



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Bruzovice 212 okres Frýdek-Místek

Adresa: Základní škola Bruzovice 212, 739 36 pošta Sedliště

Identifikátor školy: 600133605

Termín konání inspekce: 2., 3. a 5. prosinec 2003

Čj.:	n6-2873/03-005 043
Signatura:	on2bx117

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole v předmětech český jazyk, anglický jazyk, prvouka a vlastivěda vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v základní škole v předmětech český jazyk, anglický jazyk, prvouka a vlastivěda vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Bruzovice 212 okres Frýdek-Místek (k úřednímu názvu školy viz text v oddílu Další zjištění) je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Bruzovice. Škola sdružuje neúplnou základní školu, školní družinu (jedno oddělení), mateřskou školu (jedno oddělení) a školní jídelnu. Všechny součásti školy jsou umístěny v jedné budově.

Inspekce proběhla pouze v jedné ze součástí příspěvkové organizace, a sice v základní škole. Personální podmínky (odborná a pedagogická způsobilost pedagogických zaměstnanců) byly posouzeny v součástech základní škola a školní družina.

V době inspekce navštěvovalo školu 40 žáků 1. až 5. ročníku, kteří byli rozděleni do tří tříd. Jedenáct žáků 1. a 2. ročníku je zapsáno do I. třídy, čtrnáct žáků 3. ročníku do II. třídy a patnáct žáků 4. a 5. ročníku navštěvuje III. třídu. Povinnou školní docházku plní ve škole nejen místní žáci, ale i tři žáci ze sousedních obcí. Žáci všech tří tříd jsou vzděláváni podle programu Základní škola schváleného MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996 včetně Úprav a dodatků schválených pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998. Škola úspěšně uplatňuje ve své práci zásady programu Zdravá škola, viz např. *Minimální preventivní (protidrogový) program školy* a *Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na ZŠ Bruzovice*.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V průběhu inspekce byly ke kontrole předloženy kopie dokladů dosaženého vzdělání pěti pedagogických pracovníků základní školy a školní družiny. Podle nich dvě z vyučujících získaly odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci učitele 1. stupně základní školy. Další z vyučujících získala odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů (absolvovala v roce 1983, tedy byla připravována pro výuku ve třídách 5. – 12. ročníku). Výukou ve třídách základní školy v rozsahu čtyř, resp. pěti hodin týdně byly na dobu určitou do konce školního roku 2003/2004 pověřeny další dvě pedagogické pracovníce bez odborné a pedagogické způsobilosti potřebné pro 1. stupeň základní školy. Nepovinný předmět náboženství vyučuje ve školním roce 2003/2004 pracovníce, která splňuje všechny požadavky kladené na učitele náboženství. Zaměstnankyně ve funkci vychovatelky školní družiny zahájila vysokoškolské studium, zatím tedy odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci vychovatelky školní družiny nezískala.

Funkci výchovné poradkyně začala ve školním roce 2003/2004 vykonávat ředitelka školy. Zatím nezahájila vysokoškolské studium výchovného poradenství.

Ředitelka školy předložila doklad o pověření(!) výkonem funkce ředitelky základní školy vydaný Školským úřadem Frýdek-Místek v roce 1991 a doklad o potvrzení ve funkci ředitelky školy vydaný rovněž Školským úřadem Frýdek-Místek v roce 1997. Zřizovatel školy zatím nevystavil dekret o jmenování do funkce. Ředitelka školy jmenovala statutární zástupkyni, zpracovala podrobnou a přehlednou organizační strukturu školy, takže všem pedagogickým a nepedagogickým zaměstnancům jsou jejich úkoly a postavení jasné. Pro všechny zaměstnance školy (včetně sebe!) zpracovala ředitelka školy písemné náplně práce. Kladně působí také kvalitně zpracované vnitřní dokumenty (např. organizační řád, řád školy, provozní řády odborných učeben).

