



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-67/10-Z

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Rokytnice, okres Zlín, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Rokytnice 100, 763 21 Slavičín
<b>Identifikátor:</b>	650 005 023
<b>IČ:</b>	70981582
<b>Místo inspekce:</b>	Rokytnice 100
<b>Termín inspekce:</b>	16. březen a 20. duben 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Rokytnice, okres Zlín, příspěvková organizace (škola) byla zřízena Obcí Rokytnice a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku základní vzdělávání (kapacita 52 žáků), předškolní vzdělávání (kapacita 20 dětí) a služby školního stravování. Škola sídlí v samostatné zrekonstruované budově v klidné části obce, uprostřed zahrady.

Základní škola je neúplná, vzdělávají se v ní žáci 1. stupně ZŠ. V době konání inspekce základní školu navštěvovalo 18 žáků, kteří byli vyučováni ve 2 třídách a spojených ročnících (1. a 2. ročník, 3. a 4. ročník). V 1. – 3. ročníku byli žáci vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), žáci 4. ročníku byli vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola. Cílem školy při vzdělávání žáků bylo přiměřenou formou rozvíjet jejich schopnosti tak, aby získali věku odpovídající dovednosti a znalosti. Vytvářením vhodného školního klimatu a estetického prostředí doplňovala škola svou vzdělávací strategii. Její záměr doplňovala opravená budova školy

s prostornými třídami, které byly vybaveny vhodným školním nábytkem. Přesto, že škola svým působením poskytuje dobrý základ pro vzdělávání žáků v obci, potýká se s každoročním nedostatkem žáků.

Mateřská škola (MŠ) je jednotřídní s celodenním provozem, v době inspekce v ní vzdělávalo 15 dětí ve věku 3 až 6 let, 6 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 2 měly odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci. Budova MŠ poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím velmi dobré podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP PV).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí, žáků a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	1 964 888	1 952 785	2 194 359
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 708 261	1 656 425	1 959 884
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 213 218	1 203 573	1 418 231
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem	36 308	33 026	54 867
z toho:      ze státního rozpočtu	34 421	15 727	37 084
Školení a vzdělávání celkem	15 818	11 540	4 208
z toho:      DVPP ze státního rozpočtu	10 000	0	4 208
Průměrný počet dětí a žáků	17 /10	18 / 11	16 / 15
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě a žáka za rok	63 269	57 118	63 222
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	5,051	5,005	5,171
z toho:      pedagogických zaměstnanců	3,213	3,095	3,261
provozních zaměstnanců	1,838	1,91	1,91

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s dotací z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky jí byly přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů - v roce 2007 dotace na další vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky 1. stupně (Kč 10 000,--), v roce 2008 a 2009 dotace na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (Kč 10 000,-- a Kč 75 000,--). V roce 2009 získala škola další účelové dotace z rozvojových programů - dotaci na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (Kč 44 000,--), dotaci na „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ (Kč 4 000,--) a dotaci v rámci rozvojového programu „Hustota a specifika“ (Kč 12 240,--).

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily v průměru 87 % z celkových výdajů. Byly využívány převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky, na pořízení učebnic, učebních pomůcek a úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně

využívány k danému účelu. Motivační složky platu - osobní příplatky a odměny pedagogických pracovníků měly vzrůstající tendenci, pohybovaly se od 9,5 % z prostředků na platy pedagogických pracovníků (rok 2007) do 13,8 % (rok 2009). Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly ve sledovaném období využívány na vzdělávání k podpoře realizace školního vzdělávacího programu a priorit vycházejících z potřeb školy. Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla zajištěna pořízením učebních pomůcek pro integraci.

Z dotace od zřizovatele byl financován chod školy (energie, běžná údržba, opravy, revize, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem). Příspěvek zřizovatele byl v hodnoceném období čerpán také na dofinancování mzdových nákladů (vedení účetnictví, praní prádla, topení) a v roce 2008 na úhradu vzdělávání zaměstnanců. Kromě příspěvku od zřizovatele použila škola přijaté úplaty za vzdělávání v mateřské školy a školní družině a sponzorské dary (celkem ve výši Kč 5 510,--) na nákup materiálu, knih a učebních pomůcek. Prostředky zřizovatele byly také použity na postupnou obnovu a pořízení vybavení školy. Ve školním roce 2007/2008 byly vyměněny vstupní dveře do mateřské školy, byly zakoupeny nové židle a stoly pro děti a učitelky do obou tříd mateřské školy, zakoupeno DVD, vymalována školní kuchyň, jídelna pro děti základní školy, tělocvična a počítačová učebna. Do herny mateřské školy byl zakoupen nový koberec. Ve školním roce 2008/2009 byly zakoupeny koberce do třídy základní školy a do školní družiny a vymalována kuchyň.

Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využívána v průměru z 80 %. Počet žáků základní školy měl vzrůstající tendenci, kapacita základní školy byla využívána od 19 % v roce 2007 do 35 % v roce 2009.

***Finanční i materiállové zdroje byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitosti ke vzdělávání**

Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že škola včas a vhodným způsobem (vývěsky v okolí, místní rozhlas) informovala veřejnost o termínu a způsobu **přijímání dětí k základnímu i předškolnímu vzdělávání**. O své vzdělávací nabídce škola informuje prostřednictvím vydaných školních vzdělávacích programů. Škola zajišťovala vhodné podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání dětí a žáků, které bylo realizováno v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu i základnímu vzdělávání byla vystavována a odpovídala stanoveným předpisům. O přijetí dětí a žáků rozhodovala ředitelka školy dle požadovaných právních předpisů. Ředitelkou vypracovaná *Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* zaručovala přednostní přijetí dětem v posledním roce před PŠD.

Veřejnost byla dostatečně informována o vzdělávací nabídce prostřednictvím osobního pohovoru se zákonnými zástupci dětí a žáků, informací v budově školy, při akcích školy a na veřejných místech v obci.

Nízký počet žáků ve třídách umožňoval pedagogům individuální přístup ke každému žákovi a také odbornou péči v případě obtíží. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli diagnostikováni a na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny integrováni do běžných tříd, kde probíhalo jejich vzdělávání prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů. V době konání inspekce škola vzdělávala 3 integrované žáky, evidence těchto žáků byla vedena s drobnými nedostatky. Vzhledem k danému typu školy a počtu žáků škola

neměla ustanoveného výchovného poradce. Tato oblast byla plně v kompetenci ředitelky školy, která vzniklé problémy řešila bezodkladně ve spolupráci s vyučujícími a odbornými pracovišti.

Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že všechny děti v mateřské škole jsou vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem, na základě individuálního hodnocení dětí. Při zajištění logopedické prevence a nápravě logopedických obtíží škola spolupracovala se speciálním pedagogickým centrem (SPC), rodiče tuto péči řešili na základě doporučení individuálně. Pro děti s odkladem PŠD měla škola ve spolupráci s pedagogicko - psychologickou poradnou (PPP) vypracován plán individuálního rozvoje (PIR). Dle vyjádření ředitelky škola nabízí rodičům **poradenskou pomoc** v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a informuje rodiče o možnostech odborné péče o jejich děti, zprostředkovává poradenství pro rodiče dětí nastupujících do ZŠ.

***Zabezpečení rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jedince a školní poradenství škola zajišťovala na požadované úrovni.***

### **Vedení školy**

**Školní vzdělávací program** pro základní vzdělávání „Čarovný rok ve škole“ (ŠVP ZV) měl ve svém zpracování nedostatky a nebyl v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. ŠVP ZV poskytuje neúplné informace v oblasti charakteristiky školy, charakteristiky ŠVP ZV, učebního plánu a učebních osnov jednotlivých předmětů.

Vzdělávání dětí v MŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem „Já a moje školička“, který vydala k 1. 9. 2009 ředitelka školy dle požadavku školského zákona. ŠVP PV obsahuje všechny požadované okruhy informací dle zásad RVP PV. Ve svém celku je ŠVP PV vypovídajícím kvalitním dokumentem, který jasně deklaruje záměry a cíle školy a podává o ní konkrétní obraz. ŠVP byl zveřejněn na přístupném místě ve škole.

**Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady pro výkon své funkce, kterou zastává 2. rokem na základě jmenování zřizovatelem. Svoji odbornost si rozšiřovala funkčním studiem, a v rámci dalšího vzdělávání. Ředitelka je učitelkou v MŠ, odborným vedením ZŠ pověřila jednu z učitelek, která byla zároveň i koordinátorem ŠVP ZV. Při vedení pracovníků školy vytvářela ředitelka prostředí vzájemné důvěry s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Analýzou dokumentace bylo prokázáno, že ředitelka školy průběžně hodnotila činnost školy, inovovala další záměry, přijímala opatření vycházející z vlastního hodnocení a zásad a cílů školského zákona. V dlouhodobých záměrech ředitelka stanovila priority rozvoje v oblasti vzdělávání dětí a žáků včetně spolupráce s rodiči. Hodnocení školy ředitelkou bylo plánováno a kontrolní systém zahrnoval oblast provozní, vzdělávací i ekonomickou. Činnost MŠ byla souhrnně zhodnocena v dokumentu *Vlastní hodnocení školy*, které zahrnovalo všechny oblasti činnosti MŠ a obsahovalo doporučení pro další období.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní dokumenty školy, což bylo potvrzeno předloženými zápisy. Informační systém je zajišťován především denním kontaktem všech zaměstnanců. Rodiče i zaměstnanci školy byli prokazatelně seznámeni se Školním řádem. Školní matrika byla vedena průkazně, dokumentace o evidenci dětí obsahovala všechny požadované údaje. Důvěrné informace o dětech byly v době inspekce odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím a uloženy v ředitelně. Ředitelka jasně vymezila povinnosti a pravomoci všech pracovníků a nastavila základní pravidla provozu ve vnitřních směrnících. Vnitřní dokumenty školy byly vytvořeny s cílem podpory realizace obou ŠVP. Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů základního a předškolního

vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Závazné limity na platy, dohody, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací v jednotlivých letech byly dodrženy.

***Ředitelka prokazatelně zabezpečuje na dobré úrovni činnosti související s řízením školy.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky školy příznivě ovlivňovaly naplňování školního vzdělávacího programu a výsledky vzdělávání dětí a žáků. Pedagogické pracovnice školy splňují požadovanou kvalifikaci na 75% - v době konání inspekce učitelky MŠ splňovaly požadovanou kvalifikaci. V ZŠ pracovaly 2 pedagogické pracovnice, z nichž jedna si doplňovala vzdělání studiem na pedagogické fakultě. Hospitace prokázaly, že úroveň vzdělávání lze hodnotit pozitivně. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo směřováno především k tvorbě vzdělávacích programů, ale také k rozvoji metodiky a didaktiky. Plán DVPP obsahoval i samostudium a doporučenou odbornou literaturu. Dobrým základem pro kvalitní průběh vzdělávání a výuky byla také vzájemná spolupráce mezi pedagogy. Způsob podpory začínajícím pedagogům má ředitelka promyšlen a hospitace prokázaly, že je v praxi úspěšně realizován.

Pozornost byla věnována zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** jejíž zásady byly zakotveny ve vnitřních dokumentech školy, které obsahovaly také preventivní strategii sociálně patologických jevů ve společnosti. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravila ředitelka ve školním řádu, se kterým prostřednictvím třídních učitelů prokazatelně seznámila žáky a informovala o jeho vydání a obsahu jejich zákonné zástupce. Pozitivně se na bezpečnosti žáků podílela velikost školy, nízký počet žáků a také umístění v malé obci. Minimální preventivní program vytvářel dobré podmínky pro prevenci sociálně patologických jevů. Zpracování stěžejních oblastí jako je otevřené partnerství s rodiči, rozvoj mezilidských vztahů, osobnosti, zdravého životního stylu a také oblasti šikany tvořily základ preventivní strategie školy. Pedagogové při své práci využívali především pozitivní motivace, kladného hodnocení a také dobré znalosti prostředí, ze kterého žáci pocházeli. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Z hospitací i zápisů v třídní knize MŠ vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Zařazováním preventivního cvičení dětí škola napomáhá **výchově dětí ke zdraví**. Dobrým předpokladem pro výchovu ke zdraví je i prostorná školní zahrada a příroda v blízkosti školy. Prostředí školy bylo čisté a účelně vybavené, dětský nábytek v době inspekce respektoval antropometrické požadavky. Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou respektovány, děti jsou nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků a sebeobsluže při stolování. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim.

