



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Zvláštní škola, Libochovice, Komenského 299, okr. Litoměřice

Komenského 299, 411 17 Libochovice

Identifikátor školy: 600 023 486

Termín konání orientační inspekce: 21. - 23. ledna 2002

Čj.	062 23/02 5164
Signatura	of2nv213

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola Libochovice (dále jen ZvŠ) se stala na základě přípisu Rady Ústeckého kraje ze dne 5. 12. 2001 ke dni 1. října 2001 příspěvkovou organizací Ústeckého kraje. Nová zřizovací listina dosud vydána nebyla. Od 1. 9. 1999 provozuje v souladu s § 45, odst. 1 zákona č.29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších zákonů, třídy pomocné školy. Dle rozhodnutí Školského úřadu Litoměřice č.j. 31 172/200 - 21 je kapacita ZvŠ 55 žáků. Naplněnost školy je ve školním roce 2001/2002 pouze 61%. Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení a rozhodnutí Školského úřadu Litoměřice č.j. 1131 ze dne 19. 5. 1992. Ve škole pracuje celkem šest učitelů (z toho pět učitelů na plný úvazek, jeden na 0,22 úvazku) a školnice na plný úvazek. Stravování žáků a umístění ve školní družině je zajištěno základní školou v sousedství ZvŠ.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky výuky - celkově

Škola je umístěna v klidné vilové čtvrti města Libochovice, v menší dvoupodlažní budově s prostorným dvorem a zahradou. Budova je průběžně opravovaná a provádějí se interiérové úpravy vedoucí ke zlepšení podmínek výuky, zejména pracovního vyučování, ale i podmínek hygienických. Plánují se další úpravy sklepních a půdních prostor, kde je počítáno s umístěním kabinetů, skladu učebnic a materiálu na pracovní vyučování. Součástí školního dvora je koutek s lavičkami pro relaxaci žáků během přestávek a hřiště. V přízemí budovy jsou umístěny dvě učebny a menší, účelně vybavená dílna. V prvním poschodí jsou dvě třídy, cvičná kuchyňka, kabinet a ředitelna. Učebny jsou vzhledem k postižení žáků prostorově nevyhovující a nedovolují v rámci výuky relaxační činnosti. Třídy jsou vybaveny starším vyhovujícím žákovským nábytkem a dalším, značně opotřebovaným (ne vždy esteticky vhodně působivým) nábytkem pro uložení pomůcek. Všechny učitelky mají cit pro estetičnost, což se odráží ve výzdobě interiérů jednotlivých učeben i společných prostor. Tyto jsou upraveny, výzdobu tvoří žákovské výtvarné a rukodělné práce, nástěnné výukové tabule, nechybí květinová výzdoba. V nevelkém kabinetu učebnic je umístěna též žákovská knihovna s beletrií, ale i s naučnou literaturou, kterou si žáci mohou půjčovat. Poměrně obsáhlá učitelská knihovna je umístěna v ředitelně. K výuce hudební výchovy jsou k dispozici přenosné klávesy, kytara a housle. Fond učebnic je vyhovující, žáci i pedagogové pracují s učebnicemi a dalšími učebními texty se schvalovací doložkou. V materiálním vybavení téměř chybí audiovizuální pomůcky (pouze jeden radiomagnetofon), výpočetní technika pro výukové účely z finančních důvodů k dispozici není. Mnohé pomůcky si vyučující vyrábějí sami (různé přehledy učiva, obrazový materiál, doplňovací karty, nakopírované listy pro žáka a pod). Ve všech prostorách školy je zajištěno potřebné světlo a teplo.

Personální podmínky výuky jsou celkově pouze vyhovující. Výuku zajišťují pouze dvě vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí, ostatní bez požadovaného vzdělání, ale s pedagogickými zkušenostmi. Žáci jsou vzděláváni podle Vzdělávacího programu zvláštní školy č.j. 22 980/97 - 22 a Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně

pomocné školy č.j. 24 035/97 - 22. Všichni žáci mají odborná vyšetření opravňující k zařazení do tohoto typu speciální školy.