Hospitační a kontrolní činnost vykonává ředitelka školy podle plánu. Z kontrol pořizuje záznamy. S výsledky kontrol seznamuje podřízené průběžně na provozních poradách či pedagogických radách. Rozsah hospitační a kontrolní činnosti je přiměřený velikosti a potřebám školy.

Ve škole nebylo ustanoveno metodické sdružení. Aktivní je ovšem metodické sdružení malotřídních škol, na jehož práci se škola podílí (viz seznam dokladů). Úkoly, svěřené metodickým sdružením jinde (koordinace tematických plánů, příprava na soutěže, pomoc začínajícím učitelům, apod.), jsou společně pedagogickými pracovníci zvládnány velmi dobře.

Zaměstnancům školy je umožňována účast na akcích dalšího vzdělávání podle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka školy studuje školský management, vzdělává se také v anglickém jazyce, absolvovala školení potřebné pro výkon funkce správce počítačové sítě. Tuto práci fakticky ve škole vykonává.

Výsledky kontrolní a hospitační činnosti prováděné ředitelkou školy jsou podkladem pro hodnocení pracovníků školy. Kritéria pro přiznávání odměn a osobních příplatků mají písemnou podobu a byla projednána se zaměstnanci školy.

Celkově jsou personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti školy hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V PŘEDMĚTECH ČESKÝ A ANGLICKÝ JAZYK, PRVOUKA A VLASTIVĚDA VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V budově školy jsou ve školním roce 2003/2004 umístěny tři třídy. Výuka sledovaných předmětů probíhala v učebnách, jež stejně jako ostatní prostory školy, působí velmi dobrým dojmem. Jsou udržovány v čistotě. Běžná poškození jsou průběžně odstraňována. Některé ze tříd jsou vybaveny novým nábytkem, v dalších je sice nábytek starší, ale zachovalý a funkční. Jedna za tříd slouží zároveň jako počítačová učebna (akce INDOŠ). I ve zbývajících dvou třídách je k dispozici počítač. Skříně umístěné ve třídách slouží k uskladnění pomůcek a školních potřeb. Škola totiž nedisponuje vhodnými volnými místnostmi pro kabinety.

Učební pomůcky pro výuku českého jazyka a anglického jazyka, jakož i prvouky a vlastivědy jsou k dispozici v odpovídající kvalitě a množství. Sbírkové jsou průběžně obměňovány a rozšiřovány. Žákům jsou zapůjčovány kvalitní učebnice. Kabinet českého jazyka je vybaven pěti kusy školního vydání Pravidel, novým vydáním Stručné mluvnice české a Slovníku spisovné češtiny. V posledních dvou letech byly sbírky kabinetu obohaceny o nástěnné tabule s přehledem vyjmenovaných slov, o pracovní sešity Hry v českém jazyce a o počítačový

program Český jazyk na CD. Obdobnými pracovními sešity a CD byly doplněny sbírky kabinetu anglického jazyka. Kabinet anglického jazyka obsahuje také slovníky pro žáky, kazetové nahrávky k používaným učebnicím, publikace, jež je možno využít při motivaci žáků a při výuce reálií anglicky mluvících zemí. Se školou v obci Sedliště, na niž přechází většina žáků po ukončení 5. ročníku, bylo dohodnuto zakoupení učebnic angličtiny ze stejného nakladatelství.

Pro výuku je využívána školní knihovna s více než 300 svazky. Škola odebírá časopisy Moderní vyučování, Informatorium, Učitelské noviny a Komenský.

Pro výuku anglického jazyka (ale i v dalších předmětech) je možno využívat kazetový magnetofon. Vybavení obrazovými i trojrozměrnými pomůckami, jež slouží při výuce prvouky a vlastivědy, je rovněž na velmi dobré úrovni. Řadu pomůcek si připravují učitelky samy.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré, některých ohledech až vynikající (vybavení školy počítači).

