠMT) V 17-01
37. Čtvrtletní výkaz o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2001 Škol (MŠMT) P 1-04
38. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. 1. 2001
39. Kolektivní smlouva pro rok 2001
40. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001
41. Číselník výdajových účtů od 1. 1. 2001
42. Měsíční výkaz odpracované doby zaměstnanců s osobními čísly 1055,1008, 1030, 1003, 1047 za měsíc červen a říjen
43. Výpisy z účtů České národní banky čísla 187, 25 a 3 z 31. 12. 2001
44. Faktury došlé říjen a prosinec 2001
45. Vnitřní předpis k poskytování náhrad výdajů při pracovních cestách ze dne 30. 6. 1998 s účinností od 1. července 1998 s dodatkem č. 1 s účinností od 1. 1. 2001 a dodatkem č. 2 s účinností od 1. 1. 2002
46. Dodatek č. 1 k vnitřnímu předpisu o poskytování náhrad výdajů při pracovních cestách ze dne 3. 1. 2001 účinný od 1. 1. 2001
47. Dodatek č. 2 k vnitřnímu předpisu k poskytování náhrad výdajů při pracovních cestách s účinností od 1. 1. 2002
48. Organizační řád autoprovozu v Dětském domově Potštejn ze dne 13. října 1997 s přílohami:
49. Příloha č. 1 k organizačnímu řádu autoprovozu DD Potštejn - jmenný seznam osob oprávněných k řízení služebního vozidla
50. Příloha č. 2 k organizačnímu řádu autoprovozu DD Potštejn ze dne 13. 2. 1998
51. Příloha č. 3 k organizačnímu řádu autoprovozu DD Potštejn ze dne 25. 8. 1998
52. Podpisové vzory řidičů služebního vozidla DD ze dne 1. 9. 1998
53. Vnitřní směrnice o výši kapesného a věcné pomoci dětem a mládeži s NÚV v DD Potštejn dle vyhlášky č. 247 ze dne 19. 8. 1996 Sb. s platností od 1. 10. 1996 a upravené komentářem k vyhlášce uveřejněném ve věstníku MŠMT v září 1997

54. Vnitřní směrnice o výši kapesného a věcné pomoci dětem a mládeži s NÚV v DD Potštejn dle vyhlášky č. 247/1996 Sb., s platností od 1. 4. 2001, ze dne 27. 3. 2001
55. Zápis z kontroly evidence kapesného a věcné pomoci I. výchovné skupiny ze dne 24. 1. 2002
56. Zápis z kontroly evidence kapesného a věcné pomoci II. výchovné skupiny ze dne 4. 12. 2001
57. Kapesné svěřenců DD Potštejn na měsíce únor, květen, září a prosinec roku 2001
58. Karty s evidencí kapesného dětí: souhrnná karta se seznamem dětí I. výchovné skupiny, dále karty dětí č. 1, 2, 8, 12, 14
59. Výdajové pokladní doklady č.:
  - 10 z 9. 1. 2001 na 1200 Kč - nabití AUDIS karet (6x200 Kč)
  - 12 z 9. 1. 2001 na 290 Kč - šaty - předtančení
  - 13 z 10. 1. 2001 na 1017 Kč - mzda Hejlek
  - 18 z 15. 1. 2001 na 46,80 Kč - pero + bombička
  - 19 z 15. 1. 2001 na 2898 Kč - kalhoty + sako
  - 22 z 15. 1. 2001 na 205 Kč - poplatky ZŠ a MŠ
  - 23 z 18. 1. 2001 na 218,90 Kč - doplatek za léky
  - 27 z 24. 1. 2001 na 67,20 Kč - poštovné
  - 28 z 24. 1. 2001 na 900 Kč - materiál
  - 30 z 24. 1. 2001 na 246 Kč - poplatek školám
  - 31 z 24. 1. 2001 na 140 Kč - bačkorky
  - 33 z 24. 1. 2001 na 140 Kč - dárek k narozeninám
  - 35 z 26. 1. 2001 na 649,60 Kč - hygienické potřeby
  - 37 z 26. 1. 2001 na 15,40 Kč - doplatek za léky
  - 39 z 26. 1. 2001 na 800 Kč - poplatek za kroužek paličkování
  - 42 z 26. 1. 2001 na 23 Kč - poštovné
  - 47 z 30. 1. 2001 na 129 Kč - poplatek školám
  - 52 z 31. 1. 2001 na 203 Kč - jízdné Dušková + děti
  - 55 z 31. 1. 2001 na 58 Kč - cestovné děti
  - 88 z 31. 1. 2001 na 88 Kč - jízdné - taneční kroužek
  - 89 z 30. 4. 2001 na 2456,60 Kč - jízdné ZVŠ, SOU, ZŠ Rychnov nad Kněžnou
  - 5 z 3. 12. 2001 na 1350 Kč - kapesné dětí II. výchovné skupiny za 12/01
  - 11 z 6. 12. 2001 na 458,80 Kč - zasklení okna - terasa
  - 14 z 6. 12. 2001 na 1488 Kč - příjem za stravování - zaměstnanci
  - 15 z 6. 12. 2001 na 1488 Kč - stravování zaměstnanci - odvod na účet
  - 22 z 10. 12. 2001 na 600 Kč - kostýmy - vánoční besídka
60. Doklad číslo (dále jen DČ) 702/4 - faktura 58/2001 z 11. 4. 2001- rekreační pobyt (FKSP)
61. DČ 707/6 - faktura 112001 z 18. 6. 2001 - rekreační pobyt (FKSP)
62. Účetní doklad 00701 faktura 1-X/01 z 6. 11. 2001 - vitamínové přípravky pro zaměstnance (FKSP)
63. Účetní doklad 00043 z 31. 12. 2001 předpis doplatku jednotného přídělu FKSP