Materiálně technické, psychohygienické i personální podmínky jsou inspekci hodnoceny průměrně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledovaných třídách zvláštní školy

Hospitovány byly hodiny ve všech čtyřech třídách, kde se společně vzdělávají vždy žáci dvou ročníků zvláštní školy nebo žáci zvláštní školy a žáci vzdělávání dle osnov pomocné školy. V rámci orientační inspekce byla pozornost věnována zejména vzdělávání v českém jazyce, matematice, fyzice, pracovnímu vyučování, výtvarné výchově a řečové výchově.

Plánování a příprava výuky vychází z výše uvedených učebních dokumentů pro speciální školy. Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá schváleným učebním plánům. Učební osnovy jsou průběžně plněny. Výjimkou je však matematika v 8. a 9. ročníku zvláštní školy, kde není výuka geometrie dokladována zápisy v třídní knize ani pracemi žáků. Z toho vyplývá, že v rámci geometrie učební osnovy nejsou plněny. Nedostatečné zápisy v třídních knihách v matematice jsou i ve 4. a 7. ročníku, kde je však výuka geometrie dokladována v sešitech žáků a inspekce výuku geometrie hospitovala. Při plánování výuky předmětů nedochází k obsahové duplicitě, mezi jednotlivými ročníky je zajištěna návaznost výuky. Bezprostřední příprava vyučujících na výuku je vzhledem k jejich možnostem na velmi dobré úrovni. Plánování a přípravu na výuku hodnotí inspekce jako průměrnou.

Absence vzdělání vyučujících se výrazně projevovala zejména v oblasti využívání různých speciálních metod a forem práce, ale i v celkové stavbě sledovaných hodin. Výběr a množství informací je přiměřený náročnosti učiva i specifickým podmínkám tříd a odpovídá výukovým cílům. Nové poznatky vždy navazují na již probrané a většinou žáků zažité učivo. Nezbytné organizační pokyny jsou žákům předávány srozumitelně a přiměřeně vzhledem k jejich věkovým a mentálním zvláštěnostem. Většina hodin byla vedena zásadně formou frontálních činností bez využití většího množství názorných či kompenzačních ponůček. Organizace výuky umožňuje žákům pracovat vlastním tempem, vyučující věnují žákům individuální pomoc zejména v rámci písemných samostatných prací. Ve sledovaných hodinách však nebyla zaznamenána diferenciací učiva pro žáky různé mentální úrovně, nebyl vytvářen prostor pro skupinové aktivity ani se neuplatňovaly kooperativní techniky učení. Vyučovací čas nebyl ve všech sledovaných hodinách vždy efektivně využíván. Jednotlivá oddělení nebyla plně a účelně zaměstnávána, při individuální práci učitele s jedním žákem nebo oddělením ostatní pouze naslouchali, což vedlo k nežádoucímu ruchu ve třídě. Výuka psaní byla vedena s metodickými chybami, žáci nejsou soustavně vedeni ke správným psychohygienickým návykům (chybí uvolňovací cviky jemné motoriky rukou, žáci mají chybné držení psacího náčiní a při psaní nevhodně sedí). V rámci výuky matematiky pak chybí větší pestrost forem a metod práce. Vyučující nevyužívají v potřebné míře zkušeností z praktického života žáků, výuka je příliš zaměřena na pouhé počítání s čísly. V pracovním vyučování jsou žáci vedeni k samostatnosti, zodpovědnosti za práci a vytrvalosti. Činnosti vycházejí z již nabytých zkušeností, vědomostí a návyků, žáci projevují zájem o práci a prokazují velmi dobrou zručnost. Organizace, formy a metody výuky je celkově na průměrné úrovni.

