



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA – 908/09

<b>Název školy</b>	<b>Střední odborná škola specializační a Vyšší odborná škola ARITA, spol. s r.o.</b>
<b>Adresa:</b>	Němčická 1749, 142 00 Praha 4
<b>Identifikátor:</b>	600005453
<b>IČ:</b>	62415395
<b>Místo inspekce:</b>	Pertoldova 3373, 143 00 Praha 4
<b>Termín inspekce:</b>	8. až 10. prosince 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů za období školního roku 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba Střední odborná škola specializační a Vyšší odborná škola ARITA, spol. s r.o. vykonává činnost střední školy. Zřizovatelem školy je ARITA spol. s r.o. Škola sídlí v prostorách pronajatých Městskou částí Praha 4 a Základní školou, Praha 4, Pertoldova 3373. Místy poskytovaného vzdělávání jsou Němčická 1749, Praha 4 a Pertoldova 3373, Praha 4. Podstatná část výuky je realizována v budově Základní školy v Pertoldově ulici.

Škola vyučuje následující obory vzdělávání:

- 65-42-M/005 Management turismu a služeb, denní studium, délka vzdělávání 4 roky (dobíhající obor)
- 65-42-M/02 Cestovní ruch, denní studium, délka vzdělání 4 roky

Absolventi školy najdou uplatnění v komplexu služeb cestovního ruchu. Po čtyřletém studiu jsou připraveni na vykonávání činností obchodně podnikatelského, provozního a řídicího

charakteru v nižších a středních člancích struktury řízení ve všech organizačně právních formách podnikání v cestovním ruchu. Uplatní se zejména jako pracovníci cestovních kanceláří, cestovních agentur, turistických informačních center a hotelových komplexů, dále jako průvodci cestovního ruchu, popř. ve veřejné správě na úseku rozvoje cestovního ruchu.

Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 166 žáků v 7 třídách. Kapacita školy nebyla překročena.

Od posledního inspekčního hodnocení v listopadu 2008 došlo ke zlepšení materiálního zázemí školy, zejména se zlepšily hygienické a pracovní podmínky pro učitele a žáky. Rovněž se zkvalitnila práce vedení školy.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Finanční zdroje, se kterými škola hospodařila v letech 2008 a 2009, tvořily dotace ze státního rozpočtu (navýšená na školní rok 2008/2009), účelové dotace a školné od žáků. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v roce 2008 tvořil 62 % celkových výdajů školy. Tyto prostředky škola použila na mzdy, odvody, ostatní osobní náklady, ostatní neinvestiční výdaje (učebnice, učební pomůcky), část nájemného (cca 30 % z celkové částky) a další provozní výdaje (částečnou úhradu energií, opravy a udržování aj.). Mzdy byly hrazeny z 99 % z finančních prostředků státního rozpočtu. V roce 2009 poklesl objem finančních prostředků ze státního rozpočtu o 30 % oproti roku 2008, neboť se snížil počet žáků (o 39) a došlo k odebrání zvýšené dotace, protože poslední inspekci byly zjištěny nedostatky. Z tohoto důvodu škola ze státního rozpočtu hradila pouze mzdy a odvody. Odebrání zvýšené dotace bylo částečně kompenzováno tím, že v tomto školním roce nebylo pronajímateli navýšeno nájemné. Ze školného žáků škola hradila ostatní provozní náklady a investovala do zlepšení materiálních podmínek. Vzhledem k tomu, že technické zázemí školy bylo obnoveno a dokončeno v minulém školním roce, nebylo vedení nuceno řešit zásadní finanční potřeby.

Ředitel školy motivoval svoje zaměstnance formou vyplácení příplatků a odměn. Neinvestiční účelové dotace čerpala škola z *Rozvojových programů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Tyto finanční prostředky škola v roce 2008 pro pedagogické pracovníky využila, v roce 2009 k datu inspekce ještě tyto prostředky nedočerpala. Další vzdělávání pedagogických pracovníků škola finančně nepodpořila, ale pedagogové se účastnili některých bezplatných seminářů. Rezervy jsou v možnostech managementu školy navýšit své finanční prostředky formou různých projektů, grantů, darů, případně vlastní činností.

