



Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 133/08-01

**Název školy:** Základní škola Charlotty Masarykové, Praha 5 – Velká Chuchle

**Adresa:** Starochuchelská 240/38, 159 00 Praha 5 – Velká Chuchle

**Identifikátor:** 600 038 432

**IČ:** 70 107 521

**Místo inspekce:** Základní škola, Starochuchelská 240/38, 159 00 Praha 5 – Velká Chuchle

**Termín inspekce:** 11. - 13. února 2008

### Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k datu inspekce.

### Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- Přehled vývoje rozpočtu školy k datu inspekce
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání k datu inspekce

### Inspekční zjištění:

#### I. Základní údaje

Základní škola je příspěvkovou organizací. Vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha – Velká Chuchle. V době inspekce byla základní škola naplněna na 76 % stanovené kapacity, v 9 třídách se vzdělávalo 171 žáků. Škola má zájemce o poskytování vzdělávání i mimo svou spádovou oblast, třetina žáků dojíždí zejména z okolních obcí Středočeského kraje. V 1. a 6. ročníku

se vyučuje podle školního vzdělávacího programu *Podkovička* čj. 169/2007, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola* čj. 16 847/96-2.

Školní vzdělávací program (ŠVP) *Podkovička* je zpracován podle požadavků školského zákona. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků, personální obsazení i materiální vybavení školy pro poskytované vzdělávání. Drobné formální nedostatky (absence razítka a podpisu ředitelky, kontaktů na zřizovatele, kapacity školy) nemají na realizaci ŠVP vliv. Charakteristika a vzdělávací obsah volitelných předmětů jsou neúplné, jsou vypracovány pouze pro jeden předmět. ŠVP je zveřejněn na webových stránkách školy.

Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné kvalifikace (11 odborně kvalifikovaných, 3 nekvalifikovaných) umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy, pedagogové navštěvují semináře zaměřené na alternativní metody výuky, jazykové vzdělávání a přednášky z oblasti prevence sociálně patologických jevů. Jedna ze tří nekvalifikovaných učitelek si doplňuje vzdělání dálkovým studiem. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro profesní růst a stabilizaci pedagogického sboru.

ŠVP obsahuje údaje o velikosti školy a jejím vybavení. Škola má bezbariérový přístup. Pro výuku jsou podnětně a esteticky upraveny třídy 1. stupně, výrazně nižší je úroveň prostředí učeben 2. stupně, i když i zde jsou již příruční knihovničky se slovníky a odbornými příručkami. Jedna menší tělocvična postačuje pro výuku tělesné výchovy tříd 1. stupně, 2. stupeň využívá tělocvičny místních sokoloven. Po odstěhování mateřské školy do jiné budovy získala škola pěkné učebny a přilehlé prostory pro výuku 1. stupně. V posledních letech se zlepšilo vybavení učebnicemi (nové pro informatiku, chemii, dějepis) a pomůckami pro výuku na 1. stupni. Výuku hudební výchovy pozitivně ovlivnila nová učebna hudební výchovy. V rámci rozvoje informační a komunikační technologie je v současnosti zasíťovaná celá škola, byl pořízen modernější hardware, další výukové programy a dataprojektor.

## **II. Ekonomické údaje**

Hodnocení finančních podmínek školy bylo zaměřeno na vývoj nákladů školy za období let 2004 – 2006. Analýzou účetní dokumentace bylo zjištěno, že celkové náklady školy v roce 2005 mírně vzrostly oproti předchozímu roku (o 2 %), naopak v roce 2006 došlo k jejich snížení na úroveň nižší, než byla v roce 2004. Finanční prostředky státního rozpočtu (SR) přidělené škole na přímé náklady na vzdělání vykazovaly v tříletém období pokles, který vzhledem k normativnímu financování bezprostředně souvisel s postupným úbytkem žáků školy. Podíl finančních prostředků SR na celkových nákladech školy se pohyboval v rozpětí od 78,6 % (v roce 2004) do 75,5 % (v roce 2006). Největší objem finančních prostředků ze SR škola použila na úhradu osobních nákladů, tedy na platy a související odvody sociálního a zdravotního pojištění, na ostatní osobní náklady, na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb a na zákonné úrazové pojištění. Osobní náklady představovaly největší podíl celkových nákladů školy a ve sledovaném období se pohybovaly v rozpětí od 77,5 % (v roce 2004) do 74,3 % (v roce 2006). Zbývající finanční prostředky ze SR škola použila na ostatní neinvestiční výdaje, především na nákup učebnic a učebních textů, na učební pomůcky a ochranné pracovní oděvy a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Veškeré finanční prostředky přidělené škole v hodnoceném období ze SR byly prostřednictvím poskytovatele řádně zúčtovány a použity v souladu s účelem jejich přidělení. Čerpání finančních prostředků SR splňovalo kritéria účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti a mělo návaznost na úkoly, cíle a programy školy.