Jen v některých sledovaných hodinách bylo využito vstupních motivačních metod. Učitelky ve snaze předat co možná nejvíce vědomostí opomíjely sdělit žákům i důvody, proč se danou látku učí a kde v budoucnu nové znalosti uplatní. Velmi ojediněle se ve výuce uplatňovaly

mezipředmětové vztahy a životní zkušenosti žáků. Vyučující průběžně vyhodnocovaly výsledky učení, prověřovaly znalosti a dovednosti žáků. Za podané výsledky žáky motivovaly pochvalou a dobrou známkou. Hodnocení výkonu bylo zaměřeno pozitivně a bylo objektivní a spravedlivé. Při zadávání samostatných i dalších úkolů byla vždy respektována zásada přiměřenosti. Slabým místem sledované výuky byly nepropracované závěry hodin. Velmi často docházelo k přetažení hodin do přestávek, učitelky pak neměly dostatek prostoru pro celkové zhodnocení hodiny a shrnutí probíraného učiva. Žáci nebyli vedeni k hodnocení a sebehodnocení. Motivace a hodnocení je na průměrné úrovni.

Interakce a komunikace je celkově na velmi dobré úrovni. Většina žáků respektuje dohodnutá pravidla jednání a chování. Učitelé respektují osobnost žáků a průběžně ve všech hodinách rozvíjejí jejich komunikativní schopnosti. Vedou je k správnému, jasnému a slušnému vyjadřování. Částečně byla potlačována složka spontánního, aktivního vyjádření s projevem vlastní identity. Všechny učitelky velmi dobře zvládají nežádoucí chování některých žáků, vzniklé kázeňské problémy řeší v klidu, vysvětlují žákům pravidla slušného chování. Jsou velmi trpělivé při upevňování sociální adaptace žáků a při vytváření pravidel chování všeobecných i specifických pro daný kolektiv.

Průběh vzdělávání ve sledovaných třídách hodnotí Česká školní inspekce celkově jako průměrný.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka školy (ŘŠ) předložila dlouhodobý koncepční plán rozvoje školy na funkční období 1998 - 2002 s vytyčenými úkoly v oblasti výchovy a vzdělávání, mimoškolní činnosti, spolupráce školy s rodiči, vytvoření příjemného a účelného prostředí a materiálního vybavení pro zlepšení kvality výuky. V koncepčním plánu je též zahrnuta oblast zkvalitňování odborné a pedagogické kvalifikovanosti učitelů. Na koncepční plán navazují roční plány, které vymezují základní cíle v jednotlivých oblastech práce školy a reagují na aktuální potřeby daného školního roku. Plány neobsahují analýzu současného stavu a nejsou stanoveny formy a prostředky realizace stanovených cílů ani jejich personální zajištění. Některé z vytyčených cílů se již podařilo realizovat (např. oprava fasády a střechy školy, nátěr oken, rekonstrukce školního pozemku, vybudování cvičné kuchyně, vytváření podmínek pro další kvalifikační růst pedagogů, spolupráce s rodiči žáků, ale i s městským úřadem a odbornými pracovišti z oblasti školství). Nedaří se z finančních důvodů zajistit vybavení školy audiovizuálními pomůckami, výpočetní technikou a novým žakovským i ostatním nábytkem. Výuka na ZvŠ probíhá dle schválených učebních dokumentů. Žákům jsou pro realizaci jejich zájmů nabízeny různé kroužky, o které však žáci nejeví zájem. Podařilo se realizovat pouze kroužek německé konverzace. Škola se účastní různých sportovních, výtvarných a rukodělných soutěží. Organizuje ve městě a v prostorách libochovického zámku výstavy prací žáků a dokumentace ze života školy. V rámci výuky vlastivědy a zeměpisu pořádá pro žáky vlastivědné výlety.

Organizování

Organizační struktura umožňuje funkční řízení školy. Kompetence, povinnosti a práva pracovníků jsou jasně vymezena Pracovním a Organizačním řádem. Práva a povinnosti žáků ZvŠ vymezuje Vnitřní řád školy projednaný a schválený pedagogickou radou. Povinná dokumentace je vedena přehledně a pečlivě. Nedostatky byly shledány pouze ve vedení třídních knih. ŘŠ byla upozorněna na neúplnost a obecnost zápisů v třídních knihách. Vnitřní organizační systém je pružný. Pracovníci školy mají přístup k potřebným informacím prostřednictvím informační nástěnky, pedagogických rad, provozních porad a vzhledem k velikosti školy je využíváno každodenního kontaktu. Hlavním poradním orgánem je Pedagogická rada svolávaná dle stanoveného plánu. Zápisy z pedagogických porad jsou přehledné a vypovídající, obsahují vymezení konkrétních úkolů, jejich plnění a stanovení závěrů. Dalším poradním orgánem je metodické sdružení. Jeho činnost se řídí ročním plánem a je zaměřena na pomoc nekvalifikovaným učitelům.

