



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-613/10-J

Název kontrolované osoby: Základní škola Netín, okres Žďár nad Sázavou

Sídlo: Netín 14, 594 44 Radostín nad Oslavou

IČO: 70 993 815

Identifikátor: 600 130 444

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Gabrielou Holou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Netín

Místo inspekční činnosti: Netín 14

Termín inspekční činnosti: 24. a 26. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Netín, okres Žďár nad Sázavou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Základní škola Netín, okres Žďár nad Sázavou jako právnická osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. K 30. září 2010 školu navštěvovalo 17 žáků v jedné třídě se čtyřmi ročníky, což představuje naplněnost 47 % vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků. Ve srovnání s předcházejícími lety ve školním roce 2010/2011 se počet žáků nepatrně zvýšil. Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Neučíme se pro školu, ale pro život (ŠVP ZV)*. Nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu je environmentální výchova, jejímž prostřednictvím je budován vztah žáků k sobě navzájem, partnerský vztah k dospělým a zejména pozitivní vztah k životnímu prostředí.

Zájmové vzdělávání navštěvuje 15 účastníků v jednom oddělení školní družiny, která zahájila svoji činnost k 1. 10. 2009. Vzdělávání ve školském zařízení je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Náboženství je vyučováno jako nepovinný předmět.

Od poslední inspekční činnosti se postupně uskutečňovala realizace kurikulární reformy a vzdělávání probíhalo dle uvedeného školního vzdělávacího programu. V oblasti materiálního zázemí došlo k rekonstrukci vytápění, výměně školních židlí, zřízení relaxačního koutu školní družiny a zakoupení audiovizuální techniky.

Škola zabezpečuje pitný režim a možnost odběru dotovaných mléčných výrobků, ale neposkytuje žákům školní stravování.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků škola zabezpečuje obvyklým způsobem, např. na webových stránkách obce, vývěsce a rozhlasem. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení.

Za poslední tři roky neidentifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané. Žákům s riziky neúspěšnosti poskytuje podporu individuálním přístupem a vytvářením příznivého školního klimatu. V záležitostech vzdělávání ředitelka školy poskytuje rodičům poradenskou činnost.

Zřízením nepovinného předmětu náboženství, který ve škole navštěvují téměř všichni žáci, je ve škole zohledněno regionální a sociální prostředí. Obsah nepovinného předmětu je využit k vzájemné interakci žáků a pedagogických pracovníků, podporuje i účinnost preventivního systému. Kvalitně zpracovaná školní preventivní strategie je zaměřena na cílené získávání praktických zkušeností. Podporuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při výuce a všech pořádaných činnostech, což mimo jiné dokumentuje absence školních úrazů za poslední tři roky.

Na základě požadavků školského zákona ředitelka školy vydala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Po odstranění dílčích nedostatků během inspekční činnosti je uvedený vzdělávací program v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Záměry vytyčené v koncepci školy a v charakteristice ŠVP ZV škola postupně naplňuje. Vytváří vhodné klima založené na vzájemné důvěře, toleranci a přátelství, usiluje o efektivní vzdělávání žáků a prezentaci jejich dosažených výsledků i činnosti školy na veřejnosti.

Učební plány vzdělávacího programu jsou naplňovány. Při prvotním sestavování učebního plánu pro školní rok 2007/2008 a časové dotace jednotlivých předmětů škola spolupracovala se spádovou školou. V zájmu naplňování učebního plánu prvního stupně je i nadále tato spolupráce nutná. Vzdělávání je realizováno v některých vyučovacích hodinách společně pro čtyři ročníky. Z hlediska organizace výuky, efektivního využití času a koordinace činností probíhalo vzdělávání žáků příkladným způsobem.

Pro podporu funkčních gramotností bylo více časového prostoru při výuce, kde nebyly čtyři ročníky, při mimoškolních aktivitách a projektech. V navštívených hodinách se všemi ročníky někdy nezbývalo dostatek času pro podporu komunikativních dovedností, vyjadřování pocitů, zážitků a dojmů žáků. Na druhé straně jsou žáci rozdílného věku směřováni k pomoci mladším a prospěchově slabším spolužákům. V oblasti rozvoje sociální gramotnosti se škola dále účastní různých akcí solidárních se zdravotně postiženými lidmi a žáci jsou vychovávaní k úctě ke starým lidem. Umístění školy v přírodních podmínkách Vysočiny je využito pro podporu přírodovědné gramotnosti. Výuka v přírodě probíhá s důrazem na získávání praktických dovedností. Škola třídí odpad, organizuje sběr starého papíru, spolupracuje s ekologickým sdružením a farmou. Čtenářská gramotnost byla při výuce i přes náročnou koordinaci činností žáků rozvíjena. Žáci se učí vyhledávat informace na internetu, v encyklopediích, při práci s knihami nebo v pracovních listech a zároveň jsou vedeni k porozumění textu. Čtenářství je zde podporováno i rodiči, kteří prostřednictvím prodejních výstavek knih ve škole svým dětem knihy objednávají. Škola navštěvuje pravidelně městskou knihovnu a divadelní představení. Ve škole je také knihovna, jejíž fond je spíše využíván při výuce než pro výpůjčky. Informační gramotnost je rozvíjena častým využíváním výukových programů i internetu. Podpora informační gramotnosti připravuje žáky na přechod do pátého ročníku úplných základních škol s povinnou výukou informatiky.

