



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 10

Pardubice

okresní pracoviště Chrudim

Inspekční zpráva

Obchodní akademie Chrudim II, Tyršovo náměstí 250

Tyršovo náměstí 250, 537 60 Chrudim II

Identifikátor ředitelství/IZO: 600 011 879/060 103 345

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Školský úřad: Chrudim, Poděbradova 842, 537 01 Chrudim

Čj.	102 016/99-5055
Signatura	kj1fs201

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	5
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	6
3.1 Koncepční záměry školy, plánování	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení	7
3.3.1 Organizační struktura	7
3.3.2 Personální struktura	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	8
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	8
3.5 Informační systém - vnitřní a vnější	9
3.6 Vedení povinné dokumentace	9
3.7 Výroční zpráva	9
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	9
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI	11
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	11
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích	12
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	15
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	16
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	16
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	17
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	18
5 ZÁVĚR	19
5.1 Závěry inspekce	19
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	19
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	19
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	20
5.5 Další adresáti zprávy	20
5.6 Připomínky ředitele školy	20

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

25. - 27. leden 1999, 29. leden a 5. únor 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Ing. Zdeňka Vichrová

Členové týmu: Mgr. Šárka Čáňová
Ing. Jan Černý
Ing. Jarmil Feltl
RNDr. Radmila Hýblová
RNDr. Milan Ryšavý

1.4 Ředitel školy

Ing. Petr Hroch

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

„Zřizovací listina čj. 28.293/92-240 ze dne 21. 12. 1992“ a „Dodatek ke zřizovací listině čj. 25.004/94-60 ze dne 31. 10. 1994“, „Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1996 ze dne 19. 6. 1996“, „Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998“, učební dokumenty studijního oboru obchodní akademie, učební osnovy jednotlivých předmětů, tematické plány jednotlivých předmětů, personální dokumentace (doklady o vzdělání), třídní knihy tříd 1. C, 2. B, 2. C, 4. A, 4. B, třídní výkazy tříd 1. B, 1. C, 4. A, 4. B, protokoly o komisionálních zkouškách (výběr), protokoly o přijímacím řízení pro školní rok 1998/99, protokoly o ukončování studia ve školním roce 1997/98, zápisy z pedagogických rad, rozvrh hodin podle tříd a učitelů pro školní rok 1998/99, „Plán práce pro školní rok 1998/99“, „Organizace školního roku 1998/99“, „Plán kontrolní činnosti ředitele školy a jeho zástupce pro školní rok 1998/99“, plány práce předmětových komisí, minimální preventivní program „Škola bez drog“ pro období 1998 - 2000 ze dne 9. září 1998, „Plán práce výchovného poradce školy - školní rok 1998/99 ze dne 12. září 1998“, školní řád: „Postavení žáka Obchodní akademie v Chrudimi ze dne 1. září 1995“.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Obchodní akademie má charakter střední odborné školy, která připravuje žáky především pro výkon odborných činností, zejména technicko-hospodářských, ekonomických, sociálně právních, správních apod. Žáky připravuje i pro studium na vysoké škole (viz § 16 zákona č. 29/1984 o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů).

Škola používá učební plán pro obchodní akademie 63-17-6 Obchodní akademie schválený MŠMT ČR dne 25. 3. 1993 pod čj. 14 073/93-23 s platností od 1. 9. 1993.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Vedení školy zaměřuje výchovně vzdělávací program školy tak, aby poskytl žákům ucelené odborné vzdělání vzhledem k tomu, že trh práce nežadá absolventy s úzkou specializací, ale takové, kteří jsou schopni prosadit se v jakékoli ekonomické profesi.

Škola nabízí žákům širokou škálu volitelných a nepovinných předmětů. Žáci mohou volit těsnopis, finance, ekonomiku zahraničního obchodu, soukromé podnikání, konverzaci v cizím jazyce, bankovníctví, ekonomický seminář, dějiny kultury, matematická cvičení nebo ekonomické teorie, přičemž ekonomický seminář je pro žáky ve čtvrtém ročníku povinně volitelným předmětem.

Nepovinnými předměty jsou těsnopis, sportovní hry, řízení motorových vozidel a matematika.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ve škole studuje celkem 324 žáků v 11 třídách.

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.postiž. žáci
1.	87	1. A	63-17-6	31	23	-
		1. B	63-17-6	28	24	-
		1. C	63-17-6	28	19	-
2.	120	2. A	63-17-6	30	24	-
		2. B	63-17-6	28	20	-
		2. C	63-17-6	32	21	-
		2. D	63-17-6	30	24	-
3.	28	3.A	63-17-6	28	18	-
4.	89	4. A	63-17-6	30	22	-
		4. B	63-17-6	30	24	-
		4. C	63-17-6	29	22	-
Σ	324			324	241	-

Z celkového počtu žáků studují dva podle individuálního plánu schváleného ředitelem školy. V prvním případě se jedná o zdravotně postiženého žáka, který byl s ohledem na

vyučované cizí jazyky zařazen do 1. A (škola na něho nežádá finanční dotaci). V druhém případě jde o mateřské povinnosti žákyně ze 3. ročníku.