Dobré předpoklady pro vzdělávací proces vytvářely materiální podmínky školy. Prostorné třídy ZŠ byly vybaveny vhodným nábytkem, pro rozvoj počítačové gramotnosti sloužila počítačová učebna, součástí školy byla také prostorná tělocvična a školní dvůr. Dostatečné bylo také vybavení školy pomůckami pro výuku. Vzdělávání dětí v MŠ bylo realizováno ve členité menší herně vybavené starším udržovaným nábytkem a jídelně, která sloužila i k výtvarným a tvořivým činnostem. Interiér MŠ byl bohatě vyzdoben tvorbou dětí i učitelek, jeho celkové uspořádání vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých koutků aktivit. Třída byla vzhledem k počtu dětí dostatečně vybavena pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí.

***Škola má odpovídající množství materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP ZV.***

## **Průběh vzdělávání**

Cíle **základního vzdělávání** byly naplňovány v souladu s právními předpisy a školním vzdělávacím programem. Stanovené cíle vzdělávání podporoval nízký počet žáků ve třídách a vhodné spojení ročníků do tříd (1. a 2. ročník, 3. a 4. ročník). Ve sledované výuce, českého jazyka vládla pracovní a zároveň velmi pohodová atmosféra. Učivo jim bylo sdělováno srozumitelnou, věku přiměřenou formou. Žáci pracovali společně dle pokynů učitelky, dokázali naslouchat čtenému textu, reprodukovat jej a také porozumět čtenému. Pro rozvoj čtenářských dovedností využívali také dětské časopisy. Žáci byli vedeni ke slovnímu hodnocení své práce, uměli říci, co se jim podařilo, co se dověděli, kdo nejlépe pracoval, koho mohou pochválit. Nedílnou součástí činnosti školy, která sloužila k dalšímu rozvoji žákovských dovedností, byly akce, kterými škola obohacovala kulturní a společenský život obce.

Ve sledované výuce byli žáci vedeni k **rozvoji klíčových kompetencí** k učení, komunikativních a sociálních. Žáci byli také vhodnou a přiměřenou formou vedeni k rozvoji čtenářské gramotnosti.

Organizace i uspořádání **činností v MŠ** bylo promyšleno v souladu s prostorovými podmínkami i právními předpisy a prokazatelně napomáhalo realizaci ŠVP PV. V průběhu sledovaných řízených činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní aktivitu i pestrou nabídku činností, hraček, pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Hospitace prokázala, že i přes svůj dominantní přístup učitelka vhodně volila metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. Formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly jejich individuální potřeby a podporovaly aktivní zapojování do činností, které byly vhodně diferencovány vzhledem k věku dětí. Motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Učitelky k dětem přistupovaly s respektem k jejich individualitě. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. Výborným předpokladem pro kvalitní vzdělávání byl zpracovaný velmi dobře zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP), který vhodně rozvíjel ŠVP, zaměřoval se na konkrétní skupinu dětí, činnosti byly plánovány s dostatečně promyšlenou návazností.

Děti byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které vypovídaly o pokroku jednotlivých dětí, v době inspekce neobsahovaly odkaz na další vzdělávací postupy. Hodnocení pedagogické práce ve třídách je realizováno souhrnným vyhodnocením každého tematického bloku v TVP a pololetním hodnocením pedagogickou radou.

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí** a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly vhodně vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky a prosociální chování. Dostatečné množství podnětů a informací od učitelek obohacovalo znalosti dětí a vedlo je k přemýšlení, čímž byly rozvíjeny kompetence k učení. Při hospitaci bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti a paměti, slovní zásoby, dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání a také fyzické uvolnění. Rozvíjení klíčových kompetencí probíhalo přirozeným způsobem a odpovídalo věku dětí a struktuře třídy.