64. Vnitřní směrnice (vnitřní dokument z měsíce ledna 2002)
65. Provozní řád školní kuchyně (vnitřní dokument ze dne 2. 9. 2002)
66. Provozní řád azylového pokoje (vnitřní dokument ze dne 2. 9. 2002)
67. Provozní řád dílny Dětského domova v Potštejně (vnitřní dokument ze dne 2. 1. 2002)
68. Provozní řád prádelny Dětského domova Potštejn (vnitřní dokument ze dne 2. 1. 2002)
69. Provozní řád bazénového areálu Dětského domova Potštejn vnitřní dokument, nedatováno)
70. Provozní řád dětského hřiště (vnitřní dokument ze dne 21. 6. 2000)
71. Poskytování ochranných pracovních prostředků (vnitřní dokument, nedatováno)
72. Poučení o ochraně zdraví a bezpečnosti dětí v Dětském domově Potštejn (vnitřní dokument, nedatováno)
73. Zodpovědnost dětí za svěřené úseky (vnitřní dokument ze dne 18. 4. 2002)
74. Bazénové desatero (vnitřní dokument ze dne 25. 6. 2000)
75. Zápis o školení a kontrole znalostí zaměstnanců povahou a účinností používaných látek a přípravků – mycí čisticí a dezinfekční prostředky, bazénová chemie, PHM (vnitřní dokument ze dne 2. 9. 2002)
76. Osnova školení BOZP zaměstnanců (vnitřní dokument ze dne 26. 6. 2002)
77. Školení a odborná příprava PO (vnitřní dokument ze dne 26. 6. 2002)
78. Prezenční listina školení BOZP dne 26.6.2002 a PO dle vyhlášky č. 246/2001 Sb. (vnitřní dokument ze dne 26. 6. 2002)
79. Kniha registrovaných pracovních úrazů a nemocí z povolání (vedená ode dne 1. 2. 1995)
80. Záznamy o školním úrazu (evidenční číslo 14-20 za období školního roku 2001/2002)
81. Záznam z prověrky BOZP dne 16. 7. 2002 (vnitřní dokument ze dne 16. 7. 2002)
82. Revizní zpráva – revize a opravy tělocvičného náradí (revizní zpráva 307/2002 ze dne 5. 11. 2002)
83. Zpráva o pravidelné revizi hromosvodu – Dětský domov Potštejn 141 (číslo revize 44/99 ze dne 24. 3. 1999)
84. Zpráva o výchozí revizi elektrického zařízení – půdní vestavba azylového pokoje, Dětský domov Potštejn 141 (číslo revize 31/2001 ze dne 6. 4. 2001)
85. Zpráva o výchozí revizi elektrického zařízení – bazén, Dětský domov Potštejn 141 (číslo revize 141/99 ze dne 8. 11. 1999)
86. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení – hlavní budova, Dětský domov Potštejn 141 (číslo revize 105/99 ze dne 31. 8. 1999)
87. Zápis o kontrole hasicích přístrojů – revize RHP a požárních hydrantů (ze dne 3. 1. 2002)
88. Traumatologický plán – Dětský domov Potštejn (vnitřní dokument ze dne 2. 9. 2002)
89. První pomoc při úrazech elektrickou energií (vnitřní dokument ze dne 26. 6. 2002)
90. Vybavení lékárníček (vnitřní dokument ze dne 2. 9. 2002)
91. Požární ochrana – prohlášení k požárnímu nebezpečí (vnitřní dokument ze dne 2. 9. 2002)
92. Evakuační plán (vnitřní dokument ze dne 26. 6. 2002)
93. Požární evakuační plán (vnitřní dokument ze dne 26. 6. 2002)
94. Požární kniha (vedená ode dne 1. 1. 1998)

