



**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Borovy, okres Klatovy**

**Borovy 9, 334 01 Přeštice**

**Identifikátor školy: 600 068 005**

**Termín konání inspekce: 10. a 11. prosince 2003**

<b>Čj.:</b>	d6-1004/04-1007
<b>Signatura:</b>	kd2ax111

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Jednotřídní předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, která sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Zřizovatelem je Obec Borovy se sídlem Borovy 87, 334 01 Přeštice. Výchovně-vzdělávací činnost je realizována dle doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (Č.j. 14 132/01-22, vydalo MŠMT, květen 2001). Do mateřské školy jsou přijímány děti od 3 do 6 let včetně dětí s odkladem školní docházky. V tomto školním roce je přijato 16 dětí, kapacita školy naplněna není.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole realizují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Jedna učitelka nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vzhledem k nízkému počtu zapsaných dětí je zaměstnána na pracovní úvazek 0,7. Přímá výchovná činnost je z tohoto důvodu tedy stanovena bez možnosti tzv. „překrývání“ učitelky při dopoledních činnostech.

Organizační struktura předškolního zařízení je účelná a funkční. „Organizační řád“ korektně vymezuje povinnosti a kompetence všech zaměstnanců, „Vnitřní řád mateřské školy“ vymezuje práva a povinnosti rodičů a „Provozní řád“ specifikuje časové rozložení jednotlivých činností a aktivit včetně podávání jídla. Organizační zajištění chodu mateřské školy je celkově uspořádáno tak, aby byly v plné míře respektovány potřeby a zájmy dětí i jejich rodičů. Uvnitř předškolního zařízení je vytvořen funkční vnitřní informační systém. Malý kolektiv pracuje jako tým, který respektuje filozofii mateřské školy a spolupodílí se na jejím chodu a řízení. O efektivitě předávaných informací svědčí přesné a výstižné zápisy z provozních porad a pedagogických rad.

Ředitelka byla jmenována do funkce s účinností od 1. ledna 2003. Přestože je ve funkci krátce, do problematiky řízení mateřské školy pronikla velmi rychle. Vedení zaměstnanců zakládá na motivaci k jejich spoluúčasti na zajištění provozu školy a na rozhodování o zásadních otázkách školního vzdělávacího programu. Kontrolní činnost je prováděna účinně (v rozsahu celého zařízení), o čemž svědčí čistota, pořádek a plynulý chod předškolního zařízení. Hospitační činnost je efektivní a smysluplná. Cíleně směřuje k tomu, aby kvalita výchovně-vzdělávací činnosti získávala progresivní vývoj, naplňovala stanovený školní vzdělávací program a nebyla negativně ovlivněna chybějící odbornou a pedagogickou způsobilostí učitelky. Hospitační záznamy rozumně hodnotí její práci, stanovují doporučení pro další činnost a prokazují systematické metodické vedení.

Další vzdělávání nekvalifikované učitelky bylo v minulém roce orientováno pouze na samostudium odborné literatury a časopisů. Ředitelka si je velmi dobře vědoma skutečnosti, že je třeba přesvědčit ji o nutnosti dalšího studia. Sama se intenzivně věnuje dalšímu vzdělávání zejména v oblasti získávání nových znalostí v oboru současné předškolní výchovy, realizace Rámcového programu pro předškolní vzdělávání do praxe a nových metod a forem práce. Efektivita jejího dalšího vzdělávání je patrná nejen na velmi dobré úrovni zpracovaného školního vzdělávacího programu, ale i na její vynikající výchovně-vzdělávací práci.

Náležitá pozornost je věnována i problematice hodnocení a sebehodnocení. Školní vzdělávací program obsahuje kritéria pro hodnocení tematických celků, individuálního rozvoje dětí a hodnocení jejich pokroků.

***Na základě výše uvedených skutečností umožňuje dobrá úroveň personálních podmínek realizovat zvolený vzdělávací program.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Předškolní zařízení sídlí v typizované budově na okraji obce. V přízemí se nachází šatna dětí, sociální zařízení, třída, herna, stálá ložnice, kuchyně, ředitelna a sociální zařízení pro zaměstnance. Veškeré prostory jsou funkční. Třída, vymalovaná pastelovými barvami, působí svěžím a teplým dojmem. Je světlá, kobercem rozdělená na hernu a pracovní část. Herna je členěna do herních koutků a zároveň poskytuje dostatek místa pro spontánní pohybové aktivity. Skříňky na hračky, pomůcky a pracovní materiály jsou nízké, otevřené a snadno dostupné. Nové stolky a židličky vyhovují antropometrickým požadavkům. Děti a učitelky se svými výtvary podílejí na velmi dobré estetické úrovni prostor celé mateřské školy. Výzdoba se koncepčně kloubí s tematickým zaměřením školního vzdělávacího programu. Ke škole přiléhá školní zahrada, zatím standardně vybavená pro pohybové a rekreační aktivity.