***Obsah a forma vzdělávání žáků odpovídala realizaci ŠVP ZV, vzdělávání a podpora dosahování klíčových kompetencí a rozvoje čtenářské gramotnosti žáků byla na požadované úrovni. Při vzdělávání dětí jsou požadavky RVP PV naplňovány na velmi dobré úrovni.***

Škola vytvářela velmi dobré podmínky pro **spolupráci s rodiči**. Rodiče byli přijímáni jako partneři, měli prostor pro aktivní zapojení do života školy, byli dostatečně informováni o probíhajícím vzdělávání dětí a žáků při denním kontaktu, konzultačních hodinách a také na Dnu otevřených dveří školy. Sdružení rodičů při ZŠ a MŠ Rokytnice se finanční i organizační podporou podílí na realizaci akcí školy. Ředitelka školy spolupracovala se školskou radou, které umožňovala přístup k dokumentaci školy a vytvářela tak podmínky pro její činnost.

Realizace ŠVP PV je dále vhodně podporována spoluprací se základní školou v rámci subjektu s cílem bezproblémového přechodu dětí z MŠ do ZŠ. Škola spolupracovala také se školami v regionu, především se spádovou školou ve Slavičíně a se ZŠ a MŠ Šanov.

Dle vyjádření ředitelky a z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem byla na dobré úrovni. Jednalo se především o finanční zajištění provozu a postupné zkvalitňování prostředí a materiálního vybavení školy, které bylo dle slov ředitelky nad rámec povinností - mimo jiné podporou vzhledem k faktu, že škola nemá dostatek žáků. Škola se podílela na kulturním životě obce vystupováním dětí a žáků (např. Mikulášská, MDŽ, besídky)

Činnost školy byla podporována i partnerskými organizacemi: TJ Sokol Rokytnice, Hasiči, ČČK Rokytnice, Kosenka Val. Klobouky, Sdružení pro občanské záležitosti, Nadace Jana Pivečky Slavičín (výtvarná soutěž).

***Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Specifické podmínky školy umožňovaly každodenní a bezprostřední předávání informací mezi vyučujícími, vedením školy. Pedagogická rada se hodnocením žákovských výsledků vzdělávání dostatečně zabývala, tato hodnocení se stala podkladem pro opatření přijímaných ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Celkové žákovské výsledky škola sledovala. Informace o úspěšnosti žáků na spádové škole umožňovala škole utvořit si přehled o získaných vědomostech svých žáků.

Na základě hospitací lze konstatovat, že sledovaná **dosazená úroveň dětí** (znalosti, schopnosti a dovednosti) odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i osobnostním předpokladům dětí. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, velmi dobře podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na velmi dobré úrovni.

***Výsledky vzdělávání dětí a žáků byly na požadované úrovni, škola se jimi pravidelně zabývala.***

## **Celkové hodnocení školy**

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytuje základní a předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona. Vedení školy podporovalo kvalitu vzdělávání i rozvoj osobnosti dětí i žáků na standardní úrovni.***
- ***Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a poskytuje, školní poradenství.***
- ***Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Bezpečnost dětí i žáků byla zajištěna na žádoucí úrovni.***
- ***Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Materiální zázemí školy, vybavení výpočetní technikou a učebními pomůckami je na žádoucí úrovni. Celkové ekonomické podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.***

- *Škola uskutečňuje vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, realizovaný ŠVP PV byl v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. ŠVP ZV vykazoval nedostatky k jejichž odstranění byla stanovena lhůta.*
- *Škola dodržuje pravidla stanovená pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků. Úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků je vzhledem k požadavkům Rámcových vzdělávacích programů na požadované úrovni.*
- *Podmínky vzdělávání, promyšlená organizace a využívané přístupy a styly práce účinně přispívají k naplňování cílů základního a předškolního vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí a žáků.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Rokytnice, okres Zlín usnesením zastupitelstva č.j. XXVI/182 ze dne 23. 09. 2002
2. Výpis z obchodního rejstříku č.v. 30755/2006 ze dne 22. 10. 2003
3. Usnesení Krajského soudu č.j. 23860/2006 ze dne 20. 06. 2006
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 41778/2007
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 5728/2007-21
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 10. 2007
7. Jmenování do funkce ředitelky Obcí Rokytnice s účinností od 01. 09. 2007
8. Organizační řád školy ze dne 01. 09. 2009, platný k datu inspekce
9. Provozní řád základní školy v Rokytnici ze dne 01. 09. 2009, platný k datu inspekce
10. Provozní řád mateřské školy ze dne 01. 09. 2009, platný k datu inspekce
11. Provozní řád školní zahrady ze dne 27. 09. 2007, platný k datu inspekce
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010, spisové složky z přijímacího řízení ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
13. Školní matrika – evidence dětí pro školní rok 2009/2010
14. Individuální záznamy o dětech, programy individuálního rozvoje pro děti s odkladem PŠD zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010
15. Školní řád mateřské školy, č.j. 6/2007, platný od 1. 9. 2008 k datu inspekce
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
17. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Já a moje školička...*“, č.j. 001/09/Zal, platný pro školní rok 2009/2010 – 2011/2012, k datu inspekce
19. Plán environmentální výchovy a školní minimální preventivní program na školní rok 2008/2009, 2009/2010
20. Hodnocení plnění Plánu environmentální výchovy a školní minimální preventivní program za školní rok 2007/2008
21. Třídní vzdělávací program MŠ
22. Třídní knihy MŠ za roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy DVPP pro školní rok 2009/2010



