



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01294/08-06

Název školy:	Gymnázium, Kadaň, 5. května 620, příspěvková organizace
Adresa:	5. května 620, 432 01 Kadaň
Identifikátor:	600 010 295
IČ:	61 342 751
Místo inspekce:	5. května 620, 432 01 Kadaň
Termín inspekce:	1., 2., 3. a 9. prosince 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Gymnázium Kadaň je příspěvková organizace zřízená Ústeckým krajem. Vykonává činnost střední školy. Ve školním roce 2008/2009 vyučuje následující obory vzdělání:

- 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (čtyřleté), denní forma vzdělávání
- 79-41-K/408 Gymnázium – živé jazyky (čtyřleté), denní forma vzdělávání
- 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (osmileté) – 3. – 8. ročník, denní forma vzdělávání
- 79-41-K/81 Gymnázium (osmileté) – 1. – 2. ročník, denní forma vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy a poskytované služby jsou v posledních letech stabilní, počty žáků mají mírně klesající tendenci. V 16 třídách studuje 367 žáků (2007 – 380 žáků, 2006 – 393 žáků), kapacita školy (420 žáků) je tak naplněna na 87 %.

K významným změnám posledních tří let patří omlazení pedagogického sboru, zpracování a zahájení realizace školního vzdělávacího programu (ŠVP), zkvalitnění informačního

systemu směrem k zákonným zástupcům i uvnitř školy a úspěšné dokončení celkové rekonstrukce školní budovy v hodnotě 35 mil. Kč.

]

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v letech 2006, 2007 a 2008 (zjišťován stav k 30. 9.) hospodařila s finančními prostředky získanými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, s finančními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, s prostředky získanými vlastní činností a s mimorozpočtovými zdroji.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na platy, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatní neinvestiční výdaje přímé (ONIV). Výše těchto prostředků korespondovala s počtem vykazovaných žáků. Přijaté prostředky na ONIV byly využity především na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo ve sledovaném období zaměřeno na kurzy a semináře vztahující se k vytváření a realizaci školního vzdělávacího programu, k „nové maturitní zkoušce“, k zajištění standardu informačních a komunikačních technologií, k rozšíření a prohloubení kvalifikace učitelů. K financování neinvestičních výdajů využila škola také účelových dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů „Podpora romských žáků středních škol“, „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“, „Státní informační politika ve vzdělávání“, „Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO) na školách v roce 2008“, „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“.

K zabezpečení materiálních podmínek výuky, tj. k nákupu učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, škola čerpala především finanční prostředky státního rozpočtu.

Z finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu zřizovatele školy na provozní neinvestiční výdaje byly hrazeny běžné opravy a údržba, energie a ostatní služby, odpisy majetku, drobný hmotný neinvestiční majetek. Vzhledem ke každoročnímu snižování objemu provozních prostředků využívá škola finanční prostředky z pronájmů nebo z mimorozpočtových zdrojů (dary, projekty), a to např. na zařízení učeben, vybavení kabinetů, nákup vzdělávacích programů a obnovu hardwaru specializované učebny, pořízení učebních pomůcek, mimoškolní zájmovou činnost, zlepšení prostředí auly, nákup laviček, výměnné pobyty, opravu lavic, na projekty „Kirwitzerův den“ a „GLOBE“.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) činil ve sledovaném období 85 - 87 %, z toho největší podíl připadá na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady).

Z investičního fondu školy byl v roce 2006 pořízen server (PC včetně software), přípojka z hlavního rozvaděče do učebny IVT, rekonstrukce rozvodů elektroinstalace v učebně fyziky a v roce 2007 kopírovací digitální stroj. Z finančních prostředků zřizovatele byla v průběhu roků 2007 a 2008 na základě investičního záměru provedena rekonstrukce budovy s ohledem na energetické úspory školy - zateplení tělocvičny, výměna oken a dveří, rekonstrukce sociálních zařízení u tělocvičny, regulační ventily na topení, oprava půdy, sanace zdíva v suterénu, bezbariérový přístup, nová střešní krytina.