***Ekonomické a materiální předpoklady podporují realizaci vzdělávacích programů.***

### **Hodnocení školy**

#### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a přijímacím řízení. V tomto školním roce se poprvé představila na výstavě *Schola Pragensis*. Vedení školy plánuje další aktivity, jimiž by se škola prezentovala na veřejnosti a získala další zájemce o studium. Přijímací řízení na

školní rok 2009/2010 se uskutečnilo v několika kolech a proběhlo v souladu s právní normou. Od 1. 3. 2009 ve škole působí nová výchovná poradkyně, která zároveň zastává i funkci metodičky prevence. Řeší hlavně studijní, výchovné i osobní problémy žáků, rovněž poskytuje kariérní poradenství maturitním ročníkům. Mezi nejčastěji řešené výchovné problémy patří porušování školního řádu, agresivita některých jedinců, nevhodné chování žáků a neplnění povinností. V tomto školním roce se ve škole vzdělává 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Výchovná poradkyně informovala pedagogický sbor o tom, jak k těmto žákům přistupovat. Škola zahájila spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Barunčině ulici v Praze 4. Výchovná poradkyně spolupracuje s DYS-centrem Praha, kde se dále vzdělává. Absolvovala kurz výchovných a motivačních postupů a komunikačních dovedností a kurz o syndromu vyhoření u učitelů žáků se specifickými poruchami učení. Získané informace dále předává kolegům a poskytuje jim tímto pedagogickou a metodickou podporu. Žáci se slabým prospěchem mají možnost využít konzultační hodiny učitelů. Ve škole se vzdělávají i žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí, kterým vedení školy umožňuje platit školné formou splátkového kalendáře.

***Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání.***

### **Vedení školy**

Od 1. září 2009 škola vyučuje v prvním ročníku podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), ve vyšších ročnících podle dobíhajících učebních dokumentů. Hlavní důraz je kladen na odbornou přípravu žáků, s níž souvisí bohatá nabídka cizích jazyků. Komparační analýzou ŠVP s rámcovým vzdělávacím programem inspekční tým zjistil, že vzdělávací oblast *Služby cestovního ruchu* má týdenní hodinovou dotaci o jednu hodinu nižší než stanoví příslušný rámcový vzdělávací program.

Vedení školy od posledního inspekčního hodnocení zefektivnilo plánovací a řídicí procesy. Ředitel školy vytvořil *Koncepční záměr rozvoje školy na období ledem 2009 – červen 2010*, v němž vytyčil konkrétní úkoly a určil zodpovědnost jednotlivých pracovníků za jejich plnění. Jedním z úkolů bylo odstranění nedostatků zjištěných předešlou inspekcí. Plánování již nemá pouze operativní charakter, byly jasně stanoveny cíle v delším časovém horizontu. Vedení školy zpracovalo návrh struktury vlastního hodnocení, které by mělo proběhnout v roce 2012. Vytvořený kontrolní systém poskytuje vedení školy zpětnou vazbu. Hospitační činnost je intenzivnější, zapojil se i ředitel školy. Dokument *Kontrolní činnost* konkretizuje oblasti kontroly. Nově vytvořený organizační řád určuje povinnosti a pravomoci vyučujících. Pozitivně lze hodnotit zahájení práce předmětových komisí.

Škola rozvíjí především kontakty při zajišťování souvislé praxe žáků. Spolupracuje s Vysokou školou regionálního rozvoje, která zabezpečila zahraniční stáže dvěma učitelům. Vysoká škola pořádá kurzy cizích jazyků, kterých se zúčastnili i někteří žáci střední školy. Vedení školy hodlá v této spolupráci dále pokračovat a prohlubovat ji (např. realizace zahraničních stáží i pro žáky střední školy). Školská rada plní své povinnosti vyplývající ze školského zákona. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí na třídních schůzkách, v případě potřeby třídní učitelé rodiče kontaktují telefonicky nebo písemně.

