



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-939/14-S

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola s rozšířenou výukou jazyků Magic Hill s. r. o. |
| Sídlo | Žižkova 233, 251 01 Říčany |
| E-mail právnické osoby | skola@magic-hill.cz |
| IČO | 27408876 |
| Identifikátor | 651016444 |
| Právní forma | společnost s ručením omezeným |
| Zastoupená | Mgr. Janem Vodou, ředitelem školy Ing. Martinou Olivovou, jednatelkou společnosti |
| Zřizovatel | Základní škola s rozšířenou výukou jazyků Magic Hill s. r. o. |
| Místo inspekční činnosti | Žižkova 233, 251 01 Říčany |
| Termín inspekční činnosti | 8. a 9. duben 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní školy a na vzdělávací program školní družiny. Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, vývoj a tendence vztahující se také k předchozímu inspekčnímu výstupu (v roce 2009) a k průběžným výsledkům školy.

Charakteristika

Základní škola s rozšířenou výukou jazyků Magic Hill s. r. o. (dále ZŠ) vykonává činnost základní školy v 1. - 5. ročníku a školní družiny (dále ŠD) v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení. Stravování je zajištěno v budově školy ve školní jídelně - výdejně.



Vzdělávání žáků je poskytováno za úplaty. Pro období školních roků 2009/2010 - 2013/2014 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) povolilo výuku některých předmětů (Matematika ve všech ročnících 2 hodiny týdně, Svět 1 hodinu v 1., 3., 5. ročníku a 2 hodiny ve 4. ročníku) v anglickém jazyce. Ve školním roce 2011/2012 škola přijala koncepční změny výuky, které byly zákonným zástupcům žáků sděleny (výuka předmětů Matematika v češtině, Svět ve 4. i 5. ročníku v angličtině a strukturování „Anglického konverzačního klubu“ podle jazykových úrovní žáků).

Počet žáků školy se za poslední tři roky zvyšoval (47 - 57 - 60), kapacita školy 75 žáků je z 80 % naplněna. Vzdelávání žáků probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Můj svět školáka“ s vyšší hodinovou dotací pro výuku angličtiny (celkem o 8 hodin, již od 1. ročníku) s rodilými mluvčími a se zaměřením na individuální přístup k žákům v bilingvním prostředí. Vyučování začíná v 8:30 hodin.

Činnost pěti oddělení ŠD vychází ze školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD) „S angličtinou do světa“ a podmínek školy. Anglický konverzační klub (součást školní družiny a pro všechny žáky školy) rozvíjí jazykové a komunikační kompetence žáků každý den od 13:00 hodin. Od 15:00 hodin mohou zájemci setrvat v ŠD nebo využít nabídku odpoledních mimo školné hrazených kroužků (např. dramatický, sportovní, tvorba školního časopisu „Magické listy“, individuální lekce španělštiny nebo konverzační kurz angličtiny pro absolventy školy). Provoz končí v pondělí až čtvrtek v 17 hodin, v pátek v 15 hodin. Zapsaných 60 účastníků naplňuje 80 % kapacitu ŠD.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepční rozvojový materiál školy realizovaný od roku 2013 s výhledem do roku 2015 se promítá do výčtu plánovaných aktivit školy. Naplňovaným cílem a prostředkem jsou zlepšující se prostorové a materiální podmínky školy, uplatnění finančních zdrojů z programu „EU peníze školám“, vzdělávací strategie školy a vybudování celého 1. stupně ZŠ s postupným navyšováním tříd v ročnících (pro školní rok 2014/2015 dvě třídy v 1. ročníku). Organizace činností školy se řídí stanovenými postupy, které odpovídají typu školy. Týdenní pravidelné porady pedagogů a shromáždění žáků s pedagogy umožňují aktuálně reagovat na vzniklé požadavky, organizaci a výsledky vzdělávání.