Osobnost žáků byla při výuce rozvíjena. Žáci pracovali ve zdravém sociálním prostředí. Měli k dispozici výpočetní techniku, pracovní listy a další učební materiál. Využívání počítačových výukových programů ve třídách s více ročníky umožňuje efektivnější naplňování vyučovacích hodin. Během výuky žáci dostávali od vyučující zpětnou vazbu. Při výuce byly zdůrazňovány mezipředmětové vztahy. V některých fázích výuky pracovali žáci ve skupinách. Samostatná práce nečinila starším žákům potíže, žáci první třídy se jí postupně učí. Často byl zaznamenán individuální přístup vyučující k žákům. Žáci s rychlejším pracovním tempem měli možnost plnit další úkoly. Práce žáků byla v závěru výuky zhodnocena.

Škola má nastavena pravidla pro hodnocení žáků ve školním řádu. Výsledky vzdělávání jsou v krátkodobém horizontu hodnoceny na pedagogických radách, za školní rok jsou uvedeny údaje o výsledcích vzdělávání ve výroční zprávě o činnosti školy. Podstatným zdrojem informací o úspěšnosti žáků jsou výsledky jejich vzdělávání v pátém ročníku úplných základních škol. V posledních třech letech nebylo využito externí testování žáků. Předěšlé hodnocení školy Českou školní inspekci bylo prezentováno v informačním letáku školy i na webových stránkách obce.

V posuzované oblasti převažuje funkční stav. V příznivém sociálním prostředí škola účinně rozvíjí osobnost žáků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu. Plánování vychází z reálných podmínek a zohledňuje charakter neúplné základní školy. Kontrolní činnost je cíleně zaměřená, analyzována a následně jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Každodenní komunikace všech zaměstnanců podporuje předávání potřebných informací a přispívá k příznivému pracovnímu klimatu. Ředitelka školy průběžně hodnotí a inovuje záměry, strategie a interní dokumenty. Dlouhodobé cíle se stávají východisky pro vlastní hodnocení školy. Systém vlastního hodnocení je nastavený, na základě jeho vyhodnocování jsou přijímána konkrétní opatření směřující ke zkvalitňování práce školy, ale nejsou však konkretizována v jednotlivých oblastech zprávy o vlastním hodnocení školy. Oblast práv a povinností všech účastníků je začleněna v platném školním řádu a tento dokument je dle potřeb průběžně upravován. Výroční zprávy jsou zpracovávány dle platných právních předpisů a v plném rozsahu naplňují informativní charakter směrem k veřejnosti. Ředitelka školy zajistila vhodné podmínky pro výkon České školní inspekce a na základě minulých inspekčních zjištění přijala následná opatření. Úroveň řízení je funkční a podporuje realizaci školních vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání zajišťují již dlouhodobě dvě pedagogické pracovnice s odpovídající odbornou kvalifikací. Ředitelka školy si dalším studiem rozšířila odbornou kvalifikaci a získala způsobilost pro speciálně pedagogickou činnost. Další vzdělávání vyučujících je realizováno podle plánu, finančních možností i organizačních specifik školy. Ve školním roce 2010/2011 směřuje do oblasti naplňování průřezových témat, rozvoje jazykových kompetencí a podpory ekologické výchovy. Systém vzdělávání zohledňuje vytyčené cíle a záměry školy, je vyhodnocován ve vlastním hodnocení a podporuje realizaci kurikulárních dokumentů.

Esteticky upravené prostory školy jsou efektivně využívány. Dvě velké učebny slouží k výuce, jedna z nich je vybavena pracovně relaxačním koutem a čtyřmi počítači s internetovým připojením. V době přestávek žáci mají k dispozici relaxační hernu. K realizaci tělesné výchovy je využívána menší cvičebna a sportovní hřiště v obci. Stávající materiálně technické podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání a účelově určené finanční prostředky na rozvojové programy) pokryly 83 % z celkových ročních neinvestičních nákladů. Z rozpočtu zřizovatele škola financovala provozní náklady. Pro motivaci pracovníků školy byly využity finanční prostředky z účelových dotací. K nákupu učebních pomůcek dvěma žákům začínajícím povinnou školní docházkou byly rovněž čerpány finanční prostředky z další účelové dotace. Finanční prostředky z jiných zdrojů škola dosud nezískala.

