



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Luže, okres Chrudim

Komenského 254, 538 54 Luže

Identifikátor školy: 650 018 290

Termín konání inspekce: 28. a 29. březen 2007

Čj.:	ČŠI 175/07-10
Signatura	bj1ca125

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola, Luže, okres Chrudim (dále jen škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem příspěvkové organizace je Obec Luže. Druhý stupeň základní školy je umístěn v hlavní budově v ulici Komenského 254, první stupeň, školní družina a školní jídelna jsou v ulici Žižkova 253. Součástí je i tělocvična v ulici U Stadionu 39. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Povolená kapacita základní školy je 500 žáků, školní družiny 75 žáků a školní jídelny 360 stravovaných. Ke dni 30. září 2006 navštěvovalo 16 tříd základní školy 329 žáků. Ke dni 31. října 2006 bylo ve třech odděleních školní družiny zapsáno 75 žáků, ve školní jídelně 276 stravovaných.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku základní školy.
3. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) na výuku a učení.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Škola je zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu s údaji zřizovací listiny školy. Nejvyšší povolený počet žáků a strážníků nebyl překročen. Předané údaje ze školní matriky a dokumentace školy jsou ve sledované oblasti v souladu se skutečností a s vyhotovenými výkazy k 30. září, respektive 31. říjnu 2006.

2. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku základní školy

Plánování práce školy je krátkodobé a probíhá na základě pracovního plánu školy na daný školní rok. V současné době ředitel nemá zpracované jiné koncepční materiály. Oblastí rozvoje čtenářské gramotnosti se škola zabývá celkově v rámci výuky českého jazyka a předmětu komunikační dovednosti v 7. ročníku. Ve škole nebyly realizovány projekty související se čtenářskou gramotností, ani na mezinárodní ani na národní úrovni. (Školy jsou do těchto projektů vybírány náhodně). O činnosti školy jako celku je veřejnost informována především v rámci výroční zprávy, která je k nahlédnutí u ředitele. Ke své prezentaci využívá škola místní časopis „Lužský zpravodaj“, kam přispívá ředitel i jednotliví učitelé.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) zpracován není, učitelé mají možnost účastnit se vzdělávání dle vlastního zájmu. V letošním školním roce se

zúčastnilo minimum pedagogických pracovníků DVPP, oblast rozvoje čtenářských dovedností nebyla zastoupena vůbec.

V současné době škola provádí vlastní hodnocení souhrnně v rámci pedagogických rad. Plánuje připravit systém, podle kterého bude vlastní hodnocení provádět cíleně. Jednou z oblastí bude i oblast hodnocení čtenářských dovedností. Všechny tyto dokumenty jsou společně s připravovanými ŠVP ve fázi příprav.

Ve škole pracuje celkem 24 pedagogických pracovníků, český jazyk vyučují všichni učitelé na 1. stupni a dvě kvalifikované učitelky na 2. stupni. Aktuální úkoly a úkoly dle krátkodobého plánu práce školy řeší metodická komise, které se zaměřuje především na kontrolu sestavení a návaznosti učebních plánů, stav učebnic a jejich doplňování, sjednocení úprav žakovských prací, na klasifikaci a v letošním školním roce především na tvorbu ŠVP. Za činnost metodické komise odpovídá její vedoucí, která zajišťuje i vedení zápisů z jejího jednání.

Škola disponuje běžným materiálním vybavením, které je postupně dle finančních možností obnovováno a doplňováno. Žakovská knihovna nabízí žákům základní tituly, je vybavena skromně, dle mínění vedoucí metodické komise je občas využívána i při výuce českého jazyka. Žáci mají možnost navštěvovat místní městskou knihovnu.

V navštívených hodinách žáci rozuměli přečtenému textu, pracovali převážně s učebnicemi. Měli možnost využívat zkušenosti a znalosti, měli prostor pro rozhodování. Výuka byla vedena především frontálně, žáci měli minimální prostor ke vzájemné komunikaci a spolupráci. Upřednostněn byl řízený rozhovor a samostatná práce žáků. Vyučující podporovali aktivitu žáků a preferovali pozitivní hodnocení.

3. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení

Koncepce v oblasti rozvoje ICT je zpracována v ICT plánu školy, který je sestavován na každý školní rok. Ředitel školy vychází v koncepčních krocích pro oblast výpočetní techniky za období 2004 – 2007 i z výše účelové dotace ze státních finančních prostředků. Škola získala 11 počítačů v rámci I. etapy projektu SIPVZ (státní informační politika ve vzdělávání).

Zlepšování stavu ve vybavení ICT je podle informací ředitele školy průběžné, prioritou je v letošním školním roce vybudování počítačové učebny pro první stupeň. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT je v tomto školním roce ještě plánováno.

Vyhodnocování využití ICT není písemně dokladováno, získávání zpětné vazby v této oblasti nebylo ředitelem školy průkazně doloženo.

Ze současných 24 pedagogických pracovníků školy prošlo 22 školením základních uživatelských znalostí (modul Z), do doby konání inspekce 14 z nich rovněž absolvovalo společnou část vzdělávání poučených uživatelů (modul P₀). V oblasti DVPP jsou v těchto modulech splněny požadavky Metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy stanovující „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“ jako podmínky čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ, čj. 30 799/2005-551 (dále jen metodický pokyn). V době inspekční činnosti měl ukončenu volitelnou část modulu P jeden učitel, další 4 absolvovali pouze jeden volitelný modul. V současné době neprobíhá další proškolení pedagogických pracovníků ve volitelné části modulu P. Nabídku na specifické vzdělávání (modul S) nevyužil ani jeden vyučující. Ředitel školy, který ve škole vykonává činnost správce sítě ICT, se zúčastnil školení pro správce sítě. Činností koordinátora ICT je pověřen zástupce ředitele školy.