***Práce vedení školy se od posledního inspekčního hodnocení zlepšila, je na standardní úrovni.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Od posledního inspekčního hodnocení se zkvalitnily personální podmínky. Přesto ještě z celkového počtu 23 pedagogů 8 nesplňuje podmínky odborné kvalifikace vzhledem k vyučovanému předmětu a dalších 5 vystudovalo vyučovaný obor, ale nemá pedagogické vzdělání. Část zmíněných učitelů jsou však pracovníci s dlouholetou praxí ve školství. Ke změně přístupu vedení školy došlo v plánování a realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Přibližně polovina pedagogického sboru se v loňském školním roce vzdělávala v různých kurzech a seminářích (např. etika v ekonomii, výchovné problémy, novela zákona o účetnictví, psychologie učení, průvodcovství, matematika, práce na PC) nebo v doplňkovém pedagogickém studiu (ekonomické předměty, průvodcovství a technika cestovního ruchu).

Zajištění materiálních podmínek pro výuku a práci pedagogického sboru se zlepšilo. Stejně jako v době minulé inspekce probíhá podstatná část výuky v objektu v Pertoldově ulici. V druhém místě vzdělávání v Němčické ulici se vyučuje pouze jeden den v týdnu a škola zde využívá čtyři učebny, dva kabinety a nově i učebnu výpočetní techniky. Učebny jsou vybaveny novým nábytkem. Snížením počtu pedagogických pracovníků a počtu tříd o jednu se vyřešil nedostatek prostoru v Pertoldově ulici. I zde jsou učebny vybaveny novým nábytkem a byly pořízeny šatní skříňky pro žáky (jedna skříňka pro dva žáky). Kabinet vyučujících byl zrekonstruován, zástupkyně ředitele má samostatnou místnost. Vyučující mohou pro práci využívat také malou, nově zařízenou počítačovou učebnu, ve které se vyučuje pouze 10 hodin týdně. Pořízením dostatečného počtu nových počítačů bylo zkvalitněno vybavení školy informačními a komunikačními technologiemi. Do školní knihovny přibýly cizojazyčné slovníky, některé učebnice a videonahrávky pro zpestření výuky (40 kusů). Byly zakoupeny i datové projektory, ale zatím nejsou učitelům běžně přístupné. Stravování žáků a výuka tělesné výchovy jsou zajištěny v základní škole, jejíž prostory odborná škola užívá.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ) jsou zpracovány v novém školním řádu, s nímž byli žáci seznámeni na začátku školního roku (zápisy v třídních knihách). Škola v této oblasti odstranila nedostatky zjištěné předešlou inspekcí. Zavedla knihu úrazů, rovněž uzavírá smlouvy se subjekty, na jejichž pracovištích probíhá souvislá praxe žáků. Problematické sociálně patologických jevů se věnuje výchovná poradkyně. Prevence je uskutečňována formou besed na konkrétní téma, např. beseda s Radkem Johnem o drogách a kouření. Žáci 3. ročníku se do prevence drogové závislosti aktivně zapojili, připravují filmový scénář s touto tematikou.

***Personální a materiální podmínky pro výuku se od polední inspekce zlepšily a jsou na průměrné úrovni. Bezpečnost žáků je zajištěna.***

## **Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola vyučuje podle konkretizovaného učebního plánu, který vznikl úpravou učebních dokumentů školy. Vedení školy zohlednilo nutnost přípravy svých žáků na nové pojetí státní maturitní zkoušky i aktuální profesní změny ve vyučovaném oboru. Rozvrh vyučovacích hodin je sestaven v souladu s uvedeným konkretizovaným plánem. Při jeho sestavování byla respektována příslušná prováděcí vyhláška i psychohygienické normy.