Zákonní zástupci mají možnost přihlásit své dítě k základnímu vzdělávání podle předem zveřejněných kritérií, přijímací pohovory jsou organizovány individuálně s následným uzavřením smlouvy. Škola nově organizuje pro zájemce o budoucí nultou třídu návštěvní den s přípravným vzdělávacím plánem pro předškoláky a výukou angličtiny s rodilým mluvčím. O své vzdělávací nabídce informuje škola různými prostředky: např. webovými stránkami, činnostmi fungující školské rady, účastí v soutěžích, informacemi v regionálním tisku a organizovanými akcemi. Škola splňuje kritéria partnerské komunikace a přátelské spolupráce (projekt „Rodiče vítáni“).

Zpracované veřejné dokumenty Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 byly dostupné, schvalovány školskou radou, měly průměrnou vypovídací hodnotu a formální zpracování. Podávaly nepřesné informace o přehledu oboru vzdělávání a informace o výsledcích vzdělávání žáků měly malou vazbu na cíle stanovené ve ŠVP. Minimální preventivní program školou vytvořený pro období let 2012 - 2017 navazuje na dokument z období let 2006 - 2011. Podpurná doporučení aktuálního metodického pokynu k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních škola nevyužila. Témata primární prevence jsou zařazena do vzdělávacího obsahu předmětu Svět, do krátkodobých projektů



a aktivit konaných v době trávení volného času žáků formou zájmových kroužku a činnosti ŠD. Škola vede školní matriku v listinné i elektronické verzi. Obsahovala všechny informace o žácích, záznamy o změnách údajů byly předávány v souladu se skutečností. Z hlediska počtu vyučovacích hodin při dopoledním a odpoledním vyučování a délky přestávek splňuje rozvrh legislativní požadavky. Vedené záznamy v třídních knihách obsahovaly údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, ale ne vždy dokládaly rozvoj kompetencí a naplnění cílů ŠVP ZV (rodilí mluvčí zaznamenávají v angličtině). Žáci jsou prokazatelně průběžně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Vedená kniha úrazů byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o požadované údaje.

Ředitel školy vydal dva školní vzdělávací programy, které byly projednány školskou radou a zveřejněny na přístupném místě ve škole. Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle dokumentu ŠVP ZV s rozšířenou výukou jazyků a reaguje na podmínky a východiska školy. Výuka některých předmětů v anglickém jazyce probíhá se souhlasem MŠMT a školou upraveném rozsahu - viz popsáno na str. 2. Provedeny byly v průběhu inspekce úpravy pro soulad se skutečností a s příslušným RVP a dalšími dokumenty: v poznámkách k učebnímu plánu byla upravena terminologie, upřesněna organizace dělené výuky žáků v rámci ročníků např. při výuce cizího jazyka a výchovných předmětů. Odstraněny byly formulační nepřesnosti textů.

Obsah plánovaných činností ŠD navazuje na ŠVP ZV. Posiluje jazykové vzdělávání angličtiny, rozvíjí slovní zásobu a aktivní komunikaci. Během inspekce byly dopracovány v ŠVP ŠD podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, časový plán a ekonomické podmínky. Dokument je v souladu se zákonnou úpravou.

Školní řád i vnitřní řád školní družiny byly zveřejněny v prostorách školy, prokazatelně s nimi byli seznámeni žáci a zaměstnanci školy. Zákonní zástupci žáků byli o vydání a obsahu školního i vnitřního řádu informováni ve smlouvách o poskytování služeb výuky. V průběhu inspekce byly doplněny ve školním řádu podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a ve vnitřním řádu ředitel školy stanovil nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagoga s hledem na druh činnosti a bezpečnost.