Hračky, doplňky a pracovní materiál jsou umístěny tak, aby je děti dobře viděly a mohly si je samostatně brát. Jejich nabídka je podnětná a bohatá. Vybavení je pořizováno v odpovídajícím množství i kvalitě, s ohledem na funkčnost a estetický vzhled.

Stavem materiálně-technického zázemí se ředitelka intenzivně zabývá. Plánovaná zlepšení se jí daří úspěšně uskutečňovat ve velmi krátké době v úzké spolupráci se zřizovatelem a rodičovskou veřejností.

***Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje účelně realizovat zvolený vzdělávací program.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací program**

Mateřská škola má v souladu s doporučeným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání zpracován školní vzdělávací program s názvem „Se sluníčkem na tváři poznáváme svět během celého roku“. Velmi výstižně je v něm specifikována charakteristika školy, vzdělávacího programu, cíle a vzdělávací obsah včetně způsobu evaluace. Precizně jsou zde vymezeny i podmínky vzdělávání, materiálně-technické zabezpečení předškolního zařízení a organizace výchovně-vzdělávací práce.

### ***Školní vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace (rozhodnutí o zařazení do sítě škol, přehled výchovné práce, rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy, evidenční listy pro děti v mateřské škole, přehled o docházce, kniha úrazů, protokoly a záznamy o provedených kontrolách) včetně dokumentace prokazující naplňování programu (školní vzdělávací program, tematické okruhy) je vedena řádně.

### ***Vedení povinné a další dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je pečlivě realizována analýzou naplňování cílů, hodnocením tematických celků, sledováním individuálního rozvoje dětí a hodnocením jejich pokroků.

### ***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.***

Mateřská škola organizací výchovně-vzdělávací činnosti plně akceptuje psychohygienické hledisko. Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené, pobyt venku je adekvátně dlouhý, děti mají dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybu a jejich přirozené potřeby jsou respektovány. Výchovně-vzdělávací činnost je přizpůsobována vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku.

Velká pozornost je věnována informačnímu a komunikačnímu systému. Rodiče mohou kdykoliv vstupovat do třídy, na nástěnkách mají k dispozici aktuální, přesné a vypovídající informace. Ředitelka s nimi vede rozhovory o dětech, o vzniklých problémech. Své náměty, přání, připomínky mohou anonymně vkládat do „krabičky námětů“, podílejí se na přípravě akcí školy, brigádách i na sponzorské pomoci. O efektivitě této spolupráce svědčí i mateřskou školou vydaný časopis „Sluníčko v naší školce“, ve kterém pedagogický kolektiv výstižně a vtipně zhodnotil dvacet akcí zrealizovaných od ledna do června 2003 a poděkoval všem zúčastněným za jejich ochotu a pomoc.

### ***Organizace výchovně-vzdělávací práce plně odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

#### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole**

V průběhu kompletní inspekce byla realizována hospitační činnost u obou učitelek. Při sledování pedagogického procesu byl zřetelný pozitivní vliv dalšího vzdělávání ředitelky a důsledného metodického vedení nekvalifikované učitelky na kvalitu výchovně-vzdělávací práce. Řízené činnosti byly realizovány na vynikající a velmi dobré úrovni.

#### **Spontánní činnosti**

Pro optimální rozvoj spontánních činností připravily učitelky velmi podnětné prostředí. Děti měly prostor pro individuální a skupinovou činnost i dostatek hraček, pomůcek a materiálu. Propojení vánočního tématu se spontánními aktivitami přirozeně podporovalo vnitřní motivaci. Námětové hry si děti organizovaly samy, dokázaly je důmyslně rozvíjet, soustředit se na ně a tvořivě spolupracovat v jejich průběhu. Podporující přístup obou učitelek tyto aktivity nenásilným způsobem podněcoval. Děti byly průběžně a adresně hodnoceny a ze sledování pedagogického procesu bylo zřejmé, že jsou vedeny i k sebehodnocení.

Atmosféra ve třídě byla příjemná, evokující vzájemnou důvěru a spolupráci. Ukončení her bylo nenásilné a z reakce dětí bylo patrné, že potřeba hry byla naplněna.

### ***Průběh spontánních aktivit byl hodnocen velmi dobře.***

## **Řízené činnosti**

Plánování integrovaných tematických celků a denní přípravě věnují učitelky patřičnou pozornost. Sledované řízené aktivity byly námětově propojeny s prožitky dětí v adventním čase. Vhodně zvolená motivace výraznou měrou přispívala k jejich spoluúčasti a emočnímu zapojení. Hodnocení probíhalo ve vztahu k individuálním možnostem.

