



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1251/13-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola T. G. Masaryka Žiželice, okres Kolín
<b>Sídlo:</b>	281 29 Žiželice nad Cidlinou, Komenského 377
<b>IČO:</b>	70 998 973
<b>Identifikátor:</b>	600 045 471
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	PaedDr. Hanou Svobodovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Žiželice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Žiželice nad Cidlinou, Komenského 377
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	6. a 10. – 11. červen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále i ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále i RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena především na činnost základní školy a strukturu školního vzdělávacího programu školní družiny a školního klubu. Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce. Vývoj a tendence se vztahují také k poslednímu vstupu České školní inspekce (dále i ČŠI) do základní školy v roce 2008.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba Základní škola T. G. Masaryka Žiželice (dále i ZŠ), vykonává činnost základní školy s 1. až 9. ročníkem, školní družiny (dále i ŠD), školního klubu (dále i ŠK) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce se vzdělávalo v osmi třídách 114 žáků z obce a nejbližšího okolí. Kapacita školy (200 žáků) byla naplněna na 57 %. Vzhledem k nižšímu počtu žáků má škola zřizovatelem

v každém školním roce sledovaného období povolenu výjimku. Stravování je zajištěno v areálu školy.

Škola vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále i ŠVP ZV). Dva žáci plní povinnou školní docházku mimo území České republiky. Osobnost žáků je dále rozvíjena podle jejich zájmu volitelnými předměty (např. *Seminář z matematiky, anglického jazyka, českého jazyka*) a zájmovými útvary s různým zaměřením (např. Origami, Francouzština pro začátečníky, Vaření, Hra na flétnu). Škola účelně využívá svých podmínek, kromě obecného zaměření je dlouhodobě orientována na environmentální výchovu a udržitelný rozvoj. V této oblasti dosahuje velmi dobrých výsledků.

Činnost ŠD a ŠK klubu vychází z vlastních školních vzdělávacích programů. Školní družina se věnuje zájmovému vzdělávání žáků prvního stupně, školní klub nabízí pravidelné aktivity pro žáky druhého stupně. Obě školská zařízení pro zájmové vzdělávání při svých činnostech zohledňují a dobře využívají podmínky školy.

Škola sídlí ve starší zachovalé třípodlažní budově. Pro výuku vyučující využívají multimediální učebnu s 12 novými počítači a prezentační technikou, pracovnu pro výuku přírodovědných předmětů, tělocvičnu, prostorné hřiště s běžeckou dráhou, cvičnou kuchyň, školní pozemek, žákovskou knihovnu, pracovnu technických činností i odbornou učebnu pro výtvarnou a hudební výchovu.

Od poslední inspekce došlo k významnému zlepšení technického stavu budovy, která prošla běžnou údržbou i významnou rekonstrukcí - kotelna, podlahy, zateplení a výměna oken. Také byla výrazně obnovena prezentační a počítačová technika, významně se zvýšila odborná kvalifikace učitelů.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání a zápis do 1. ročníku (včetně odkladů povinné školní docházky) respektují platné školské předpisy. Škola eviduje aktuálně 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále i SVP), sedm z nich se vzdělávalo formou individuální integrace. Povinnou školní docházku mimo území České republiky vykonávají v tomto školním roce dva žáci (2. a 6. ročníku). Škola v 1. ročníku vzdělává jednoho cizince, kterému vyučující věnují náležitou individuální péči. Vzdělávání žáků se SVP probíhá podle ŠVP ZV, který odpovídá jejich SVP a je vhodně podporován prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů (dále i IVP) v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (dále i ŠPZ) a příslušným právním předpisem. Kontrola a vyhodnocování IVP pracovníky ŠPZ probíhá v předepsaných intervalech, doporučení poradenských pracovníků škola plní. Úkoly poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně. Kariérové poradenství integruje vzdělávací, informační a poradenskou podporu vzdělávací cesty a profesního uplatnění žáků na běžné úrovni. Úkoly výchovného poradenství – podíl na tvorbě IVP, jejich hodnocení, konzultace s poradenskými odborníky, spolupráce při kontrole a hodnocení průběhu vzdělávání žáků se SVP prostřednictvím hospitací, podávání souhrnné informace pedagogické radě a zákonným zástupcům zajišťuje standardním způsobem. Účinným podpůrným vyrovnávacím opatřením pro žáky se SVP je reedukace vývojových poruch učení a poruch výslovnosti formou ambulantních dyslektických nácviků a nápravou řečových vad. Činnosti se ve čtyřech skupinách žáků s dobrými výsledky věnují tři proškolení učitelé. Systém výchovného poradenství vychází ze zohledňování specifické potřeby jednotlivce, ZŠ

