



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2067/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Slapy, okres Praha - západ
Sídlo	Slapy 50, 252 08 Slapy
E-mail právnické osoby	haceperkovarenca@seznam.cz
IČO	71006656
Identifikátor	600053431
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Renata Hacaperková, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Slapy, Slapy 72, 252 08 Slapy
Místo inspekční činnosti	Slapy 50
Termín inspekční činnosti	2. - 4. října 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 2. října 2013.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Slapy, okres Praha - západ (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ je dvoutřídní s celodenním provozem v době od 6:30 do 16:30 hodin a je umístěna v přízemí ZŠ. Děti jsou do tříd rozděleny s ohledem na věk, nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 43 dětí. Stanovená kapacita MŠ je plně využívána, ve sledovaném období převyšoval zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání její možnosti v průměru asi o jednu třetinu.

Počet žáků v ZŠ třetím rokem stoupá, v současné době má čtyři třídy s 98 žáky v 1. až 5. ročníku. ZŠ zajišťuje integraci pro 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Stanovená kapacita ZŠ (120 žáků) je v letošním školním roce naplněna na 82 %. Výuka začíná v 8:00 hodin. Dvě oddělení školní družiny v současné době využívají kmenové třídy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s ohledem na reálné podmínky MŠ ve své charakteristice deklaruje zaměření na oblast environmentální (dále EVVO).

ZŠ naplňuje vlastní Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - Škola Emanuela Frynty“, disponibilní hodiny jsou využity k posílení výuky předmětů českého jazyka, matematiky a ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka byla zřizovatelem jmenována do své funkce s platností od 1. září 2009, absolvovala funkční studium. Z předložené dokumentace je zřejmé, že v rámci subjektu je nastaven funkční komunikační systém a koncepční záměry směřují k rozvoji školy jako celku. V rámci organizačně řídicí struktury společného subjektu ZŠ a MŠ delegovala ředitelka část kompetencí na vedoucí učitelku MŠ. Předložená pracovní náplň stanovuje pravomoci a povinnosti této pracovnice v jednotlivých oblastech, je však patrné, že od doby jejího vydání nebyla aktualizována s ohledem na změnu právních předpisů.

Zaměření hospitační a kontrolní činnosti stanovila ředitelka na úvodní poradě (práci se žáky se SVP, formy a metody vzdělávání, sledování zařazení digitálních učebních materiálů do výuky). Zápisy z jednání pedagogické rady obsahují opatření ke zlepšení zjištěného stavu a koncepční řešení problematiky školy. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ dokládají, že plní svou funkci a pravidelně se jí zúčastňuje i ředitelka školy. Sestavený rozvrh hodin a přestávek je v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů. Ředitelka vydala školní řád pro ZŠ a školní řád pro MŠ. Dokumenty obsahují všechny oblasti dané školským zákonem. Během inspekce byla ve školním řádu pro ZŠ zpřesněna formulace o pobytu žáků v budově o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Dílčí nedostatky v dokumentaci MŠ byly odstraněny v průběhu inspekce (např. doplnění údaje o místě narození dětí v některých evidenčních listech školní matriky, dopracování školního řádu odstraněním duplicity údajů s vnitřním provozním řádem MŠ, který byl přílohou školního řádu a vytvoření jednoho uceleného dokumentu). Školní matrika ZŠ obsahuje požadované údaje v písemné i elektronické podobě. V žákovských knížkách byla použita klasifikace v některých vzdělávacích předmětech rozdílně, než je uvedeno v pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Vedení školy věnuje patřičnou péči bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků. Pro zajištění bezpečnosti má škola ve svých dalších vnitřních dokumentech stanovená funkční pravidla



(např. vnitřní řády učeben), která vycházejí z jejich aktuálních podmínek. Předložená kniha úrazů MŠ splňuje formální náležitosti dokumentu požadované vyhláškou o evidenci školních úrazů dětí, žáků a studentů, drobné nedostatky v zápisech ve sledovaném období odstranila vedoucí učitelka při inspekci (doplnění pořadových čísel záznamů ve školním roce 2013/2014 nebo úplného data narození dětí). Počet úrazů v ZŠ se ve sledovaném období zvyšuje. Důvodem, dle sdělení ředitelky, je jejich důslednější evidence a snižující se fyzická zdatnost žáků, a tím odolnost vůči úrazům. Zápisy v třídních knihách ZŠ i MŠ obsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání a pravidla bezpečnosti, včetně seznámení se školním řádem. Děti i žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcí.