### III. Hodnocení školy

Ředitelka školy byla do funkce jmenována s účinností od 6. 2. 2007. Školu dobře znala, protože zde působila jako učitelka 13 let, z toho 3 roky jako zástupkyně ředitele. Od školního roku 2005/2006 řídila jako koordinátorka přípravu ŠVP. Ke konkurzu zpracovala koncepci rozvoje školy v souladu s národními strategickými záměry, potřebami regionu a možnostmi školy. Nyní, po roce ve funkci ji vyhodnotila, doplnila a připravila nový návrh k projednání se školskou radou, rodiči i zřizovatelem.

Ředitelka školy plní povinnosti stanovené školským zákonem. V rozsáhlém dokumentu *Organizační řád školy* a jeho přílohách stanovuje podmínky provozu školy, vymezuje pravomoci a povinnosti zaměstnanců školy a upravuje pravidla činnosti školy. V *Plánu hlavních činností školy* a v navazujících krátkodobých plánech určuje konkrétní plnění úkolů. Plán kontrolní činnosti ředitelky postihuje všechny aktivity školy. Podrobně je rozpracován plán hospitací se zaměřením na nové učitele, ověřování ŠVP a využívání efektivních metod a forem výuky. Úkoly, vyplývající z plánu kontroly, se týkají především ředitelky, ostatních pedagogů minimálně. Závěry a opatření jsou formulovány pouze u hospitační činnosti. V rámci vlastního hodnocení si škola připravila plán, ve kterém určila jeho oblasti, cíle, kritéria, nástroje i časový harmonogram. Vlastní hodnocení školy jako dokument, zatím zpracované nemá. *Výroční zpráva za školní rok 2006/2007* obsahuje některé jeho oblasti v tzv. *Hodnocení splnění autoevaluačního plánu*. Nejsou formulována opatření ke zvýšení kvality vzdělávání a v pedagogické radě nebylo vlastní hodnocení projednáno. Komunikační a informační systém je srozumitelný a funkční.

Náležitou pozornost věnuje škola problematice zdravého psychického a fyzického vývoje žáků. Tématika výchovy ke zdraví je včleněna do školního vzdělávacího programu. V minimálním preventivním programu jsou na základě východisek, vyplývajících z analýzy předchozího školního roku, stanoveny podrobně cíle působení školy. Těžiště je v informovanosti žáků a vytváření jejich žádoucích postojů. V hospitovaných hodinách dbali vyučující na bezpečnost, žáci jsou pravidelně poučováni o možných rizicích. Učebny jsou vybaveny v souladu s hygienickými i bezpečnostními požadavky. Žákům jsou k dispozici občerstvovací automaty zajišťující pitný režim. Porovnání výkazů o úrazovosti (od r. 2004) dokládá, že četnost výskytu úrazů je stagnující.

Ředitelka rozvíjí partnerství a spolupráci se školskou radou, předkládá jí k projednání a ke schválení potřebné dokumenty, informuje o koncepčních záměrech školy a zabývá se jejími podněty. Rodičům škola poskytuje potřebné informace o vzdělávání žáků a jejich úspěšnosti. Pořádá pro ně množství akcí i různé přednášky (poruchy učení, problematika přechodu z 1. na 2. stupeň) a ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou Prahy 5 umožňuje konzultační hodiny speciálního pedagoga. Různé podněty dostává škola od občanského sdružení *Rada rodičů*, které např. pozitivně ovlivnilo úroveň školního stravování. Důležitým partnerem školy je její zřizovatel, který se podílí na zlepšování materiálních podmínek. V oblasti prevence sociálně patologických jevů je přínosná spolupráce s Policií ČR a městskou policií.