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Škola poskytuje úplné střední odborné vzdělání.

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy, plánování

Vedení školy předpokládá využití maximální kapacity školy, což představuje 11 tříd denního studia oboru 63-17-6 Obchodní akademie. Pro školní rok 1999/2000 plánuje otevřít dva první ročníky, v případě značného zájmu žáků s dobrým prospěchem budou otevřeny tři první ročníky.

Základním materiálem pro roční plánování je rámcový plán s názvem „Plán práce pro školní rok 1998/99“ a „Organizace školního roku 1998/99“.

V oblasti krátkodobého plánování jsou zpracovány měsíční plány práce, které obsahují konkrétní úkoly, termíny plnění a výčet odpovědností jednotlivých pracovníků.

Plánované termíny jsou vedením školy sledovány a zadané úkoly průběžně vyhodnocovány.

Ředitel školy má vytvořeny hodnotící nástroje, které jsou zpracovány do kritérií osobního ohodnocení pedagogických pracovníků.

Plán kontrolní činnosti ředitele školy a jeho zástupce pro školní rok 1998/99 obsahuje vymezené pravidelné kontroly během roku i rozpracované okruhy kontroly v jednotlivých měsících.

Ředitelství školy vychází ve své koncepci z kapacitních možností školy, požadavků trhu práce a zachování vysoké úrovně přijímaných žáků. Celá oblast dosahuje spíše nadprůměrné úrovně.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Ve škole se vyučuje podle učebního plánu školy, který vychází z učebního plánu obchodní akademie 63-17-6 vydaného MŠMT ČR dne 25. 3. 1993, čj. 14 073/93-23 s platností od 1. 9. 1993 počínaje prvním ročníkem (viz kapitola 2.1).

Celková týdenní hodinová dotace předmětů povinného základu a volitelných předmětů je podle upraveného učebního plánu školy dodržována.

Zařazení volitelných předmětů zpracoval ředitel na základě dlouhodobých zkušeností a požadavků zaměstnavatelů takto:

- V prvním ročníku se volitelné předměty nevyučují, jsou posíleny hodinové dotace předmětů povinného základu (český jazyk a literatura, matematika a ekonomika o 1 vyučovací hodinu týdně, obchodní korespondence o 2 hodiny týdně).
- Rovněž ve druhém ročníku se volitelné předměty nevyučují a je zvýšen počet hodin u předmětů povinného základu (český jazyk a literatura, tělesná výchova, ekonomika a účetnictví o 1 vyučovací hodinu týdně).
- Volba volitelných předmětů ve školním roce 1998/99:
 - třetí ročník: finance, soukromé podnikání, konverzace v anglickém jazyce a konverzace v německém jazyce
 - čtvrtý ročník: ekonomický seminář, dějiny kultury, matematická cvičení, konverzace v anglickém jazyce a konverzace v německém jazyce

Učební plány a učební osnovy jsou plněny.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Organizace výchovně vzdělávací činnosti vychází ze zpracovaného „Plánu práce pro školní rok 1998/99“ a „Organizace školního roku 1998/99“.

Základní povinnosti žáků deklaruje školní řád, který byl schválen 1. 9. 1995.

S výše uvedenými i dalšími vnitřními předpisy jsou pracovníci školy seznámeni prokazatelným způsobem.

Na řízení školy se podílejí ředitel a jeho zástupce. Ředitel zastává svoji funkci od roku 1992 na základě výsledku konkurzního řízení; v roce 1998 byl v rámci periodického hodnocení ředitelů ve funkci potvrzen. Zástupce ředitele (aprobace český jazyk, dějepis, občanská nauka) byl ředitelem jmenován do funkce k 3. 8. 1992.

Oba vedoucí pracovníci jsou odborně a pedagogicky způsobilí.

Pracovní náplň i přehled kompetencí zástupce ředitele jsou vypracovány a uloženy v personálních materiálech.

Ve škole pracují čtyři předmětové komise:

- komise všeobecně vzdělávacích předmětů
- komise cizích jazyků
- komise přírodovědných předmětů
- komise ekonomických předmětů společně se subkomisí grafických předmětů

Plány práce předmětových komisí byly zpracovány a byly v průběhu komplexní inspekce doloženy ke kontrole.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je spíše nadprůměrná.

3.3.2 Personální struktura

Základní údaje o zaměstnancích školy

Celkový počet zaměstnanců	30
Celkový počet pedagogických pracovníků	24
Průměrný věk pedagogických pracovníků	48,7
Průměrná délka pedagogické praxe	25 let

Výuku zabezpečuje celkem 24 pedagogických pracovníků, z toho 20 učitelů s plnou mírou vyučovací povinnosti, 2 učitelé - důchodci se zkrácenou mírou vyučovací povinnosti (vyučují na základě uzavřené dohody o pracovní činnosti), zástupce a ředitel.

