



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2541/13-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a Mateřská škola Chýně, okres Praha-západ
<b>Sídlo</b>	Chýně, Za Školou 55, 253 01 Hostivice
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:skola@zschyne.cz">skola@zschyne.cz</a>
<b>IČO</b>	70 989 559
<b>Identifikátor</b>	600 053 156
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr., Bc. Marií Urbánkovou, MBA, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Chýně
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Za Školou 55 Chýně Ke Školce 57 Chýně
<b>Termín inspekční činnosti</b>	2., 3., 5. a 12. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce Základní školy a Mateřská škola Chýně, okres Praha-západ (dále též „škola“).

## **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost proběhla v základní škole, mateřské škole a ve školní družině. Hodnoceným obdobím byl školní rok 2012/2013 od 15. března 2013 a školní rok 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona se zaměřením na školní vzdělávací program základní školy a jeho naplňování, zajištění rovného přístupu ke vzdělávání, řízení školy, sociální klima, informování zákonných zástupců žáků a zajišťování bezpečnosti ve škole.



## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Chýně, okres Praha – západ zajišťuje vzdělávání a školské služby v mateřské škole (dále též „MŠ“), základní škole (dále též „ZŠ“) a ve školní družině. Od 1. září 2013 stravu dětem a žákům poskytuje externí dodavatel. ZŠ a MŠ jsou umístěny v samostatných budovách.

Základní škola má čtyři třídy, které navštěvují žáci všech pěti ročníků prvního stupně. V minulém školním roce výuka probíhala také v budově mateřské školy. Od aktuálního školního roku probíhá výuka všech ročníků ZŠ a činnost školní družiny ve zrekonstruované budově základní školy. Tělesná výchova je vyučována v pronajatých prostorách.

K 30. září 2013 ZŠ vykazala celkem 56 žáků, což představuje zhruba tři čtvrtiny stanovené kapacity. K tomuto datu bylo ZŠ vykazáno pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též „SVP“) a dva žáci vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále též „IVP“).

Mateřská škola vykazala k 30. září 2013 celkem 96 dětí, což je 99 % povolené kapacity. Ve čtyřech třídách MŠ jsou děti rozděleny převážně podle věku, jedna třída je částečně věkově smíšená. MŠ poskytuje vzdělávání také dětem cizí státní příslušnosti.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Řízení

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení s účinností od 15. března 2013 na období 6 let. Absolvovala nejen povinné studium školského managementu, ale i profesního vzdělávacího programu master of business Administration, oboru Executive MBA.

Po svém nástupu ředitelka nenastavila funkční organizaci řízení školy. Převážnou většinu kompetencí k vedení školy si ponechala, sama převzala také funkci výchovného poradce. Z rozhovorů s pedagogy ZŠ, kontroly dokumentace a pozorování vyplynulo, že pedagogické pracovnice nemají přesně vymezeny kompetence, metodická podpora není dostačující, plně funkční není ani přenos informací v rámci pracoviště.

Ze stejných zdrojů vyplývá, že ve vztahu k MŠ nejsou řídicí systémy ze strany ředitelky uplatňovány. Dne 23. října 2013 pověřila ředitelka školy novou vedoucí učitelku, které předala pouze dílčí kompetence k vedení MŠ (vedení dokumentace školy, zajišťování spolupráce se zákonnými zástupci a odborníky). Mimo tyto dílčí kompetence klade vedoucí učitelka důraz především na stabilizaci pedagogického týmu. V obou pracovištích chybí jasné nastavení a důsledné uplatňování kontrolního a evaluačního systému. S tímto nesystematickým způsobem řízení souvisí zjištěné nedostatky v organizaci vzdělávání i v dokumentaci školy, viz dále.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) není v souladu s aktuálně platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Předchozí ředitelka školy vydala ŠVP ZV, který je platný od 1. září 2012. Tento ŠVP ZV je platný i ve školním roce 2013/2014, ale od 1. září 2013 nebyl novelizován. Nebyly aktualizovány identifikační údaje ani údaje v charakteristice školy (jméno ředitele, pedagogický sbor, uspořádání školy). Závazné výstupy nejsou úplné, např. v předmětu matematika neuvádějí „nestandardní aplikační úlohy a problémy“. V části týkající se hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou jednoznačně stanovena kritéria hodnocení. Platný ŠVP ZV není zpracován podle struktury stanovené inovovaným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). V učebním plánu ředitelka školy provedla opravy škrtáním a vpisováním bez uvedení data úprav.



Pouhým vpisováním byly také doplněny některé závazné výstupy pro školní rok 2013/2014, místo toho, aby ředitelka provedla úpravy formálně správným postupem. K uvedení ŠVP ZV do souladu s platným RVP ZV byla stanovena lhůta.

Výuka ve školním roce 2013/2014 podle zaprotokolovaného prohlášení ředitelky školy probíhá podle tematických plánů a učebnic, nikoliv podle školního vzdělávacího programu. I v této oblasti kontroly je riziko, protože ředitelka školy si neověřila soulad tematických plánů se ŠVP ZV. Pozitivem v realizaci ŠVP ZV je školou organizovaná výuka plavání a pořádání školy v přírodě.

Dalším rizikem je nedostatečná včasná informovanost zákonných zástupců žáků o změnách rozvrhu výuky, který od začátku školního roku prošel opakovanými úpravami. Dále bylo zjištěno, že organizace výuky stanovená ve školním řádu platném od 2. září 2013 a časový harmonogram výuky a přestávek stanovený při jednání pedagogické rady 30. srpna 2013 a zároveň zveřejněný na webových stránkách školy se různí. ŠVP ZV zveřejněný na webových stránkách školy k datu inspekční činnosti obsahuje neaktuální informace. Chybí také průběžné informování zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání. Zákonní zástupci žáků tedy nejsou správně informováni o vzdělávání v ZŠ.

