



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-710/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Soukromá vyšší odborná škola podnikatelská, s.r.o.
Sídlo:	Michálkovičká 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava
IČO:	25 375 622
Identifikátor:	600 020 622
Právní forma:	společnost s ručením omezeným (s. r. o.)
Zastoupená:	Mgr. Květou Suškovou, ředitelkou
Zřizovatel:	PhDr. Jaromíra Jüngerová, jednatelka s. r. o. Mgr. Květa Sušková, jednatelka s. r. o.
Místo inspekční činnosti:	Michálkovičká 1810/181, Ostrava-Slezská Ostrava
Termín inspekční činnosti:	21. – 23. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného vyšší odbornou školou (VOŠ) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na výuku v denní formě vzdělávání.

Aktuální stav školy

Soukromá vyšší odborná škola podnikatelská, s. r. o., (škola) byla zřízena roku 1996. Jejím zakladatelem byl Institut rozvoje podnikání, s. r. o. Statutárním orgánem školy jsou dvě jednatelky. Ve školním roce 2011/2012 škola realizuje akreditovaný vzdělávací program 64-31-N/10 Řízení malého a středního podniku ve třech ročních denní i dálkové formy vzdělávání. Vzdělávání je zaměřeno na získání znalostí a dovedností pro výkon profese odborného manažera. Absolvent má být připraven pro řízení svěřeného odborného úseku podle začlenění do firemní hierarchie, je připravován pro komplexní realizaci řídicí činnosti. Po vykonání absolutoria obdrží titul diplomovaný specialista (DiS). Studenti mají možnost pokračovat ve zkráceném studiu na Vysoké škole podnikání, a. s., v jejíž budově škola od roku 2010 sídlí a využívá některé učebny.

Výuka probíhá v běžných posluchárnách vybavených počítači a datovými projektory, ve čtyřech učebnách informačních technologií a dalších odborných učebnách (místnost

praktického vyučování, učebna jazyků). Pro slavnostní příležitosti i běžnou výuku se využívá prostorná aula. Studenti mají k dispozici knihovnu se studovnou, bufet i nápojové automaty.

Nejvyšší povolený počet studentů je 230. K termínu inspekční činnosti ji navštěvovalo 103 studentů v pěti studijních skupinách v denní formě vzdělávání a 99 studentů ve třech studijních skupinách v dálkové formě vzdělávání. Vzdělávání zajišťuje 19 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola dostatečně informuje zájemce o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání studentů ke vzdělávání a o dalších činnostech na svých internetových stránkách, v prostorách školy, prostřednictvím propagačních materiálů, denního tisku, písemného i elektronického kontaktu se středními školami a úřady práce.

Škola nevykazuje studenty se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadané, žádný student nepožádal o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Prostředí pro vzdělávání je bezpečné, podporuje zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj studentů. Ti jsou seznamováni s bezpečnostními riziky včetně předcházení úrazům.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí podmínky pro realizaci akreditovaného vzdělávacího programu a odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem studentů. Jednotlivé studijní předměty jsou realizovány formou přednášek a cvičení. Součástí vzdělávacího programu je také praktické vyučování realizované ve všech ročnících. V letním období 2. ročníku učební plán zahrnuje odbornou praxi konanou na pracovištích smluvních partnerů v délce čtyř měsíců. Studenti mají možnost se zapojit do dalších aktivit školy (mimoškolní kulturní akce, odborné exkurze aj.).

V průběhu inspekční činnosti byla navštívena výuka Etiky v podnikání, Ekonomie a Podnikové ekonomiky (cvičení). Při přednášce z Etiky podnikání vyučující využívala elektronickou prezentaci. Interaktivní komunikace mezi studenty a učiteli probíhala v rovině vzájemného respektu. Metody výuky se blížily vysokoškolskému pojetí, ve cvičení žáci pracovali samostatně i ve skupinách. Projevy studentů v průběhu hospitací odpovídaly jejich věkové úrovni a stupni dosaženého vzdělání. Studenti mají možnost využívat učební materiály poskytované vyučujícími prostřednictvím elektronické pošty a internetových stránek školy. Odborné publikace a časopisy jsou k dispozici ve školní knihovně. Autory některých učebnic jsou učitelé školy. V případě potřeby vyučující nabízejí konzultace po individuální domluvě. Studenti mohou využít nabídky přípravných kurzů ke studiu na Vysoké škole podnikání. Ke zlepšení vzdělávání přispívá realizace projektu Evropského sociálního fondu s názvem „Modularizace studijních programů na ostravských VOŠ“ zahájeného v roce 2012.