Kontrolou dokladů o ukončeném vzdělání bylo zjištěno, že podmínky způsobilosti splňuje podle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců, 100 % učitelů (včetně vedení školy).

Z celkového množství týdenních vyučovacích hodin je odborně i pedagogicky způsobilými učiteli odučeno 95,3 % hodin; zbývající počet hodin (tj. 4,7 %) je odučen učiteli, kteří nejsou odborně způsobilí pro výuku příslušného předmětu.

Oblast personálního zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu je hodnocena nadprůměrně.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků v rámci podmínek daných MŠMT. V rámci finančních možností školy mohou využívat nabídek akreditovaných vzdělávacích center, účastnit se i jiných školení a vzdělávacích aktivit, které vedou ke zvýšení jejich odborné způsobilosti.

V oblasti dalšího vzdělávání se škola orientuje hlavně na nabídku Pedagogického centra Hradec Králové. Mezi nejdůležitější akce patřily:

- semináře pro vyučující cizích jazyků
- semináře pro vyučující českého jazyka a literatury, dějepisu
- semináře pro vyučující účetnictví
- seminář o daních pro učitele ekonomických předmětů
- odborný seminář o středních odborných školách
- seminář na téma „evaluace“
- seminář o Zaviačičově metodě výuky psaní na počítači
- seminář o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Pro učitele i žáky jsou ve škole odebírány odborné časopisy např. Cizí jazyky ve škole, Český jazyk a literatura ve škole, Svět literatury, Česká literatura, Naše řeč, Čeština doma i ve světě, Historický obzor, Dějiny a současnost, Daňová a hospodářská kartotéka, Účetnictví, Těsnopisné rozhledy, Školní sport atd.

Oblast péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů je hodnocena spíše nadprůměrně.

Odborné a pedagogické řízení jako celek dosahuje nadprůměrné úrovně.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Pro sledování účinnosti řízení výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy má vedení školy zpracován písemný plán kontrolní činnosti ředitele a zástupce.

Plánované termíny a akce jsou sledovány a vyhodnocovány, existuje zpětná vazba. Tento kontrolní plán vychází z plánu práce školy a organizace školního roku, který je podrobněji rozpracován do měsíčních plánů hlavních úkolů.

Hospitační činnost provádí vedení školy (ředitel, zástupce), předsedové předmětových komisí i jednotliví učitelé mezi sebou navzájem.

Pro hodnocení pedagogů (osobní příplatky, odměny) má ředitel vypracovaná písemná kritéria, která jsou pedagogům známa a která jsou dodržována. Pro hodnocení práce učitelů je využíváno i závěrů vedoucích jednotlivých předmětových komisí.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou jasně stanovena, hodnocení má motivační charakter a napomáhá rozvoji osobnosti žáka. Škola má zpracována kritéria pro odměny žáků za výborné studijní výsledky.

Na základě výše uvedených skutečností je tato oblast hodnocena spíše nadprůměrně.

3.5 Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém školy vyplývá z organizačního uspořádání školy.

Mezi hlavní nástroje *vnitřního informačního systému* patří operativní porady vedení, pedagogické rady, které se konají 4x ročně, písemné příkazy, nástěnné tabule ve sborovně školy a na chodbách. Vedení školy klade velký důraz na kvalitu interpersonálních vztahů mezi zaměstnanci a vedením.

Prioritou *vnějšího informačního systému* je informovanost rodičů žáků školy prostřednictvím rodičovských schůzek. Schůzky se konají 2x ročně. Podle dotazníkové akce je s informační službou školy zcela nebo spíše spokojeno 86 % rodičů.

Ve škole pracuje samostatný právní subjekt Sdružení rodičů a přátel školy při Obchodní akademii v Chrudimi. Soustřeďuje se na koordinaci výchovného působení školy, rodiny a dalších výchovných institucí a na účinnou dobrovolnou pomoc škole při plnění jejích úkolů.

Škola se dále prezentuje dny otevřených dveří, novinovými články v místním tisku, účastní se prezentací středních škol pořádaných Úřadem práce v Chrudimi, spolupracuje s Městským úřadem v Chrudimi. Škola má svoji www stránku na Internetu.

Tuto část hodnotí ČŠI spíše nadprůměrně.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena v přehledné formě a ve většině případů v souladu s platnými předpisy. Odpovídá předepsané dokumentaci SEVT, uvedené pod názvem „Povinná dokumentace škol a školských zařízení“ čj. 35 080/97-20 a zveřejněné ve Věstníku MŠMT ČR, sešit 1, leden 1998.

Kontrolou povinné dokumentace byly zjištěny drobné administrativní závady, některé byly již během konání komplexní inspekce odstraněny.

Úroveň vedení povinné dokumentace je průměrná.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva odpovídá § 17e odst. 2 a 3 zákona 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Obě části výroční zprávy jsou zpracovány přehledně a jejich formální úroveň je velmi dobrá.