Personální podmínky

Ředitel školy splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci i předpoklady pro výkon své funkce, vykonává přímou pedagogickou činnost dvě hodiny týdně a zajišťuje činnosti výchovného poradenství a koordinátora informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Vede zákonem požadovanou dokumentaci. Vydal organizační řád a stanovil strukturu řízení. V době své nepřítomnosti deleguje úkoly v řízení organizace na svoji zástupkyni, která zároveň koordinuje celoškolské projekty. Vytváří podmínky dle dlouhodobého plánu pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) podporované poradenskou, konzultační a školitelskou pomocí zvenčí s cílem dosáhnout zpětné vazby při jejich výkonech. Forma, způsob stanovení, plánování rozvojových potřeb jednotlivců spolu se sestavováním týmů pro učitelské projekty je ve škole prováděna nadstandardně. Profesionální růst je umožněn všem v různých kurzech se zaměřením na moderní formy vzdělávání a cizí jazyk. Škola postupně doplňuje příruční pedagogickou knihovnu. Další vzdělávání v zájmové činnosti probíhá samostudiem. V sedmičlenném pedagogickém sboru si jedna učitelka v rámci studia doplňuje odbornou kvalifikaci. Vyučující s kratší pedagogickou praxí spolupracuje s uvádějící učitelkou a je jí poskytována supervize vedení školy. Zároveň vedle přímé pedagogické činnosti vedou učitelé aktivity ve školní družině. Asistentka pedagoga pro žáka se SVP absolvovala požadovaný seminář. Koordinátoři ve škole (koordinace školních vzdělávacích programů, environmentální výchovy, ICT, prevence sociálně patologických jevů) zajišťují specializované činnosti bez absolvovaného studia, přesto probíhají standardním způsobem.



Ředitel školy konkretizoval požadavky na profesní výkon učitele. Personální dokumentace byla doplněna. Pozitivní je zveřejnění profesních profilů vyučujících a rodilých mluvčích. Vzhledem k zaměření školy zajišťují anglický program čtyři rodilí mluvčí, kteří nesplňovali v době inspekční činnosti podmínky odborné kvalifikace, což se negativně neprojevilo při výuce, naopak svým přístupem a dovednostmi obohacovali průběh vyučování. Jedna z nich úspěšně pracuje jako učitelka i koordinátorka výuky anglického jazyka a zároveň je i koordinátorkou odpoledního anglického klubu. Spolupráce všech pedagogických pracovníků je nadále příkladná a vede k realizaci ŠVP.

Materiální podmínky

V období od poslední inspekce došlo péčí zřizovatele v investiční oblasti ke zlepšení prostorových podmínek. Přístavbou podkroví vznikla nová místa např. pro čítárnu, hernu a ŠD (se závěsnými vaky, pohovkami atd.) a zasedací místnost školy. Nová je pracovna pro výtvarné činnosti v suterénu budovy. Byly upraveny venkovní plochy uvnitř objektu pro relaxaci žáků, výuku nebo jednání s rodiči. Rekonstrukce kotelny a celková výměna oken v celé budově přispěly k bezpečnému chodu školy. Výuka probíhá celkem v 7 učebnách, malém tělovýchovném sále a odpovídající je administrativní a sociální zázemí. Některé pohybové aktivity škola realizuje v dalších tělovýchovných zařízeních ve městě na základě uzavřené smlouvy. Pro podporu vizualizace učiva má škola pět interaktivních tabulí, z nichž 4 byly pořízeny z projektu „EU peníze školám“. Kmenové učebny jsou vybaveny osobním počítačem s možností internetového připojení. Žákovský nábytek odpovídal potřebám žáků. Didaktické pomůcky, nástěnné přehledy, výtvarný materiál i knižní fond byly v přiměřeném množství. Oddělení školní družiny využívají všechny prostory školy, které jsou esteticky upravené, podnětné a vyzdobené žákovskými pracemi. Spontánní pohybové aktivity probíhají dle počasí také v okolí školy, ve městě nebo v parcích. Škola má bezbariérový vstup a možnost pohybu v přízemí včetně sociálního zařízení.