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V PŘEDMĚTECH ČESKÝ A ANGLICKÝ JAZYK, PRVOUKA A VLASTIVĚDA VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Vzdělávací programy

Škola deklaruje, že se výuka a výchova řídí obsahem vzdělávacího programu Základní škola. Výuka předmětů český a anglický jazyk, prvouka a vlastivěda je skutečně realizována v souladu s osnovami vzdělávacího programu Základní škola, což bylo ověřeno podle tematických plánů, jež vyučující na příkaz ředitelky školy sestavují, jakož i pozorováním přímo v hospitovaných hodinách. Ve školním roce 2003/2004 nejsou ve škole žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, takže nebylo nutné zpracovávat individuální vzdělávací programy.

Škola realizuje výuku v souladu se vzdělávacím programem Základní škola, jenž byl schválen MŠMT ČR.

Při kontrole rozvrhů hodin, zápisů v třídních knihách a v katalogových listech žáků bylo zjištěno, že škola při výuce dodržuje celkové týdenní hodinové dotace v jednotlivých ročnících a předmětech uvedené v učebních plánech vzdělávacího programu Základní škola. V příslušném oddílu katalogových listů jsou zachycena udělená výchovná opatření (pochvaly a opatření k zlepšení kázně). Zákonní zástupci jsou informováni o udělených opatřeních k zlepšení kázně pomocí zápisů v žákovských knížkách. Kopie stránky žákovské knížky s podpisem zákonného zástupce je zakládána.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu Základní škola. Dokumentace zachycuje úplně průběh vzdělávání.

Vedení školy provádí pravidelné kontroly naplňování obsahu učebních osnov (hospitace) a přijímá opatření k nápravě (pokud jsou nutná). Zjištění jsou také podkladem pro stanovení výše nenárokových složek platu.

Kontrola naplňování osnov je účinná.

Rozvrhy hodin jednotlivých tříd respektují ustanovení vyhlášky č. 291/1991 Sb. o délce přestávek. Platný řád školy vydaný v souladu s ustanoveními téže vyhlášky obsahuje formulace uvedené ve vyhlášce a zachycuje práva i povinnosti žáků. Žáci a rodiče jsou informováni pomocí zápisů v žákovských knížkách a v deníčcích žáků, na třídních schůzkách a konzultačních dnech, případně na kvalitní webové stránce školy.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

V období od předchozí inspekce zaměřené na řízení školy, jež se uskutečnila v únoru 1999, nebyla ve škole ustavena funkce výchovné poradkyně, což bylo v rozporu s příslušnými právními předpisy. Funkci výchovné poradkyně začala ve školním roce 2003/2004 oficiálně vykonávat ředitelka školy. V náplních práce jednotlivých třídních učitelek je uvedeno, že zajišťují „diagnostiku a hodnocení svých žáků“ a ukládá se v nich spolupracovat s pedagogicko-psychologickou poradnou. Zápisy z jednání se zástupci žáků, kteří mají výchovné problémy a problémy s učením, nebyly v průběhu inspekce předloženy. Oba integrovaní žáci byli ve školním roce 2002/2003 údajně vybaveni speciálními učebnicemi, pomůckami a také základními školními potřebami. Škola však nepředložila žádnou jasnou a přehlednou evidenci o předání základních školních potřeb ve výši 200,- Kč. Zástupci žáků nebyli požádáni o potvrzení převzetí.

Způsob, jakým škola realizuje pomoc žákům v oblasti preventivní péče a individuální péče o integrované žáky, je účinný. Realizovaná péče a informování zástupců žáků nejsou vždy prokazatelně dokumentovány.

Ředitelka vypracovala koncepci rozvoje školy na období do roku 2005. Při zpracování navázala na koncepci předchozí. Koncepce je reálná.