]

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání ke vzdělávání (o podmínkách, kritériích a organizaci přijímacího řízení) způsoby dostupnými všem uchazečům (veřejné přístupné místo ve škole, webové stránky, dny otevřených dveří, burza škol, propagační materiály). Jednotnými kritérii pro přijímání, zohledněním specifík cizinců a patřičnou pozorností věnovanou žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola účinně eliminuje rizika diskriminace uchazečů o přijetí. Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje dle platných zákonných ustanovení. V uplynulém školním roce byli uchazeči přijímáni bez přijímacích zkoušek na základě průměrného prospěchu na základní škole, v případě rovnosti rozhodovala další pomocná kritéria.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a následně jim zajišťuje odpovídající vzdělávání dle jejich potřeb a doporučení poradenských center. Pravidla pro jejich vzdělávání má rozpracovaná v ŠVP a dalších vnitřních dokumentech. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se ve škole v souladu s požadavky školského zákona uskutečňuje formou individuální integrace do běžných tříd. Individuální vzdělávací plány byly v letošním školním roce povoleny dvěma žákům, k jednomu byl zřizovatelem schválen asistent pedagoga. Nadané žáky škola nevykazuje, schopnosti žáků s nadprůměrnými výsledky rozvíjí v projektech, soutěžích apod. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti, v rámci opatření ke zlepšení provádí vedení školy, třídní učitelé a výchovná poradkyně pohovory s žáky i s jejich zákonnými zástupci, nabízeny jsou konzultace.

Škola poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Efektivně jsou využívány konzultační hodiny a webové stránky školy, k dispozici je schránka důvěry. Funkční je systém kariérního poradenství, v jehož rámci škola nabízí v součinnosti s poradenským centrem i testování žáků se zaměřením na profesní orientaci, individuálně pomáhá žákům s výběrem vhodného dalšího studia. Škola zajišťuje účinnou pomoc žákům 1. ročníku čtyřletého vzdělávání při změně vzdělávacího programu formou adaptačních kurzů (efektivita kurzů se pozitivně promítá ve vztazích mezi žáky a pedagogy i ve vztazích v třídním kolektivu). Výsledky učení příznivě ovlivňuje rovněž proškolení žáků 1. ročníků v oblasti efektivních způsobů učení.

Zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání má ve škole požadovanou úroveň.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá skutečnostem uvedeným ve školském rejstříku a podmínkám, za kterých byla do rejstříku zařazena. Od 1. 9. 2007 začala škola vyučovat obor vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium dle vlastního ŠVP. Při jeho tvorbě byly efektivně využity podmínky a respektovány hlavní cíle školy. ŠVP splňuje požadavky školského zákona a zahrnuje inovace obsahu vzdělávání v souladu s kurikulární reformou. Je zpracován dle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), jeho požadavky v zásadních oblastech splňuje. Zjištěny byly pouze formální nedostatky v názvech vyučovacích předmětů, nedostatečné rozpracování obsahu učiva dvou předmětů a neúplné zařazení průřezového tématu Výchova demokratického občana. Odstraněny byly v průběhu inspekce.

Vedení školy ve spolupráci s předsedy předmětových komisí vyhodnocuje a částečně inovuje hlavní strategie a plány. Dlouhodobý záměr školy zpracovaný na období 2004 - 2008 vychází z důkladné analýzy demografických podmínek, místních a regionálních specifík spádové lokality. Je v souladu s dlouhodobým záměrem rozvoje školské soustavy ČR i Ústeckého kraje. Hlavní cíle rozvoje školy byly dále analyzovány pracovní skupinou v rámci vlastního

hodnocení školy, využity byly podněty žáků, rodičů a školské rady. Přijímaná opatření podporují zásady a cíle dané školským zákonem, jsou součástí školních plánů, jejich naplňování škola sleduje.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, sama pracovala jako koordinátorka tvorby ŠVP. Účelně a efektivně využívá prostředky ze státního rozpočtu. Vnitřními dokumenty smysluplně podporuje chod školy a realizaci vzdělávacího programu. Zásadní dokumenty (ŠVP, výroční zprávy, vlastní hodnocení atd.) a opatření týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou, jako další poradní složky účelně využívá třídní učitele a předsedy předmětových komisí. Vytváří podmínky pro DVPP a pro práci školské rady, spolupracuje se žákovskou samosprávou. Na základě zjištění ČŠI přijala účinné opatření, vedoucí k odstranění nedostatků.