Finanční podmínky

Škola při své činnosti hospodaří zejména s finančními prostředky státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele, úplaty za poskytování vzdělávání a školské služby. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila výhradně na mzdy zaměstnanců včetně zákonem stanovených odvodů. Z rozvojových programů MŠMT škola zajistila mezinárodní konferenci pro odborníky vzdělávání ze zemí EU a plat asistenta pedagoga. Vybavení počítačovou technikou škola realizovala z projektu „EU peníze školám“, který pokryl odměny mimo pracovní poměr pedagogickým pracovníkům a tvorbu výukových didaktických materiálů. Zřizovatel obstarává veškeré provozní náklady a podílí se na mzdových nákladech. Dílčí účast na nich tvoří i sponzorské dary rodičů. Školou jsou využívány i na počítačové vybavení učebny, nákup sportovního náčiní a učební pomůcky. Úplatou škola hradí částečně mzdy, provozní výdaje, přispívá do rezervního fondu, na odpisy, služby, učebnice a učení pomůcky. Škola ve sledovaných obdobích hospodařila se ztrátou, kterou finančně dorovnal zřizovatel.

V posuzovaných oblastech řízení školy a organizace vzdělávání byl celkově zjištěn běžný stav. Systém strategického řízení je na velmi dobré úrovni. Řídící postupy odpovídaly charakteru školy s nutností zajištění vyšší účinnosti kontrolní činnosti. Personální podmínky vzhledem k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků jsou běžné. Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni a umožňují řádné naplňování ŠVP. Škola hospodárně využívá finanční prostředky státního rozpočtu pro zlepšení podmínek při poskytování vzdělávání a školských služeb.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola se především zaměřuje na rozvoj jazykové komunikace v anglickém jazyce a zároveň posiluje v disponibilní časové dotaci výuku českého jazyka a matematiky. Průběh vzdělávání byl sledován ve škole průřezově. Časová dotace sledovaných předmětů jazykového vzdělávání, matematiky a informatiky byla v souladu se schváleným učebním dokumentem.

Výuka probíhala v pozitivní atmosféře. Zvolené pracovní tempo v hodinách bylo celkem přiměřené a vedlo ke splnění stanoveného cíle. V hodinách převažovala frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků, při níž získávali poznatky vlastním úsilím bez vnějšího vedení. Informace z učebnicových i neučebnicových textů využívali žáci při řešení různě náročných úloh. Malý počet žáků ve třídě zajišťoval možnost podílet se na společném tématu prostřednictvím aktivit přiměřených jejich schopnostem.

V případě potřeby se žákům dostávalo individuální pomoci. Učitelky využívaly aktivizující metody (soutěže, hry, názorné úlohy). Verbální komunikace v podobě otázek a odpovědí směřovala vždy ke stanovenému cíli. Zadávání úkolů bylo srozumitelné. Motivace i práce s chybou se průběžně v hodinách objevovaly. Přístupná prezentační techniku (interaktivní tabule) byla využívána vyučujícími a žáky v malé části hodin. Na různé úrovni bylo zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a často chybělo strukturování závěrů hodin. Společně dohodnutá pravidla ve třídě nebyla vždy důsledně dodržována (hlásíme se, čekáme na výzvu, nasloucháme, zdravíme apod.). Učitelé vytvářeli ve třídách pozitivní sociální klima přispívající k podpoře rozvoje osobnosti žáků.

Témata se prolínala s praxí a životem. Aktuální problémy současného světa se odrazily v průřezových tématech - v osobnostní a sociální výchově zařazené do výuky. Ukázkou řízeného rozhovoru bylo okamžité řešení vyvstalých narušených vztahů ve třídě za účasti školní psycholožky. Impuls učitelky pomocí ukázkových příběhů ze života dětí z textu vyvolal reakci většiny žáků, rozdělených do skupin. Dostavila se výrazná aktivita, spolupráce, prezentace, výměna názorů a ujasnění pojmů. Účelné vedení žáků k řešení problému podněcovalo reakce a nápady, na kterých pak učitelka formulovala předem nejasný, ale úspěšný výsledek a závěr debaty. V části hodin se žákům nedostával prostor pro spolupráci a pomoci navzájem.