K ověření dosažené úrovně (alespoň části žáků) slouží příprava, účast a úspěchy v soutěžích (Klokánek, recitační soutěž, pěvecké a výtvarné soutěže). Škola vnitřní evaluační nástroje používá. V roce 2003 byly naposledy použity testy Kalibro (širší základ vzdělávání). S testy Kalibro se nadále počítá i v anglickém jazyce v 5. ročníku. Sebeevaluace školy je systematická a zahrnuje všechny důležité oblasti školní práce.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český a anglický jazyk, prvouka a vlastivěda

Ve všech hospitovaných hodinách postupovaly vyučující podle pečlivě promyšlených příprav. Navazovaly na předchozí učivo. Z větší části byl obsah hodin zaměřen na opakování a rozšiřování probraného učiva. Plánování obsahu hodin a použitých metod výuky bylo komplikováno skutečností, že učitelka II. třídy onemocněla a 14 žáků její třídy muselo být rozděleno do obou zbývajících tříd. Vyučující si s náročnou situací poradily.

Personální podmínky výuky pozitivně ovlivňovaly průběh práce ve všech předmětech jak po stránce odborné správnosti, tak i po stránce metodické.

Vyučující dovedly úspěšně pracovat s učebnicemi a dalšími pomůckami, které má škola k dispozici. Využívaly i tabuli. Didaktická technika (např. kazetový magnetofon v anglickém jazyce) bohužel použita nebyla. V páteční hodině byla výuka v předmětu anglický jazyk zaměřena na slovní zásobu spojenou s mikulášskými oslavami (žáci pod vedením vyučující připravovali perník – figurky Mikuláše a čerta) a s Vánocemi.

Vyučovací hodiny byly založeny na promyšleném rozdělení úkolů jednotlivým skupinám žáků (podle ročníků). Výrazně pozitivní úlohu sehrál úvod každé vyučovací hodiny, v němž byly jednotlivé skupiny seznámeny s úkoly, které měly v hodině samostatně i pod vedením učitelky plnit. Vyučující pamatovaly na průběžné kontroly postupu práce všech skupin. I při práci s jednou skupinou dovedly sledovat aktivitu zbývajících žáků. Nezapomínaly ani na střídání pracovních činností a relaxaci. Snažily se získávat zpětnou vazbu o postupu práce tím, že vybízely žáky k dotazům. Nepoužívaly pouze výkladové metody, ale snažily se např. při probírání nového učiva v prvouce navozovat diskusi o problematice, vybízely žáky k samostatným úvahám a k hledání vlastního řešení. Žáci byli na uvedený styl práce zvyklí, dovedli si v případě menších nejasností poradit sami. V anglickém jazyce se prosazovala

správná tendence spojovat osvojování a upevňování probíraného učiva s názornými pomůckami či s prováděním činnosti, kterou žáci zároveň popisovali ústně.

Vyučující úspěšně motivovaly žáky pomocí zajímavých činností, při nichž mohli žáci vyniknout (básničky, skládky, křížovka s tajenkou, doplňovačky).

Použité metody, účinná motivace a citlivý osobní přístup vyučujících měly pozitivní vliv na většinou velmi dobrou kázeň žáků. Žáci pracovali se zájmem, akceptovali pravidla chování ve vyučování. Tempo výuky bylo přiměřené, pokyny pro práci jasné.

Práce žáků byla vyučujícími oceňována především dílčími adresnými pochvalami. Hodnocení pomocí známky bylo užíváno méně často. Žáci nebyli vybízeni k sebehodnocení. V jednom případě shrnula v závěru vyučující obsah hodiny.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v sledovaných předmětech jsou hodnoceny celkově stupněm vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Vyučující ve většině předmětů zjišťují výsledky vzdělávání pomocí ústního zkoušení a testy po probrání uceleného úseku učiva. V předmětech český a anglický jazyk píše žáci čtvrtletní práce, čtyři diktáty v českém jazyce a samostatné práce (projekty) v anglickém jazyce. Vnitřní klasifikační řád školy, který by sjednotil hlavní zásady hodnocení a klasifikace zatím zpracován není. Dále jsou při hodnocení výsledků využívány hospitace prováděné vedením školy.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy

Průběh a výsledky veškeré sledované výuky jsou hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Úřední název školy je na titulním listu inspekční zprávy uveden shodně se zněním posledního zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (viz seznam dokladů). Uvedený úřední název není shodný se zněním uvedeným v listině *DODATEK č. 1 KE ZŘIZOVACÍ LISTINĚ příspěvkové organizace Základní škola Bruzovice dne 11.5.1993* ze dne 23.10.2002 (viz seznam dokladů). Úřední název školy nerespektuje znění § 2 odst. 3 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů.