V ŠVP byly zjištěny jen dílčí nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny. Na vlastní realizaci ŠVP neměly zásadní vliv. Vedení školy účinně podporuje realizaci vzdělávacího programu a dosahuje tak požadované úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání zajišťuje 35 členný pedagogický sbor. Silnou stránkou je jeho 91% míra odborné kvalifikovanosti. Ta i další odbornosti pedagogů jsou efektivně využívány při realizaci vzdělávacího programu (kvalifikovaná výuka, široká nabídka volitelných předmětů, zájmových činností, školních projektů). Finanční prostředky určené na DVPP jsou účelně využívány. Spektrum akcí (ŠVP, metody a formy výuky, nová maturita, ICT, cizí jazyky, prevence sociálně patologických jevů, školský management) odpovídá dlouhodobým záměrům, prioritám stanoveným v plánu DVPP, potřebám a finančním možnostem školy. Organizace DVPP umožňuje další profesní růst pedagogických pracovníků a podporuje realizaci ŠVP. Vedení školy velmi dobře analyzuje personální rizika a úspěšně je řeší, plynulým přechodem se podařilo omladit pedagogický sbor při zachování vysoké míry kvalifikovanosti. Pro práci se začínajícími učiteli využívá propracovaný a účinný systém podpory při uvádění do praxe.

Pro vzdělávání žáků škola vytváří bezpečné a podnětné prostředí. Zdravý vývoj žáků systematicky podporuje sportovními aktivitami v rámci tělesné výchovy, sportovních kurzů a kroužků, ve výchově ke zdraví, při ekologických projektech, zařazováním celospolečensky aktuálních témat do výuky, přátelským klimatem, dodržováním pravidel bezpečnosti a vzájemného jednání, dodržováním pedagogických dozorů, úpravou prostředí (bezbariérový vstup, výškově nastavitelný žakovský nábytek atd.). Účinně nastavená preventivní strategie školy přispívá předcházení sociálně patologických jevů, ojedinělé signály jejich výskytu jsou včas řešeny. Škola efektivně pracuje s výsledky interních šetření (mapa školy, sociometrická šetření, poznatky z adaptačních kursů) a přijímá účinná opatření. Pravidelně analyzuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci (např. vytváření podmínek pro bohatou mimoškolní činnost, pravidelná spolupráce s rodiči, průběžné sledování situace ve třídách, organizační a bezpečnostní opatření v chodu školy). Předcházení úrazů je věnována trvalá pozornost formou instruktáže žáků a zajišťování pedagogického dozoru. Míra počtu úrazů je nízká. Nejčastější příčinou úrazovosti je neobratnost žáků v hodinách tělesné výchovy.

Škola účelně využívá a postupně modernizuje prostorové a materiální zázemí pro výuku. Výuka většiny předmětů probíhá v dobře vybavených odborných učebnách, modernizováno bylo zázemí pro tělesnou výchovu (úpravy potřebuje venkovní areál), zatím dostačující je vybavenost prostředky ICT. Dobrou pozornost věnuje škola modernizaci učebních pomůcek, inovaci učebnicového fondu, odborné literatury, audiovizuálních pomůcek, vybavení knihovny a studovny. Pro realizaci ŠVP má škola dostatek materiálních a finančních prostředků. Zvýšenou aktivitou ve vyhledávání jiných zdrojů pružně zareagovala na pokles

provozních financí, který se jí daří vykrývat z grantů a sponzorských darů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují požadovaného stavu, personální podmínky pak mají nadprůměrnou úroveň.