95. Zápis z kontrolní činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí/žáků (zápis z kontrolní činnosti ze dne 8. 11. 2002)

## ZÁVĚR

*Všichni vychovatelé splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Pedagogové působí na děti vlastním příkladem, vystupují s pedagogickým taktem, jsou pohotiví, iniciativní a tvořiví. V průběhu činnosti dětského domova jsou využíváni rovněž nepedagogičtí pracovníci. Organizační uspořádání je funkční a postihuje celou strukturu dětského domova.*

*Dětský domov postupně zajišťuje dostatek prostor pro realizaci výchovných cílů.*

*Vychovatelky sledují při své činnosti výchovné cíle. Používané výchovné metody jsou dostatečně pestré, průběžně jsou naplňovány jednotlivé aspekty výchovně vzdělávacího programu. Činnost pedagogů probíhá plánovitě a systematicky.*

*Dohodnutá pravidla jednání jsou známá, akceptovaná a respektovaná. Hodnotící postoje dětí, jejich právní vědomí a schopnost formulovat názory a přání odpovídají věkové kategorii a úrovni jejich postižení. Průběh výchovně vzdělávacího procesu se vyznačuje eufunkčními podmínkami v oblasti interakce a komunikace, psychosociální klima působí příznivým dojmem.*

*Vedení dětského domova vytváří širokou nabídku individuální volby dalších vzdělávacích a výchovných aktivit v rámci školského zařízení i mimo ně. Tím je na vysoké úrovni schopno uspokojovat specifické potřeby dětí.*

*V dětském domově nebylo ve sledovaných oblastech za kalendářní rok 2001 zjištěno neehospodárné a neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich použití.*

*Současná orientační inspekce potvrdila závěry z předcházejí inspekce provedené v roce 1999. Byla opět zaznamenána nadstandardní řídicí a organizační práce ředitelky školského zařízení. Všechna doporučení, která byla uvedena v závěru inspekční zprávy, byla akceptována, včetně odstranění dílčích nedostatků uvedených v textu.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Olga Talášková	Olga Talášková v. r.

### Další zaměstnanci ČŠI

Miloslava Havlíčková  
Věra Jiránková  
Marie Vančáková  
ing. Václav Zeman

V Náchodě dne 5. prosince 2002

**Datum a podpis ředitelky dětského domova školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 12. 2002

Razítko

Ředitelka dětského domova

Podpis

Bc. Kateřina Sússerová

Kateřina Sússerová v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka dětského domova podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	3. ledna 2003	093 003/03-5060

**Připomínky ředitelky dětského domova**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.