Vedení podporuje utváření podnětného prostředí a dobrých sociálních vztahů ve škole. Žáci jsou cíleně vedeni k všestranné, účinné a otevřené komunikaci. Spolupracují na společných úkolech a projektech, respektují práci a úspěchy druhých. Školní parlament, složený z volených zástupců tříd, pomáhá řešit aktuální problémy, navrhuje řadu školních akcí a podílí se na jejich organizaci. K vytváření kamarádských vztahů mezi žáky 1. a 2. stupně přispívá školní projekt *Patroni*. Rozvíjení klíčových kompetencí k řešení problémů, komunikativních, sociálních i občanských podporuje projekt *Žáci za katedrou*. Účast žáků 6. třídy na třídním adaptačním kurzu přispěla k rychlejšímu přechodu na jiný rytmus práce na 2. stupni a pomohla v utváření přátelských vztahů v novém kolektivu.

Spolutvůrcem otevřené atmosféry ve škole je žákovský časopis *Školník*, který obsahuje kromě informací a literární tvorby i názory žáků na život školy.

Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání jsou náležitě stanovena v dokumentaci školy a žáci jsou s nimi seznámeni. Při jejich uplatňování však není pohled na vědomostní úroveň žáků dostatečně sjednocený. To vede k výskytu extrémně přísného hodnocení nedostatečnými v jediném předmětu u žáků, kteří jsou v jiných, i příbuzných předmětech průměrní nebo dokonce úspěšní. I když se hodnocením a klasifikací žáků pedagogické rady pravidelně a podrobně zabývají, tento problém řešen nebyl. K objektivizaci vlastního hodnocení žáků a ke srovnání s jinými školami využívá škola testy agentury CERMAT, kterých se zúčastnili žáci 5. a 9. ročníku.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), podmínky pro jejich vzdělávání jsou stanoveny ve ŠVP. Učitelé ve výuce uplatňují individuální přístup, případně pracují se žáky podle individuálních vzdělávacích plánů. Pro žáky se SVP škola organizuje ve spolupráci se speciálními pedagogy z pedagogicko-psychologické poradny nápravy poruch učení v odpoledních hodinách. Žákům s vadou řeči nabízí logopedickou péči. Ředitelka vydává, na základě žádostí rodičů, rozhodnutí o povolení výuky podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). V těchto plánech jsou respektována doporučení příslušných poradenských zařízení. Handicap žáků je zohledňován při klasifikaci, u některých však špatný prospěch zůstává i přes podporu, kterou jim učitelé věnují. Efektivita podpory je tedy sporná, výsledky nejsou důsledně vyhodnocovány a nebyla stanovena opatření k dalšímu postupu.

Při inspekčních hospitacích učitelé většinou využívali moderní metody a formy výuky. Zařazovali práci v kooperativních skupinách, prvky kritického myšlení, práci s informacemi a počítačovými vzdělávacími programy, podporovali samostatnost žáků. Alternativní vyučovací metody využívali tak, aby došlo k uplatnění zájmů a dispozic jednotlivých žáků. Na žáky kladli přiměřené nároky, diferencované podle jejich dispozic. Ve vztahu k nadaným využívali náročnější úkoly. Tyto žáky také zapojují do organizování školních i mimoškolních akcí a pravidelně se účastní soutěží a olympiád. V hodinách převažovala atmosféra důvěry a tolerance. K vzájemnému hodnocení či sebehodnocení byli žáci vedeni jen zřídka. Na zvýšení kvality výuky se podílí také zapojení školy do tříletého projektu *Sokrates/Comenius – Aktivní vyučování ve společenských vědách*. V projektu spolupracuje s německou a tureckou školou. Seberealizace žáků je podporována organizováním zájmových kroužků.