Ve sledované výuce anglického jazyka byla posilována úroveň čteného cizojazyčného textu, porozumění mluvenému projevu a komunikaci s rodilým mluvčím. Žáci nenásilně napodobovali a procvičovali zvukovou podobu cizího jazyka a upevňovali slovní zásobu. S vyučujícím komunikovali přirozeně v jednoduchých větách a pokynům rozuměli. Velmi malý počet přítomných žáků (3) umožňoval střídání čtení, tvoření otázek a odpovědí, vysvětlování významu slov spojených s jejich obrazovou vizualizací. Zařazena byla i zvuková cizojazyčná ukáзка, na kterou žáci dobře reagovali. Atmosféra hodiny byla příjemná, žáci byli často hodnoceni a povzbuzováni. Téměř polovina žáků školy přichází ze stejnojmenné mateřské školy s pokročilou angličtinou nebo jejími základy z jiných předškolních zařízení. Rozvoj komunikativních dovedností žáků je v cizím jazyce na velmi dobré úrovni a promítá se i do sociální gramotnosti, jejíž rozvoj je posilován zařazováním kooperativních činností ve výuce, během projektů včetně výjezdů do zahraničí.

Škola zvyšuje informační gramotnost žáků. Hodina informatiky vedená rodilou mluvčí v počítačové části učebny byla vedena v angličtině, žáci dokázali bezprostředně reagovat na otázky k vytvořeným prezentacím. V druhé části hodiny i pochopit ukázkou návodu pro přípravu další prezentace s novými prvky. Malý počet žáků (7) umožnil vyučující vysokou míru individualizace výuky. Přítomna byla asistentka pedagoga. Žákům byl dáván



dostatečný prostor k prezentaci vědomostí a výsledků práce. Hodnocení žáků bylo motivující a povzbuzující. Žáci prokázali dobré dovednosti v práci s prostředky ICT.

Ve stejném ročníku v hodině českého jazyka, která byla velmi dobře vyučující připravena a vedena, bylo upevňováno probrané učivo. Žáci byli nenásilně vedeni k vlastnímu sebekritickému hodnocení zvládnutí gramatického jevu a zároveň vedeni k vzájemné pomoci při zvládnutí pojmenovaných nedostatků s odkazem na barevnou hodnotící škálu. Účinnost výuky snižovalo časté nedodržování pravidel chování žáky. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl i přes zjištěné negativum na požadované úrovni.

Výuka byla v souladu s cíli i obsahem ŠVP, který je postupně naplňován. Úroveň výuky i s popsány riziky směřuje k rozvoji dovedností a posilování klíčových kompetencí žáků. Celkový rozvoj sledovaných gramotností byl na požadované úrovni. Nadstandardní je úroveň rozvoje komunikativních dovedností žáků v anglickém jazyce a propracovaný motivační systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků běžnými prostředky. Důraz na relevantnost hodnocení kvality výsledků je kladen na testování žáků vnějšími evaluačními nástroji - komerčním testováním a při mezinárodních jazykových zkouškách. Na jednání pedagogické rady a při týdenních poradách je prováděna jejich analýza a sumarizace výsledků s případnými nápravnými kroky. V průběhu vzdělávání dostávají žáci zpětnou vazbu pomocí stanovených pravidel barevné škály a to se odráží dále v plánování dalších hodin. Rozvoj osobnosti žáků zachycuje slovní hodnocení na vysvědčení. Při plánování učebních výstupů a jejich hodnocení je zachovávan důsledně individuální přístup vůči všem žákům. Učitelé upřednostňují motivaci a kladné hodnocení. Ředitel školy rozhoduje o přijetí žáků do ZŠ podle školského zákona. Portfolia žáků prvního stupně mapují individuální pokroky žáků.

Ve škole je vzděláván žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Jeho individuální podpora je zajištěna asistentkou pedagoga. Vymezení jejich pracovních úkolů a rozvrh pracovní doby byly v průběhu inspekce dopracovány. Podmínky pro rozvoj nadaných žáků škola nadále vytváří. Spolupracuje s externí školní psycholožkou (konzultace pro učitele i rodiče) a konzultantkou pro supervizi individualizace ve výuce a práce s nadanými žáky i odbornými organizacemi. Žákům je věnován dostatečný prostor pro jejich rozvoj v přívětivém klimatu školy.

