



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2494/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Řitka, okres Praha-západ
Sídlo:	U Školky 140, 252 03 Řitka
IČO:	71 00 80 04
Identifikátor:	600 052 931
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Naděždou Fausovou
Zřizovatel:	Obec Řitka
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Řitka, U Školky 140, 252 03 Řitka
Termín inspekční činnosti:	13. a 14. říjen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Řitka, okres Praha-západ (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekce došlo ke změně kapacity v nejvyšším povoleném počtu stravovaných ve školském zařízení MŠ s platností od 1. 9. 2010. Změna údaje o statutárním orgánu právnické osoby v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) byla provedena. Stanovená kapacita 50 dětí v MŠ nebyla v posledních třech letech překročena, k docházce do MŠ bylo přijímáno 50 dětí. Třídy jsou naplněny do počtu 25 dětí převážně podle věku. V letošním školním roce dochází do MŠ 19 předškoláků, z nichž je 5 dětí s odkladem povinné školní docházky. Provoz MŠ je stanoven 6:15 – 16:45 hodin. Vnější i vnitřní prostory jsou pravidelně udržovány, prováděny jsou potřebné opravy, které přispívají k modernizaci prostředí. Aktuálně probíhá rekonstrukce a zateplení střechy. Ve vnitřním zařízení MŠ, vybavení hračkami, pomůckami a metodickým materiálem je patrné postupné zlepšování s plánovitým zaměřením na stanovené vzdělávací záměry ve školním vzdělávacím programu MŠ (dále ŠVP). Přínosem je i možnost využívání školní zahrady s novým dovybavením.

Hlavní záměry a cíle ŠVP zohledňují konkrétní specifika školy i možnosti pedagogů, vzdělávací nabídka ve své filosofii dbá a směřuje k naplňování vzdělávacích cílů stanovených RVP PV.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje stabilizovaný kolektiv čtyř kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

V průběhu inspekce byly ve vztahu k ŠVP provedeny hospitace v obou třídách, výsledky jednotlivých zjištění byly podpořeny rozborem příslušné dokumentace a následnými rozhovory s ředitelkou školy i s pedagogickými pracovníky.

V průběhu sledovaných spontánních činností měly děti svobodnou možnost výběru hry, hračky i kamaráda, doba těchto činností byla dostatečně dlouhá. Hry byly klidné, probíhaly ve skupinkách v prostorách tříd. Ve třídě starších dětí zůstala méně využita nabídka spontánních pohybových aktivit.

Při řízených činnostech byla specifika předškolního vzdělávání z hlediska metod i forem práce dodržována včetně zásady učení na základě vzdělávací nabídky. Obsah činností byl v obou třídách pro děti poutavý, přirozeně navazoval na předcházející poznatky a znalosti a citlivě reflektovat aktuální situace. Na podněty k řízeným pohybovým činnostem děti reagovaly výrazně vstřícně, všechny se cvičení účastnily s chutí a radostí. Pohybové aktivity byly efektivní, úvodně i průběžně motivované, podporované rytmem nebo reprodukcí hudby, zařazena byla zdravotně preventivní pohybová cvičení s dobře dávkovanou obtížností. Dětem byla poskytována okamžitá zpětná vazba, převládala radost a zejména chuť dětí dosahovat co nejlepších výsledků.

Na rozcvičku přirozeně navazovala motivovaná nabídka další řízené činnosti v prostoru herny, kde děti v návaznosti na předchozí znalosti a zkušenosti řešily četné problémové situace. I další činnosti realizované po svačině probíhaly prostřednictvím aktivního a prožitkového učení, byly pestré, nápadité, s využíváním smyslového vnímání (chuť, hmat) pro děti zajímavé a radostně prožívané. Spojeny byly s pohybem, hudebním doprovodem, nechyběly momenty překvapení, tajemství, pozitivní pocity dětí z činností i z aktuálního úspěchu.

Učitelky jednaly s dětmi laskavě, vstřícně reagovaly na jejich aktuální potřeby a problémy, uplatňovaly diferencovaný individuální přístup, drobná nedorozumění mezi dětmi byly

řešeny taktně a citlivě. V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí k samostatným slovním projevům a individuálnímu řešení problémových situací. Pitný režim byl realizován s podporou samostatnosti dětí.

Z celkového pohledu na dopolední blok byla zřejmá účinná tematicky zaměřená motivace prolínající všemi činnostmi i organizačními chvilkami. Ve třídě starších dětí chyběla pouze přirozenější provázanost spontánních činností s nabídkou činností řízených, převažovala forma činností frontálních, méně byly využívány formy práce ve skupinách. Delší doba organizačních přechodů byla zapříčiněna menší podporou sebeobslužnosti dětí. Celkově je hodnocen sledovaný pedagogický proces jako velice kvalitní, svědčící o promyšlené, systematické práci pedagogických pracovníků.

