



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01297/08-06

Název školy:	Mateřská škola Pohádka Zalužanská 297, Chlumeck - příspěvková organizace
Adresa:	Zalužanská 297, 403 39 Chlumeck
Identifikátor:	600 085 155
IČ:	72 743 875
Místo inspekce:	Zalužanská 297, 403 39 Chlumeck
Termín inspekce:	10. až 11 prosinec 2008 a 15. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Pohádka Zalužanská 297, Chlumeck – příspěvková organizace (dále jen škola) je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 90 a počet stravovaných ve školském zařízení 150. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekce bylo ve škole zapsáno 74 dětí ve třech třídách rozdělených podle věku dětí, z toho 33 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Počet zapsaných dětí za poslední tři roky má mírně stoupající tendenci. Škola sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele Obce Chlumeck. Přilehlá prostorná školní zahrada se vzrostlými stromy poskytuje dětem široké spektrum aktivit při pobytu venku.

Škola zajišťuje rovněž stravování dětí a zaměstnanců Mateřské školy Pod Horkou, Muchova 223, Chlumeck – příspěvková organizace, a to formou přípravy jídel ve vlastních prostorách.

V posledních třech letech byla provedena výměna oken v celé budově a průběžně obnovováno vybavení interiéru školy, které prospělo ke zkvalitnění vzdělávání dětí podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola Pohádka Zalužanská 297, Chlumec – příspěvková organizace působí v budově zřizovatele a na základě smluvního ujednání využívá vymezený movitý i nemovitý majetek k zajištění hlavního účelu a předmětu své činnosti, což je poskytování předškolního vzdělávání. Vzhledem k této skutečnosti zřizovatel zajišťuje úhradu některých nákladů spojených s provozem školy z vlastních finančních prostředků. Jedná se především o náklady na velkou údržbu, rekonstrukce a další. Ve sledovaných letech se jednalo o rekonstrukci oken a pro další období je naplánovaná obnova školní zahrady. Kapacita školy byla ve sledovaných letech naplněna v rozmezí 82 % - 84 %.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků škola hradila platy zaměstnanců, odvody, ostatní neinvestiční výdaje a v roce 2008 také dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Výše těchto prostředků má vzrůstající tendenci především v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Finanční prostředky na platy vytváří předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky), další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), zákonné pojištění a jiné.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Škola z těchto přidělených finančních prostředků zajišťuje nezbytný chod školy a hradí služby spojené s provozem (energie, údržba, telekomunikační poplatky, internet, poštovní poplatky a další). Se souhlasem zřizovatele má škola povoleno hradit z těchto prostředků také školení a vzdělávání zaměstnanců a materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky). Tím má škola možnost částečně kompenzovat nedostačující prostředky školy v oblasti ostatních neinvestičních výdajů.

Ředitelka školy se snaží získat další finanční zdroje formou oslovení případných sponzorů, především z řad rodičů, a to na začátku každého školního roku. Ředitelka školy děkuje dárcům na webových stránkách školy či ve *Chlumeckém zpravodaji*. Škola obdržela peněžní dar od firmy, ve které pracuje otec dítěte zapsaného ve škole. Tento peněžní dar byl účelově vázán na nákup hraček. Drobné nepeněžní dary získala škola také od firem a rodičů dětí na akce školy. Pro realizaci projektové činnosti nemá v současné době ředitelka školy vhodné personální a ekonomické podmínky. Výhledově by se ředitelka školy ráda v rámci získávání dalších finančních zdrojů projektovou činností zabývala. V souladu se zřizovací listinou nejsou škole povoleny okruhy doplňkové činnosti. Finančním zdrojem jsou pro školu také prostředky získané formou úplaty za vzdělávání, s kterými v plné výši se souhlasem zřizovatele disponuje škola. Takto získané finanční prostředky posilují zdroje na financování nákladů spojených s provozem školy.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 68 % - 77 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 55 – 59 tis. Kč., výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 40 – 42 tis. Kč.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Po dohodě se zřizovatelem stanovuje místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejňuje je na svých webových stránkách, v *Chlumeckém zpravodaji* a na úřední desce mateřské školy. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro naplnění povolené výjimky z počtu dětí na třídu jsou přijímány děti i v průběhu školního roku.

V záležitostech týkajících se vzdělávání dětí poskytují pedagogické pracovnice informace o vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek a formou nástěnek v interiéru školy. Individuálně nabízejí zákonným zástupcům poradenskou pomoc a zprostředkovávají kontakty na poradenská zařízení.