Rada školy nebyla zřízena. Při škole pracuje neformální sdružení rodičů bez registrace.

Významnou úlohu při plnění vzdělávacího programu hrají návštěvy Divadla loutek Ostrava a Těšínského divadla. Ve spolupráci s Městskou knihovnou ve Frýdku-Místku byla připravena knihovnická lekce.

Škola úzce spolupracuje se spádovou školou v obci Sedliště, na niž přecházejí žáci po ukončení 5. ročníku. Úspěšná je rovněž spolupráce s místním hasičským sborem (oddíl Mladých hasičů složený z žáků školy se s úspěchem účastní náročných soutěží). Ve škole pracuje počítačový kroužek. Zajištěna je také zdravotní tělesná výchova (formou zájmového útvaru).

Školní tělocvičnu mohou využívat i místní občané (aerobic). Žáci školy mohou brát hodiny výuky na hudební nástroj přímo ve škole.

Škola vhodně prezentuje svou práci na webových stránkách obce.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT ČR, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2000 s čj. 371/2000-Rud
2. *Potvrzení stavebního úřadu MěU ve Frýdku-Místku o existenci školy – zařízení k zařazení do sítě škol dle § 24 odst. 2 zák. č. 564/1990 Sb., ve znění zákona č. 139/1995 Sb.* s čj. SV/4920/95-Br/Glö ze dne 23. 11. 1995
3. *Zřizovací listina Základní školy v Bruzovicích* ze dne 11. 5. 1993 (bez čj.)
4. *DODATEK č. 1 KE ZŘIZOVACÍ LISTINĚ příspěvkové organizace Základní škola Bruzovice* ze dne 11.5.1993 ze dne 23.10.2002 (bez čj.)
5. *Závazný posudek k užívání objektu – ZŠ Bruzovice pro provoz základní školy* vydaný okresním hygienikem s čj. HŠ 231.4/14325/95 dne 16.11.1995
6. *Pověření výkonem funkce ředitelky základní školy* ze dne 20. června 1991 vydané Školským úřadem Frýdek-Místek (bez čj.)
7. *Potvrzení ve funkci ředitelky školy* ze dne 14. listopadu 1997 vydané Školským úřadem Frýdek-Místek s čj. Škol 118/97 – Thiel/Mo/1249
8. *Škol (MŠMT) V 3-01 VÝKAZ O ZÁKLADNÍ ŠKOLE podle stavu k 30. 9. 2003* odeslaný 9. 10. 2003 (bez čj.)
9. *ORGANIZACE ŠKOLY ŠKOLNÍ ROK 2003/2004* ze dne 21.8.2003 (bez čj.)
10. *Provozní řád* ze dne 1. 9. 2003 (bez čj.)
11. *Organizační řád* ze dne 1. 1. 2001 (bez čj.)
12. třídní knihy tříd I., II. a III. vedené od 1. září 2003
13. pět třídních výkazů vedených pro jednotlivé ročníky ve školním roce 2003/2004
14. čtyřicet kusů katalogových listů vedených pro žáky školy ve školním roce 2003/2004
15. záznamy o práci v zájmovém útvaru zdravotní tělesná výchova vedené od 1. září 2003
16. *Školní řád ZŠ Bruzovice Ustanovení pro žáky* ze dne 1. 9. 2003 (bez čj.)
17. *Školní řád ZŠ Bruzovice Ustanovení pro rodiče* ze dne 1. 9. 2003 (bez čj.)
18. *Školní řád ZŠ Bruzovice Ustanovení pro pracovníky školy* ze dne 1. 9. 2003 (bez čj.)
19. *Výroční zpráva ZŠ Bruzovice Činnost školy* ze dne 26. 9. 2003 (bez čj.)
20. *Výroční zpráva o poskytování informací za předcházející kalendářní rok 2002* vydaná dne 28. 1. 2003 (bez čj.)
21. *Informace o působnosti ZŠ Bruzovice poskytované veřejnosti na základě zákona č. 106/1999 Sb.* ze dne 1. 9. 2003 (bez čj.)
22. *Hodnocení realizace Koncepce rozvoje ZŠ Bruzovice v letech 1997/2000* ze dne 26. 6. 2000 (bez čj.)
23. *Koncepce činnosti a rozvoje školy v letech 2000-2005* vydaná v červnu 2000 (bez čj.)
24. *Plán práce ZŠ Bruzovice na školní rok 2003/2004* projednaný na 1. pedagogické radě školy dne 19. 8. 2003 (bez čj.)
25. *Školní projekt Podzim* ze dne 1. 9. 2003 (bez čj.)
26. *Školní projekt Zima* ze dne 11. 11. 2003 (bez čj.)
27. *Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na ZŠ Bruzovice* (na rok 2002-2003, bez data, bez čj.)
28. Školní časopis Bruzovjánek vydávaný pololetně, číslo 2002-2003/leden-červen (bez čj.)
29. *Zápis ze schůzky metodického obvodu malotřídních škol 7. 10. 2003* (bez data, bez čj.)