ŠVP PV je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), ŠVZ ZV podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), včetně úprav RVP ZV, platných od 1. září 2013. Dokumenty jsou rodičům volně přístupné. Bližší informace o obsahu a organizaci vzdělávání, popř. nabídce doprovodných akcí jsou rodičům dostupné tradičně na nástěnkách nebo na webových stránkách školy.

Struktura školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD), vycházející ze školského zákona, byla v průběhu inspekce upřesněna v Kapitole č. 6 - Personální podmínky.

Přestože je MŠ zřízena v původně neúčelových prostorách pro předškolní vzdělávání, jsou zde vytvořeny podmínky umožňující realizaci ŠVP PV. Omezené prostorové podmínky třídy, ve které se aktuálně vzdělávají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a povoleným odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD), neumožňují realizaci náročnějších pohybových aktivit. Příležitosti pro jejich zdravý fyzický rozvoj částečně zlepšuje dostupnost školní zahrady a příznivého přírodního okolí školy. Aktuální uložení části dokumentace MŠ v této třídě není optimální a nevytváří odpovídající/vhodné zázemí pro práci vedoucí učitelky. Druhá třída, ve které jsou vzdělávány děti prvního a druhého ročníku MŠ, je dostatečně velká, aktuální uspořádání vnitřního zařízení však možnosti využití prostor pro náročnější pohybové aktivity dětí v MŠ částečně omezuje.

ZŠ využívá 4 učebny. Množství a kvalita modernizované počítačové techniky v jedné pracovně poskytují žákům a učitelům dostatek možností pro zařazení interaktivních programů do výuky. V současné době je dokončována půdní vestavba s projektovanými učebnami, kabinety, sborovnou a prostorem pro částečnou realizaci vzdělávání předmětu tělesná výchova. Výuka tělesné výchovy probíhá v případě nepřízně počasí pouze v herně MŠ (částečně zařízené tělocvičnými prvky). Škola využívá na školní zahradě vlastní hřiště a také blízké hřiště místní tělovýchovné jednoty.

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovaly čtyři pedagogické pracovnice, včetně vedoucí učitelky. Aktuálně tři z nich nesplňují požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání, jedna z nich je v této oblasti začínající. Na výuce v ZŠ se podílí 5 pedagogických pracovníků, z nichž 2 jsou plně kvalifikovaní pro daný stupeň výuky v ZŠ. V pedagogickém sboru ZŠ došlo od posledního hodnocení Českou školní inspekcí (dále ČŠI) k částečnému zvýšení dalších kvalifikačních předpokladů, specializační studium dokončili 4 z 5 pedagogů. Vedení školy vytváří podmínky pro zajištění požadované úrovně vzdělávání a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), jak prostřednictvím účasti učitelů na seminářích, také v rámci samostudia. Nekvalifikovaná učitelka ZŠ s dlouholetou praxí je metodicky vedena ředitelkou školy. Přestože ředitelka průběžně sleduje personální rizika v oblasti odborné a pedagogické úrovně vzdělávání a postupně přijímá opatření k jejich minimalizaci, zatím nebyla zcela účinná. Účelná organizace



DVPP odpovídá potřebám školy, z předložených dokumentů vyplývá, že je zaměřena na rozvoj a růst profesní úrovně vyučujících s ohledem na potřeby školy a její koncepční záměry. Struktura pedagogického sboru je ustálená.

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání ředitelka postupovala podle platných právních předpisů. Vstřícná spolupráce MŠ a ZŠ s využitím odborné specializace pedagogů a konzultace s výchovným poradcem v rámci subjektu, přispívá ke zlepšení poradenského servisu a vytváření rovných podmínek ke vzdělávání. Škola prezentuje svoji aktuální vzdělávací nabídku také prostřednictvím webových stránek obce, akcí školy a vývěsek. Individuální pomoc žákům se SVP je účinně zajišťována individuálním a diferencovaným přístupem vyučujících a využíváním speciálních pomůcek. Systém identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti je účelně nastaven. Poradenské služby dostatečně zajišťuje výchovná poradkyně (ředitelka) s požadovaným studiem pro výchovné poradce. Škola v současné době zajišťuje integraci pro 4 žáky, pro které jsou vypracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP). Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními funguje velmi dobře.

Preventivní strategie je zpracována v dokumentu *Postupy v minimální prevenci na škole*. Témata jsou efektivně začleněna do výuky prostřednictvím konkrétních činností. Nabídka různých výchovných, vzdělávacích a sportovních aktivit přispívá ke snižování problémového chování žáků. Výskyt rizikových jevů je velmi nízký, pokud se vyskytnou, řeší se v rámci jednání - rodič - výchovná poradkyně - třídní učitelka a jsou bezodkladně vyřízeny.