poskytuje standardní poradenskou službu, celkově vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání na požadované úrovni.

Minimální preventivní program (dále i MPP) vychází z Dlouhodobé preventivní strategie školy i metodického pokynu MŠMT a je pravidelně vyhodnocován. Vybraná témata jsou vhodně zařazena do výuky jednotlivých předmětů přiměřeně věku žáků. Žáci mají k dispozici často využívanou schránku důvěry. Problémy dále účelně řeší metodička prevence rizikového chování ve spolupráci s výchovnou poradkyní a vedením školy.

Škola spolupracuje s organizacemi, které přispívají k prevenci rizikového chování a osvětě v této oblasti. Zapojila se do dlouhodobého programu primární prevence v rámci projektů Vzdělávání pro konkurenceschopnost a Peníze školám.

V letošním školním roce byl zahájen projekt inkluzivního vzdělávání pro 6. a 7. ročník, ve spolupráci s občanským sdružením specializovaným na prevenci rizikového chování. Pro žáky 6. ročníku ZŠ organizovala adaptační pobyt. Méně častý výskyt sociálně patologických jevů svědčí o požadované úrovni pozornosti věnované prevenci rizikového chování.

Úroveň čtenářské gramotnosti žáků v jednotlivých ročnících sledují učitelé jednotlivých předmětů, na úrovni školy tato oblast není samostatně sledována. Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků je podporován ve výuce, ale i prostřednictvím dalších činností např. tvorby čtenářských deníků, referátů a prezentací na dané téma, realizací výukových projektů, návštěvami místní knihovny a účastí na programech, zapojením do vzdělávacích soutěží atd. Při čtení si žáci upevňovali čtenářské návyky, účelně řešili úkoly v souvislosti s porozuměním textu i interpretací literárního díla, vyhledávali informace a pracovali s dalšími zdroji informací. Poskytování a úroveň individuální podpory žákům se SVP byly závislé na zkušenostech vyučujících. Ve většině sledovaných hodin převažovala frontální výuka, v polovině hodin učitelé kombinovali prvky frontální výuky se samostatnou prací žáků nebo prací ve skupinách. Ne vždy bylo zařazení skupinové práce efektivní. Často chyběla účinná motivace, tato skutečnost měla nezanedbatelný vliv na průběh výuky ve sledovaných hodinách. Také diferenciací nároků a požadavků podle schopností a možností žáků byla využita pouze ojediněle. Sebehodnocení žáků vyučující nevyužili. Žáci a učitelé většinou pracovali převážně s tradičními učebními pomůckami (učebnice, učební texty, příp. pracovní listy), v polovině hodin byla využita prezentační technika nebo počítače. Ze sledovaných hodin bylo zřejmé, že pravidla chování a komunikace nebyla ve všech třídách jednotně nastavena, tato skutečnost měla vliv na účinnost výuky. Celkově byl rozvoj čtenářské gramotnosti na průměrné úrovni.