Průběh vzdělávání

Všeobecné gymnaziální vzdělávání škola inovuje v souladu s kurikulární reformou. Naplňuje učební plány dané ŠVP (1. a 2. ročník oboru 79-41-K/81) či schválenými učebními dokumenty (1. – 4. ročník oborů 79-41-K/401 a 408, 3. – 8. ročník oboru 79-41-K/801). Výrazněji se profiluje nabídkou zaměřením na živé jazyky a ekologickou výchovou. Pro vzdělávání škola vytváří a průběžně systematicky zkvalitňuje materiální a prostorové podmínky, rovněž psychosociální podmínky dosahují díky otevřenému přístupu pedagogů a školním poradenským službám požadované úrovně.

Formy a metody práce odpovídaly ve zhlédnutých hodinách věku a specifikům probíraného tématu, ve třídách vyučovaných dle ŠVP odpovídaly stanoveným vzdělávacím strategiím. Většinou účelně napomáhaly rozvoji požadovaných žákovských kompetencí. Převažovaly dobře zvládnuté frontální způsoby práce s velmi dobrou interakcí učitelů a žáků, efektivní materiální podporou využívanou žáky, vhodně uplatňovanými mezipředmětovými vztahy, efektivním zařazováním problémových úloh, podporou aktivní komunikace (řečnická cvičení, prezentace výsledků) a samostatné práce. Žáci byli rovněž vedeni k respektování názorů druhých a zodpovědnosti za své výsledky. Kooperace byla podporována jen v některých hodinách, a to většinou formou párové práce, omezený prostor byl pro vzájemnou komunikaci žáků. Škola žákům nabízí řadu vzdělávacích a zájmových aktivit (školní projekty, soutěže, volitelné předměty, kroužky, zapojení do charitativních akcí, společenské, kulturní a sportovní akce. Individuálně je s žáky pracováno ve vyučovacích a třídnických hodinách a při přípravě na soutěže.

Žáci jsou většinou samostatní a aktivní, v nabídce školy se orientují a efektivně ji využívají. V případě snížené aktivity žáků a jejich zodpovědnosti za výsledky přijímá škola účinná opatření. Žáci vystupují většinou kultivovaně a slušně, úměrně svému věku dokážou účinně komunikovat a prezentovat vlastní názor, schopnost spolupráce projevují zejména při projektových a mimoškolních aktivitách.

Škola má nastavená funkční pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a tato jsou dodržována. Hodnocení formou klasifikace je většinou řádně odůvodněné, bodový systém diferencuje zkoušky dle obtížnosti a motivuje žáky ke zlepšování výsledků. Rezervy jsou ve využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků, v závěru hodin většinou chybělo i zhodnocení práce žáků učitelem. Výsledky hodnocení jsou dále využívány učiteli a vedením školy jako podklad pro opatření k dalšímu zkvalitňování vzdělávání.

Formy a metody práce většinou účinně podporují rozvoj žákovských kompetencí. Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň.

Partnerství

Škola úspěšně rozvíjí spolupráci se svými partnery. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem se příznivě odráží v úspěšně rekonstrukci školních prostor. Město Kadaň spolupracuje se školou v oblasti kulturních a společenských aktivit, zapojuje se do projektové činnosti zaměřené na ekologii, přínosné jsou jeho finanční dotace věnované na rozvoj zahraniční spolupráce.

Aktivně pracuje školská rada. Pravidelně se seznamuje se zásadními dokumenty a aktuální činností školy, podílí se na řešení problémů a podává náměty ke zlepšování vzdělávání. Při škole funguje rovněž občanské sdružení rodičů. Iniciativně pomáhá

organizovat a zabezpečovat kulturní akce školy, přínosné pro školu jsou jeho finanční příspěvky žákům na exkurze a odměny.