Značnou část peněžních zdrojů tvoří finanční prostředky státního rozpočtu, v oblasti programů MŠMT škola financovala vybavení žáků 1. ročníku školními pomůckami a platy zaměstnanců. Z investice zřizovatele proběhla celková rekonstrukce budovy, dovybavení tříd nábytkem. Úplata za poskytování vzdělávání a školských služeb pokrývá jen režii provozu. Sponzorské dary, které jsou škole poskytovány rodiči a soukromými firmami a výtěžek z akcí pořádaných školou posilují rozpočet školy při nákupu výpočetní techniky, materiálu a učebních pomůcek. S pomocí zákonného zástupce škola získala finanční prostředky na vybavení venkovní učebny pro ekologickou a environmentální výchovu. Finanční prostředky z projektu *EU Peníze školám* škola použila na zkvalitnění výuky ICT, vybavení moderními učebními pomůckami a na inovaci počítačové sítě.

Organizačně řídicí struktura v rámci subjektu odpovídá velikosti a reálným podmínkám školy, vnitřní komunikační systém je funkční. V oblasti řízení školy bylo zjištěno málo závažných chyb, které byly odstraněny v průběhu inspekce. Materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV. Příležitost ke zlepšení je v účelnějším a promyšlenějším využití a uspořádání prostor pro předškolní vzdělávání s ohledem na požadavky RVP PV. Personální podmínky vyžadují zvýšenou pozornost v oblasti zajištění odborné kvalifikace pedagogů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu čerpá škola hospodárně v souladu s účelem poskytnutí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

K hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV byly provedeny hospitační vstupy v obou třídách. Sledována byla vzdělávací nabídka pro spontánní činnosti dětí, didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou, realizace režimových činností i nabídka při pobytu dětí venku. Organizace a průběh vzdělávání byly druhý den inspekce částečně přizpůsobeny aktuálně zařazenému doplňkovému programu k podpoře rozvoje hudebně rytmických dovedností dětí, kterého se zúčastnily společně děti z obou tříd.



V průběhu všech činností převládalo ve třídách vstřícné klima s partnerským přístupem učitelek k dětem, napomáhající rozvoji sociálních dovedností dětí. Bylo patrné, že jsou děti systematicky vedeny k dodržování pravidel vzájemné komunikace a chování, toleranci a respektu k druhým. Ve sledovaném programu byly vytvořeny podmínky pro spontánní činnosti dětí, nabízené aktivity napomáhaly k vytváření základů požadovaných dovedností v souvislosti s tématem vzdělávacího bloku. V řízených činnostech převládala tradiční frontální organizace aktivit s jednotným plněním úkolu všemi dětmi bez cílené diferenciací náročnosti úkolů s ohledem na vzdělávací potřeby a možnosti dětí. K využití prožitkového učení hrou a činnostmi napomáhalo vytváření podmínek pro pozorování a experimentování zejména při pobytu venku, popř. společné hudebně rytmické činnosti realizované jako doplňková akce ŠVP PV.

Vhodně kladenými otázkami napomáhaly učitelky k opakování již získaných znalostí z různých oblastí (např. přírodovědné a matematické gramotnosti) a jejich využití v nových souvislostech. Průběžně hodnotily výsledky dětí, citlivě reagovaly na podněty od dětí, dávaly jim jasné pokyny a nenásilně je vedly ke správnému a samostatnému splnění úkolu. Pozitivně oceňovaly samostatné pokusy a dílčí kroky dětí. Vhodně je tak motivovaly k činnostem a jejich dokončení, podporovaly sebevědomí dětí a vedly je i k sebehodnocení. V režimových činnostech i při pobytu venku byly děti vedeny k samostatnosti, odpovědnosti za své chování a měly dostatek příležitosti k rozvoji sebeobslužných a pohybových dovedností.

Ve sledovaném programu byla v nižší míře zařazena zdravotně nápravná cvičení napomáhající s dostatečnou fyziologickou účinností správnému držení těla. Systematické a plánovité zařazování těchto aktivit nedokladují ani zápisy v třídních knihách. Příležitost ke zlepšení je v plánovitěm zařazování těchto aktivit do vzdělávacího programu, zejména u starších dětí.

O vzdělávacích pokrocích dětí v jednotlivých oblastech jsou vedeny záznamy, které jsou vhodně dokladovány výsledky dětských prací. Příležitost ke zlepšení je v bližší specifikaci vzdělávacích potřeb jednotlivců a stanovení postupů a opatření pro jejich další vzdělávání (např. u dětí s OPŠD v souvislosti se závěry z vyšetření z pedagogicko-psychologické poradny).