Škola věnuje pozornost hodnocení výsledků vzdělávání. Učitelé průběžně hodnotí výsledky vzdělávání studentů prostřednictvím kontrolních testů, seminárních prací, prezentací aj. během vyučování. Na závěr letního a zimního období jsou studenti hodnoceni z jednotlivých předmětů formou zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky. Studium se ukončuje absolutoriem. Ve školním roce 2010/2011 dosahovala úspěšnost studentů u absolutoria 90 procent.

Škola má jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Studenti jsou s nimi seznamováni a vyučující jich využívají.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. V dobíhajícím oboru vzdělání 64-31-N/015 Manažer a ekonom firmy již vzdělávání neprobíhá.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu pro vyšší odborné školy 64-31-N/10 Řízení malého a středního podniku v denní i dálkové formě vzdělávání. Při přijímání ke vzdělávání respektuje zásadu rovného přístupu. Přijímací řízení pro školní rok 2011/2012 proběhlo podle předem stanovených podmínek k přijímání uchazečů v několika kolech pro denní i dálkovou formu vzdělávání. Uchazeči s ukončeným středním vzděláním s maturitní zkouškou absolvovali ústní pohovor za účelem zjištění jazykových dovedností a přehledu z oblastí ekonomiky.

Organizace vzdělávání a počty studentů ve studijních skupinách odpovídají platným právním předpisům a kapacitním možnostem školy. Výuka odpovídá učebním plánům v rámci jednotlivých ročníků.

Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona včetně spolupráce se školskou radou. Zástupkyně ředitele pro studijní záležitosti je pověřena některými činnostmi výchovné poradkyně a metodičky prevence sociálně patologických jevů. Vedení školy každoročně zpracovává plán činnosti zahrnující také aktualizované koncepční záměry rozvoje školy. Sledují konkrétní cíle pro daný školní rok i dlouhodobé záměry směřující k zabezpečení kvality vzdělávacího programu. Autoevaluační procesy probíhají průběžně, ředitelka zpracovala *Vlastní hodnocení školy* za období školních roků 2009/2010 a 2010/2011. Zahrnuje klíčové oblasti vzdělávání, nastiňuje další směry rozvoje školy, obsahuje konkrétní návrhy na inovace ve vzdělávání.

Výuku ve vyšší odborné škole v letním období zajišťuje 19 učitelů s vysokoškolským vzděláním, z toho 10 externích. Někteří vyučující jsou odborníci z praxe, další působí v jiných středních a vysokých školách. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje v omezené míře vzhledem k časovým možnostem vyučujících.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou upraveny ve školním řádu a zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, se kterými byli studenti školy prokazatelně seznámeni. Pro evidenci úrazů je zavedena kniha úrazů a poranění.

Při profilaci vzdělávací nabídky škola spolupracuje s Vysokou školou podnikání a. s., Ostrava-Slezská Ostrava, Pedagogickou fakultou Ostravské univerzity, AHOL - Střední školou gastronomie, turismu a lázeňství, Světem vzdělávání – sítí místních center vzdělávání aj. Na veřejnosti se škola prezentuje řadou aktivit, zapojuje se do činnosti města, spolupracuje s profesními asociacemi a orgány (např. s Asociací vyšších odborných škol, Sdružením pro rozvoj Moravskoslezského kraje) a s podnikatelskou sférou v regionu, zejména v návaznosti na vyučovaný obor vzdělání při zajišťování praktického vyučování studentů.

Vedení školy sleduje oblast materiálního zabezpečení vzdělávání a ve spolupráci s vyučujícími usiluje o její stálé zlepšování. Školní nábytek je nový, využívané učebny jsou vybaveny počítači a datovými projektory. Efektivní využívání učebnic, prostředků ICT a dalších pomůcek je standardní součástí vzdělávání. Vnitřní kontrolní mechanismy školy jsou funkční, řídí se ročními plány kontrolní činnosti. Kontrolu vykonává ředitelka, zahrnuje hospitace i další činnosti pokrývající průběh vzdělávání. Informační a komunikační systém je ve škole dobře nastaven - konají se pravidelné porady, k dispozici jsou zásadní informace. K dobré informovanosti přispívají funkční internetové stránky.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola v hodnoceném období hospodařila s vlastními příjmy a s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním a na rozvojové programy vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). Podíl finančních prostředků státního rozpočtu oproti celkovým neinvestičním nákladům školy činil v průměru 67 procent. Účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Výdaje investičního charakteru byly vynaloženy v roce 2011 z vlastních zdrojů na nákup finančních investic dlouhodobého finančního majetku. Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení, vhodně využívá prostředky z rozvojových programů MŠMT a dotací.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům akreditovaného vzdělávacímu programu.

Škola respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Svou činností škola úspěšně zajišťuje rozvoj osobnosti studentů.

