



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1165/08-12

Název školy: Mateřská škola Břeclav, Břetislavova 6
Adresa: Břetislavova 6, 690 02 Břeclav
Identifikátor: 600111920
IČ: 49137158
Místo inspekce: Břetislavova 6, Břeclav
Termín inspekce: 1. až 3. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Břeclav, Břetislavova 6 (dále MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (výdejny). Poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Je umístěná v zadaptované budově s dvěma přílehlými zahradami blízko středu města. Jejím zřizovatelem je město Břeclav, nám. T. G. Masaryka 3. Kapacita MŠ je 54 dětí, školní jídelny (výdejny) 56 jídel. Ve školním roce 2007/2008 bylo do MŠ přijato 54 dětí ve věku 3 až 7 let, z toho 4 děti s odloženou povinnou školní docházkou a 1 dítě s omezenou délkou docházky. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje na základě Školního vzdělávacího programu MŠ (dále ŠVP), zpracovaného podle platného dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* č.j. 32 405/2004-22 (dále RVP PV).

II. Ekonomické údaje

MŠ v hodnoceném období 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí dotacemi ze státního rozpočtu (SR), dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a také z ostatních zdrojů, přičemž dotace ze SR činily v průměru cca 67 % celkových ročních neinvestičních výdajů - nákladů školy.

Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2005–2007, při zhruba stejném počtu dětí (rok 2005 – 54 dětí, 2006 – 53 dětí, 2007 – 54 dětí) měl vzrůstající tendenci. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V uvedených letech obdržela škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz v roce 2006 účelové finanční prostředky ze SR - dotaci na Realizaci státní informační politiky ve vzdělávání ve výši 5 000 Kč. Škola vyčerpala částku 2 100 Kč, zůstatek ve výši 2 900 Kč byl vrácen zpět.

Vývoj výše finančních prostředků v letech 2005–2007 měl vzrůstající tendenci (rok 2005 – 28 585 Kč na jedno dítě z celkových neinvestičních výdajů školy ze SR, rok 2006 – 30 843 Kč na jedno dítě a v roce 2007 – 31 230 Kč na jedno dítě).

Průměrná mzda pedagogického pracovníka MŠ dosáhla v roce 2005 – 17 782 Kč, v roce 2006 – 17 138 Kč a v roce 2007 – 19 207 Kč.

Z uvedeného vyplývá, že vývoj finanční situace školy má vzrůstající tendenci.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Ředitelka MŠ vydala pro školní rok 2007/2008 Školní vzdělávací program (dále ŠVP) se zaměřením na estetickou výchovu. Dokument byl zpracován na tříleté období 2006 – 2009, v současnosti probíhá jeho druhá etapa. Je zpracován přehledně, formálně obsahuje téměř všechny požadované údaje, jeho jednotlivé oblasti však nejsou propojené v jeden smysluplný celek. Ze struktury vzdělávacího obsahu zcela nevyplývá předpoklad integrovaného přístupu ke vzdělávání a pro plánování práce učitelek ve třídách tak nevytváří přílišnou oporu. Další texty většinou pouze „kopírují“ obecné teze RVP PV, o jedinečnosti školy a její činnosti vypovídají málo. Z těchto důvodů je vzdělávací program školy pouze v částečném souladu s platným dokumentem RVP PV.

Po svém nástupu do funkce (září 2006) provedla ředitelka kompletní analýzu stavu školy a na jejím základě stanovila jasnou strategii rozvoje. V rámci dlouhodobé koncepce inovuje vizi podmínek vzdělávání, řízení a spolupráce s rodiči - oblasti, které vyžadují potřebnou změnu ke zvyšování kvality. Na základě vlastního hodnocení školy připravuje také nové zpracování ŠVP MŠ. Pro bezproblémový chod školy vytvořila funkční informační systém a organizační strukturu, v níž přehledně vymezila odpovědnosti a kompetence jednotlivých pracovníků. Provoz školy nastavila reálným podmínkám tak, aby vyhovoval především prospěchu dětí. Podrobné zápisy z pedagogických rad dokladují promyšlený postup při vedení a motivování zaměstnanců i využívání závěrů z hospitací ke zdokonalování vzdělávací práce. K dalšímu vzdělávání vytváří vedení školy pro své zaměstnance všestranné podmínky a směřuje ho tak, aby odpovídalo cílům stanoveným v ŠVP.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Odborná kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků, jejich většinou dlouholeté odborné zkušenosti i celé pracovní úvazky vytváří velmi dobré předpoklady pro předškolní vzdělávání. Méně promyšlené bylo stanovení jejich pracovní doby s ohledem na souběžné působení ve třídách. Bezpečnost a ochrana zdraví je součástí témat ŠVP a promítá se přiměřeným způsobem do vzdělávacích činností. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá včasná opatření k jejich odstranění. Míra zaznamenaného počtu úrazů dětí se za poslední tři roky mírně zvýšila.