Základní škola

Klima při výuce bylo vstřícné, pozitivní, s partnerským přístupem pedagogů k žákům. Vzájemná pravidla komunikace (možnost vyjádřit se, naslouchat ostatním a hovořit s dospělými) byla dodržována. Učitelé přistupovali k žákům individuálně. Věku odpovídající úroveň sociálních kompetencí žáků se projevovala ve všech sledovaných hodinách.

Frontální výuka střídala skupinové vyučování a práci ve dvojicích, byla zařazena samostatná práce jednotlivců. Učitelky vedly žáky k tomu, aby si dokázali ve skupině rozdělit dílčí úkoly, naučili se poradit, pomáhat jeden druhému, spojovat výsledky do celku. Ve sledovaných hodinách převažovala tvořivá atmosféra, účelově byla začleněna didaktická technika. Průběžné hodnocení žáků, včetně diagnostiky negativ a pozitiv, bylo v hospitovaných hodinách zařazeno. Přínosné bylo i sebehodnocení žáků na závěr výuky. Sledované hodnocení žáků bylo vesměs transparentní a motivující.

V MŠ se daří realizovat vzdělávání v integrujícím pojetí podle požadavků RVP PV. Příležitost k rozvoji je v systematickém plánování a realizaci zdravotně preventivních cvičení s ohledem na cílené vytváření návyků správného držení těla a cíleného rozvoje fyzické zdatnosti dětí. V posuzované oblasti převažuje v MŠ a ZŠ běžný funkční stav.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

K podpoře naplňování stanovených vzdělávacích záměrů ŠVP PV se MŠ zapojuje do projektů, které napomáhají k rozvoji např. předčtenářské gramotnosti („*Celé Česko čte dětem*“), rozvoji přírodovědné gramotnosti (projekt „*Mrkvička*“) nebo rozvoji dovedností k bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ (projekt „*Kuliferda*“). V případě potřeby poskytuje MŠ rodičům kontakty na další odborníky (logopedie, pedagogicko-psychologická poradna). Děti ve sledovaných činnostech převážně dosahovaly požadovaných výsledků, přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek. Bezproblémově se orientovaly v prostředí MŠ i jejím blízkém okolí, projevovaly samostatnost jak v sebeobslužných činnostech, tak při komunikaci s dospělými i vrstevníky. Dokázaly zformulovat svá přání, vyjádřit názor, požádat o pomoc nebo rozdělit si role při hře a dodržovat určitá pravidla. Úroveň požadovaných dovedností prokazovaly i v oblasti předmatematické a přírodovědné gramotnosti (např. určovaly množství předmětů, třídily, přiřazovaly, určovaly pořadí, orientovaly se v čase, měly znalosti z oblasti živé i neživé přírody).

Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků ZŠ sleduje vedení školy především prostřednictvím jednání pedagogické rady. Následně bývají přijímána opatření směřující k účinné pomoci žákům (odborné vyšetření, slovní hodnocení, apod.). Ke zjišťování celkových výsledků vzdělávání analyzuje ředitelka čtvrtletní žákovské práce z vybraných předmětů. Pro srovnání využívá pravidelně komerční testy, v nichž žáci 5. ročníků dosáhli, v porovnání s ostatními školami, nadprůměrných výsledků. O úspěšnosti žáků získává ředitelka také ústní informace z úplných spádových škol v regionu. V oblasti *Zdravého životního stylu* postoupili v loňském školním roce 3 žáci školy do krajského kola. Ve výtvarné soutěži vyhlášené Českomoravskou mysliveckou jednotou byli v celostátním srovnání vyhodnoceni 2 žáci na předních místech. Škola je zapojena do vzdělávacího projektu - *Cesta ke kvalitě* - tvorba evaluačních a autoevaluačních nástrojů pro školy.

Informace o výsledcích vzdělávání žáků i dětí mají možnost rodiče získat při jednotlivých třídních schůzkách, formou konzultací (učitel - rodič). Dále škola nabízí celoškolské třídní schůzky na začátku školního roku. Konzultace s pedagogy jsou nabízeny kdykoli po dohodě s vyučujícími nebo prostřednictvím e-mailové korespondence, včetně tzv. třídních e-mailů („*kapes*“), pro rodiče a žáky. K prezentaci své činnosti pořádá MŠ a ZŠ také vystoupení dětí a žáků pro rodiče při oslavách tradičních svátků (vánoční vystoupení, letní zahradní slavnost, školní výlety a exkurze). Součinnost se zřizovatelem, dle sdělení starosty obce a vyjádření ředitelky školy, dosahuje nadstandardní úrovně. Kooperace se školskou radou je neformální a funkční. Pravidelná a významná je součinnost s ekocentrem, dobrovolným spolkem místních hasičů a přínosná je kooperace se zástupci rodičovské veřejnosti. Spolupráce s dalšími partnery přispívá k obohacení vzdělávacích programů a naplňování stanovených vzdělávacích záměrů.