Efektivní spolupráci se zákonnými zástupci nezletilých žáků, rodiči zletilých žáků a osobami, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, účinně podporují informační systémy příkladné úrovně (pružný elektronický informační systém s možností individuálního přístupu zákonných zástupců a s detailními informacemi o hodnocení žáka, schůzky s rodiči, osobní konzultace, žákovské knížky, dny otevřených dveří a školní webové stránky).

Ředitelka školy podpořila vznik žákovské samosprávy. Ta se na pravidelných schůzkách s vedením školy seznamuje se s plánováním školních akcí, iniciativně vznáší podněty, dotazy nebo připomínky k chodu školy. Závěry z jednání jsou zveřejňovány na školní nástěnce.

Oblibě se těší pořádání tradičních akcí určených žákům, rodičům i veřejnosti (akademie, besídka, hudební a recitační vystoupení, zapojení žáků do místního amatérského divadelního souboru). Žáci se aktivně a úspěšně zapojují do četných prospěšných akcí Dobrovolnického centra Kadaň.

Prostřednictvím projektů škola úspěšně rozvíjí zahraniční styky. Spolupracuje se školami v Německu, pořádá řadu odborných exkurzí a výměnné pobyty pro žáky za účelem podpory rozvoje komunikace v cizím jazyce. Významným partnerem v této oblasti spolupráce je zejména Goethe institut v Praze.

Úspěšná spolupráce se sponzory napomáhá zlepšování materiálního vybavení, motivaci žáků formou odměn a úspěšné organizaci školních akcí. Formou exkurzí pak umožňuje žákům propojovat vzdělávání s praxí. Funkční je i spolupráce s dalšími subjekty – základními a středními školami v nejbližším okolí.

Rozvíjení partnerské spolupráce je příkladem dobré praxe.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Postupy k osvojování klíčových kompetencí má škola rozpracované ve ŠVP, v průběhu vzdělávání jejich úroveň cíleně a vyváženě rozvíjí a v rámci vnitřní evaluace vyhodnocuje.

V průběhu inspekce bylo ověřeno, že škola účinně podporuje zvyšování funkčních gramotností žáků.

Čtenářské dovednosti žáků škola příkladně rozvíjí vhodným zařazováním práce s textem, důrazem na reprodukci a porozumění textu, efektivním využíváním slovníků, odborné a krásné literatury, projekty podporujícími čtenářskou gramotnost (Čtenář primy), výbornou spoluprací s místní knihovnou (čtenářské závazky, soutěže, knižní odměny, nocování v knihovně „Noc s Andersenem“ aj.).

Pro podporu zvyšování matematické gramotnosti jsou do výuky standardně zařazovány aktivity účelně rozvíjející abstraktní představivost a úlohy na matematizaci reálných situací, využívání matematického aparátu v ostatních předmětech. Žáci se zapojují do tradičních matematických soutěží. Škola rovněž pořádá korespondenční kurzy, formou kroužku pokračuje projekt rozvíjející matematické dovednosti žáků při přípravě ke studiu na technických vysokých školách.

Schopnost komunikace v cizím jazyku podporuje nabídka výuky pěti cizích jazyků. Je rozvíjena v běžných hodinách velmi dobrou otevřenou komunikací učitelů a žáků a zařazováním párové konverzace. Rozvoji dále účinně napomáhají výměnné zahraniční pobyty žáků, evropské jazykové projekty, zahraniční stáže a tvorba cizojazyčných prezentací. V německém jazyce jsou žáci úspěšně motivováni i možností složení mezinárodní jazykové zkoušky.

Informační gramotnost žáků je rozvíjena ve většině vyučovacích předmětů. Žáci jsou vedeni k vyhledávání a práci s informacemi z různých zdrojů, vytváření prezentací. Účelně využívají prostředky ICT při řešení domácích úkolů, komunikaci s vyučujícími, získávání a předávání úloh prostřednictvím internetu. Ve škole mají volný přístup do počítačových učeben.