Výroční zpráva za školní rok 1997/98 byla projednána se zaměstnanci školy na pedagogické radě 24. června 1998 a předána Školskému úřadu Chrudim 27. června 1998.

Kvalita výroční zprávy školy dosahuje spíše nadprůměrné úrovně.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Dle sdělení ředitele umožňuje objem finančních prostředků přidělený školským úřadem realizovat vzdělávací program školy bez větších obtíží.

Problémy však vznikají v oblasti provozní, kde se opravy majetku provádějí pouze v omezené míře. Přesto se škole podařilo v loňském roce vyměnit elektrickou rozvodnou síť včetně jističů.

Nákup učebních pomůcek je plánovitý a promyšlený. Správci sbírek a vedoucí předmětových komisí informují pravidelně vedení školy o svých požadavcích na jednotlivé

nákupy učebních pomůcek a odborné literatury pro učitele. K realizaci dochází podle finančních možností školy.

Rozpočet školy na rok 1998 (v tis. Kč) a jeho plnění:

Výnosy	Rozpočet (navržený OA)	Skutečnost (přijaté dotace od ŠÚ)
Přijaté dotace na investice	2 000	0
Výnosy z pronájmu	120	116
Přijaté dotace na provoz	10 392	8 946
Ostatní výnosy	130	153
Výnosy celkem	12 642	9 215

Náklady	Rozpočet	Skutečnost
Nákup investic z dotací	350	263
Spotřeba materiálu a energií	1 190	612
z toho: učebnice a knihy	90	45
učební pomůcky	300	15
drobné výd. (DHIM)	800	29
Služby (účet.sk. 51)	1 219	1 127
z toho: opravy a udržování	530	563
ostatní služby	689	607
Mzdy a ost. osobní náklady	5 030	4 884
Ostatní nákl. (524 + 527)	1 850	1 876
Odpisy HIM	350	171
Ost. náklady (účet.sk.54,59)	403	79
Náklady celkem	10 392	9 012

Škola hospodařila v roce 1998 se ziskem Kč 171.000,--. Tento hospodářský výsledek bude podle návrhu vedení školy ponechán na částečné krytí nákladů rekonstrukce kotelny.

Inspekční činností nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků, tato část dosahuje spíše nadprůměrné úrovně.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Budova školy, která je majetkem státu, pochází z roku 1893. Je v ní umístěno 11 kmenových tříd, 2 jazykové učebny, 3 učebny výpočetní techniky a 3 učebny obchodní korespondence. Dále je ve škole knihovna se studovnou. Knihovna má cca 4.000 svazků, které se pravidelně doplňují podle požadavků vyučujících.

Odborné učebny jsou vybaveny didaktickou technikou, v jazykových učebnách jsou dva počítače, sluchátkové boxy, v učebnách výpočetní techniky je 54 osobních počítačů (PC 486, Pentium), škola je napojena na Internet. V učebnách obchodní korespondence má každý žák k dispozici elektronický psací stroj a nastavitelnou židli.

Kmenové učebny jsou vybaveny standardním nábytkem (některé třídy novým).

Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro výuku tělesné výchovy je využívána nedaleká sportovní hala (s posilovnou a gymnastickým sálem), dále krytý plavecký bazén a zimní stadion.

V suterénu je vybudována dostatečně prostorná šatna, kde má každý žák k dispozici uzamykatelnou skříňku.

Učitelé mají svá pracovní místa ve sborovně a v kabinetech podle svého zaměření. Mají k dispozici počítače.

Sociální zařízení je renovované a udržované v čistotě.

Škola má ve vztahu k počtu žáků a výchovně vzdělávacímu programu odpovídající prostorové a materiálně technické podmínky. Tato oblast dosahuje spíše nadprůměrné úrovně.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Rozvrh hodin odpovídá požadavkům vyhlášky č. 354/1991 Sb., o středních školách, pouze částečně. Povolený počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni není u žádné třídy překročen. Didakticko-pedagogické zásady jsou při tvorbě rozvrhu respektovány. V rozvrhu však není zařazena dvacetiminutová přestávka, čímž došlo k porušení § 14 odst. 2 této vyhlášky (viz protokol čj. 102 018/99-5055).

V prostorách školy je udržován pořádek, chodby jsou upraveny, na stěnách jsou umístěny informační nástěnky pro žáky i učitele.

Pitný režim pro žáky je zajištěn nápojovým automatem.

Žáci i pracovníci školy se stravují ve dvou školních jídelnách nedalekých základních škol.

V dotazníkové akci bylo zjištěno, že s psychohygienickými podmínkami školy je zcela nebo spíše spokojeno 82 % rodičů.

