



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrava-Radvanice, Těšínská 279

Těšínská 279/206, 716 00 Ostrava-Radvanice

Identifikátor: 600 143 562

Termín konání inspekce: 15. a 18. květen 2007

Čj.	ČŠI-272/07-R14
Signatura	bn6aa158

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatel mateřské školy je Statutární město Ostrava, Městský obvod Radvanice a Bartovice, Těšínská 281/87, 716 00 Ostrava-Radvanice.

Mateřská škola (dále MŠ) je příspěvkovou organizací od 1. 1. 2003.

Kapacita MŠ je 75 dětí. Škola provozuje tři třídy s heterogenní skladbou dětí.

Součástí mateřské školy je školní jídelna Ostrava–Radvanice a Ostrava–Bartovice s kapacitou 250 stravovaných.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
4. Zjištění informací o rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a zhodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, posouzení podmínek přijímání dětí do mateřské školy a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídách.

Údaje o mateřské škole ve zřizovací listině školy a údaje o škole uvedené v rejstříku škol jsou shodné a jsou v souladu se skutečností, která byla zjištěna v MŠ.

Počet dětí zapsaných k docházce do MŠ nepřekračuje stanovenou kapacitu školy a nejvyšší povolený počet dětí ve třídě MŠ. Počet dětí přijatých k docházce do MŠ na základě rozhodnutí ředitelky je v souladu se statistickými údaji, které škola vykazala k 30. září 2006. Pro školní rok 2006/2007 ředitelka nevyhověla 10 žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Žádné z nich nebylo dítě před zahájením povinné školní docházky. Podmínky přijímacího řízení byly dodrženy.

Vybraná ustanovení školského zákona jsou v souladu se skutečností.

2. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře osobnosti dítěte

Kapacita mateřské školy je 75 dětí. MŠ má 100 % naplněnost. Vzdělávací práci stabilně zajišťuje šest pedagogických pracovníků. Všechny učitelky včetně ředitelky školy splňují podmínky odborné kvalifikace a jsou dobrým předpokladem pro činnost školy. Věkový průměr pedagogických pracovníků je 51 let. Ředitelka školy a dvě učitelky v tomto školním roce odcházejí do důchodu.

Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se aktivně zapojují všechny učitelky. Zaměřují se na *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále *RVP*), výchovu ke zdraví, počítačové a speciální metodické dovednosti. Koncepce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je cíleně a účelně směřována na potřeby školy a ředitelka sleduje návaznost na praxi jednotlivých učitelek.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení založený na dobré znalosti malého kolektivu s jasným stanovením dílčích kompetencí. Kritéria hodnocení jsou známá, opatření jsou přijímána okamžitě. Systém přenosu informací je účinný. Všichni zaměstnanci se podílejí na plnění cílů výchovy ke zdraví. Výsledkem je postupný a nenásilný rozvoj školy v návaznosti na průběh kurikulární reformy.

Pravidelná a efektivní vnitřní komunikace podporuje pozitivní klima školy, vnitřní odbornou diskuzi a spolupráci učitelek na vytváření společných projektů.

Škola se cíleně zaměřuje na podporu vnějších kontaktů s různými subjekty, zejména však na spolupráci s rodiči, od kterých pravidelně získává zpětnou vazbu ke své činnosti. Rodiče mají příležitost ovlivňovat zaměření MŠ a prostřednictvím efektivního systému předávání informací jsou seznamováni s činností školy.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

3. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Přehledné vnitřní uspořádání a prostor pro pohyb a odpočinek dětí tvoří vyvážené a bezpečné prostředí školy. Negativem je univerzální velikost dětského sedacího nábytku, která nerespektuje rozdíly ve výšce dětí a zastaralé vybavení nábytkem. Jeho obnova je limitována finančními možnostmi. Prostory školy jsou udržovány v čistotě a vybavení je bezpečné. Dětem je k dispozici běžný spotřební materiál a hračky. Zahrada je velmi dobře udržovaná. Je vybavena novými dřevěnými prvky, které byly pořízeny z Nadace ČEZ. Podmínky pro správnou životosprávu dětí jsou optimální.

