



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát – oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže Stříbro, okres Tachov

Masarykovo nám. 17, 349 01 Stříbro

Identifikátor školy: 600 073 998

Termín konání komplexní inspekce: 5. – 7. a 13. – 16. května 2003

Čj.	044 334/03-2208
Signatura	kd7lw104

CHARAKTERISTIKA STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Dům dětí a mládeže Stříbro, okres Tachov (dále DDM) je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je město Stříbro, Masarykovo nám./63, 349 01 Stříbro. Činnost probíhá i v elokovaných pracovištích (Kladruba, Konstantinovy Lázně, Sytno a Svojšíň). Tato pracoviště nejsou uvedena v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

V letošním školním roce byl DDM přestěhován do nově zrekonstruovaných prostor, otevření bylo uskutečněno dne 4. listopadu 2002. Posláním zařízení je vytvářet podmínky a organizovat činnost dětí a mládeže dle jejich zájmů tak, aby vedla k zvyšování jejich znalostí, dovedností a fyzické zdatnosti. Zabezpečuje také aktivity pro využití volného času široké veřejnosti.

V rámci nabídky činností a služeb DDM provozuje půjčovnu sportovních a táborských potřeb.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek,
- materiálně-technických podmínek,
- nabídky, organizace a průběhu činnosti zařízení.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Činnost zajišťují čtyři interní pedagogičtí pracovníci, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitel stanovil vychovatelům míru přímé výchovné činnosti, která je v souladu s nařízením vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství. Celkový počet vykazovaných pracovníků k 31. lednu 2003 je 37 osob (6 interních, 16 externích a 15 dobrovolných). U externích a dobrovolných pracovníků jsou ke vzdělávání (zejména v oblasti metod a forem práce specifických pro výchovu mimo vyučování) využívány konzultace s interními pracovníky DDM.

Jako poradní orgán je zřízena pedagogická rada, jejímiž členy jsou interní pracovníci, zástupci externích a dobrovolných pracovníků a zástupci rodičů dětí a mládeže. Schůze se konají 1x ročně. Organizační záležitosti jsou projednávány na provozních poradách (1x týdně a dle aktuálních potřeb).

Kontrolní činnost probíhá nahodile bez stanovení cílů a následně i opatření. Ředitel zařízení zpracovává a předkládá zřizovateli pololetně Hodnocení činnosti, které je hlavně výčtem jednotlivých akcí a účastí dětí na nich, chybí zde hodnocení kvality činností.

Ředitel stanovil po dohodě se zřizovatelem rámcový plán činnosti pro příslušný školní rok. Plánování je přehledně a systematicky vedeno, jsou zpracovány měsíční plány, ve kterých ale chybí určení zodpovědného pracovníka za akci.

K zajištění organizace a provozu střediska vydal ředitel po projednání s pracovníky Vnitřní řád, který obsahuje pravidla vnitřního režimu, hygienické pokyny a pokyny pro bezpečnost a ochranu zdraví. Organizační řád je zpracován a umožňuje dobré fungování organizace.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním styku interních pracovníků. Problémy se projeví v nedostatečné oboustranné informovanosti o činnosti externích a dobrovolných

pracovníků. Informační systém vnější není propracovaný, chybí promyšlenost a nápaditost směřující k poutavé prezentaci práce zařízení a následně k zajištění účasti a naplnění DDM dětmi.

Personální podmínky zařízení jsou vzhledem ke zjištěným nedostatkům v kontrolní činnosti a informačním systému průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

DDM je umístěno v budově na náměstí v nově zrekonstruovaném 1. a 2. podlaží. Nachází se zde čtyři klubovny, cvičební sál (malý a velký), společenská místnost, cvičná kuchyň, herna (stolní tenis), místnost pro spontánní činnost, posilovna, dílna modelářů. Pro činnost střeleckého kroužku jsou využívány půdní prostory. Zázemí pro pracovníky (sborovna, ředitelna, kancelář pro hospodářku, sociální zařízení) a i ostatní prostory jsou na velmi dobré úrovni.

Místnosti jsou vzhledem k účelu použití vybaveny odpovídajícím způsobem, v některých případech až nadstandardním. Vzhledem ke krátké době působení v této budově není zcela dokončeno vybavení a výzdoba prostor DDM.

Využívání vynikajícího materiálního vybavení bylo v době konání inspekce málo efektivní. Projevila se zde nedostatečná propagace činnosti zájmových útvarů a realizace všech možností, které prostory a vybavení nabízejí pro volnočasové aktivity dětí, mládeže i veřejnosti.

Vynikající materiálně-technické podmínky jsou vzhledem k málo efektivnímu využívání hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ ČINNOSTÍ VE STŘEDISKU VOLNÉHO ČASU

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

V nabídce pro školní rok 2002/2003 byla tradiční zájmová činnost ve formě kroužků a klubů a příležitostné aktivity kulturní, sportovní, poznávací a prázdninové pobyty a putování. Nabídka pokrývá celý rok včetně dnů pracovního volna a prázdnin, je zaměřena především k žákům základních škol, ale nejsou zcela opomíjeny ani další věkové kategorie. Větší část plánovaných činností je určena pro děti ze Stříbra, menší pro děti z obcí Kladruby, Sytno, Černošín, Konstantinovy Lázně a Svojsín.