30. *Plán práce metodického obvodu malotřídních škol Frýdek* (bez data, bez čj.)
 31. *Přehled významných pracovních aktivit za rok 2003*, dopis Obci Bruzovice ze dne 27. 11. 2003 s čj. 68/2003 (včetně oznámení o výkonu funkce výchovné poradkyně)
 32. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků Základní školy v Bruzovicích pro rok 2001-2004* (bez data, bez čj.)
 33. *Vnitřní platový předpis školy* s doplňkem stanovujícím příplatky účinný od 1. 1. 2002 (bez čj.)
 34. *Kritéria pro přiznávání osobních příplatků* účinná od 1. 1. 2002 (bez čj.)
 35. Pracovní náplně pedagogických pracovníků s osobními čísly 1004, 1020, 1090, 1070 a 1002 ze dne 1. 9. 2003 (bez čj.)
 36. kopie dokladů dosaženého vzdělání pěti pedagogických pracovníků s osobními čísly 1004, 1020, 1090, 1070 a 1002
 37. rozvrhy hodin tří tříd školy platné od 1. září 2003 (bez čj.)
 38. zápisy z pedagogických rad vedených ve školním roce 2002/2003 a ve školním roce 2003/2004
 39. *Minimální preventivní (protidrogový) program* (bez data, bez čj.)
 40. kniha úrazů vedená od 1980
 41. protokoly o přijímacím řízení do 1. ročníku vystavené po zápisu ve školním roce 2002/2003 ze dne 12. 2. 2003 s čj. 13/2003
- (Ve výčtu dokladů je zachován způsob psaní dat shodně s originály dokladů.)

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti školy jsou hodnoceny jako velmi dobré zejména pro stabilitu sboru a kvalitní práci v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou rovněž hodnoceny jako velmi dobré. Pokud jde o výpočetní techniku, jsou až vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu **Titul, jméno a příjmení**

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Vladislav Vančura

.....

V Ostravě dne 19. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. leden 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Vráblíková

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobry
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad MSK, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-02-02	n6-1041/04-05 043
Zřizovatel Obec Bruzovice, č. 214, 739 36 pošta Sedliště	2004-02-02	n6-1042/04-05 043
Rada školy není zřízena	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.