Výchovně-vzdělávací proces obsahoval četné inovační metody a formy odborné práce. Sledované řízené aktivity vycházely z biblického příběhu. Velkou měrou obsahovaly prožitkové učení a prvky dramatické výchovy. Postupy, kterých zejména ředitelka využívala k realizaci vzdělávacích aktivit, působily nápaditě a neotřele. Pedagogický proces byl zcela oproštěn od nežádoucího stereotypu a rutinních metodických schémat. Důležitou součástí činností bylo bohaté komunikační prostředí s mnoha příležitostmi k rozvoji fantazie a představivosti. Charakteristickým rysem přístupu obou učitelek k dětem byla maximální trpělivost, vstřícnost a klidný projev.

Drobné zjištěné nedostatky vyplývaly z krátké pedagogické praxe nekvalifikované učitelky.

***Průběh řízených činností byl celkově hodnocen velmi dobře.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Děti se běžně a přitom bezpečně pohybují v prostorách celé školy. Mají vypěstované velmi dobré hygienické návyky, jsou samostatné v sebeobsluze (např. při stolování, oblékání, úklidu hraček). Prostřednictvím široké nabídky pracovních a výtvarných aktivit zvládají koordinaci ruky a oka, velmi dobře zacházejí s nůžkami a většina z nich správně drží tužku.

Komunikační dovednosti jsou vzhledem k cílenému vytváření podnětného prostředí zejména u některých dětí na vysoké úrovni. Dokáží samostatně a smysluplně vyjadřovat své myšlenky, nápady, ale i úsudky ve vhodně zformulovaných větách. Rovněž jsou učitelkami vedeny k tomu, aby dokázaly hodnotit svoje osobní pokroky, ale přiznávat si i chybu. Jejich chování je autonomní.

***Na základě uvedených zjištění jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny velmi dobře.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Borovy, okres Klatovy bez č.j. s účinností od 1. ledna 2003, vydaná Obcí Borovy
2. Rozhodnutí Plzeňského kraje o změně zařazení Mateřské školy Borovy, okres Klatovy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 13. prosince 2002 č.j. ŠMS/3037/02 s účinností od 1. ledna 2003
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 31. prosince 2002 bez č.j. s účinností od 1. ledna 2003 vydané Obcí Borovy
4. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2003 zpracovaný ředitelkou
5. Kopie dokladů o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků
6. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2003/2004 vydané ředitelkou
7. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy ve školním roce 2003/2004
8. Přehled výchovné práce, denní docházka dětí – školní rok 2003/2004
9. „Organizační řád Mateřské školy Borovy“ č.j. 1/2003 vydaný ředitelkou s platností od 1. ledna 2003
10. „Vnitřní řád Mateřské školy Borovy“ č.j.2/2003 vydaný ředitelkou s platností od 1. ledna 2003
11. „Provozní řád mateřské školy Borovy“ č.j. 3/2003 vydaný ředitelkou s platností od 1. ledna 2003
12. Rozpis přímé výchovné práce učitelek platný pro školní rok 2003/2004 vydaný ředitelkou
13. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004 zpracovaný ředitelkou, projednaný 23. června 2003
14. Evidence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2002/2003, 2003/2004
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2002/2003, 2003/2004
16. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2002/2003, 2003/2004
17. Inspekční zpráva ze dne 7. října 1997 č.j. 0-04-029798-222/10/97 PM

## ZÁVĚR

*Personální zabezpečení výchovně-vzdělávací práce není z důvodu chybějící pedagogické a odborné způsobilosti jedné učitelky plně vyhovující. Pozitivním jevem je skutečnost, že ředitelka věnuje této nekvalifikované pracovníci velmi systematickou a účinnou metodickou pomoc. Vzhledem k současným stoupajícím nárokům na práci učitele v mateřské škole však nelze potřebu odpovídajícího vzdělání pominout.*

*Organizování provozu a činnosti mateřské školy je funkční a respektuje potřeby a zájmy dětí i jejich rodičů.*

*Materiální podmínky jsou plně vyhovující. Mateřská škola má dostatečně velké prostory, dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům a počtu dětí. Vybavení hračkami, pomůckami a materiály splňuje nároky na funkčnost, estetiku a bezpečnost. Děti se svými výtvary výrazně podílejí na výzdobě. Učitelky svojí kreativitou a nápaditostí vytvářejí velice pěkné prostředí školy.*

*Velmi dobrá kvalita výchovně-vzdělávací práce je výsledkem cílevědomého přístupu k požadované změně pedagogického stylu a vynikající spolupráce ředitelky s učitelkou. V organizaci, metodách a formách práce převažuje v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání orientace na děti, jejich potřeby a na prožitkové učení.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Vlasta Lepší

V Rokycanech dne 14. ledna 2004

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. ledna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zuzana Mastná, ředitelka	Zuzana Mastná v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec s rozšířenou působností	2004-01-28	d6-1015/04-1007
Zřizovatel	2004-01-28	d6-1016/04-1007

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.