Značným rizikem vzhledem k počtu přijatých dětí jsou stísněné prostory obou tříd i šaten. Také trvalý hluk během celého dne, doléhající z frekventované komunikace v těsné blízkosti školy, nepříspěvá zdraví dětí. Tato negativa již započalo řešit vedení školy za plné podpory zřizovatele studií o možnosti půdní vestavby.

V souvislosti s přijímáním dětí dodržuje škola všechna zákonná ustanovení, informuje rodiče o jeho způsobu i o své vzdělávací nabídce.

Partnerství

Škola je otevřená rodičům dětí a na spolupráci s rodinou se zaměřuje na prvním místě. Pořádá informativní schůzky i společné akce během roku, při nichž mimo jiné informuje rodiče o vzdělávacích pokrocích dětí. Ředitelka hodnotí v současné době spolupráci jako velmi dobrou, spokojenost a pochvaly vyplývají i z převážné většiny rozdaných anket ČŠI (České školní inspekce) rodičům dětí.

V případech odborné pomoci, zejména při odkladech školní docházky a prevenci či nápravě poruch řeči, se MŠ včas obrací na školská poradenská zařízení. Vzájemná spolupráce se základní školou, především s učitelkami 1. tříd, napomáhá dětem k bezproblémovému přechodu do ZŠ.

Jako velmi podporující hodnotí ředitelka kooperaci se zřizovatelem, zejména při společném řešení zásadních problémů s prostorami a celkovým stavem budovy školy.

Průběh vzdělávání

Materiální vybavení včetně hraček a pomůcek poskytovaly dostatečně pestrou nabídku ke zdárnému průběhu vzdělávání. Malé prostory obou tříd naopak činnosti dětí zásadním způsobem omezovaly a v některých případech způsobovaly až bezpečnostní rizika.

Vzdělávání bylo v průběhu dne organizováno většinou podle tradičního členění na spontánní a řízené činnosti s převahou frontálních metod. Z důvodu nedostatku prostoru byly děti také často nuceny předčasně ukončovat své hry, čekat na ostatní a v důsledku prostojů pak mezi nimi docházelo k drobným konfliktům. Podle rozdílného přístupu jednotlivých učitelek byly při práci s dětmi využívány jak moderní postupy s možností experimentování na základě prožitku a zkušenosti, tak méně efektivní konvenční postupy. Kladné a věcné hodnocení dětí povzbuzovalo k aktivitě, v ojedinělých případech bylo pouze obecné a neposkytovalo dětem potřebnou zpětnou vazbu k rozvoji sebereflexe.

Děti mezi sebou živě komunikovaly, projevovaly se svobodně a zdravě sebevědomě. Přestože ve třídách chyběla dohodnutá pravidla soužití, dokázaly se mezi sebou většinou domluvit a vzájemně si pomáhat.

Výsledky vzdělávání

Škola v rámci svého hodnocení sleduje míru úspěšnosti dětí v průběhu vzdělávání. Zamýšlí se nad účinnější podporou jednotlivců a hledá k tomu moderní postupy. Věkově heterogenní složení tříd vytvářelo vhodné, přirozené podmínky pro sociální rozvoj a komunikační schopnosti. Děti se chovaly sebejistě, dovedly si samostatně poradit i ve složitějších situacích. Dosahují velmi pěkných výsledků ve výtvarných činnostech a jejich originální výtvary sklízí úspěchy na výtvarných soutěžích. Pouze hygienické, kulturní a společenské návyky u malých dětí byly na nižší úrovni.

Závěrečné hodnocení:

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Personální předpoklady z hlediska kvalifikovanosti všech pedagogických pracovníků i jejich hodnotného další vzdělávání jsou velmi dobré. Vybavenost pomůckami a hračkami je standardní, nedostatečné prostory tříd i přilehlých šaten však hodnocení podstatně snižují. Při vzdělávacích činnostech byly v některých případech více využívány tradiční formy a metody, nepřilíší podporující hledisko individuálního rozvoje dítěte na základě principů RVP PV.

Nadstandardní řízení a vedení s promyšlenou strategií posunuje školu (přes poměrně krátkou dobu nově nastoupené ředitelky) směrem k celkové inovaci podmínek i obsahu vzdělávání a je příkladné.

Celkově je činnost školy hodnocena jako průměrná.