Výrazně nejrozsáhlejší byla v pravidelné zájmové činnosti nabídka sportovních aktivit (Horolezectví – 1x, Kondiční cvičení 1x, Střelba - 4x, Cvičeníčko s hudbou – 1x, Cvičení s hudbou - 2x, Aerobik - 9x, Aerobik pro ženy – 1x, Cykloturistika - 2x, Fit klub - 2x, Kuželky - 2x, Kolečkové brusle - 4x, Fit klub pro ženy, Florball - 2x, Míčové hry – 1x, Odbíjená dívky - 2x, Odbíjená hoši – 1x, Plavání - 6x, Turistika - 3x, Rychlá rota - 2x, Cvičení rodiče s dětmi - 5x, Cvičeníčko pro nejmenší - 2x, Stolní tenis - 7x, Klub mrňat - 2x, Sportoveček – 1x, Košíková - 2x, Šachy - 2x, Jóga – 1x, Jezdectví - 3x, Horská kola – 1x, Hasiči – 1x).

V oblasti společenskovední byla nabízena výuka jazyků - Německý a anglický jazyk pro začátečníky – 4x, Taneční kroužky – 3x, Malujeme, tvoříme – 1x, Pěvecký kroužek – 1x, Zábavné odpoledne – 1x, Louskáček – 1x, Hra na kytaru – 3x.

V oblasti přírodovědné Mineralogický kroužek – 1x, Chovatelství - 3x, Zálesák – 1x, Rybářský kroužek – 2x.

V oblasti technické Počítače – 6x, Plastikové modelářství – 3x, Vaříme, pečeme - 2x, Dívčí klub - 2x, Kutil – 2x.

Činnost je propagována tradičními formami – vývěsky, letáky, informace ve školách, místní a oblastní tisk. Nápadité formy propagace nebyly zaznamenány.

Nabídka činnosti je průměrná, je málo pestrá, chybí větší rozsah činnosti s estetickým a rukodělným zaměřením a činnosti, které by oslovily zejména skupinu adolescentů.

Pravidelná zájmová činnost

Zájmové útvary pravidelné činnosti jsou převážně orientovány na tělovýchovnou činnost pro všechny věkové kategorie dětí včetně předškolního věku a dospělých. Ve skutečné docházce jsou nejvíce zastoupeni žáci I. stupně základní školy.

Hospitované činnosti navštívených zájmových útvarů byly velmi dobře připravené, promyšlené i provedené, zaměřené na rozvoj schopností a dovedností dětí.

Materiální vybavení bylo efektivně využíváno. Zásady pedagogiky volného času byly dodržovány. Atmosféra schůzek byla příjemná, vztahy mezi vedoucími a dětmi i mezi dětmi navzájem byly přátelské se zachováním přirozené autority.

Na základě kontroly 45 deníků lze konstatovat, že průměrná docházka klesla pouze u 11 % zájmových útvarů.

V době konání inspekce se řada plánovaných akcí nekonala.

Průběh sledované pravidelné zájmové činnosti byl velmi dobrý.

Příležitostná zájmová činnost

V roce 2003 DDM Stříbro zorganizoval celkem 38 akcí s převážně sportovním zaměřením. Dokumentace příležitostné zájmové činnosti je vedena.

Příležitostná zájmová činnost nebyla hospitacemi sledovaná, a proto není hodnocena.

Nabídka spontánní činnosti

Spontánní činnost není nabízena ani prováděna, i když prostory pro tuto činnost DDM má.

Spontánní činnost nelze hodnotit.

Průběh činnosti ve středisku volného času je celkově průměrný.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Název zařízení uvedený ve Zřizovací listině není v souladu s názvem uvedeným v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Ve Zřizovací listině je uveden název Dům dětí a mládeže Stříbro, příspěvková organizace, chybí uvedení okresu a navíc je uvedeno příspěvková organizace.

Rozhodnutím stanovená kapacita 550 dětí není dodržována, v současné době je vykazováno 867 dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina č. j. ZL:1142/01 ze dne 21. prosince 2000 vydaná Městem Stříbro, Dodatek č. 1 č. j. 2435/02 ze dne 3. 5. 2002, Dodatek č. 2 č. j. 4331/02 ze dne 20. 9. 2002, dodatek č. 3 č. j. 1824/2003 ze dne 31. 3. 2003
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Tachov dne 13. 8. 1997
- Výroční zpráva o činnosti Domu dětí a mládeže Stříbro za školní rok 2001/2002 Akce Domu dětí a mládeže Stříbro za rok 2003-05-22
- Plán letní činnosti Domu dětí a mládeže Stříbro pro školní rok 2002/2003
- Hodnocení Domu dětí a mládeže Stříbro za I. pololetí školního roku 2002/2003
- Organizační řád Domu dětí a mládeže Stříbro ze dne 20. 10. 2002
- Plán činnosti Domu dětí a mládeže, Stříbro ze dne 22. 10. 2002
- Měsíční plány - školní rok 2002/2003
- Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Stříbro ze dne 6. listopadu 2002
- Zápisy pedagogické rady od roku 2000
- Vnitřní pokyn ředitele k pracovní době interních pedagogických pracovníků Domu dětí a mládeže Stříbro
- Doklady o dosaženém vzdělání interních pedagogických pracovníků Domu dětí a mládeže Stříbro
- Deníky zájmových útvarů (kontrolováno 45 z 83)

ZÁVĚR

Dům dětí a mládeže Stříbro má nově vybudované velmi dobré materiálně-technické zázemí, které však není plně využíváno pro naplnění volného času dětí.

Zájmové činnosti probíhající v době konání komplexní inspekce byly po personální stránce kvalitně zajištěny.

Průběh pravidelné zájmové činnosti, který bylo možné sledovat, byl pro děti mladšího školního a předškolního věku přitažlivý, zajímavý a zodpovědně prováděný.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Mrázková	Jarmila Mrázková v. r.
Členové týmu	PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.
Další zaměstnanci ČŠI:	Helena Míšková, Ivana Vildmanová	

V Plzni dne 9. června 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. června 2003

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Titul, jméno a příjmení	

Mgr. Radek Strankmüller

Strankmüller v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo č. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Stříbro	30. června 2003	044 361/02-2208

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.