



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-41/08-05

**Název školy:** **Mateřská škola Cheb, Osvobození 67**  
**Adresa:** Osvobození 67, 350 02 Cheb  
**Identifikátor:** 600 066 177  
**IČ:** 70 987 319  
**Místo inspekce:** Cheb: Osvobození 67, Pastýřská 4, Zemědělská 21  
**Termín inspekce:** 29. – 31. ledna 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Mateřská škola Cheb, Osvobození 67 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Cheb. Vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Vznikla spojením mateřské školy v ulici Osvobození a mateřské školy v ulici Zemědělská v městské části Háje. V roce 2006 k ní byla připojena ještě jedna třída umístěná v jeslích a stacionáři pro děti s vadami zraku v Pastýřské ulici.

V době inspekce měla mateřská škola osm tříd, z toho dvě speciální. Bylo do ní přijato celkem 177 dětí, z toho 22 cizinců.

Ředitelka přijímá všechny přihlášené děti. Žádosti o přijetí vyřizuje v době zápisu i v průběhu roku. Počet zapsaných se v posledních třech letech udržuje přibližně na stejné úrovni. Celková kapacita 232 dětí je využita na 76 %.

V ulici Osvobození je pět tříd, z toho jedna speciální pro děti s vadami řeči, v ulici Zemědělská jsou dvě třídy a v ulici Pastýřská jedna třída speciální, která dětem zajišťuje odbornou tyflopedickou péči (v oblasti zrakových vad). Do speciálních tříd jsou děti přijímány na základě doporučení odborného lékaře a klinického logopeda. S těmito odborníky mateřská škola úzce spolupracuje. V ulici Osvobození jsou zajištěny individuální konzultace s psychologem ze speciálně pedagogického centra.

Mateřská škola je několik let zapojena do projektu spolupráce s mateřskými školami v německém příhraničí.

Jednotlivá pracoviště jsou z hlediska vzdálenosti mezi sebou dobře dostupná. Budovy i přilehlé zahrady jsou udržované.

Provoz je zpravidla od 6:30 do 16:30, délka se upravuje podle požadavků rodičů.

Stravování zajišťuje školní kuchyně v ulici Osvobození. Na odloučená pracoviště se jídlo dováží.

## **II. Ekonomické údaje.**

Analýzou ekonomických údajů za roky 2004 až 2006 bylo zjištěno, že v roce 2004 činily dotace státního rozpočtu poskytované prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje 63 % z celkového rozpočtu školy, v letech 2005 a 2006 potom představoval tento podíl 67 %. V roce 2004 se zřizovatel podílel na financování školy zhruba 31 %, v dalších letech měl tento podíl klesající tendenci a činil 23 %. Zbývajících 6 % v roce 2004 a 10 % v dalších letech získala škola ve formě poplatků od rodičů za poskytované služby, dále z bankovních úroků a zúčtování fondů.

Finanční prostředky státního rozpočtu škola čerpala na přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – další vzdělávání pedagogických pracovníků, učební pomůcky, ochranné pracovní pomůcky). Finanční prostředky vyčleněné na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí zdravotně postižených škola použila na nákup potřebných učebních pomůcek pro tyto děti. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu škola použila v roce 2006 v plné výši. Z rozpočtovaných prostředků přidělených na ostatní neinvestiční výdaje škola nevyčerpala v roce 2004 celkem Kč 2 248 a v roce 2005 Kč 609 a vrátila je zpět do státního rozpočtu.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele škola vždy plně vyčerpala a použila k úhradě veškerých provozních nákladů, tj. elektrická energie, topení, plyn, voda, telefonní poplatky, poštovné, opravy a udržování, kancelářské a čisticí prostředky a ostatní služby.

Finanční prostředky na investice škola v období let 2004 až 2006 neobdržela.

Ve srovnání s rokem 2004 výdaje státního rozpočtu na dítě v mateřské škole v roce 2006 vzrostly na Kč 33 225, tj. nárůst o Kč 4 684. Naopak podíl příspěvku od zřizovatele na dítě v mateřské škole klesl v roce 2006 na Kč 11 827, což je ve srovnání s rokem 2004 pokles o Kč 2 183.

V letech 2004 až 2006 škola dosáhla vždy kladného hospodářského výsledku. V roce 2004 činil zisk Kč 182 027, v roce 2005 byl zaznamenán zisk ve výši Kč 213 416 a v roce 2006 ve výši Kč 221 512, což představuje navýšení proti roku 2004 o Kč 39 485.

Zaměstnanci školy byli ve sledovaném období odměňováni v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Ředitelka školy zpracovala vnitřní platový předpis, jehož přílohou byla kritéria pro přiznávání nenárokových složek platu, tj. osobních příplatků a odměn. Průměrná výše platu zaměstnanců školy se v roce 2006 zvýšila oproti roku 2004 o Kč 2 447. U nenárokových složek platu, které byly zaměstnancům školy vyplaceny v roce 2006, došlo v porovnání s rokem 2004 k navýšení o Kč 11 667. Z toho u pedagogických pracovníků činil nárůst Kč 17 802 a u nepedagogických pracovníků představoval nárůst Kč 11 248.