MŠ vytváří u dětí předpoklady pro přechod do dalšího stupně vzdělávání na požadované úrovni. ZŠ sleduje výsledky vzdělávání žáků na standardní úrovni a účinně předchází jejich neúspěchu.

Závěry

V oblasti řízení školy bylo zjištěno málo závažných chyb, které byly odstraněny v průběhu inspekce.

- a) *Silné stránky* - dobrá vzájemná spolupráce pedagogů (MŠ a ZŠ), možnost individuálního přístupu k dětem i žákům, pozitivní pracovní prostředí a materiální



podpora zřizovatele, společné projekty MŠ a ZŠ napomáhající návaznosti vzdělávacích programů, DVPP - přenos informací mezi pedagogy, většina pedagogů ZŠ absolvovala specializační studium.

- b) *Slabé stránky* - neúplná kvalifikovanost pedagogického sboru (MŠ a ZŠ), omezené prostory ve třídě MŠ starších dětí, není optimální zázemí pro práci vedoucí učitelky MŠ.
- c) *Návrhy na zlepšení stavu školy* - provedení důsledné analýzy využití stávajících podmínek pro předškolní vzdělávání s následným vyhodnocením s ohledem na požadavky RVP PV.
- d) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti* – v porovnání s předcházejícím hodnocením ČŠI došlo ke zlepšení v materiální oblasti (vybavení a využití ICT) v ZŠ, široká je nabídka mimoškolní činnosti pro žáky (*Keramika, Výtvarná výchova, Kroužek ICT*).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výroční zprávy za školní rok 2009/2010 až 2011/2012 včetně základních údajů o hospodaření školy
2. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
3. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
4. Inspekční zpráva čj. ČŠI-131/08-02 ze dne 11. února 2008
5. Protokol čj. ČŠIS-503/11-S ze dne 3. března 2011
6. ŠVP ZV s motivačním názvem „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - Škola Emanuela Frynty“, ze dne 1. září 2007, s aktualizací platnou od 1. září 2013
7. Záписy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ, školní roky 2010/2011-2013/2014 ke dni inspekce
8. Personální dokumentace – aktuální stav
9. Školní matrika MŠ a ZŠ – aktuální stav
10. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
11. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
12. Třídní knihy MŠ a ZŠ, školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
13. Kniha úrazů ZŠ založená dne 1. září 1998
14. Školní řád pro základní školu ze dne 1. září 2005, s poslední aktualizací ze dne 29. srpna 2012
15. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Slapy vydaná Obcí Slapy ze dne 1. září 2002
16. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Slapy vydané Obcí Slapy, s účinností od 1. září 2009



17. ŠVP ŠD „Školní vzdělávací program pro školní družinu“, ze dne 4. září 2012
18. Rozhodnutí – návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 20. června 2007 s účinností od 1. září 2007 (120 žáků)
19. Rozhodnutí MŠMT čj. MŠMT-7224/2007-21 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. září 2012
20. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
21. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
22. Školní řád MŠ vydaný ředitelkou dne 31. srpna 2012 s účinností od 3. září 2012, čj. SM 6/2012
23. ŠVP PV vydaný ředitelkou s platností od 1. září 2010, čj. SP MS9/2010 s prodlouženou platností do 31. srpna 2014
24. Směrnice č. 50 - Úplata za předškolní vzdělávání vydaná ředitelkou dne 31. srpna 2012 s účinností od 3. září 2012, čj. SM 5/2012
25. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ vydaná zřizovatelem dne 1. září 2013
26. Docházka dětí za školní rok 2012/2013, 2013/2014 ke dni inspekce
27. Evidenční listy (školní matrika MŠ) za školní rok 2012/2013, 2013/2014
28. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
29. Zápisy z kontrol a hospitací
30. Osvědčení DVPP , plán DVPP pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
31. Kniha úrazů MŠ založená dne 1. září 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále ČŠI), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele Středočeského inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)



Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. A. Smrž v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. D. Macková v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. H. Borůvková v. r.

V Benešově dne 29. října 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Renata Hacaperková, ředitelka školy

Mgr. R. Hacaperková v. r.

Ve Slapech dne 4. listopadu 2013



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.