Zakoupeno je 9 počítačů pro plánovanou počítačovou učebnu na prvním stupni. Pro výuku na druhém stupni je k dispozici z vlastních prostředků pořízená počítačová učebna

s 12 staršími počítači bez připojení k internetu a druhá učebna vybavená 11 počítači v rámci I. etapy projektu SIPVZ. V ostatních (odborných nepočítačových) učebnách pracovní stanice nejsou. Vedení školy má k dispozici 2 počítače, z toho 1 je určen pro pedagogické pracovníky, ve sborovnách mají učitelé 2 počítače. Na 100 žáků školy tak připadá 7,88 připojených (10,61 zakoupených) počítačů, přičemž metodický pokyn jich doporučuje minimálně 11,0. Metodický pokyn je naplněn pouze v počtu počítačů v počítačových učebnách. Pro výuku nemá škola v současnosti k dispozici žádnou prezentační techniku ani notebooky. Přístup k internetu je zajištěn na 14 počítačích, z toho je 11 v počítačové učebně a 2 jsou určeny pro pedagogické pracovníky. Žáci mohou využívat ve škole denně v odpoledních hodinách po dohodě s vyučujícími počítačovou učebnu. Pedagogové i žáci druhého stupně mají zřízeny e-mailové adresy.

Škola se prezentuje webovými stránkami, které jsou dlouhodobě nefunkční. Jejich rekonstrukce je plánována do konce tohoto školního roku. Komunikace s rodiči pomocí webových stránek není realizována, rodiče téměř vůbec nevyužívají ani elektronickou poštu.

V zakoupeném softwaru jsou zastoupeny tituly z různých předmětů. Výpočetní technika je využívána především pro výuku volitelného předmětu informatika v 7. – 9. ročníku. Další využití v ostatních předmětech je sporadické. Podle získaných informací si učitelé téměř nevytvářejí vlastní prezentace. V době inspekční činnosti ve škole bylo realizováno využití ICT mimo volitelný předmět informatika v hodině občanské výchovy. Žáci použili pro zadané téma referátu internet. Efektivita práce byla snížena, neboť na jednom počítači pracovaly dvojice, respektive trojice žáků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy, Luže, okres Chrudim, vydaná v Luži dne 18. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy, Luže, okres Chrudim ze dne 9. 10. 2002
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 33 679/02-21 ze dne 6. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9 368/2006-21 ze dne 25. 5. 2006 s účinností od 25. 5. 2006
5. Jmenování do funkce ředitele školy čj. 512/03/RO ze dne 23. 6. 2003 s účinností 1. 7.2003
6. Výkaz S 3-01 (MŠMT) o základní škole podle stavu ke dni 30. září 2006
7. Výkaz Z 2-01 (MŠMT) o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2006
8. Výkaz Z 17-01 (MŠMT) o činnosti zařízení školního stravování podle stavu ke dni 31. října 2006
9. Výkaz R 13-01 (MŠMT) o ředitelství škol podle stavu ke dni 30. září 2006
10. Třídní výkazy všech tříd základní školy ve školním roce 2006/2007
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2006/2007 – seznam přihlášených žáků
12. Přehled stravovaných k 31. říjnu 2006
13. Učební plán ve školním roce 2006/2007
14. Výroční zpráva Základní školy, Luže, okres Chrudim za školní rok 2005/2006
15. ICT vzdělávání pedagogických pracovníků – stav ke dni 28. března 2007
16. ICT plány školy pro školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007

17. Rozvrh hodin – využití počítačové učebny na školní rok 2006/2007
18. Rozvrh hodin tříd 3.A, 3.B.,7.A a 7.B na školní rok 2006/2007
19. Složka s osvědčeními o absolvování DVPP
20. Pracovní plán školy na školní rok 2006/2007
21. Doklady o dosažení kvalifikace vyučujících českého jazyka
22. Zápisy o činnosti metodické komise českého jazyka

Hodnotící stupnice:

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

ZÁVĚR

Základní škola, Luže, okres Chrudim vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly splněny, cílové kapacity v jednotlivých činnostech překročeny nebyly.

Rozvoji čtenářských dovedností je věnována pozornost především v rámci předmětu český jazyk. Pozitivem je zavedení předmětu „Komunikační dovednosti“ v 7. ročníku. Je zaměřen především na slohový výcvik, méně na rozvoj komunikačních dovedností u žáků. V současné době škola nezpracovává (kromě plánu ICT) žádné koncepční dokumenty. Činnost předmětové komise je směřována především na tvorbu ŠVP. Stav v oblasti rozvoje čtenářských dovedností u žáků je funkční, změnu vyžaduje v oblasti dalšího vzdělávání učitelů.

Využití ICT mimo volitelný předmět informatika vyžaduje podle získaných informací změnu. Do konce tohoto školního roku je připraveno vybudování počítačové učebny pro první stupeň i zprovoznění webových stránek školy.

V Pardubicích dne 13. dubna 2007

Složení inspekčního týmu

Razítko

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kateřina Žežulová	Mgr. Kateřina Žežulová, v. r.
Člen týmu	RNDr. Antonín Müller	RNDr. Antonín Miller, v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

V Luži dne 19. 4. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ladislav Tlustoš	Mgr. Ladislav Tlustoš, v. r. ředitel školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2007-05-07	ČŠI 175/07-10
Školská rada	2007-05-07	ČŠI 175/07-10

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.