Pro rozvoj matematické gramotnosti má ZŠ velmi dobré personální předpoklady, ve všech třídách matematiku vyučují učitelé s příslušnou odbornou kvalifikací pro výuku předmětu. Materiální podmínky byly dobré, pro předmět jsou využívány počítače a prezentační technika. Z hlediska náročnosti nebyly mezi vyučujícími až na výjimku rozdíly. Výuka byla věcně správná, kontinuita výuky v jednotlivých částech předmětu byla vhodně zajištěna. Ve sledované výuce byly ve dvou třetinách hodin využívány pestré a aktivizující metody, pracovní návyky žáků měly průměrnou úroveň. Nároky na soustavnost, přesnost, návaznost, úroveň vedených žakovských záznamů, přesnou matematickou symboliku, dodržování didaktických zásad (např. příprava žáků na samostatnou práci, názornost, úroveň motivace, aktivní zpětné vazby, práci s textem, úroveň mluveného jazyka) byly na různé úrovni. V polovině hodin byla ve sledované výuce uplatňována diferenciací (množstvím či náročností úkolů), tempo práce převážně odpovídalo individuálním schopnostem žáků, vyskytly se i málo efektivní části hodin (prostoje žáků). Ve většině sledovaných hodin učitelé uplatnili vhodné postupy – „dopočítávání“, odhad výsledku, práce s chybou, pamětné počítání, postupy urychlující výpočty. Sebehodnocení nebylo

zařazeno, hodnocení učitelem většinou chybělo anebo bylo krátké a v obecné rovině, mnohdy přesahovalo do přestávky. I přes vykazovaná odstranitelná rizika byl celkově rozvoj matematické gramotnosti na průměrné úrovni.

V roce 2008 zajistila ředitelka školy v souladu s volebním řádem volby do školské rady a svolala její první zasedání. Ve sledovaném období školská rada neplnila ustanovení § 167 a 168 školského zákona (zasedání, vyjadřování k návrhům ŠVP a k jejich následnému uskutečňování, schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, projednávání návrhu rozpočtu aj.). Po ukončení funkčního období členů školské rady v roce 2012 ředitelka školy nezajistila řádné uskutečnění voleb nové školské rady (nesoulad s § 167 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů). Spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci je funkční. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu vzdělávání informováni běžným způsobem (např. na třídních schůzkách, během konzultačních hodin, prostřednictvím žákovských knížek) v dostatečné četnosti. Pro veřejnost i zákonné zástupce žáků škola organizuje tradiční akce v obci. Na životě ZŠ se aktivně podílí svými podněty a organizováním různých aktivit i Žakovský parlament, který tvoří zástupci žáků 4. až 9. ročníku. Škola rozvíjí přínosnou spolupráci v oblasti vzdělávání, prevence i zájmové činnosti s řadou dalších partnerů.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům (např. webové stránky, akce školy, publikování v tisku). Matrika je vedena v elektronické i listinné podobě a obsahuje všechny požadované informace v souladu s příslušným právním předpisem. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky ředitelka postupovala v souladu s platnými právními předpisy.

Aktuální ŠVP ZV nebyl ani po zapracovaných úpravách doporučených ČŠI v roce 2008 a získaných zkušenostech při jeho zavádění v souladu s RVP ZV. Pozitivem je fakt, že ŠVP ZV byl postupně upravován prostřednictvím dvou verzí včetně doplňků. Během inspekčního zjišťování se škole podařilo formou Dodatku č. 1 ke 2. platné verzi ŠVP ZV odstranit nedostatky převážně formálního charakteru v oblastech hodnocení žáků a v učebních osnovách v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV. Disponibilní časovou dotaci ŠVP ZV škola využila podle deklarovaného obecného zaměření i profilaci pro posílení předmětů *Český jazyk a literatura*, *Seminář z anglického jazyka*, *Matematika*, *Informatika*, *Prvouka*, *Přírodověda*, *Ekologický přírodopis*, *Vlastivěda*, *Dějepis*, *Fyzika*, *Zeměpis*, *Tělesná výchova a Pracovní činnosti*. Zbývající týdenní dotace pět hodin je vyčleněna povinně volitelným předmětům.

ŠVP ŠD i ŠVP ŠK neobsahovaly všechny potřebné informace stanovené § 5 školského zákona (podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, popis personálních, materiálních a ekonomických podmínek, podmínky přijímání, průběhu i ukončování vzdělávání, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví). V průběhu inspekční činnosti vedení školy zjištěné nedostatky odstranilo, dokumenty jsou v souladu se školským zákonem.