Kvalita výuky se od posledního inspekčního hodnocení výrazně nezměnila. V hodinách

nadále převažuje frontální výuka a výklad. Využití didaktické techniky je minimální. Žáci většinou pracují s učebnicí nebo s ofocenými textovými či obrazovými materiály, které vytvářejí učitelé. Aktivita žáků v hospitovaných hodinách se odvíjela od charakteru probíraného učiva i přístupu vyučujících. Učitelé aktivizovali žáky cílenými dotazy (hodina anglického jazyka ve 2. ročníku, průvodcovství ve 4. ročníku) nebo pomocí konkrétních úkolů na procvičení učiva (matematika ve 2. ročníku, chemie v 1. ročníku, účetnictví ve 3. ročníku). Pozitivním rysem hodin průvodcovství ve 4. ročníku a dějin kultury ve 3. ročníku bylo využití mezipředmětových vztahů, zařazení průřezových témat a zasazení probíraného tématu do širšího kontextu (historického a právního). V předmětu ekonomika cestovního ruchu byly vhodně použity aktuální ekonomické výsledky a zadán úkol analyzovat další ukazatele, které žáci musí samostatně získat z internetu. Logické myšlení žáků bylo metodicky promyšlené a trpělivě rozvíjeno v hodině chemie v 1. ročníku a v hodině matematiky ve 2. ročníku, kde však vyučující narázela na nedostatky žáků ve znalostech základního učiva.

V průběhu čtyřletého studia se pedagogickému sboru postupně daří posilovat u žáků kompetenci k učení. Ve sledované výuce většina přítomných žáků vyšších ročníků prokázala zájem o odborné předměty a správně reagovala na dotazy vyučujících.

Prioritou školy je vybavit žáky příslušnými odbornými kompetence. K tomuto cíli směřují i aktivity pořádané školou. Každoročně jsou realizovány poznávací zájezdy v České republice (Brno – výstava Tutanchamon, jaderná elektrárna Temelín) i do zahraničí (Francie, Německo – Drážďany, Maďarsko – Budapešť, Švýcarsko), které doplňují teoretickou výuku odborných předmětů a rozvíjí komunikativní kompetence žáků v cizích jazycích. V rámci předmětu průvodcovství se často konají vycházky a exkurze (Modřanská rokle, Královská cesta, Katedrála sv. Víta, historická část Prahy) spojené s praktickým nácvikem dovedností. Žáci si připraví výklad o konkrétní lokalitě. Zároveň si tímto způsobem mohou ověřit úroveň svých odborných znalostí. Žáci také navštěvují provozy, v nichž mohou nalézt profesní uplatnění (hotely, Letiště Praha). Bohatá nabídka cizích jazyků (anglický, německý, francouzský, španělský, italský, ruský jazyk) vytváří dobré předpoklady pro získání jazykových znalostí. Škola nabízí v případě zájmu žáků i třetí cizí jazyk.

V hodnocení žáků převládá spíše jeho diagnostická funkce. V novém školním řádu jsou zpracována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vychází z příslušné právní normy, ale nejsou v nich konkretizována kritéria stupňů prospěchu.

***Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu je na průměrné úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

V posledním uzavřeném školním roce prospělo s vyznamenáním přibližně 10 % žáků, neprospělo 5 % žáků. Obdobné výsledky byly dosaženy i při maturitní zkoušce. Pohyb žáků v průběhu školního roku je poměrně velký. Přibližně 20 % žáků ze školy z různých důvodů odešlo, 5% do školy naopak nastoupilo. Také absence žáků je vysoká, ale škola zatím nemá žádný program nebo systém, který by tuto problematiku řešil. Neomluvené hodiny žáků jsou klasifikovány sníženými známkami z chování.