Ve škole nejsou vedeny děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Zvýšená pozornost je věnována 4 dětem s odkladem školní docházky, pro které byl na základě výsledků poradenského zařízení vypracován kvalitní individuální vzdělávací plán.

Při zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání dosahuje škola standardní úrovně.

Vedení školy

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu *Rok s pohádkou* (dále jen ŠVP). ŠVP vytvořený celým kolektivem školy je platný od 1. 9. 2007 a je plně v souladu s RVP PV. Dílčí nedostatek ve vzdělávacím obsahu, zjištěný ČŠI, ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti doplnila. ŠVP zohledňuje konkrétní podmínky školy, personální obsazení i materiální vybavení a finanční možnosti, kterými škola disponuje, je zveřejněn ve vestibulu školy.

Ředitelka školy uplatňuje efektivní styl řízení založený na týmové spolupráci všech zaměstnanců školy. Prioritně se zaměřuje na inovace vzdělávacího procesu. Plánování školy je systematické, vychází z *Koncepce rozvoje mateřské školy*, která vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Stanovené cíle jsou dále efektivně rozpracovány do střednědobých a krátkodobých plánů. Cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a vycházejí z cílů předškolního vzdělávání a z dlouhodobého záměru vzdělávací soustavy ČR, průběžně jsou vyhodnocovány a naplňovány. Opatření vyplývající z vlastního hodnocení školy jsou účinně přijímána a směřují k rozvoji školy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb rozhoduje v souladu s platným školským zákonem. Příkladně vede dokumentaci školy, vytváří příznivé podmínky pro DVPP, zajišťuje informace zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, účelně s ním projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování k názorům pedagogické rady přihlíží. Stanovená organizace školy je funkční, odpovídá provozu a potřebám školy.

Vedení školy účinně podporuje realizaci vzdělávacího programu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pozitivně lze hodnotit personální podmínky školy, které umožňují kvalitní realizaci ŠVP. Stabilizovaný pedagogický sbor tvoří šest odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy) s dlouholetou pedagogickou praxí. Vzdělávání a rozvoj pracovníků vychází z cílů školy a zájmu pracovníků. Odpovídá potřebám souvisejícím s realizací ŠVP. Vzdělávací semináře jsou doplněny samostudiem, ke kterému jsou ve škole vytvořeny dobré podmínky. Pedagogické pracovníce k získávání nových informací využívají internetový metodický portál a dostatečné množství odborných publikací, které mají ve škole k dispozici. Získané poznatky v praxi účinně uplatňují, což se pozitivně projevilo na kvalitě vzdělávacího procesu.

Škola vytváří bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání. Projekt na podporu výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu, který je přílohou ŠVP, účinně podporuje zdravý vývoj dětí a komplexně vede k utváření návyků zdravého životního stylu. Pravidelně jsou zařazovány efektivní řízené a spontánní pohybové aktivity. Respektována je individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Dětem je poskytována pestrá strava s produkty zdravé výživy, po celý den mají k dispozici ve třídě dostatek tekutin. Pravidelný denní rytmus a řád je flexibilní a umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci. U dětí věkově nejstarších je věnována pozornost preventivní péči o chrup. Vnitřní dokumenty školy obsahují podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a prevenci sociálně patologických jevů ve škole. Škola důsledně dbá na preventivní opatření k předcházení úrazů. Dokladem je kniha úrazů, která za poslední tři roky obsahovala pět drobných poranění.

Škola má optimální materiální a finanční zdroje pro realizaci ŠVP, efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou nadstandardní.

Průběh vzdělávání

Realizace vzdělávacího procesu odpovídala obsahu ŠVP, který se prostřednictvím pohádek prioritně zaměřuje na rozvoj dítěte po stránce fyzické, psychické i sociální tak, aby ke konci předškolního období bylo jedinečnou a relativně samostatnou osobností. Uplatňované metody a formy vzdělávání odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem dětí, podmínkám výuky a stanoveným cílům vzdělávání. Zařazování prvků kooperativního a prožitkového učení hrou a činnostmi příznivě podněcovalo samostatnost a aktivitu dětí.

Přiměřená a diferencovaná vzdělávací nabídka navazovala na zkušenosti dětí, byla provázaná s probíhajícím tématem. Její organizace dětem umožňovala aktivní spoluúčast, samostatně si zvolit činnosti podle svého zájmu, pracovat vlastním tempem. Dětem byl dán dostatečný prostor ke spontánním hrám, ve kterých mohly později pokračovat. Poměr spontánních a řízených činností byl v denním režimu vyvážený. Děti přirozeně komunikovaly na úrovni dané jejich věku, jejich chování bylo kultivované.