Bezpečnost a ochranu zdraví studentů škola zajišťuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Hodnoticí, kontrolní, informační a další školní systémy jsou funkční a zajišťují řádný chod školy.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostačující k zabezpečení realizovaného vzdělávacího programu.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Soukromé vyšší odborné školy podnikatelské s.r.o. ze dne 10. května 1996
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický výpis) k 9. 3. 2012
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 15808 s datem zápisu 19. června 1997, ověřený dne 18. 1. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 28 060/2007-21 ze dne 20. 2. 2008 (zápis oborů vzdělání a akreditovaných vzdělávacích programů) s účinností od 1. 9. 2008

5. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 30 658/2010-21 ze dne 10. 12. 2010 (zápis změny místa poskytovaného vzdělávání, zápis nejvyššího povoleného počtu studentů školy) s účinností od 10. 12. 2010
6. Rozhodnutí MŠMT o udělení akreditace vzdělávacímu programu *Řízení malého a středního podniku* č. j. 10 878/2007-23 ze dne 26. září 2007 platné do 31. srpna 2011, denní i dálková forma vzdělávání.
7. Rozhodnutí MŠMT o prodloužení platnosti akreditace vzdělávacímu programu *Řízení malého a středního podniku* č. j. 14069/2011-24 ze dne 21. června 2011 s účinností akreditace změny od 1. září 2011, denní i dálková forma vzdělávání
8. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2005
9. Výkaz o vyšší odborné škole M 10 podle stavu k 30. 9. 2011, odeslán dne 11. 10. 2011
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, odeslán dne 11. 10. 2011
11. Školní řád s účinností od 12. 9. 2011, včetně *Hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání studentů a Stipendijního řádu*
12. Školní matrika pro školní rok 2011/2012, vedená v elektronické podobě
13. Rozvrh hodin pro letní období 2011/2012, denní a dálkové studium, platný k termínu inspekce
14. Třídní knihy jednotlivých studijních skupin, školní rok 2011/2012
15. *Plán dalšího rozvoje vzdělávání pedagogických pracovníků SVOŠP na školní rok 2011/2012* ze dne 7. 9. 2011
16. *Plán kontrolní činnosti ředitelky školy, školní rok 2011/2012*
17. *Plán činnosti a organizace školy pro školní rok 2011/2012, září 2011*
18. *Zápisy z porad pedagogických pracovníků*, stav k termínu inspekční činnosti
19. Výroční zpráva za školní rok 2010/2011 ze dne 12. 10. 2011
20. Výroční zpráva za školní rok 2009/2010 ze dne 14. 10. 2010
21. Výroční zpráva za školní rok 2008/2009 ze dne 14. 10. 2009
22. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 5. 10. 2011
23. Minimální preventivní program, školní rok 2011/2012
24. *Bezpečnost* (souhrnná dokumentace k zajištění BOZ, včetně knihy úrazů), stav k termínu inspekční činnosti
25. Provozní řád školy ze dne 5. 9. 2011
26. Přijímací řízení (souhrnná dokumentace pro školní rok 2011/2012)
27. Absolutoria (souhrnná dokumentace vedená od školního roku 2007/2008), stav k termínu inspekční činnosti
28. Školská rada (souhrnná dokumentace, včetně zápisů z jednání), stav k termínu inspekce
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2011/2012 - - doklady o dosaženém vzdělání a DVPP
30. Dokumentace k projektu ESF „Modularizace studijních programů na ostravských VOŠ“
31. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2009, 2010 a 2011 ze dne 16. 2. 2010, 28. 3. 2011 a 19. 3. 2012
32. Hlavní kniha (účetní deník) za období 01-12/2009, 2010 a 2011 za účty 501, 518 a 521 ze dne 16. 2. 2010, 28. 3. 2011 a 19. 3. 2012

33. Příloha č. 5 k vyhlášce č. 52/2008 Sb. - Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011 ze dne 22. 1. 2010, 21. 1. 2011 a 23. 1. 2012
34. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Zúčtování a finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2009 (včetně přílohy) čj. MSK 1815/2010 ze dne 6. 1. 2010
35. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení usnesení rady kraje o poskytnutí dotací na rozvojové programy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce,“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ čj. MSK 31594/2009 ze dne 19. 2. 2009 a čj. MSK 103620/2009 ze dne 16. 6. 2009
36. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace (v roce 2010) čj. MSK 196591/2010 ze dne 29. 11. 2010
37. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Zúčtování a finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2011 (včetně přílohy) čj. MSK 3481/2012 ze dne 6. 1. 2012

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 2. dubna 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Slepíčka, školní inspektor

Jiří Slepíčka v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Lenka Fulnečková v. r.

Mgr. Rostislav Galia, školní inspektor

Rostislav Galia v. r.

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Hana Mařarová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě dne 4. 4. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Sušková, ředitelka školy

Květa Sušková v. r.

Připomínky ředitele školy

19. 4. 2012

Připomínky nebyly podány.