Školní řád vymezuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochranu zdraví, v praxi školy jsou dodržovány. Vzdělávání je organizováno podle pravidelného režimu dne. Zvýšený důraz je kladen na dopolední řízenou činnost, ale celkově mají celodenní aktivity uvolněný průběh, který dětem umožňuje vhodné střídání činností. Pravidelně a ve všech třídách učitelky zařazují řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.

Výchovně vzdělávací činnost probíhá v integrovaných motivovaných blocích, kde učitelky cíleně užívají metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. Děti mají dostatečný prostor pro zájmové aktivity a příležitost ke spontánnímu sociálnímu učení.

Průběh vzdělávání v MŠ podporuje aktivitu dětí, jejich samostatnost a schopnost rozhodování. Sociální klima ve třídách bylo pozitivní, učitelky většinou uplatňovaly partnerský vztah k dětem, respektovaly jejich individuální zájmy a potřeby. Výrazným pozitivem bylo srozumitelné nastavení pravidel chování v každé třídě.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

4. Zjištění informací o rozvoji výuky cizích jazyků

V mateřské škole je vyučován anglický jazyk, který je koncipován jako kroužek. Výuku provádí externí pracovnice, která má certifikát opravňující tuto výuku provádět a státní zkoušku z cizího jazyka.

Poznatky ze zjišťování budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Ostrava-Radvanice, Těšínská 279, vydaná Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Radvanice a Bartovice dne 17. června 2005, čj. 131/13
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 8. ledna 2003, čj. ŠMS/166/03/Mü
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30.9.2005 s účinností od 1. 10. 2005, čj. 17146/2005/ŠMS/Kaš/0008
4. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
5. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Radvanice a Bartovice dne 1. listopadu 2002 s účinností k 1. lednu 2003
6. *Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy* k 30. 9. 2006
7. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* vydaná ředitelkou mateřské školy k 30. 9. 2006
8. Evidenční listy dětí zapsaných k 30. 9. 2006
9. Přehled docházky všech tříd ve školním roce 2006/2007
10. *Výroční zpráva o činnosti MŠ* za školní rok 2005/2006, návrh struktury hodnocení školy schválený pedagogickou radou 31. 9. 2006
11. *Školní vzdělávací program mateřské školy* pro školní rok 2006/2007 ze dne 1. září 2006
12. *Třídní vzdělávací programy* pro školní rok 2006/2007 – všechny třídy MŠ
13. *Školní řád* ze dne 1. září 2006
14. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. října 2006
15. *Organizační řád* ze dne 2. ledna 2005
16. *Plán rozvoje vybavenosti mateřské školy* na období 2006/2007

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání odpovídají vybraným ustanovením školského zákona. Dlouhé funkční období ředitelky se vyznačuje intenzitou a efektivitou jejího působení. Celkový systém řízení a zejména personální vedení podporují rozvoj školy a pozitivní inovační změny ve vzdělávacím programu se zaměřením na rozvoj osobnosti dítěte. Rezervy jsou v materiálním vybavení školy.

V mateřské škole je pozitivní rodinné klima, které dětem zajišťuje pocit jistoty a bezpečí. Mateřská škola dlouhodobě vykazuje dobrou pedagogickou práci s dětmi.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní, stav je funkční.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

Opava 29. květen 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Němečková	
Členka týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová	
Členka týmu	Bc. Hana Slaná	

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 30. května 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Prokešová

.....

ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání inspekční zprávy	Čj. podacího deníku ČŠI
Statutární město Ostrava, Městský obvod Radvanice a Bartovice, Těšínská 281/87, 716 00 Ostrava-Radvanice	2007-06-15	ČŠI-272/07-R14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.