Absolventům školy je nabízen zájmový útvar ke zdokonalování v cizím jazyce. Škole se daří sledovat další vzdělávací cestu žáků (pokračují ve vzdělávání na víceletých gymnáziích). Pozitivními aspektem je respektování osobnosti a pracovního tempa žáků, možnost denní konverzace s rodilým mluvčím ve škole nebo pobytech v zahraničí, kde je posilována samostatnost při řešení praktických úkolů a rozvoj gramotností. Výuka španělštiny je možná individuálně pro zájemce. Rozvoj schopností a dovedností nadaných žáků je školou podporován, účastní se různých soutěží; sama pořádá druhým rokem „Sportovní atletický den“ o putovní pohár. Vyhodnocování úspěšnosti preventivního působení v oblasti rizikového chování žáků je systematické. Cíleně škola věnuje pozornost efektivní přípravě žáků v posledních dvou ročnících při přechodu žáků na 2. st. vybraných ZŠ nebo na víceletá gymnázia a každoročně organizuje kurz přípravy na přijímací zkoušky. V letošním roce škola jako akreditovaná vzdělávací instituce organizuje pro inspiraci účastníků a rozvoj lektorských dovedností učitelů školy vzdělávací program „Pedagogické inspirace z Magic Hill I“. Sociální gramotnost žáků škola rozvíjí četnými prosociálními a charitativními aktivitami a propojením života školy s místní komunitou (projekt péče o městský park).



Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy je na požadované úrovni. Vzdělávací výsledky žáků v anglickém jazyce jsou na nadstandardní úrovni.

Závěry

- a) **K silným stránkám školy** patří úroveň strategického řízení i úspěšnost v profilaci školy. Pro vzdělávání vytvořené kvalitní materiální podmínky podněcují žáky k plnění záměrů ŠVP a dalším aktivitám v dvojjazyčném prostředí. Pozitivní klima školy podporuje vstřícný přístup všech zaměstnanců k žákům a rodičům. Spolupráce pedagogů, jejich vedení a stanovování plánu rozvoje je příkladné. Malý počet žáků ve třídě podporuje rozvoj osobnosti žáků, podmínek pro rozvoj funkčních gramotností a samostatnosti. Škola využívá státní finanční prostředky hospodárně.
- b) **Zásadním na místě neodstranitelným nedostatkem** bylo nedoložení kvalifikovanosti rodilých mluvčích.
- Zásadní nedostatky odstraněné operativně na místě:** Vymezení pracovních úkolů a rozvrh pracovní doby asistentky pedagoga; úprava terminologie pro soulad ŠVP ZV se skutečností a s příslušným RVP; upřesnění organizace dělené výuky žáků v poznámkách k učebnímu plánu. V ŠVP ŠD byly doplněny podmínky pro vzdělávání žáků se ŠVP, časový plán a ekonomické podmínky. Ve vnitřním řádu stanoven nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagoga s ohledem na druh činnosti a bezpečnost. Kniha úrazů byla doplněna o požadované údaje.
- c) **Slabé stránky školy:** Byly shledány v oblasti kontrolní funkce řízení - zpracování a aplikace právních předpisů do vnitřních dokumentů školy.
- d) **Návrhy na zlepšení stavu školy:** V oblasti průběhu vzdělávání je žádoucí vyšší míra diferenciací, pravidelné zařazování hodnocení žáků učiteli se zdůvodněním, systematická podpora sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Vést v třídních knihách záznamy více dokládající naplnění cílů ŠVP ZV a rozvoj kompetencí.
- e) **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:** Postupným naplňováním koncepčních záměrů je škola organizována od 1. do 5. ročníku, zvýšil se počet žáků a nadále byly zlepšovány materiální podmínky školy. Rizika byla shledána u rodilých mluvčích v odborné kvalifikovanosti a jejím doložení. Státní finanční prostředky škola využívá hospodárně. Částečně opakující se nedostatky v ŠVP ZV byly školou odstraněny. Kvalita průběhu a výsledků vzdělávání dosahuje opakovaně požadované úrovně a ve výše uvedených oblastech je nadstandardní.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 30. května 2014 zaslání zprávy o přijetí preventivních opatření Závěrů písm. b) první část a bodu d).