Celkově jsou psychohygienické podmínky hodnoceny jako průměrné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

Český jazyk a literatura

Na základě hospitací tří hodin lze výuku tohoto stěžejního předmětu hodnotit jako velice dobrou. Studenti jsou vedeni k samostatné práci s literárními texty mimo vyučovací hodiny, své poznatky potom prezentují v hodinách, čímž si zároveň procvičují i své vyjadřovací schopnosti. Také přímo v průběhu literárních hodin je důraz kladen na práci s textem, rozbor literárních děl, ten je poté doplňován informacemi z literární historie. Studenti se učí kritickému pohledu na umělecká díla a komplexnímu spojování poznatků z jednotlivých období vývoje kultury. Vyučující se snaží nenásilně starší literární památky aktualizovat a celkově rozvíjet kulturní přehled studentů. K tomuto účelu jsou využívány různé učebnice a čítanky, jejichž výběr odpovídá stanoveným cílům výuky. V hodinách jazykových se proporcionálně spojuje práce s lingvistickými termíny a průprava v praktickém používání spisovné češtiny. Studenti se aktivně zapojují do všech aktivit v hodinách, čemuž napomáhá i přátelská a kooperativní atmosféra. Práci s gramatickými kategoriemi je třeba hodnotit velice pozitivně především v souvislosti s faktem, že všichni studenti se povinně učí dva cizí jazyky. Pro jejich aktivní zvládnutí a pochopení jejich systému jsou nezbytné teoretické znalosti z oblasti lingvistiky prezentované na mateřském jazyce. Tuto funkci tedy plní jazyková část výuky tohoto předmětu a v rámci mezipředmětových vztahů mohou vyučující cizích jazyků s tímto zázemím počítat. Odborná úroveň vyučujících je zárukou kvalitní výuky jak po stránce obsahové, tak i metodické. Úroveň odpovídá osnovám i učebním plánům a je předpokladem úspěšného zvládnutí učiva i složení maturitní zkoušky.

V případě kapacitních možností školy ČŠI doporučuje zvážit znovuzavedení dělených hodin českého jazyka.

Výuka českého jazyka je celkově hodnocena spíše nadprůměrně.

Cizí jazyky

Škola nabízí poměrně širokou škálu povinně volitelných cizích jazyků: anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk, španělský jazyk. Všichni studenti skládají maturitní zkoušku z jazyka anglického nebo německého, někteří si navíc přibírají další jazyk, ze kterého skládají nepovinnou maturitní zkoušku nad rámec požadovaných předmětů. Pro velký zájem studentů byly otevřeny dva kroužky ruského jazyka, čímž studenti dostávají možnost získat komunikativní dovednosti ve třech světových jazycích. Při stoupajícím zájmu studentů je možné uvažovat o zařazení tohoto jazyka do nabídky povinně volitelných jazyků.

Anglický jazyk

Anglický jazyk se na škole vyučuje jako hlavní nebo jako druhý povinně volitelný cizí jazyk. Na základě hospitací dvou hodin tohoto předmětu lze výuku hodnotit jako spíše nadprůměrnou. Obě vyučující se zaměřují na rozvoj komunikativních dovedností, čemuž slouží uplatňování široké škály úkolů zaměřených na jednotlivé řečové dovednosti i převaha vedení celé vyučovací hodiny v cizím jazyce. Ve vyšších ročnících jsou studenti vedeni k pochopení systému cílového jazyka, což jim umožní zvýšit jejich jazykovou kompetenci a pomůže úspěšně složit maturitní zkoušku, případně přijímací zkoušky na vysokou školu. Vyučující cíleně využívají rozmanitých metodických postupů odpovídajících cílům výuky. Dále uplatňují i pohled sociolingvistický a zařazují témata z kulturních studií, aby co nejvíce navodili autentickou jazykovou situaci. Pozitivní přístup ke studentům podporuje příjemnou dělnou atmosféru v průběhu hodiny.

Německý jazyk

Německý jazyk je nabízen jako hlavní nebo druhý povinně volitelný, tzn. že část studentů skládá z tohoto jazyka maturitní zkoušku. Na základě tří hospitovaných hodin je třeba hodnotit výuku tohoto předmětu jako velice rozdílnou především po stránce metodické. Byly zaznamenány postupy využívající komunikativních metod, zaměřené na rozvoj řečových dovedností, vedení hodiny v cizím jazyce až po postupy procvičující pouze izolované jevy, dokonce memorování paradigmat, a převážné použití mateřského jazyka. Rovněž atmosféra vytvářená vyučujícími v hodinách se pohybuje od partnerské a kooperativní až po nemotivující.

ČŠI doporučuje těsnější spolupráci vyučujících za účelem uvědomělé aplikace metodických postupů zaměřených na rozvoj řečových dovedností a zvyšování jazykové kompetence studentů do všech hodin.

Francouzský jazyk

Zkušená vyučující zajišťuje výuku francouzského a španělského jazyka, které jsou nabízeny jako druhý povinně volitelný jazyk. Na základě hospitace jedné hodiny francouzského jazyka lze konstatovat, že po čtyřech letech studia dovednosti studentů odpovídají cílům tohoto předmětu. Výuka podporuje rozvoj řečových dovedností i specifických dovedností vyžadovaných studovaným oborem (obchodní korespondence, odborná terminologie). Jsou používány originální francouzské učebnice i příručky zohledňující situaci českých rodilých mluvčích.