Škola příkladným způsobem zvyšuje sociální gramotnost žáků. Žáci jsou vedeni ke kultivovanému projevu vlastními názory, zodpovědnosti, toleranci a uplatnění svých schopností. K utváření pozitivních vztahů přispívají kvalitní programy adaptačních pobytů. Žáci aktivně pracují v rámci nadačních akcí a sociálních projektů, pomáhají dětem a seniorům v nemocnici, sami školili seniory v rámci projektu „Internet spojuje generace“.

Zvyšování přírodovědné gramotnosti škola cíleně podporuje v rámci svého ekologického zaměření. Rozvoji účinně napomáhá využívání mezipředmětových vztahů, četné exkurze, projekty propojující a využívající teoretické poznatky z přírodovědných předmětů při praktických činnostech, spolupráce s organizacemi zabývajícími se ochranou přírody, aktivity ekologického semináře, soutěže s přírodovědným zaměřením.

K podpoře společenskovední gramotnosti škola účinně využívá literárních děl a denního tisku. Žáci se aktivně zapojili do projektů „Zmizelí sousedé“, „Příběhy bezpráví“, „Jeden svět“ a do dějepisných soutěží.

Projevy a prostředky dosahování úrovně klíčových kompetencí a funkčních gramotností mají celkově nadprůměrnou úroveň.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedení školy ve spolupráci s třídními učiteli, výchovným poradcem a pedagogickou radou pravidelně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v souvislosti s jejich individuálními potřebami. Analyzovalo pokles počtu žáků, snižující se úroveň prospěchu ve čtyřletém vzdělávání, diagnostikovalo sníženou cílevědomost a zájem o další profesní orientaci, ke zjištění přijalo opatření. Účinná opatření přijalo i v případě neúspěšného výsledku maturit v roce 2007, jejich efekt se pozitivně projevil již v následujícím školním roce.

V přijímacích zkouškách na VŠ dosahují absolventi školy 82% úspěšnosti. Při přechodu z nižšího na vyšší stupeň gymnázia nemají žáci problémy, zcela výjimečně školu z jakýchkoliv důvodů opouštějí.

V posledních třech letech se škola dvakrát zapojila i do externího hodnocení a dosáhla celkově průměrných výsledků. Motivuje žáky k účasti v předmětových soutěžích, jednotlivci se prosazují na krajské i republikové úrovni.

Škola výsledky vzdělávání průběžně sleduje, vyhodnocuje a přijímá účinná opatření. Celkově dosahují požadované úrovně.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně, v souladu se ŠVP a dalšími schválenými učebními dokumenty. Školní vzdělávací program (realizovaný v 1. a 2. ročníku oboru vzdělání 79-41-K/81) je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a jednotných kritérií stanovených ředitelkou školy.

Materiální a finanční zdroje umožňují realizaci zvolených vzdělávacích programů, nadprůměrnou úroveň mají personální podmínky. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá ve prospěch vzdělávání a podpory osobnosti žáka v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Rozpočet úspěšně navyšuje finančními prostředky z grantů a sponzorských darů.

Při vzdělávání škola účinným způsobem zajišťuje bezpečnost žáků a podporuje jejich zdravý vývoj. Vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika, přijala účinná opatření k jejich

minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy přispívá k předcházení výskytu sociálně patologických jevů.

Vzdělávací a mimoškolní aktivity školy systematicky rozvíjejí žákovu osobnost. Projevy a prostředky naplňování klíčových kompetencí a dosažení požadovaných funkčních gramotností mají nadprůměrnou úroveň.

Žáci jsou klasifikováni v souladu s vypracovanými pravidly vymezenými školním řádem. Hodnocení je využíváno jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání, plní motivační funkci. Rezervy jsou zejména v podpoře vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Škola ve svých opatřeních zareagovala na rizika neúspěchu ve výsledcích vzdělávání, výsledky celkově dosahují požadované úrovně.]