Vnitřní prostředí školy je podnětné a estetické. Děti mají volný přístup k didaktickým pomůckám, hračkám, knihám, k výtvarným i pracovním materiálům a k tělovýchovnému nářadí i náčiní. Děti ve věku od 4 let mohou, za dodržování jasně stanovených pravidel, využívat ke svému vzdělávání i počítač.

V průběhu sledovaných činností byla dětem poskytována účinná zpětná vazba, děti byly vhodnými otázkami vedeny k sebehodnocení. Pedagogické pracovníce přispívaly ke zvýšení sebedůvěry dětí povzbuzením a kladným hodnocením i malých úspěchů.

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě je v souladu s právními předpisy. Škola nabízí v odpoledních hodinách zdarma nadstandardní aktivity – výtvarný kroužek „Pastelka“, kroužek hry na zobcovou flétnu „Píšťalka“, kroužek šikovných rukou „Šikulka“, které jsou vedeny pedagogickými pracovníci školy. Dále mají děti možnost navštěvovat pěvecký sbor „Koťata“, který vede bývalá pedagogická pracovnice školy a je nabízen i široké veřejnosti.

Podnětné vzdělávací prostředí, široká vzdělávací nabídka, uplatňované aktivizující metody a formy práce příznivě podporují rozvoj osobnosti dětí.

Průběh vzdělávání vykazuje nadstandardní úroveň.

Partnerství

Škola účinně spolupracuje s rodiči. Pro otevřenou a partnerskou spolupráci vytvářejí pedagogické pracovníce velmi dobré podmínky. Poskytují rodičům informace o vzdělávacích pokrocích dítěte, pravidelně je zapojují do aktivit školy. Prostřednictvím nástěnek jim poskytují informace o nových trendech v předškolním vzdělávání, dle zájmu jim nabízejí k zapůjčení odbornou literaturu. Při škole působí Sdružení rodičů a přátel školy, ředitelka využívá jeho podnětů k rozvoji školy.

Ředitelka školy velmi kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem. Škola se svými aktivitami podílí na životě obce, pravidelně 2x ročně děti vystupují i v místním Domě s pečovatelskou službou. Efektivní je také spolupráce s místní základní školou, zejména v oblasti lepšího přechodu dětí do základní školy a v oblasti odkladů školní docházky, kde se daří spolupracovat i s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Ústí nad Labem.

Ve spolupráci s Městskou policií v Mostě a Vyšší odbornou školou zdravotnickou a Střední školou zdravotnickou se škole daří účinně naplňovat cíle projektu na podporu zdraví a bezpečnosti dětí.

Partnerské vztahy přispívají k rozvoji školy, jsou nadstandardní úrovně.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Ve stanoveném vzdělávacím obsahu jsou řádně zastoupeny všechny vzdělávací oblasti, které přiměřeným způsobem vedou děti k získávání všech klíčových kompetencí na elementární úrovni.

Při realizaci vzdělávacího programu jsou cíleně a nenásilnou formou, prostřednictvím tematicky zaměřených integrovaných bloků, rozvíjeny všechny vzdělávací oblasti. Příkladné klima školy s partnerským přístupem pozitivně podporuje utváření vzájemných vztahů mezi dětmi i dětmi a pedagogickými pracovníci, směřuje k vytváření prosociálních postojů a k rozvoji interaktivních a komunikativních dovedností. Děti prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, uměly se dohodnout, respektovaly názor druhého i společně vytvořená pravidla soužití třídy. Věkově nejstarší děti příkladně zvládají manipulační dovednosti, sebeobsluhu při stolování a čištění zubů. Zvýšená pozornost je věnována formou hry rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní a činností k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy a jejich symbolikou. Pedagogické pracovníce směřují nejen prostřednictvím vzdělávacího obsahu, ale i ostatními činnostmi k vytváření všech klíčových kompetencí.

Projevy a prostředky dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou standardní.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Školou stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí jsou smysluplná a efektivní. Pedagogické pracovnice komplexně a systematicky sledují a vyhodnocují individuální rozvoj a vzdělávací pokroky každého dítěte po celou dobu předškolního vzdělávání. Záznamy o dětech, včetně kresebného projevu, mají vypovídající hodnotu, stanovují prognózu dalšího rozvoje a vzdělávání každého dítěte.