Ředitelka splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Pozici zastává dlouhodobě, zřizovatel využil možnosti jejího opětovného jmenování bez konkurzního řízení v souladu s právními předpisy k 29. červnu 2012. Reálná koncepce rozvoje školy vznikla po analýze výsledků dotazníkových šetření a rozborů výsledků vzdělávání. Pedagogická rada pravidelně projednává podstatné dokumenty, hodnocení výsledků vzdělávání, realizaci a úpravy ŠVP ZV, metodickou pomoc při výuce. Na účinném řízení vzdělávacího procesu se aktivně podílejí pedagogové vykonávající

specializované činnosti (výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP ZV) a metodické orgány. Při řízení školy využívá ředitelka pravidelné porady a celoroční plány práce s jasně vymezenými úkoly se zpětnou vazbou od učitelů, žáků a jejich zákonných zástupců. Míra přímé vyučovací činnosti je stanovena v souladu s předpisy. Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Problematické je spojení žáků 4. a 5. ročníku vzhledem k počtu a skladbě žáků. Z hlediska počtu vyučovacích hodin při dopoledním a odpoledním vyučování a délky přestávek splňuje rozvrh požadavky právního předpisu. Při krácení dvou přestávek z důvodu dopravní obslužnosti ředitelka školy přihlédla k základním fyziologickým potřebám žáků. Většina kontrolních činností probíhá podle jasně stanovených kompetencí. Ke zjištěním přijímá management školy opatření, jejich účinnost však není v některých případech dostatečná (dodržování sjednocených pravidel hodnocení všemi vyučujícími, pravidelné využívání účinnějších forem, metod a postupů výuky). Rizika zjistila ČŠI ve školním řádu (dále ŠŘ), ve kterém nejsou zapracovány změny podle novely školského zákona a prováděcího předpisu (stupeň „nehodnocen“, „uvolněn“ na vysvědčení, chybí celkové hodnocení žáka na vysvědčení, uvedena nepřesná terminologie a již zrušená ustanovení). Po odstranění nedostatků (porušen 16 odst. 2, 3 a 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů) včetně požadavku schválení změny školskou radou stanovuje ČŠI lhůtu. Se ŠŘ byli prokazatelně seznámeni všichni žáci i zaměstnanci školy, vhodným způsobem byli o vydání ŠŘ informováni zákonní zástupci žáků.

Výroční zpráva za školní rok 2011/2012 neobsahovala všechny požadované informace, chyběly informace o školské radě, zapojení školy do rozvojových projektů, údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů. Dokument uvádí pouze kvantitativní tabulku výsledků vzdělávání, nesplňuje kvalitativní požadavek návaznosti výsledků vzdělávání na stanovené cíle výsledků vzdělávání. Tyto skutečnosti nebyly v souladu s § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, ve znění pozdějších předpisů. Nedostatky zjištěné v dokumentaci při účinnosti kontroly a při přijímání opatření jsou odstranitelné. I přes zjištěné nedostatky dosahuje celkově řízení požadované úrovně.

Z pohledu úspěšnosti žáků byly ve škole na druhém stupni problémové předměty *Chemie*, *Ekologický přírodopis*, *Český jazyk*, *Anglický jazyk*. Pedagogové prvního a druhého stupně neformálně spolupracují, což přispívá k velmi dobré atmosféře školy a umožňuje i plynulý přechod žáků z 5. do 6. ročníku. Také práce s žáky se SVP byla z pohledu jejich prospěchu účinná. Práce s předepsanými standardy základního vzdělávání je v počátcích. Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků tradičními formami a metodami - jednání pedagogické rady, využití elektronického evidenčního programu, průběžně vedením školy při kontrolní činnosti. Pro vnitřní analytickou činnost jsou systematicky nastavena prozatím pravidla a požadavky na laboratorní práce z chemie a přírodopisu, kontroly plnění učebních osnov. I přes upozornění ČŠI v roce 2008, že ostatní nástroje objektivizujícího hodnocení chybí (např. srovnávací prověrky předmětů včetně nápravných opatření, dlouhodobé sledování úrovně gramotností, testy, rozborů příčin zhoršení prospěchu, slabého prospěchu, ...), škola je začíná teprve tvořit. Systematicky vedení školy podporuje účast a sleduje úspěšnost žáků v soutěžích a olympiádách. Vnější evaluační nástroje škola začala využívat pro hodnocení školní atmosféry (2012) a finanční gramotnosti. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků a školy vykazuje i přes uvedené odstranitelné nedostatky běžnou úroveň.