### **III. Hodnocení školy**

#### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Školní vzdělávací program s motivačním názvem Sluníčko je platný od 1. září 2006. Byl zpracován na základě vlastního hodnocení za spoluúčasti učitelek. Z hlediska obsahu podává ucelený obraz o mateřské škole, počítá se spoluprací s rodiči a ostatními partnery (odbornými lékaři, logopedem, psychologem, základní školou apod.). Vzdělávací obsah vychází z konkrétních možností mateřské školy, poskytuje prostor pro neplánované aktivity a respektuje specifika jednotlivých tříd. Po formální stránce jsou některé části školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) nevyvážené, chybí přehlednější strukturování kapitol. Některé jsou zpracovány detailně (např. charakteristika školy), některé příliš obecně (např. psychosociální podmínky). Záměry a cíle směřují ke zkvalitňování předškolního vzdělávání, ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV).

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení k 1. lednu 2004. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce.

Z hlediska dlouhodobého rozvoje spatřuje škola příležitosti v budování kooperujícího týmu pedagogů ze všech tří pracovišť a v dalším sebevzdělávání. Pokračuje v rozvíjení péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami (s vadami řeči, s vadami zraku, s kombinovanými vadami). Prostřednictvím různých akcí zlepšuje spolupráci s rodiči a dostává se tak do povědomí širší veřejnosti. Strategické záměry uskutečňuje formou postupných kroků. Například byl ve spolupráci se zřizovatelem vypracován projekt velkorysých úprav školních zahrad. Všechny třídy dětem poskytují podnětné prostředí, přátelská atmosféra a vstřícný přístup k dětem působí jako účinná prevence sociálně patologických jevů.

Organizace vnitřní struktury školy je přehledná, jasně rozdělené kompetence usnadňují efektivní řízení organizace. Ředitelka jmenovala svoji zástupkyni, autonomii jednotlivých pracovišť posílila tím, že jejich vedením pověřila vedoucí učitelky. Vnitřní kontrolní proces není zcela systematický. Organizační řád a školní řád nebyly inovovány podle platných právních předpisů, jsou obsahově i terminologicky nepřesné. Ředitelka má nastaven kontrolní systém. Ze sledované práce vyplynulo, že spolupracuje se zaměstnanci a přijímá účinná opatření ke zkvalitňování práce školy. Předávané informace ale často nejsou zpracovány písemně (např. v zápisech z pedagogické rady) a tím může být ohrožena komunikace mezi pracovišti.

Podmínky zajištění bezpečnosti jsou zahrnuty do školního řádu a další dokumentace. Z evidence úrazů je zřejmé, že k nim dochází ojediněle (v roce 2005/2006 byl odškodněn jeden úraz, v roce 2006/2007 nebyl evidován žádný úraz, v letošním školním roce byl zaznamenán jeden drobný úraz).

Složení pedagogického sboru je z hlediska odborné kvalifikace příznivé, umožňuje plnit cíle ŠVP. Všech šestnáct učitelek má vzdělání stanovené právním předpisem pro práci v mateřské škole. Ve speciálních třídách pracují čtyři učitelky, z toho dvě mají doplněné vzdělání ze speciální pedagogiky, jedna studuje tento obor na vysoké škole. Ředitelka pečuje o odborný růst svůj i učitelek a vytváří pro něj podmínky. Další vzdělávání vychází z aktuálních potřeb (řízení školy, využití ICT), méně bylo zaměřené na tvorbu a hodnocení ŠVP a TVP. Nedostatek informací může být rizikem při posuzování účinnosti vzdělávacího programu.

#### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

Při plánování a realizaci vzdělávací práce učitelky vycházely z filosofie a cílů ŠVP. Zaměřovaly se na osobnostní rozvoj každého dítěte, vzdělávací obsah sledovaných činností

propojovaly s podmínkami tříd. Ve speciálních třídách zpracovaly individuální vzdělávací plány. Ve třídě pro děti s vadami řeči pravidelně spolupracují s klinickým logopedem a psychologem. Propracovaný je také systém specializované péče o děti s vadami zraku: v Pastýřské ulici s dětmi individuálně pracuje vyškolená zdravotní sestra. Podle potřeby je těmto dětem zajištěna také logopedická péče, kterou vede učitelka kvalifikovaná pro tuto oblast.

Klima mateřské školy je přátelské. Dětem je nabízen adaptační program, rodiči je často využíván. Zřizovatelem povolené navýšení počtu dětí ve třídě na 27 (v ulici Osvobození) nesnižuje díky organizačním opatřením kvalitu vzdělávací práce.

Materiální zázemí děti využívaly při spontánních hrách i řízených aktivitách. Měly k dispozici různé pomůcky, hračky, tělovýchovné náčiní, výtvarný materiál, které jim buď učitelky nabízely v návaznosti na zvolené téma, nebo si je vybíraly podle vlastního zájmu.