Hodnoticí stupnice

podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Břetislavova, Břeclav ze dne 10. 12. 1993, s účinností od 1. 1. 1994*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 1. 10. 2007 s účinností od 1. 10. 2007*
3. *Školní řád MŠ s platností od 3. 9. 2007*
4. *Provozní řád MŠ Břeclav, Břetislavova 6 s platností od 6. 6. 2007*
5. *Kniha úrazů MŠ Břeclav, Břetislavova 6 s evidencí úrazů za školní kroky 2002/2003 – 2007/2008*
6. *Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ s účinností od 3. 9. 2007*
7. *Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě na šk. rok 2007/2008*
8. *Jídelní lístky MŠ Břeclav, Břetislavova 6 - vzorky za školní rok 2007/2008*
9. *Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2007/2008*
10. *Přehled výchovné práce (třídní knihy) 1. a 2. třídy vedený ve školním roce 2007/2008*
11. *Koncepce rozvoje školy na období od 7/2007 do r. 2013*
12. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007*
13. *Hodnocení ŠVP za šk. rok 2003 -2006*
14. *Školní vzdělávací program se zaměřením na estetickou výchovu platný od školního roku 2006/2007*
15. *Organizace dne v mateřské škole platná pro školní rok 2007/2008*
16. *Přehled docházky dětí 1. a 2. třídy vedený ve školním roce 2007/2008*
17. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2007/2008- 54 ks*
18. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Břeclav, Břetislavova 6 vedená ve školním roce 2007/2008 – 54 ks*
19. *Dohoda se zákonným zástupcem dítěte platná pro školní rok 2007/2008 – 1 ks*
20. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole ve školním roce 2007/2008 – 54 ks*
21. *Doklady o kvalifikaci pedagogických pracovníků - 4 ks*
22. *Vysvědčení o státní jazykové zkoušce ze dne 28. listopadu 2006*
23. *Osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního dokladu o dosažení vzdělání v České republice Č.j. JMK 112 319/2007 ze dne 28. srpna 2007*
24. *Plán DVPP na školní rok 2007 -2008*
25. *Plán samostudia pedagogických pracovníků pro školní rok 2007 - 2008*
26. *Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období školních roků 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
27. *Zápisy z pedagogických rad školního roku 2006/2007 a 2007/2008*
28. *Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti vedené ve školním roce 2007/2008*
29. *Hospitace MŠ - formulář ČŠI ze dne 2. a 3. dubna 2008 (4 ks)*
30. *Jmenování do funkce ředitele ze dne 22. června 2006 s účinností od 1. září 2006*
31. *Anketa pro rodiče dětí provedená v MŠ - 41 ks*
32. *Třídní vzdělávací program vedený v 1. a 2. třídě ve školním roce 2007/2008*
33. *Plán vzdělávání pro děti s odkladem šk. docházky šk. rok 2007/2008*
34. *Individuální plány dětí vedené ve školním roce 2007/2008*
35. *Portfolia dětí MŠ vedená ve školním roce 2007/2008*
36. *Informace o dětech vedené ve školním roce 2007/2008*
37. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 4. října 2004*
38. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. října 2005*

39. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. října 2006*
40. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 11. října 2007*
41. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 12. ledna 2005*
42. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 5. ledna 2006*
43. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. ledna 2007*
44. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. ledna 2008*
45. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005 - rozpočtový rok 2005*
46. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005 ze dne 16. března 2006*
47. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 17. ledna 2006*
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 17. ledna 2006*
49. *Hlavní kniha 12/2005 za rok 2005*
50. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 20. ledna 2006*
51. *Příloha sestavená k 31. 12. 2005 ze dne 17. ledna 2006*
52. *Čerpání dotace MŠMT za rok 2005*
53. *Čerpání dotace na provoz za rok 2005*
54. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 – rozpočtový rok 2006*
55. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 6. dubna 2007*
56. *Hlavní kniha 12/2006 za rok 2006*
57. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 12. ledna 2007*
58. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 12. ledna 2007*
59. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 19. ledna 2007*
60. *Příloha sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 6. února 2007*
61. *Čerpání dotace MŠMT za rok 2006*
62. *Čerpání dotace na provoz za rok 2006*
63. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 – rozpočtový rok 2007*
64. *Hlavní kniha 12/2007*
65. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 11. ledna 2008*
66. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 11. ledna 2008*
67. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 21. ledna 2008*
68. *Příloha sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 28. ledna 2008*
69. *Čerpání dotace MŠMT za rok 2007*
70. *Čerpání dotace na provoz za rok 2007*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Běťáková

Ivana Běťáková, v.r.

Mgr. Marie Koutná

Koutná, v.r.

Zdeňka Kociánová

Zdeňka Kociánová, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Ivana Běťáková, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Brno, dne 21. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lenka Čudová

Lenka Čudová, v.r.