Při sledovaných činnostech prokazovaly děti základní vědomosti a dovednosti odpovídající jejich individuálním schopnostem. V souladu s cíli školy vytvářejí pedagogické pracovnice u dětí velmi dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání tím, že při všech činnostech maximálně podporují jejich individuální rozvojové možnosti. Efektivní spolupráce se základní školou umožňuje pedagogickým pracovnícím získávat informace o úspěšnosti dětí v následném základním vzdělávání a poskytuje jim účinnou zpětnou vazbu o jejich vzdělávací strategii.

Dílní úspěchy dosahují děti nejen při pozitivním povzbuzování učitelkou i dětmi navzájem, ale i při prezentaci školy na veřejnosti.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy dosahují standardní úrovně.]

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s požadavky RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona.

Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu a zohledněny individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Podmínky k přijímání dětí škola dodržuje.

Přidělené finanční prostředky jsou účelně čerpány a využívány k rozvoji školy. Optimální množství materiálních a finančních zdrojů umožňuje kvalitní realizaci ŠVP.

Zdravý vývoj dětí je školou komplexně a systematicky podporován, bezpečnosti dětí je věnována dostatečná pozornost.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Podnětné vzdělávací prostředí, rozmanitá vzdělávací nabídka, efektivní organizace vzdělávání, příkladné klima školy, účinná spolupráce s partnery školy, respektování individuálních potřeb dětí i uplatňované metody a formy práce pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti dítěte.]

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny ze dne 5. 4. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu Školní jídelny v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 16/2006 s účinností od 1. 2. 2006 ze dne 18. 1. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 272/2005 s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 22. 12. 2005
4. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008
5. Kniha úrazů vedená od 1. 2. 2005
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
8. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 4. 1995 ze dne 10. 3. 1995
9. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy od 1. 1. 2003 ze dne 6. 12. 2002
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 11. 2008
11. Školní vzdělávací program *Rok s pohádkou*
12. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
13. Hodnocení evaluačního projektu zpracovaného za školní rok 2007/2008
14. Záznamy o pozorování dítěte (74 kusů)
15. Třídní knihy školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
16. Přehled docházky za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
17. Školní řád ze dne 30. 8. 2006
18. Školní matrika vedená v listinné podobě
19. Koncepce rozvoje mateřské školy do roku 2010 ze dne 5. 9. 2004
20. Jídelní lístky od 31. 3. 2008 do 10. 12. 2008
21. Organizační řád ze dne 8. 1. 2007
22. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 11. 2005
23. Roční plán školy školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
24. Výpis z usnesení RO ze dne 7. 4. 2008 (výjimka z počtu dětí na třídu)
25. Záznamy z pedagogických rad školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
26. Vzdělávání učitelek ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
27. Soubor bezpečnostních opatření ze dne 1. 1. 2005
28. Stanovení podmínek pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 9. 1. 2006
29. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 9. 1. 2006
30. Zápis z provozní rady školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
31. Personální dokumentace školy
32. Záписы ze schůzek rodičů, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
33. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
34. Chlumecký zpravodaj
35. Smlouva o výpůjčce ze dne 28. 7. 2004
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 22. 1. 2007
37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 20. 1. 2008
38. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2006 ze dne 30. 11. 2006
39. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 11. 2007 ze dne 12. 11. 2007
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 12. 11. 2008 ze dne 19. 11. 2008
41. Avízo – dotace na rozvojový program zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu

práce (č. j. 11 849/2008-26) pro rok 2008 ze dne 5. 9. 2008, včetně přílohy ze dne 2. 9. 2008

42. Rozpočet na rok 2006 ze dne 3. 1. 2006 (dopis Obecního úřadu Chlumeč)
43. Rozpočet na rok 2007 ze dne 3. 1. 2007 (dopis Obecního úřadu Chlumeč)
44. Rozpočet na rok 2008 ze dne 15. 1. 2008 (dopis Obecního úřadu Chlumeč)
45. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 11. 1. 2007
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 9. 1. 2008
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 11. 1. 2007
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 7. 1. 2008
49. Hlavní kniha hlavní a vedlejší činnosti – období: 12/2006 ze dne 21. 1. 2007
50. Hlavní kniha hlavní a vedlejší činnosti – období: 12/2007 ze dne 18. 1. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, [W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[PhDr. Věra Fantová

Fantová, v. r.

Bc. Romana Adámková

Adámková, v. r.

Bc. Eva Kyjovská

Kyjovská, v. r.

[V Ústí nad Labem] dne 17. 12. 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Chlumci dne 19. 12. 2008]

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Libuše Holková]

Holková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum		Text	
		Připomínky nebyly podány.	