Spolupráce školy s rodiči je na velmi dobré úrovni. Někteří rodiče považují školu za poradní orgán a projevují jí značnou důvěru. Informace o žácích jsou rodičům předávány prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, třídních schůzek a po předchozí domluvě mohou rodiče navštívit školu podle potřeby. Škola též reaguje, pokud je to možné, na připomínky a požadavky rodičů.

Předložená výroční zpráva je výstižná a plně informuje o funkci a chodu školy. Méně se však zabývá analýzou a hodnocením školy. Jak je patrné z chodu školy a atmosféry, jsou rozhodnutí vydávaná ředitelkou školy jednoznačná, konkrétní a včasná, respektující názory ostatních zaměstnanců školy.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení školy navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností. Ředitelka školy podporuje iniciativy pracovníků v oblasti výchovně vzdělávacího procesu a v mimoškolní činnosti a umožňuje jim účast na dalším vzdělávání. ŘŠ též respektuje specifická zaměření jednotlivých učitelů (tělesná výchova, hudební výchova, ruční práce) a využívá těchto zaměření při přidělování vyučovacích předmětů. Začínajícím a nekvalifikovaným vyučujícím je poskytována pomoc prostřednictvím metodického sdružení a vzájemnou spoluprací všech vyučujících. Potřebné informace mohou též získávat z odborných publikací v učitelské knihovně, která je podle možností doplňována.

Pro hodnocení pracovníků a určování výše nadtarifních složek platu jsou stanovena kritéria, s nimiž je každý pracovník seznámen. Tato kritéria jsou také při hodnocení dodržována.

Kontrolní mechanismy

ŘŠ má vypracován plán kontrol, který zahrnuje všechny oblasti života školy. Výsledky kontrol jsou projednávány s odpovědnými pracovníky a je prováděna následná kontrola odstranění případných zjištěných nedostatků. Podstatou kontrolní činnosti výchovně vzdělávacího procesu je hospitační činnost. Výstupem hospitační činnosti jsou záznamy obsahující průběh a hodnocení hodiny, závěr, popř. je uvedeno další doporučení. Vyučující svým podpisem potvrdí seznámení s tímto záznamem. Kontrolní činnost je též zaměřena na kontrolu žákovských prací, sešitů a žákovských knížek.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Cíle stanovené koncepčním plánem školy se postupně daří plnit. Výuka probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty, plánování je velmi dobré. Organizační systém umožňuje bezproblémový chod školy, informační systém je účinný, kompetence jednotlivých zaměstnanců jsou jasně stanoveny. Škola spolupracuje s rodiči i s dalšími institucemi. Organizování je hodnoceno jako velmi dobré. Oblast vedení a motivování pracovníků lze hodnotit velmi dobře. V kontrolní oblasti převažují pozitivní zjištění a lze ji též hodnotit jako velmi dobrou. Celkově lze podmínky vzdělávání hodnotit velmi dobře.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů (NIV) pro rok 2001 byly škole rozpočtem stanoveny v oblasti přímých výdajů, tj. mzdových prostředků, odvodů na zdravotní a sociální zabezpečení a v oblasti provozních výdajů. Škole byl rovněž stanoven limit počtu pracovníků.