Celkově lze výuku cizích jazyků považovat za odpovídající učebním osnovám této školy. Ve většině případů je možno konstatovat, že rozmanitost aktivit, uplatňování odpovídajících metodických postupů, využití aktuálních materiálů, motivace studentů i jejich pracovní morálka svědčí o hlubokém zájmu vyučujících o obor i o pedagogickou práci obecně. Výuka cizích jazyků je spíše nadprůměrná.

Blok ekonomických předmětů

Bylo hospitováno 10 hodin (4 hodiny ekonomiky a po dvou hodinách účetnictví, ekonomický seminář a obchodní korespondence).

Všechny hodiny byly vyučovány odborně a pedagogicky způsobilými učiteli, kteří mohou svoje ekonomické poznatky doplňovat zkušenostmi z praxe. Vyučovací jednotky byly po odborné stránce zcela bez chyb, učivo bylo aktualizováno a vždy odpovídalo nejnovějším právním úpravám.

Výuka odpovídala tematickým plánům učiva jednotlivých předmětů.

Výuka odborných předmětů je spíše nadprůměrná.

Matematika, hospodářské výpočty, statistika

Bylo vykonáno 7 hospitací, z toho 5 hospitací v hodinách matematiky a po jedné v hospodářských výpočtech a statistice.

Během inspekční činnosti nebyly shledány závažné odborné nedostatky ze strany vyučujících, pouze v jednom případě doporučuje ČŠI důsledné používání odborné terminologie.

Větší efektivity některých vyučovacích hodin by bylo možno docílit hlubší promyšleností používaných vyučovacích metod a prostředků.

Ve všech navštívených hodinách byli žáci vhodně motivováni, ale aktivita žáků a jejich spolupráce s učiteli byla v některých případech pouze průměrná.

Učební osnovy v hospitovaných předmětech byly plněny; kontrolou tematických plánů bylo zjištěno, že probírané učivo je v souladu s časovým rozvržením učební látky.

Úroveň vyučování ve sledovaných předmětech se pohybuje v rozmezí spíše nadprůměrný - průměrný.

Základy přírodních věd - fyzika

Hospitováno bylo v jedné vyučovací hodině. Téma a cíl hodiny byly jasně stanoveny a žákům srozumitelně sděleny.

Vyučující pracovala s nesmírnou erudicí. Pohotově vymýšlela praktické aplikace při opakování a při výkladu nového učiva. Metodou výkladu doplněného rozhovorem mobilizovala žáky k samostatnému myšlení.

Vzhledem k naprosté absenci materiálně technického zabezpečení výuky (učebních pomůcek) se dařilo aktivizovat žáky jen za vynaložení maximálního úsilí, efektivita hodiny byla jen průměrná.

Základy přírodních věd - zbožíznalství

Navštíveny byly dvě hodiny. Vyučovací jednotky měly motivační charakter pro tematický celek „Zemědělská výroba“. Byly kladeny problémové úkoly, vyučující vedla se žáky rozhovor. Hodiny měly pracovní charakter a žáci měli dostatečný prostor pro uplatnění své aktivity. Žáci prokázali schopnost samostatně formulovat své názory.

ČŠI doporučuje důkladnější připravenost zadávaných úkolů, jejich smysluplnost a globálnější pojetí. Rovněž je třeba dbát na používání přesné a správné odborné terminologie a výklad doplňovat názornými pomůckami a didaktickou technikou.

Učební osnovy předmětu jsou plněny.

Vyučování fyzice a zbožíznalství dosahuje na základě hospitovaných hodin průměrné úrovně.

Občanská nauka

Hospitována byla jedna hodina, kterou vedla odborně a pedagogicky způsobilá vyučující.

Hodina měla jasný cíl a obsah. Bylo vhodně využíváno referátů žáků s následnou diskusí ve třídě. Formou hry, kdy žáci byli nuceni formulovat svoje názory a postoje, vyučující vhodně motivovala žáky. Vztahy učitel - žák byly při výuce pozitivní a vytvářeli základní předpoklad pro dobré výsledky v učení.

Hodina byla hodnocena jako nadprůměrná.

Hospodářský zeměpis

Hospitace proběhly ve dvou hodinách. Bylo využíváno efektivních metod a forem práce. Při opakování žáci demonstrovali znalosti na dobré úrovni. Aktivně se účastnili procesu výuky, měli dostatečný prostor k uplatnění své aktivity. Vyučující vhodně aktualizovala učivo. Při výuce bylo používáno názorných pomůcek a didaktické techniky. ČŠI doporučuje zlepšit čitelnost textu na promítaných foliích.

Výuka zeměpisu je na základě hospitací hodnocena spíše nadprůměrně.