Stabilizovaný pedagogický sbor splňuje až na tři výjimky požadavky odborné kvalifikace. Dva ze tří nekvalifikovaných učitelů dokončují v letošním školním roce předepsané studium, jeden studium zahájil. Školní specialisté (výchovný poradce, koordinátor ŠVP a koordinátor environmentální výchovy) absolvovali specializační studium. Metodička

prevence nemá požadované specializované vzdělání. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků – plánuje a podporuje témata umožňující realizaci ŠVP ZV, žádoucí je vyšší podpora vzdělávání v oblasti hodnocení žáků i školy, metod, forem a postupů výuky. Byl realizován přiměřený počet vzdělávacích akcí, výrazným pozitivem je předávání získaných vědomostí ostatním učitelům, předávání zkušeností formou vzájemných hospitací, samostudium a vzdělávání v rámci projektu Peníze školám. Personální podmínky jsou dobrým předpokladem pro uskutečňování ŠVP ZV očekávaným způsobem.

Výuka probíhá v postupně modernizovaných učebnách. Třídy jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem, v některých učebnách je ještě využíván již zastarávající úložný nábytek. Audiovizuální a prezentační technika byla účelně rozmístěna do učeben. Žáci mají k dispozici potřebné množství učebnic, pracovních sešitů a textů, výukových programů i dalších názorných pomůcek, které jsou podle potřeby obměňovány a doplňovány. Materiální podmínky umožňují řádnou realizaci ŠVP ZV a jsou na požadované úrovni.

Pro zajištění bezpečnosti má škola stanovena pravidla ve svých vnitřních dokumentech (školní řád, vnitřní řady odborných učeben, směrnice pro zajištění akcí), která vycházejí z jejich aktuálních podmínek. Systém dohledů nad žáky je funkční. Počet úrazů žáků nebyl vysoký, většina se stala neopatrností bez úmyslného zavinění. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků při všech činnostech pořádaných školou a poskytuje jim informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.

Příkladem dobré praxe je činnost ředitelky, zároveň učitelky přírodovědných předmětů, pod jejímž vedením pracují učitelé systematicky již déle než deset let v projektových (ucelený soubor) a dalších aktivitách (seminární práce, soutěže, sběry, inovace a zkvalitnění výuky aj.) v oblasti ekologické výchovy a rozvoje přírodovědné gramotnosti.

Škola hospodařila ve sledovaném období s prostředky ze státního rozpočtu přidělenými především na platy a s prostředky zřizovatele přidělenými na provozní výdaje. Realizovala také čtyři rozvojové programy vyhlášené MŠMT a přidělené finanční prostředky využila např. na posílení oblasti platů vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků nebo na nákup pomůcek pro žáky 1. ročníků. V roce 2010 se zapojila do projektu Peníze školám, kterým byla posílena individualizace, inovace výuky a prevence rizikového chování. Získané prostředky využila v souladu s účelem poskytnutí na nákup dvou interaktivních tabulí včetně příslušenství, počítačů na obnovu počítačové učebny, učebních pomůcek, a na úhradu mezd a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti s vytvářením digitálních učebních materiálů. Projekt byl ukončen v únoru 2013. Škole se daří získávat finanční sponzorské dary, které využívá na zakoupení pomůcek a školních potřeb pro žáky a nefinanční dary, např. vytvoření počítačové sítě. Dalším finančním zdrojem jsou prostředky získané z pronájmu tělocvičny a sběru druhotných surovin. Přidělené finanční prostředky škola využívá v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry vymezenými ŠVP.