24. Plán hospitací v MŠ na školní rok 2008/2009, 2009/2010
25. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2007 – 2010, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
26. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2009/2010
27. Formy a metody prevence rizik – komplexní posouzení, ze dne 27. 08. 2008, k datu inspekce
28. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zpráva k datu inspekce
29. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a mš platný od 1. 9. 2007
30. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu šk. rok 2009/2010
31. Doporučení k integraci žáka školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
32. Individuální vzdělávací plány
33. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
34. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky šk. rok 2007/2009, 2008/2009
35. Organizace školy ze dne 1. 1. 2008
36. Rozvrhy hodin školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
37. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
38. Zřizovací listina Rady při ZŠ a MŠ Rokytnice
39. Jednací řád školské rady ze dne 26. 2. 2008
40. Zápisy z jednání školské rady školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
41. Žádost o udělení výjimky z počtu žáků ZŠ a MŠ Rokytnice ze dne 30. 6. 2009
42. Výpis z usnesení Zastupitelstva obce Rokytnice o povolení výjimky z počtu žáků ze dne 11. 3. 2010
43. Plán hospitací pro školní rok 2009/2010
44. Hodnotící kritéria při hospitační činnosti ředitele školy
45. Záznamy z hospitací k datu inspekce
46. Plán uvádění začínající učitelky do pedagogické praxe ve školním roce 2009/2010
47. Pracovní náplně pedagogů školy
48. Práce pro školu školní rok 2009/2010
49. Přímá pracovní doba pedagogických pracovníků v základní škole
50. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
51. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
52. Plán environmentální výchovy a minimální preventivní program rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
53. Hodnocení plnění plánu environmentální výchovy a školního minimálního preventivního programu školní rok 2007/2008, 2008/2009
54. Kniha úrazů k datu inspekce
55. Školní řád platný od 4. 9. 2008
56. Vnitřní řád školní družiny z 1. 9. 2009
57. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
58. Třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2009/2010 k datu inspekce
59. Zápis třídních schůzek rodičů školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
60. Plán environmentální výchovy a minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010

61. Hodnocení plnění plánu environmentální výchovy a školního minimálního programu za školní rok 2007/2008, 2008/2009
62. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2007, 2008 a 2009, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
63. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ č.j. KUSP 18999/2007 ŠK ze dne 7. září 2007, včetně vyúčtování dotace
64. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 39151/2009 ŠK ze dne 4. června 2009 a č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008
65. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace na v rámci Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ č.j. KUZL 11310/2009 ze dne 23. února 2009 a č.j. KUZL 39151/2009 ŠK ze dne 4. června 2009
66. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ č.j. KUZL 38556/2009 ze dne 10. června 2009
67. Hlavní kniha analytická za období 12/2007, 12/2008, 12/2009
68. Rozbor hospodaření organizace za rok 2007, 2008, 2009
69. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
70. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, 2008 a 2009
71. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. července 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP ZV. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Dana Karmasinová	<i>Karmasinová Dana v.r.</i>
Mgr. Jana Chodníčková	<i>Jana Chodníčková v.r.</i>
Bc. Marie Janáčová	<i>Marie Janáčová v.r.</i>

**Ve Zlíně, dne 6. května 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Rokytnici, dne 11. 5. 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Dana Žálková, ředitelka školy	<i>Dana Žálková v.r.</i>

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>