Ke zjišťování výsledků vzdělávání nejsou využívány vlastní ani externí srovnávací testy. Škola se neúčastní odborných soutěží ani jiných akcí, na kterých by žáci prezentovali vědomosti a dovednosti získané ve výuce. Pravidelně se zapojuje pouze do turnaje v malé

kopané. Měřítka úspěchu pro vedení školy představuje celkový prospěch žáků. Motivací pro žáky je snížení školného při dosažení dobrých studijních výsledků. V posledním uzavřeném školním roce 5 žáků s prospěchem 1,0 neplatilo žádné školné, dalších 17 žáků s prospěchem do 1,5 mělo sníženo školné na polovinu, další žáci s prospěchem do 1,8 měli slevu školného o 1/3. Počet žáků s vyznamenáním za poslední tři roky výrazně vzrostl.

Ocenění zaslouží předmětová komise cizích jazyků, která se zabývá zjišťováním konkrétních výsledků vzdělávání a hledáním a doporučováním optimálních vyučovacích metod k jejich zlepšení.

*Výsledky vzdělávání žáků jsou ve srovnání s jinými odbornými školami obdobného zaměření na průměrné úrovni.*

### **Celkové hodnocení školy**

*Škola vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, kapacita školy nebyla překročena. Vedení školy zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. Vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Práce vedení školy se zlepšila, k největšímu kvalitativnímu posunu došlo v materiálním zabezpečení výuky. Rovněž se zkvalitnily podmínky pro práci učitelů. Kvalita výuky i výsledky vzdělávání žáků jsou ve srovnání se školami obdobného typu na průměrné úrovni.*

*V dokumentaci školy je nutné odstranit následující nedostatky:*

- *upravit učební plán ve školním vzdělávacím programu,*
- *doplnit stupně prospěchu v klasifikačním řádu.*

*Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.*

### ***Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:***

1. Společenská smlouva společnosti s ručením omezeným ARITA ze dne 27. 7. 1994
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 25 317/2008-21, ze dne 11. 2. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 8 898/2006-21, ze dne 2. 5. 2006, s účinností od 2. 5. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. 31 121/04-21, ze dne 20. 1. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. 11 922/02-21, ze dne 11. 2. 2002, s účinností od 1. 2. 2002
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 18 024/02-21, ze dne 2. 5. 2005, s účinností do 1. 9. 2002
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zařazení do sítě soukromých škol Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, Č. j.: 24 079/90-21, ze dne 20. 5. 1991, s platností od 1. 9. 1991
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Střední odborné školy specializační a Vyšší odborné školy ARITA, spol. s r.o. ze dne 14. 9. 2005

9. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 32032, datum zápisu 10. října 1994, číslo výpisu 266719/2006
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009
11. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2009
12. Výkaz o úrazovosti žáků R 36-01 za školní rok 2008/2009
13. Stanovisko Hygienické stanice hlavního města Prahy, odboru hygieny dětí a mladistvých, ve věci změny v zápisu Střední odborné školy specializační a Vyšší odborné školy ARITA, spol. s r.o. v prostorách Základní školy Pertoldova 3373, Praha 4 v rejstříku škol a školských zařízení
14. Smlouva o nájmu nebytových prostor uzavřená mezi Základní školou, Praha 4, Pertoldova 3373, zastoupenou ředitelem školy a Střední odbornou školou specializační a Vyšší odbornou školou ARITA, spol. s r.o., zastoupenou jednatelem školy, na dobu neurčitou, dne 1. června 2004, s účinností od 1. září 2004
15. Smlouva o nájmu 0279/98/NAJ/OSM/STAR uzavřená mezi Městskou částí Praha 4, zastoupenou starostou, a Střední odbornou školou specializační a Vyšší odbornou školou ARITA, s.r.o., zastoupenou ředitelem školy, na dobu neurčitou dne 13. 3. 1998, s platností od 1. 2. 1998
16. Záписy z jednání školské rady
17. Výroční zprávy školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
18. Rozvrhy hodin ve školním roce 2009/2010 platné k datu inspekce
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
20. Učební dokumenty studijního oboru 65-42-M/005 Management turistických služeb, schválený MŠMT ČR DNE 31. 5. 1995, č.j. 17 244/95-23 s účinností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem, pro Soukromou střední odbornou školu specializační, Borovská 1, Praha 4
21. Školní vzdělávací program pro studijní obor 65-42-M/02 Cestovní ruch platný od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem
22. Konkretizovaný učební plán platný od 1. 9. 2009, studijní obor 65-42-M/005 management turismu a služeb
23. Personální složky pedagogických pracovníků
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
25. Doklady o přijímání žáků - přihlášky ke vzdělávání podané ve školním roce 2008/2009, pozvánka k přijímací zkoušce, oznámení o nekonání přijímací zkoušky, vzory rozhodnutí o přijetí či nepřijetí, *Pokyn ředitele školy pro zajištění přijímacího řízení žáků do 1. ročníku ve školním roce 2009/2010 ze dne 23. ledna 2009, Přijímací zkouška pro uchazeče o přijetí ke studiu na SOŠS ze dne 19. ledna 2009* (příloha), přijímací testy uchazečů o studium
26. Časové členění školního roku 2009/2010
27. Protokoly o maturitní zkoušce tříd 4. A a 4. B ve školním roce 2008/2009
28. Dohody o odborné praxi žáků uzavřené v průběhu školního roku 2008/2009
29. Organizační zajištění odborných praxí žáků Střední odborné školy specializační a Vyšší odborné školy ARITA, spol. s r. o.
30. Kniha úrazů vedená od 5. 1. 2009
31. Návrh struktury vlastního hodnocení na období září 2009 – červen 2012 ze dne 25. srpna 2009, projednaný v pedagogické radě dne 27. srpna 2009
32. Pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 11. 6. 2006
33. Pokyn k evidenci úrazů žáků a studentů ze dne 22. srpna 2005
34. Dozory SOŠS Pertoldova ve školním roce 2009/2010
35. Záznamy z pedagogických rad za období školního roku 2009/2010 ke dni inspekce

36. Zápisy z jednání školské rady
37. Rozvrhy hodin ve školním roce 2009/2010 platné k datu inspekce
38. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
39. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010
40. Školní řád, Střední odborná škola specializační ARITA spol. s r.o. ze dne 28. 8. 2009 (včetně klasifikačního řádu)
41. Koncepční záměr rozvoje školy na období leden 2009 – červen 2010
42. Plánování ze dne 9. 4. 2009
43. Kontrolní činnost ze dne 30. 6. 2009
44. Organizační řád ze dne 7. 5. 2009
45. Plány práce předmětových komisí odborných předmětů, všeobecně vzdělávacích předmětů a cizích jazyků
46. Zápisy z jednání předmětových komisí odborných předmětů, všeobecně vzdělávacích předmětů a cizích jazyků vedené ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
47. Práce výchovného poradce a školního metodika prevence v období říjen – prosinec 2009
48. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 31. 5. 2009
49. Průběžná evidence měsíčních početních stavů žáků ve školním roce 2009/2010
50. DOTACE rok 2008
51. Příjem dotace v roce 2009 – výpis z účetnictví školy
52. Výsledovka za středisko 989 Dotační část – škola za rok 2008
53. Přehledy o čerpání DOTACE za roky 2008 a 2009 (tabulky)
54. Výkaz zisku a ztráty za období roku 2008
55. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2008 a 1. – 3. čtvrtletí roku 2009
56. Finanční vypořádání dotace ze státního rozpočtu v roce 2008
57. Neinvestiční účelové dotace *Rozvojových programů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*
58. Dopis MHMP 592023/2009 Odstoupení od smlouvy o zvýšené dotaci na školní rok 2008/2009 na základě IZ ČŠI ze dne 17. 7. 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 26. února 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jana Holá

*Jana Holá, v. r.*

Mgr. Emilie Prokešová

*Emilie Prokešová, v. r.*

Ing. Ivana Černá

*Ivana Černá, v. r.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Praha 7. 1. 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Ing. Karel Vránek

*Karel Vránek, v. r.*

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
5. 2. 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>