Porovnáním rozpočtu na rok 2001 s výkazem zisku a ztrát k 31.12.2001 a zahajovacím výkazem k 30.9.2001 bylo zjištěno, že stanovené ukazatele jak v oblasti mzdových prostředků, tak i počtu pracovníků škola dodržela a nedošlo k jejich překročení. Hospodářský výsledek školy za rok 2001 vykazuje ztrátu cca 11 tis. Kč, která však není výsledkem špatného hospodaření školy, ale je způsobena nepokrytím prostředků na odpisy majetku.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele tj. limity počtu pracovníků a přidělených prostředků na platy škola v kontrolovaném období vyčerpala na 100 %. Mzdové prostředky byly v průběhu roku čerpány rovnoměrně a nedošlo k překročení jejich čerpání. Počet pracovníků rovněž nebyl překročen, což bylo ověřeno podle výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích. Namátkovou kontrolou správnosti zařazení pracovníků školy do platových tříd a stupňů bylo zjištěno, že jsou zařazení podle platných právních norem.

Tvorba FKSP byla v kontrolovaném období v souladu s platnou vyhláškou o FKSP. Škola předložila ke kontrole zpracovaný rozpočet FKSP na rok 2001 včetně zásad pro jeho používání. Kontrolou čerpání FKSP bylo zjištěno, že škola prostředky fondu v roce 2001 čerpala v souladu se stanoveným rozpočtem, předloženými zásadami a vyhláškou o FKSP v platném znění. O čerpání FKSP je vedena samostatná evidence a namátkově kontrolované účetní doklady obsahovaly předepsané náležitosti.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje škola v kontrolovaném období použila např. na nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb, na úhradu spotřeby elektrické energie, vody, plynu, cestovního a dalších služeb. Namátkovou kontrolou účetních dokladů za výše uvedené výdaje ze státního rozpočtu bylo zjištěno, že finanční prostředky byly použity hospodárně. Všechny kontrolované účetní doklady za nákupy a služby byly podepsány ředitelkou školy. Rovněž tak i pokladní doklady za nákupy prováděné v hotovosti přes pokladnu.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Přidělené finanční prostředky za státního rozpočtu byly škole pro rok 2001 účelově navýšeny o 70 tis. Kč a byly určeny na zabudování umyvadel do tříd, na nátěry soklů a na úhradu plaveckého výcviku. Tyto účelově přidělené finanční prostředky byly na stanovené účely v plné výši využity, což bylo doloženo účetními doklady.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky byly v roce 2001 škole přiděleny ve výši 120 tis. Kč na rekonstrukci kuchyňky ve škole a na rekonstrukci sklepního prostoru. Za rok 2001 bylo z přidělených prostředků použito 60 tis. na provedenou rekonstrukci kuchyňky a zbývajících 60 tis. bylo převedeno do roku 2002, kdy bude provedena rekonstrukce sklepního prostoru na sklad učebnic a kabinet.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva za rok 2000 byla zpracovaná v souladu s platnou právní normou a obsahuje všechny předepsané údaje a komentáře. Ve zprávě jsou podrobně popsány výsledky školy i mimoškolní činnosti a aktivity.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Výroční zpráva za rok 2000 byla zpracovaná v souladu s platnou právní normou a obsahuje všechny předepsané údaje a komentáře. Ve zprávě jsou podrobně popsány výsledky školy i mimoškolní činnosti a aktivity.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Výchovné poradenství, drogový preventista.

Funkcí výchovného poradce (VP) byla pověřena učitelka bez požadovaného vzdělání, funkci drogového preventisty plní další vyučující.

Hlavní náplní práce výchovného poradce je péče o žáky s výchovnými a výukovými problémy, jejich sledování a spolupráce s odborníky. VP se zabývá metodickou a informační činností směrem k rodičům i učitelům a provádí poradní činnost v oblasti volby povolání žáků. Práce výchovného poradce je stanovena termínovaným plánem práce. O řešení vzniklých problémů, o jednání s rodiči nebo příslušnými institucemi jsou vedeny písemné záznamy. Jsou stanoveny konzultační hodiny výchovného poradce. V těchto hodinách rodiče a žáci mohou s výchovným poradcem konzultovat své problémy a přání. Výchovný poradce využívá též doplňovacích hodin k zadávání sociometrických testů, organizování besed a uskutečňování kolektivní terapie formou společenských her nebo komunitních kruhů. Projevy šikany nebo jiných vážnějších kázeňských přestupků nebyly zatím zaznamenány. Minimální plán drogové prevence stanovuje jednotlivé okruhy, kterými se škola v průběhu roku věnuje (např. výchova ke zdravému životnímu stylu, spolupráce s rodiči, všestranný rozvoj osobnosti žáka, Peer program). Učitelka, zabývající se touto problematikou se sama účastní odborných seminářů a školení, organizuje a zajišťuje besedy pro žáky.