## **Závěry**

- 1. Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

- 2. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, na požadované úrovni je její poradenská činnost, efektivní jsou preventivní aktivity, účinně je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků.*
- 3. Struktura všech školních vzdělávacích programů je po úpravách během inspekce v souladu se školským zákonem i RVP ZV, vzdělávací programy škola naplňují, pro jejich realizaci má škola vhodné materiálně - technické a personální podmínky.*
- 4. Škole se daří na průměrné úrovni rozvíjet čtenářskou a matematickou gramotnost žáků.*
- 5. Odstranitelným rizikem je skutečnost, že nedostatky zjištěné ČŠI nebyly identifikovány vlastním kontrolním systémem školy (obsah školního řádu, ŠVP ZV, ŠVP ŠD, ŠVP ŠK, výroční zpráva, chybějící prvky v hodnocení výsledků vzdělávání žáků a školy).*
- 6. Příkladem dobré praxe je práce školy v oblasti environmentální výchovy, svou rozšířenou nabídkou motivuje žáky k ekologickému chování.*
- 7. Zdroje financování, s nimiž ZŠ disponovala, umožnily vytvořit podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků se stanovením termínů:

- školní řád (soulad s § 16 odst. 1, 2, 3 a 4 vyhlášky č. 48),
- výroční zpráva (soulad s § 7 odst. 1 písm. a), c), k) a m) vyhlášky č. 15),
- zajištění uskutečnění voleb do školské rady (soulad s § 167 odst. 4 školského zákona).

Oznámení zašlete na adresu ČŠI, Karlovo nám. č. 44, 280 00 Kolín I., případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy T. G. Masaryka, Žiželice, okres Kolín, ze dne 30. listopadu 2002, čj., 906/02, včetně Dodatků č. 1 až 5
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 70186/2007/KUSK, ze dne 22. května 2007, s účinností od 1. září 2007 (stanovení počtu žáků)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3511/2007-21, ze dne 9. února 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí ŘŠ o přijetí k základnímu vzdělávání, školní rok 2011/2012
5. Potvrzení ředitele školy ve funkci (bez čj.) ze dne 29. června 2012
6. Koncepce rozvoje školy na období 2009 – 2015 ze dne 31. srpna 2009

7. Výroční zpráva, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
8. Seznam žáků, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
9. Seznam žáků se SVP, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
10. Hodnocení třídy – testování 5. a 9. ročníků 2012
11. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2012/2013
12. Třídní knihy a třídní výkazy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
13. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2012/2013
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, od školního roku 2010/2011 ke dni inspekce
15. ŠVP ŠD, aktualizace k 1. září 2010
16. ŠVP ŠK, aktualizace k 1. září 2010
17. ŠVP ZV Základní škola T. G. Masaryka Žiželice, okres Kolín, 2. verze platná od 1. září 2010
18. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012
19. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
20. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012 (školní družina)
21. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012 (školní klub)
22. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2012
23. Výkaz o školní knihovně R 22-01 za školní rok 2011/2012
24. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. února 2013
25. Školní řád platný od 1. září 2010
26. Školní plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
27. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013 (včetně hodnocení školního MPP školního roku 2011/2012)
28. Organizační řád s platností od 1. ledna 2005
29. Personální dokumentace - vysvědčení, diplom, osvědčení ze vzdělávacích akcí
30. Kniha úrazů, vedená od 2. října 1995 ke dni konání inspekce
31. Školní matrika (písemná a elektronická verze)
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
34. Hlavní účetní kniha za rok 2012

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.**



**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Kolíně dne 26. června 2013

*(razítko)*

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka Tóthová v. r.

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D, školní inspektorka Pavlová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice Jüstelová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Žiželicích dne 10. 7. 2013

*(razítko)*

PaedDr. Hana Svobodová, ředitelka školy Svobodová v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.