Pro spolupráci se zákonnými zástupci škola vytváří příznivé podmínky. Některé školou organizované činnosti probíhají za aktivní účasti rodičů. Mezi ně patří organizace dětského karnevalu, sportovních soutěží, školních výletů a vánoční posezení s rodiči a prarodiči. Společné neformální akce přispívají k příznivým vzájemným vztahům. K zajištění informovanosti rodičů o výsledcích vzdělávání žáků slouží pravidelné schůzky a konzultační hodiny. Pozitivní komunikace se uskutečňuje také se zřizovatelem a směřuje zejména do oblasti zkvalitňování materiálního zázemí školy. V zájmu příznivého rozvoje ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, umožňuje jí přístup k dokumentům školy v souladu s právním předpisem a nabízí prostor členům školské rady se podílet na správě školy. Další kontakty jsou navázány s knihovnami v regionu, ekologickými sdruženími,

mateřskými školami a spádovou základní školou v Měříně, což přispívá k získávání zpětné vazby, plynulému přechodu žáků do plně organizované školy i vytváření zajímavé vzdělávací nabídky.

V posuzované oblasti převažuje funkční stav. Realizovaná preventivní strategie podporuje zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj žáků. Příznivě je nastavena spolupráce se zákonnými zástupci žáků.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je vykonávána v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a s realizovanými vzdělávacími programy. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Přirozeně zdravé prostředí školy založené na příznivém sociálním klimatu podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj.

Průběh vzdělávání je pozitivně ovlivňován personálními podmínkami školy. Funkční využívání materiálního zázemí a vhodně volené vzdělávací strategie přispívají k účinnému naplňování školního vzdělávacího programu.

Ke zkvalitňování materiálních podmínek přispívá vzájemná spolupráce školy a zřizovatele. Lhůta pro přijetí opatření v oblasti poskytování školního stravování je stanovena v protokolu čj. ČŠIJ-614/10-J. Za aktivní oboustranné součinnosti se uskutečňuje komunikace se zákonnými zástupci.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, PaedDr. Olga Drápalová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Olga Drápalová, školní inspektorka

Drápalová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Hánová v. r.

Hana Štefánková, školní inspektorka

Štefánková v. r.

V Jihlavě dne 6. prosince 2010

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Gabriela Holá, ředitelka školy

Holá v. r.

V Netíně dne 10. prosince 2010

Připomínky ředitelky školy

d. m. rok

Připomínky nebyly podány.

Příloha

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Netín, okres Žďár nad Sázavou, ze dne 27. 10. 2002, včetně všech dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě čj. 5100/2007-21, ze dne 11. 5. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 10. 2010
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Netín, okres Žďár nad Sázavou, ze dne 12. 12. 2002
5. Souhlas se jmenováním do funkce ředitelky školy, ze dne 12.12 2002
6. Statistické výkazy, ke dni konání inspekčním činnosti
7. Kniha školních úrazů, ke dni konání inspekční činnosti
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Neučíme se pro školu, ale pro život, platný od 1. 9. 2007
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 10. 2009
11. Záписы z jednání školské rady, ke dni konání inspekční činnosti
12. Koncepční záměry na období 2007-2010, ze dne 3. 9. 2007
13. Plán práce školy na školní rok 2010/2011
14. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2010/2011
15. Plán ozdravných opatření pro šk. rok 2010/2011
16. Kritéria hodnocení práce učitele
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2010/2011
18. Organizační řád, ze dne 1. 9. 2010
19. Provozní řád, ze dne 1. 9. 2010
20. Vlastní hodnocení školy, ze dne 26. 8: 2010
21. Školní preventivní strategie, ke dni konání inspekční činnosti
22. Rozhodnutí ředitelky školy, ke dni konání inspekční činnosti
23. Záписы z jednání pedagogické rady, ke dni konání inspekční činnosti
24. Vzorek žákovských knížek a prací
25. Školní řád, ze dne 1. 9. 2009
26. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, ke konání inspekční činnosti
27. Třídní kniha pro školní rok 2010/2011
28. Školní matrika v listinné podobě, ke dni konání inspekční činnosti
29. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
30. Doklady o čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu

Příloha

Zpracovala

PaedDr. Olga Drápalová, školní inspektorka

Drápalová v. r.

V Jihlavě dne 6. prosince 2010

Převzala

Mgr. Gabriela Holá, ředitelka školy

Holá v. r.

V Netíně dne