Škola má zavedený systém péče o žáky se specifickými potřebami v oblasti chování i vzdělávání. Těmto žákům je věnována zvýšená individuální péče a v rámci možností je navázána úzká spolupráce s rodiči. Významná pomoc žákům a rodičům je též věnována při volbě povolání. Stejná péče je věnována drogové prevenci a předcházení sociopatologických jevů. Tuto oblast práce školy hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Třídní knihy I. - IV. třída - školní rok 2000/2001, 2001/2002
- Záznamy z pedagogických rad
- Rozvrh hodin školní - rok 2001/2002
- Třídní výkazy a katalogové listy žáků
- Vnitřní řád ZvŠ
- Organizační řád školy
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
- Výhledový plán rozvoje školy 1998 - 2002
- Plán práce školy 2001 - 2002
- Plán práce ředitele školy 2001 - 2002
- Kritéria pro přidělování nadtarifních složek platu
- Podkladová inspekční dokumentace

- Dokladovaná kontrolní činnost (plán kontrolní činnosti, záznamy o hospitační činnosti)
- Tematické plány hospitovaných předmětů
- Žákovská dokumentace, práce žáků (žakovské knížky, sešity)
- Plán práce výchovného poradce a drogového preventisty
- Další dokumentace vedená školou (záznamy z jednání metodického sdružení, přehled DVPP)
- Přípis Rady Ústeckého kraje ze dne 5. 12. 2001
- Příloha ke zřizovací listině - vymezení majetku k němuž má škola právo hospodaření
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 14. 11. 2000
- Směrnice k vedení účetnictví
- Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2001 včetně úprav
- Účtový rozvrh na rok 2001
- Výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích
- Zahajovací výkaz (V 4b-01) ze dne 3.10.2001
- Rozvaha (Úč OÚPO 3-02) k 31.12.2001
- Výkaz zisku a ztráty (Úč OÚPO 4-02) k 31.12.2001
- Rozpočet FKSP na rok 2001
- Čerpání FKSP za rok 2001
- Účetní a pokladní doklady týkající se nákupu učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb
- Bankovní výpisy
- Personální dokumentace pracovníků školy

ZÁVĚR

Zvláštní škola zajišťuje realizaci zvoleného vzdělávacího programu, nabízí žákům mimoškolní činnost a prezentuje se na veřejnosti. Činnost výchovného poradce a drogového preventisty je na velmi dobré úrovni. Od minulé inspekce se vybudováním cvičné kuchyňky výrazně zlepšily prostorové podmínky. Zabudováním umyvadel do tříd se zlepšily i podmínky hygienické. Nedostatečné je vybavení školy učebními audiovizuálními pomůckami. Kvalitu vzdělávání a stejně tak materiálně technické podmínky hodnotí ČŠI jsou průměrné. Plánování, organizace a motivování pracovníků funguje jako promyšlený systém. Proto jsou podmínky vzdělávání hodnoceny velmi dobře.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období čerpány rovnoměrně a efektivně ve všech kontrolovaných oblastech.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Renata Schejbalová	Mgr. Renata Schejbalová v.r.
Členové týmu	Mgr. Erika Bednárová	Mgr. Erika Bednárová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Marie Visingerová

V Litoměřicích dne 25. února 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5.3. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

PaedDr. Jitka Krausová v.r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Krajský úřad odbor školství Velká Hradební 48, Ústí nad Labem	26.3.2002	062 70/02 5164

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
26.3.2002	-----	Připomínky nebyly podány