Výsledky vzdělávacích pokroků dětí jsou ve všech oblastech evidentní (znalosti, zkušenosti, dovednosti, převážně správná výslovnost, orientace v prostoru, estetické vnímání, péče o životní prostředí i vzájemné sociální vztahy). Příznivý je zejména pozitivní postoj většiny dětí k nabízeným činnostem, a tím i k dalšímu vzdělávání a příznivé sociální klima ve třídách.

Uplatňované metody při vzdělávání (vyprávění, vysvětlování, rozhovor, experimentování i četné aktivizující praktické a manipulační metody, hudební a rytmická cvičení) cíleně podporovaly i rozvoj základů matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Přirozené dodržování domluvených pravidel společného soužití dětmi včetně řečové kázně i vzájemná spolupráce dětí byly důkazem cíleného osvojování kompetencí z oblasti gramotnosti sociální. Rovněž společenské i zdvořilostní návyky byly dětmi uplatňovány přiměřeně věku. Dosahované klíčové kompetence ze sledovaných oblastí stanovených v RVP PV odpovídaly věkovým a individuálním možnostem dětí.

Vzdělávací pokroky dětí jako podklady pro stanovení následných pedagogických opatření jsou zaznamenávány v jednotně zpracovaných formulářích, konkrétněji u dětí starších. Chybí konkrétnější zpětná vazba týkající se dalších pedagogických postupů a opatření včetně kontroly jejich účinnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předložený ŠVP PV je sestaven v souladu s ustanovením § 5 odst. 3 školského zákona, v převážné míře respektuje zásady pro jeho zpracování dané RVP PV. Zveřejněn na přístupném místě ve škole není, je zde pouze odkaz na možnost nahlédnutí. Dílčí připomínky ke zpracování ŠVP byly s vedením školy projednány zejména v oblasti všech sedmi vzdělávacích podmínek, kde chybí vize opatření směřující k vyšší kvalitě. Nabídka okruhů činností praktických a intelektových je obsahem třídního vzdělávacího programu. V evaluačním systému byly z hlediska obsahové úplnosti i následné účinnosti doplněny některé údaje a zařazena tato část z příloh do hlavní části ŠVP v průběhu inspekce.

K obohacení vzdělávacího programu MŠ a podpoře naplňování stanovených vzdělávacích záměrů napomáhá jeho cílené doplňování příležitostnými akcemi, výlety, divadelními představeními nebo odpoledními zájmovými aktivitami pro děti (např. seznamování s anglickým jazykem, práce s předškolními dětmi a individuální práce dětmi s odkladem povinné školní docházky podle koncentračního Programu výcviku soustředění).

Ke zkvalitnění poradenského servisu napomáhá spolupráce s odborníky (např. nabídka klinického logopeda, pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálním pedagogem, Internetovou poradnou).

K zajišťování aktivit MŠ vedení plánovitě rozvíjí spolupráci s dalšími partnery. ŠVP je zákonným zástupcům dětí volně k dispozici ve vstupní společné šatně dětí spolu s dalšími vnitřními dokumenty MŠ, informacemi o obsahu aktuálně realizovaného tematického bloku, rozšiřující vzdělávací nabídce nebo o vývoji a specifických vzdělávání dětí v předškolním věku.

Ředitelka usiluje o zlepšování informačního systému a poradenského servisu MŠ. K informovanosti veřejnosti o vzdělávací nabídce, termínu zápisu a kritériích přijetí souží i vývěsní tabule u vchodu do MŠ a webové stránky, které rozšiřují možnosti dálkového přístupu k informacím o MŠ a prezentaci její činnosti. Informace o činnosti školy jsou příležitostně zveřejňovány příležitostně i Říteckém zpravodaji. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se akcí v MŠ, jsou průběžně a podle potřeby informováni o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji učení. Rodiče mají právo si kdykoliv vyžádat konzultaci s ředitelkou i učitelkou.

Získaná odbornost ředitelkou a uplatňované demokratické principy řízení s podporou participace a spolupráce ostatních pracovníků napomáhají k výkonu činnosti školy na požadované úrovni a k jejímu postupnému rozvoji. Ředitelka má středoškolské vzdělání a kvalifikační předpoklady pro funkci ředitelky absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Z předložených vnitřních dokumentů bylo patrné, že jsou zpracovány k podpoře naplňování stanovených koncepčních záměrů a zajištění plynulého provozu MŠ a bezpečnosti dětí. Formou evidenčních listů vedená školní matrika zahrnuje informace v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Školní řád je zpracován v souladu s § 30 školského zákona, chybějící část (odstavec d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí), ředitelka školy v průběhu inspekce dopracovala a doplnila vybranými informacemi neveřejného provozního řádu. Dokument Vlastní hodnocení školy má hodnotící charakter, nastiňuje v převážné míře potřebné záměry vedoucí k vyšší kvalitě činnosti školy.