Zprávu zašlete na adresu Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 638, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z obchodního rejstříku vydaný Městským soudem v Praze, ze dne 4. dubna 2006, číslo výpisu 201825/2006 (předmět podnikání – výuka jazyků, vzdělávání v základní škole s rozšířenou výukou jazyků dle školského zákona, mimoškolní výchova a vzdělávání)
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT čj. 20 517/2006-21, s účinností od 1. září 2006; čj. 18 804/2008-21, s účinností od 20. října 2008; čj. 15 114/2009-21, s účinností od 1. září 2009; vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 127535/2006/KUSK, s účinností od 18. října 2006; čj. 127954/2008/KUSK, s účinností od 10. září 2008
3. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením asistenta pedagoga, čj. 167808/2013/KUSK, pro školní rok 2013/2014
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci povolení výuky předmětů matematika a svět v anglickém jazyce od 1. září 2009 do 31. srpna 2014, čj. 4 697/2009-22, ze dne 11. června 2009,
5. Jmenování do funkce ředitele školy, vydané jednatelkou společnosti, ze dne 30. července 2006
6. Výroční zpráva o činnosti školy, za školní roky 2011/2012 a 2012/13
7. Personální dokumentace, pracovní náplně, doklady o vzdělání
8. Rozvojová koncepce školy Magic Hill s. r. o. 2013 – 2015
9. Prezentace pro rodiče žáků, ze dne 3. března 2011
10. Smlouva o poskytování služeb výuky Základní školy s rozšířenou výukou jazyků Magic Hill s.r.o., (vzor)
11. Inspekční zpráva, ze dne 28. 1. 2009, čj. ČŠI-289/09-02;
12. ŠVP ZV „Můj svět školáka“, verze platná od 2. září 2013, aktualizace ze dne 9. dubna 2014
13. ŠVP ŠD „S angličtinou do světa“, s platností od 1. září 2011, dodatek ze dne 9. dubna 2014
14. Školní řád ZŠ, s platností od 1. září 2009, dodatek ze dne 9. dubna 2014
15. Vnitřní řád ŠD, s platností od 2. září 2013
16. Záписы z jednání pedagogické rady, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
17. Záписы z jednání školské rady, školní roky, 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
18. Třídní knihy, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014, ke dni inspekce
19. Přehled vých. vzdělávací práce ŠD, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
20. Dokumentace k zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2013/2014
21. Informační materiál školy pro veřejnost
22. Školní matrika, vedená ke dni inspekce, listinná a elektronická verze
23. Kniha úrazů ZŠ
24. Minimální preventivní program na období 2012 - 2017, ze dne 30 listopadu 2011
25. Vymezení pracovních úkolů asistentky pedagoga a rozvrh pracovní doby
26. Žákovské knížky žáků, ke dni inspekční činnosti
27. Rozvrhy tříd a učitelů, platné ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekční činnosti
28. Prohlášení ředitele školy o přímé pedagogické činnosti, ze dne 14. dubna 2014
29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, podle stavu k 30. 9. 2013
30. Výkaz o základní škole M 3, podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
31. Výkaz o školní družině Z2-01, podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
32. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2013, 2012 a 2011



34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých podnikatelským subjektům, Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 4. února 2014
35. Výsledovka 1. září. 2012 - 31. srpna. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 638, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

| | |
|--|-----------------------|
| Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka | Zemánková, v. r. |
| Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka | Šmídová, v. r. |
| Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice | Borůvková, v. r. |

V Kolíně dne 7. května 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

| | |
|------------------------------|---------------------|
| Mgr. Jan Voda, ředitel školy | J. Voda, v. r. |
|------------------------------|---------------------|

V Říčanech dne 13. května 2014



Připomínky ředitele školy

Dne ---

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.