Vzdělávání probíhalo za aktivní účasti dětí zpravidla ve skupinách a mělo většinou charakter hry. Vzdělávací obsah byl přiměřený možnostem dětí, odpovídal jejich zkušenostem, podporoval rozvoj praktických dovedností. Fungující rozvolněný režim přispíval k provázanosti spontánních a řízených aktivit. Děti se spolupodílely na volbě činností a témat. Učitelky v rámci integrovaných bloků diferencovaly vzdělávací nabídku podle vývojových možností dětí a reagovaly na jejich podněty. Zvolené metody a formy práce vedly k vytváření základů klíčových kompetencí.

### **Závěrečné hodnocení:**

Mateřská škola patří počtem tříd a zapsaných dětí k největším ve městě. Je o ni ze strany rodičů zájem, přesto není její kapacita přibližně z jedné čtvrtiny využita. Ředitelka zapojuje spolupracovníky do řízení mateřské školy, posiluje autonomii jednotlivých pracovišť. Ve vnitřním kontrolním a řídicím systému jsou okrajová rizika, způsobená nedůslednou kontrolou a inovací dokumentů; lze je překonat.

Školní vzdělávací program zohledňuje potřeby a možnosti dětí, je srozumitelný. Byl zpracován v souladu s RVP PV. Učitelky se s ním ztotožnily a využívají ho při plánování i realizaci třídních vzdělávacích programů. Klima ve třídách bylo přátelské, založené na motivaci a individuálním přístupu k dětem. Kvalita vzdělávání byla příznivě ovlivněna také využíváním materiálního zázemí. Mateřská škola vytváří systém vlastního hodnocení. Je vstřícná k dětem i jejich rodičům. Poskytované předškolní vzdělávání je v souladu s právními předpisy.

#### **Hodnotící stupnice**

<b>Podprůměrný stav (nefunkční)</b>	<b>Průměrný stav (funkční, standardní)</b>	<b>Nadprůměrný stav (nadstandardní)</b>
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou až nepřijatelná, kritická.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou přijatelná, okrajová.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou nevýznamná, zanedbatelná.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Cheb dne 4. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, ve znění dodatků č. 1 ze dne 9. prosince 2004 a č. 2 ze dne 4. září 2006;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. srpna 2006, s účinností od 1. září 2006, č. j. 3024/SK/06;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. února 2006, s účinností od 1. září 2006, č. j. 302/SK/06;
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. ledna 2006, s účinností od 1. února 2006, č. j. 227/SK/06;
5. Jmenování do funkce ředitelky vydané Městem Cheb dne 23. prosince 2003;
6. Jmenování do funkce zástupce ředitelky vydané dne 1. ledna 2004 ředitelkou mateřské školy;
7. Osvědčení o absolvování „Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I“ ze dne 3. března 2004, vydané Pedagogickým centrem Karlovy Vary;
8. Školní vzdělávací program „Sluníčko“ platný od 1. září 2006;
9. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007;
10. Statistický výkaz R 13 – 01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007 ze dne 26. září 2007;
11. Statistický výkaz R 13 – 01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006;
12. Statistický výkaz R 13 – 01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005 ze dne 29. září 2005;
13. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 5. října 2007;
14. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006;
15. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 29. září 2005;
16. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 5. října 2004;
17. Statistický výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006 ze dne 4. ledna 2007;
18. Statistický výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2005 ze dne 3. ledna 2006;
19. Statistický výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2004 ze dne 4. ledna 2005;
20. Rozpočet přímých výdajů na rok 2004, 2005, 2006 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje;
21. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2004, k 31. prosinci 2005, k 31. prosinci 2006;
22. Vnitřní platový předpis mateřské školy s účinností od 1. ledna 2005;
23. Mzdové listy zaměstnanců školy za roky 2004, 2005 a 2006;
24. Třídní vzdělávací programy všech tříd;
25. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky;
26. Hospitační záznamy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008;

27. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 a 2007/2008;
28. Kniha evidence úrazů dětí vedená od školního roku 2003/2004;
29. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 30. srpna 2007;
30. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 12. září 2006;
31. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 ze dne 8. září 2005;
32. Školní řád platný od 1. září 2005;
33. Organizační řád platný od 3. dubna 2003;
34. Dokumentace vyhledávání a hodnocení rizik při práci včetně stanovení opatření ze dne 15. října 2003;
35. Dokumentace o provedené roční prověrce BOZ ze dne 6. června 2006;
36. Přehledy docházky dětí všech tříd pro školní rok 2007/2008;
37. Evidenční listy dětí pro školní rok 2007/2008;
38. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008;
39. Individuální záznamy o dětech ve třídách;
40. Individuální plány pro děti ve speciálních třídách;
41. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
42. Osvědčení o DVPP za školní roky 2006/2007 a 2007/2008;
43. Pracovní náplně učitelek;
44. Povinnosti zástupce ředitelky školy ze dne 1. ledna 2004;
45. Pracovní povinnosti ředitelky školy.

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Vrátníková	.....
Mgr. Alena Nováková	.....
Zdeňka Srpová	.....

***Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Brabcová

.....

Cheb 12. února 2008