Škola sleduje úspěšnost svých žáků v průběhu školního roku i úspěšnost při přijímání na střední školy. Ve školním roce 2006/2007 byli v přijímacím řízení úspěšní všichni žáci 5. a 9. ročníku, neuspěli žáci 7. ročníku se zájmem o šestiletá gymnázia.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Škola poskytuje vzdělání v souladu s právními předpisy. Školní vzdělávací program je přes drobné nedostatky vypracován v souladu se školským zákonem a podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Materiálně technické i personální podmínky školy umožňují jeho realizaci. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytován individuální přístup. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro profesní růst a stabilizaci pedagogického sboru. Prioritou je další vzdělávání pedagogů v oblasti alternativních metod výuky. Klíma školy svědčí o vytváření optimálních podmínek pro zdravý psychický, somatický a sociální vývoj žáků. Škola*

*realizuje účinné školní strategie prevence sociálně patologických jevů. Bezpečnost a ochrana zdraví při vzdělávání je řádně zajišťována.*

*Nedostatky se projevily v hodnocení žáků včetně žáků se SVP. Vlastní hodnocení školy jako dokument zatím škola zpracované nemá. Některé z hlavních oblastí vlastního hodnocení jsou obsaženy ve výroční zprávě, nejsou však stanovena opatření ke zvýšení kvality.*

*Přidělené finanční prostředky SR umožňují naplňovat úkoly, cíle a programy školy.*

**Škola je hodnocena jako průměrná.**

#### **Hodnotící stupnice**

<b>Podprůměr</b>	<b>Průměr</b>	<b>Nadprůměr</b>
------------------	---------------	------------------

#### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha – Velká Chuchle dne 24. 9. 2001
2. Změna zřizovací listiny vydaná Městskou částí Praha – Velká Chuchle čj. 1692/2006 ze dne 30. 4. 2006 s účinností od 1. 7. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 10 532/207-21 ze dne 14. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7531/2007-21 ze dne 6. 3. 2007 s účinností od 6. 3. 2007
5. Oznámení o jmenování do funkce ředitelky čj. 3671/C451.2/2006/Ha ze dne 6. 2. 2007 s účinností od 6. 2. 2007
6. Školní vzdělávací program *Podkovička* čj. 169/2007
7. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2005 a k 30. 9. 2004
8. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2005
9. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
10. Školní matrika k datu inspekce
11. Výroční zprávy za školní roky 2005/2006 a 2007/2008
12. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce

13. Třídní výkazy pro školní roky 2006/2007 a 2007/2008
14. Koncepce rozvoje školy ze dne 7. 12. 2006
15. Návrh koncepce rozvoje školy – únor 2008
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008
17. Plán hlavních činností školy ve školním roce 2007/2008
18. Týdenní plány práce ve školním roce 2007/2007 ke dni inspekce
19. Plán kontrolní činnosti ředitelky – školní rok 2007/2008
20. Plán vlastního hodnocení školy ve školním roce 2006/2007
21. Plán výchovného poradce ze školního roku 1999/2000, platný k datu inspekce
22. Organizační řád s účinností od 16. 11. 2007
23. Školní řád platný k datu inspekce
24. Rozvrh hodin ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
25. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2007/2008
26. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
28. Vlastní hodnocení školy
29. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů pro školní rok 2007/2008
30. Kniha úrazů ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
31. Záznamy o úrazech ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
32. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
33. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008
34. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008
35. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2007/2008
36. Materiály vzdělávacího programu EU *Socrates/Comenius* ve školním roce 2007/2008
37. Personální dokumentace pedagogů (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání)
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005 a 2006
39. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2004, 2005 a 2006
40. Rozborová kniha výdajů – období 13/2004, 13/2005 a 13/2006
41. Kniha účetnictví IV. – redukována za období 13/2004, 13/2005 a 13/2006

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Noëlle Kleinová	Mgr. Noëlle Kleinová v.r.
Mgr. Josef Černý	Mgr. Josef Černý v.r.
Mgr. Jana Frojdová	Mgr. Jana Frojdová v.r.
Ing. Eva Orságová	Ing. Eva Orságová v.r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Praha 31. března 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eliška Jančíková	Mgr. Eliška Jančíková v. r.