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 11. 2008
2. Úplné znění zřizovací listiny č.j. 100/2001 ze dne 5. 1. 2001 včetně a dodatků
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 21 369/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 31 104/2005-21 s účinností od 1. 9. 2006
5. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. 9. 1996
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání na nižších stupních víceletých gymnázií Consultum bene iuventae est – Mládí v dobrých rukou, platný od 1. 9. 2007
7. Učební dokumenty pro gymnázia platné od 1. 9. 1999
8. Školní řád platný od 1. 10. 2008
9. Výroční zprávy za šk. roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
10. Zápisy z jednání se školskou radou, rodiči atd. ze šk. r. 2007/2008 a 2008/2009
11. Vlastní hodnocení školy (autoevaluace) za šk. roky 2005/2006 a 2006/2007
12. Dlouhodobý záměr školy 2004 – 2008 ze dne 16. 3. 2004
13. Organizační řád školy platný od 19. 9. 2006
14. Minimální preventivní program pro šk. r. 2008/2009
15. Zápisy z jednání pedagogické rady 2006 – 2008
16. Rozvrh hodin platný od 13. 10. 2008
17. Plán DVPP ze dne 23. 3. 2006 s konkretizací pro roky 2006, 2007 a 2008
18. Plány práce na školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
19. Plán vnitřní kontroly Gymnázia Kadaň ve šk. r. 2008/2009
20. Plán práce výchovného poradce pro šk. r. 2008/2009
21. Zápisy z jednání výchovné komise 2006 - 2008
22. Roční program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ze dne 29. 8. 2008
23. Plán exkurzí a výměnných pobytů 2008/2009
24. Třídní knihy ze šk. roků 2007/2008 a 2008/2009
25. Třídní výkazy všech tříd šk. roku 2008/2009
26. Dokumentace přijímacího řízení pro šk. r. 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
27. Dokumentace projektů a žádosti o granty 2006 – 2008
28. Kniha úrazů – záznamy do data inspekce
29. Koncepce zkvalitňování a zatraktivnění výuky cizích jazyků (bez data)
30. Koncepce rozvoje VT na 2006 – 2008
31. Zápisy z jednání předmětových komisí ve šk. r. 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
32. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení R 36-01 za šk. r. 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

33. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
34. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 10. 2006 ze dne 20. 10. 2006
36. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 22. 9. 2006 o poskytnutí dotace na „Rozvojový program podpory vzdělávání v gymnáziích“
37. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 17. 12. 2007 o přidělené dotaci „Program na podporu konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání konektivity č.j. 24 529/2007-25“
38. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 19. 11. 2007 o přidělené dotaci na rozvojový program ve vzdělávání „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“
39. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 23. 10. 2007 o přidělené dotaci na rozvojový program „Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií“
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 12. 11. 2008 ze dne 19. 11. 2008
41. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 3. 9. 2008 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci. Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 15. 1. 2007
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci. Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 15. 1. 2008
44. Rozvaha (bilance) organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 (ze dne 19. 1. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 20. 1. 2008)
45. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 (ze dne 19. 1. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 20. 1. 2008)
46. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 (ze dne 19. 1. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 20. 1. 2008)
47. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 15. 1. 2007), za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 14. 1. 2008), za 1. - 3. čtvrtletí 2008 (ze dne 13. 10. 08)
48. Účtový rozvrh - rok 2006 a 2007
49. Hlavní účetní kniha - období 12/2006 a 12/2007
50. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006 a za rok 2007]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, [W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Radek Dlouhý

R. Dlouhý v.r.

Ing. Zdeňka Hájková

Z. Hájková v.r.

PaedDr. Jana Hornová

J. Hornová v.r.

Mgr. Miroslav Hyška

M. Hyška v.r.

Bc. Jana Sejvalová

J. Sejvalová v.r.

[V Teplicích dne 16. prosince 2008]

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Kadani] dne 6. 1. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[PaedDr. Hana Kožíšková]

H. Kožíšková v.r.

Připomínky [ředitelky školy]

Datum	Text
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Připomínky nebyly podány.