Tělesná výchova

Hospitovány byly dvě hodiny realizované v hale Sokola Chrudim. Mezi pozitivní zjištění lze zahrnout stavbu hodin, pestrost činností s minimem prostoje žáků a vlastní práci pedagoga

(předvedení cviků, vysvětlení jednotlivých činností). Nad jednotlivými činnostmi měla vyučující kontrolu a dbala na bezpečný pohyb žáků.

Mezi nepříznivá zjištění, která nejsou důsledkem práce pedagogů nebo školy, patří menší aktivita a nízká pohybová zdatnost některých žáků a v hospitované třídě neobvykle vysoký podíl žáků uvolněných z výuky tělesné výchovy (podloženo doporučením lékaře).

V závěru vyučovací hodiny byl žákům ponechán čas na provedení nezbytné hygieny. Pozitivně lze hodnotit vedení žáků i vlastní přístup žáků k hygieně. Žáci využívají sociální zařízení přímo v objektu haly.

Hospitované hodiny dosáhly průměrné úrovně.

Výpočetní technika

Hospitováno bylo 6 hodin u třech vyučujících. Výuka byla limitována příslušným softwarovým a hardwarovým vybavením učeben. Ve škole jsou tři učebny pro výuku výpočetní techniky. Hospitované hodiny proběhly v učebně s 15 počítačovými stanicemi (Pentia, ale také PC 386, kde bylo pracováno se softwarem T602 a softwarem pro podvojný účetnictví) a v menší učebně s 16 stanicemi (Pentia, práce s Excel 4.0 pod Windows).

Počet žáků odpovídal počtu počítačových stanic, umístění monitorů bylo v souladu s psychohygienickými zásadami.

Ve všech hodinách lze pozitivně hodnotit stavbu hodin, přehlednost (postupnost) výkladu, využívání znalostí z jiných předmětů (mezipředmětové vztahy), připravenost zadání a pracovních podkladů a absolutní kázeň žáků. Průběžně byla prováděna kontrola činností jednotlivých žáků. Z pozorování samostatných činností žáků byla zřejmá jejich převažující znalost dané problematiky.

Na základě hospitačních zjištění je výuka výpočetní techniky hodnocena spíše nadprůměrně.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Maturitní zkoušky

Ve školním roce 1997/98 bylo oprávněno konat maturitní zkoušku v 1. termínu 63 žáků, dosáhli těchto výsledků:

- prospělo s vyznamenáním 13
- prospělo 48
- neprospěl 1

V jednom případě byla zkouška odložena z důvodu dlouhodobé nemoci.

Přijímací zkoušky na vysoké a vyšší odborné školy

Škola vykazuje vysoké procento úspěšnosti dalšího uplatnění absolventů. Na vysoké školy se hlásilo 86 % maturantů, přijato bylo 73 %.

Vstup do zaměstnání

Do praxe nastoupilo 12,5 % absolventů školy. Absolventi obchodní akademie se stále uplatňují na trhu práce poměrně dobře vzhledem k jejich velmi dobré kvalitě.

Škola využívá možnosti srovnávacích testů „Kalibro“.

Komunikace žáků dosahuje dobré úrovně, z hospitovaných hodin je zřejmé, že žáci dovedou formulovat svoje názory a postoje.

Podle výše uvedených okolností dosahuje tato oblast spíše nadprůměrné úrovně.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Život školy se řídí částí vnitřního řádu školy (Postavení žáka Obchodní akademie v Chrudimi), což je jen formálně přejmenovaný školní řád.

Rozpor mezi jmenovaným vnitřním řádem školy a právními normami vyšší kvality nebyl shledán.

Úkolem školního řádu je vytvoření partnerských vztahů mezi školou a žáky (v každé třídě je důvěrník), kdy obě složky musí plnit své povinnosti a respektují práva druhé strany. Odrazem této ústřední myšlenky je i obsahová náplň řádu, který je dělen na dvě kapitoly, kapitolu práv žáků školy a kapitolu povinností žáků školy.

Pojetí vzájemných vztahů založené na dodržování zásad, vzájemné toleranci a úctě je viditelné v jednotlivých činnostech školy.

Ve výuce (dříve byl vyučován předmět společenský styk, dnes jako součást občanské nauky) i mimo ni jsou žáci vedeni, v souladu s profilem absolventa studijního oboru, k dodržování pravidel mezilidských vztahů, k utváření všeobecné kulturnosti a pocitu sounáležitosti se školou (častá úspěšná reprezentace žáků ve školních soutěžích).

Chování žáků v průběhu inspekce bylo kultivované, zdvořilé a nutně vyvolávalo dojem, že takový způsob chování je žákům vlastní. Škola je stále výběrovou školou, odrazem je minimální problémovost v chování žáků.