Provádění pravidelných kontrol prostředí, revizí zařízení nebo hodnocení úrovně výkonu činnosti školy realizovaných ředitelkou nebo externími pracovníky dokladují předložené protokoly, zápisy z kontrol nebo jednání pedagogické rady. Přínosem je i vyhodnocení dílčích podkladů za uplynulé období se stanovením převážně konkrétních závěrů a dalšího postupu.

K udržení kvalitních personálních podmínek napomáhá zapojování pedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání (dále DVPP), které je plánováno k podpoře realizace ŠVP. Tematické zaměření vzdělávacích seminářů ve sledovaném období napomáhalo k rozvoji profesní odbornosti učitelek v různých oblastech v souladu se stanovenými vzdělávacími záměry. Předávání informací a zkušeností z DVPP v rámci jednání pedagogické rady podporuje jejich využití v praxi. Vhodné podmínky jsou vytvořeny i pro samostudium učitelek. V MŠ mají volně k dispozici dostatek odborné literatury.

Činnost MŠ byla ve sledovaném období financována z více zdrojů, přičemž hlavním zdrojem byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále jen SR) podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Z těchto prostředků bylo hrazeno zhruba 64 % celkových neinvestičních nákladů, z toho zejména platy zaměstnanců a související zákonné odvody do sociálních a zdravotních fondů, dále nákup učebních

pomůcek a hraček, náklady související s DVPP a náhrady platu za první dny dočasné pracovní neschopnosti zaměstnanců.

Díky tomu, že MŠ v letech 2008 a 2009 využila možnosti získat finanční prostředky z projektů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT), získala potřebné finance k posílení prostředků na platy zaměstnanců a zlepšila tak možnosti jejich odměňování. Tyto tzv. účelové finanční prostředky škola použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Finanční prostředky na investiční dotaci ze SR ani z rozpočtu zřizovatele nebyly škole ve sledovaném období poskytnuty. Investiční náklady související se zateplením a vybudováním nové střechy mateřské školy byly financovány přímo z prostředků zřizovatele. Bylo by vhodné věnovat také finanční prostředky k modernizaci školní jídelny (oprava podlah, kanalizace, zakoupení konvektomatu).

Běžný provoz školy byl financován z příspěvku na provoz od zřizovatele (zhruba 24 % celkových neinvestičních nákladů MŠ). Výše příspěvku postačovala k zajištění plynulého chodu školy i k nákupu potřebných učebních pomůcek a hraček a k dofinancování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele tak škola získala dostatek finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Kromě výše uvedených dotací a příspěvků byla činnost MŠ financována i z vlastních zdrojů (příjmy ze stravného, z úplaty za předškolní vzdělávání a sponzorské dary). Tyto finanční prostředky byly použity zejména k nákupu učebních pomůcek, hraček pro děti a herních prvků do zahrady mateřské školy (skluzavka, vláček, lodička).

Vnitřní uspořádání zařízení ve třídách v rámci vytváří podnětné prostředí pro různorodé individuální i skupinové činnosti dětí, ke kterým mají dostatek volně dostupných hraček a pomůcek podporujících jejich samostatnost, tvořivost a zohledňujících různé vzdělávací možnosti a potřeby dětí. Dětský nábytek v jednotlivých třídách je výškově diferencován s ohledem na věk dětí.

Hospodaření MŠ ve sledovaném období probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Ve všech letech sledovaného období škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Disponibilní zdroje financování byly použity účelně a efektivně.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je ve sledovaných oblastech v souladu s platnými právními předpisy i údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP je zpracován s ohledem na konkrétní možnosti a specifické podmínky školy. Strategické záměry směřují k naplňování požadavků daných RVP PV. Kvalita sledovaného průběhu vzdělávání respektuje zvolené záměry i cíle je v souladu se specifiky metod práce s předškolními dětmi a podporuje celkový rozvoj jejich osobnosti.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu odpovídá věku, možnostem a schopnostem dětí. Na požadované úrovni jsou rozvíjeny jejich funkční gramotnosti. MŠ vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí.

Úroveň řízení se stanovenými koncepčními záměry napomáhá k výkonu činnosti školy na požadované úrovni a v rámci daných možností k postupnému zlepšování jak personálních, tak i materiálních podmínek pro vzdělávání.

Nákup učebních pomůcek a hraček byl z větší části financován z příspěvku na provoz od zřizovatele, ze sponzorských darů a prostředků získaných jako úplata za předškolní vzdělávání. Zapojením ostatních zdrojů do financování MŠ pro svou činnost získala

dostatek disponibilních finančních prostředků, které umožnily její plynulý chod a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Sedláčková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Mgr. Zuzana Bečvářová

Zuzana Bečvářová v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 2. 10. 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Naděžda Fausová

Naděžda Fausová v. r.

V Řitce dne 9. listopadu 2011

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.