K profilaci a individuálnímu rozvoji osobností žáků přispívá:

- kulturnost prostředí
- sportovní kurzy s přednáškami z drogové problematiky, funkce drogového preventisty
- péče o fyzickou zdatnost systematickou výukou plavání
- vedení žáků k hygieně a zdravému způsobu života
- nabídka volitelných předmětů s ekonomickou nebo humanitní (cizí jazyky, dějiny kultury) orientací
- nabídka zájmových kroužků (sportovní, ruského jazyka, vydávání časopisu, ...)
- možnost volby nepovinných předmětů (řízení motorových vozidel)
- přístup k Internetu, výpočetní technice a psacím strojům (po dohodě s příslušným pracovníkem)
- kontakt s rodiči a jejich informovanost

Škola vykazuje znaky harmonických vztahů, funguje prevence problémových jevů. Oblast rozvoje osobnosti žáků je spíše nadprůměrná.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Službu výchovného poradenství zajišťuje zkušený pedagog s dlouholetou praxí, který však neabsolvoval požadované kvalifikační studium pro výchovné poradce (pouze kurzy). Výchovný poradce má zpracovaný plán práce na školní rok 1998/99 a dále byl ve spolupráci výchovného poradce a drogového preventisty ve škole zpracován Minimální preventivní program „Škola bez drog“ pro období 1998 - 2000. Výchovný poradce nemá sníženou míru vyučovací povinnosti.

S ohledem na minimum problémových žáků není výchovným poradcem průběžně vedena dokumentace o jeho činnosti. Případné písemnosti jsou ukládány v osobních materiálech žáků.

Činnost výchovného poradce se orientuje především na:

- pomoc žákům při přechodu ze základních škol do středoškolského studia
- vytváření pozitivních vztahů uvnitř nových kolektivů
- pomoc žákům s problémy zdravotními a sociálními
- pomoc při výběru volitelných předmětů
- pomoc při volbě dalšího studia
- pomoc žákům se studijními problémy, popř. problémy v chování
- organizaci besed (např. s Úřadem práce v Chrudimi)

Výchovný poradce udržuje kontakt s pedagogicko psychologickou poradnou, pečuje o doplňování učitelské knihovny literaturou z problematiky výchovného poradenství, sleduje a získává informace o nových poznatcích z oblastí výchovného poradenství, informuje pedagogickou radu ve škole o novinkách v oboru.

Některé další činnosti jsou spíše ojedinělé a obvykle vyplývají z konkrétních potřeb žáků, rodičů nebo třídních učitelů.

Služba výchovného poradenství je funkční a dosahuje spíše nadprůměrné úrovně.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Celou výchovně vzdělávací činností prolíná výchova k poznání tradic školy. K dokonalé podpoře *cítění sounáležitosti* žáků a učitelů se školou přispívaly akce ke 110. a 115. výročí založení školy. Pořádají se výstavy archiválií, besedy ve třídách. V tisku byly zveřejněny články týkající se historie školy.

Eстетické potřeby žáků jsou naplňovány a rozvíjeny přímo v hodinách společensko-vědních předmětů a dále v nepovinném předmětu dějiny kultury.

Mimoškolní akce žáků jsou zaměřeny na návštěvy divadelních představení v oblastním divadle a v Praze. Během roku se uskutečňují návštěvy dvou koncertů, tří filmových představení a jedné až dvou výstav přímo v Chrudimi. Tyto akce jsou pedagogicky dobře připravené (předchozí příprava a následná beseda ve vyučovacích hodinách).

Škola pořádá každoročně recitační soutěž, odkud se již dvakrát dostala reprezentantka školy do vrcholné soutěže Wolkerův Prostějov.

Úspěchy žáků školy jsou různými způsoby oceňovány (zveřejňování ve školním rozhlasu, předávání věcných cen v ředitelně apod.). Ve škole je též instalována stálá výstava sportovních trofejí.

Žáci se účastní různých soutěží s velmi dobrými výsledky: v prvním pololetí letošního školního roku žáci dosáhli třetího místa v soutěži z techniky administrativy obchodních akademií v oblastním kole, třetích míst v okrese ve volejbalu chlapců i dívek, prvního místa dosáhlo školní plavecké družstvo a druhého místa žáci v šachové soutěži.

Nabídka mimoškolních aktivit pro volný čas je též široká: kroužek ruského jazyka ve dvou skupinách, sportovní kroužek (míčové hry), nepovinný předmět řízení motorových vozidel, vydávání školního časopisu, prázdninová pěší a cyklistická turistika, zahraniční poznávací zájezdy atd.

Z výpisu je zřejmé, že další aktivity ovlivňující výchovně vzdělávací činnost školy jsou spíše nadprůměrné.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Škola nemá další školská zařízení.

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 2. března 1999

razítko

Podpis ředitele: Ing. Petr Hroch v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-03-17	102 103/99-5055
Školský úřad:	1999-03-17	102 104/99-5055
Rada školy	-----	-----

5.6 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
1999-03-08	102 078/99-5055	Zdůvodnění nemožnosti zařadit dvacetiminutovou přestávku do rozvrhu.