Správné informace neuvádí ani Školní řád ZŠ platný od září 2013; např. pro případ pochybnosti zákonného zástupce o správnosti hodnocení uvádí informace, které nemají oporu ve školském zákoně (např. přezkoušení žáka či jmenování komise pro přezkoušení školním inspektorem), a v případě hodnocení chování a výchovných opatření je nejednoznačný.

Školní řád MŠ účinný od 3. září 2012 neobsahuje podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy, naopak uvádí informace, které nemají oporu v právním předpisu (např. vyžadování potvrzení od lékaře při podezření na zhoršený zdravotní stav dítěte).

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Integrované bloky ve vzdělávacím obsahu nespĺňují požadavky RVP PV, evaluační systém není úplný (chybí vyhodnocování cílů ŠVP PV a podmínek, např. ve vztahu k zaměření na „Zdravou MŠ“).

Ve školní matrice byly v průběhu inspekce doplněny chybějící údaje (např. o místě narození dítěte, údaj o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu).

### **Personální podmínky**

Pedagogický tým, který zajišťuje vzdělávání v ZŠ a MŠ, není stabilizovaný, ve sledovaném období došlo v této oblasti k výrazné obměně. K dalším změnám dojde v souvislosti s nástupem učitelek na mateřskou dovolenou.

Nepříznivé personální podmínky MŠ jsou pouze zčásti způsobeny změnou počtu tříd. Odborná kvalifikovanost je velmi nízká, v aktuálním školním roce nastoupily do MŠ čtyři nové učitelky. Z celkového počtu sedmi učitelek mají pouze tři odpovídající odbornou kvalifikaci, tři učitelky studium k jejímu získání zahájily. Systematická metodická podpora začínajících pedagogických pracovníků nebo učitelek bez odborné kvalifikace není zavedena, v této oblasti má škola příležitost ke změně.

V ZŠ se od nástupu nové ředitelky obměnilo cca 50 % pedagogického sboru. Ve školním roce 2013/2014 aktuálně výuku zajišťovalo celkem pět učitelek. Dvě vyučující a ředitelka školy splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni ZŠ, další učitelky studují, ale pouze jedna obor, kterým kvalifikační předpoklady pro výuku na prvním stupni ZŠ získá. V době inspekční činnosti byly učitelky v pracovní neschopnosti zastupovány vychovatelkou školní družiny a kolegyňami.

Ve školní družině pracují dvě vychovatelky, jedna z nich s příslušným vzděláním. Vedoucí vychovatelka také na část úvazku zároveň pracuje jako asistentka ředitelky školy.



Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) sice není realizováno hojně, avšak pozitivem je, že si většina pedagogických pracovníků doplňuje odbornou kvalifikaci. Ve škole je k dispozici odborná literatura určená k samostudiu. Ředitelka, která aktuálně vykonává funkci výchovné poradkyně (odbornou kvalifikaci výchovného poradce však nezískala), převedla kompetence týkající se vypracování IVP na třídní učitele žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, stav jejich zpracování si však neověřila. Písemné záznamy dokladující poskytování poradenských služeb ředitelka školy nevedla. Tyto skutečnosti kvalitu poskytovaného poradenství negativně ovlivňují.

Klima základní školy se dle vyjádření ředitelky školy sice zlepšilo, ale není ještě zcela pozitivní a pedagogický tým není jednotný. Na základě rozhovorů s pedagogy i pozorování také inspekční tým konstatoval rozporné názory na vedení školy.

### ***Materiální a finanční předpoklady***

Zvýšenou poptávku rodičů o umístění dětí v MŠ řešil zřizovatel rekonstrukcí její budovy. Byla rozšířena kapacita na celkový počet 97 dětí. Zřizovatel zároveň poskytl prostředky na vybavení novým nábytkem, hračkami a didaktickými pomůckami. Z darů rodičů pořídila MŠ vybavení jedné šatny a získala audio přístroje. Mateřská škola je dobře vybavena hračkami i didaktickým materiálem, ve třídách však chybí vhodné pomůcky pro spontánní pohyb dětí. Dostatečné není ani množství lehátek určených k odpolednímu odpočinku dětí, takže nejsou vytvořeny podmínky k uspokojování individuální potřeby relaxace všech dětí. Třídy jsou díky sponzorskému daru vybaveny počítači, chybí však dostatek vhodných výukových programů.

Také budova ZŠ prošla v průběhu prázdnin rekonstrukcí, v půdním prostoru vznikly dvě učebny, ředitelna a sociální zázemí. Tím se mimo jiné také zvětšil prostor pro činnost školní družiny. Třídy základní školy jsou světlé s motivující výzdobou a vybavené novým žákovským nábytkem. Ve škole je k dispozici výpočetní technika, a to jak interaktivní tabule, tak také počítače.

V hodnoceném období disponovala škola zejména dotacemi ze státního rozpočtu. Na výměnu oken a zateplení budovy školy poskytl zřizovatel částečně vlastní zdroje, částečně využil dotaci ze Státního fondu životního prostředí. Další zdroj příjmů představovaly zdroje z vlastní činnosti. Vedení školy se daří oslovovat sponzory, zejména okolní fyzické a právnické osoby, od nichž obdrželo věcné i finanční dary především na pořízení nových hraček a učebních pomůcek.

Kladně hodnotí vedení školy spolupráci se zřizovatelem. Provozní dotaci od zřizovatele škola využívá na pokrytí provozních nákladů, na vybavení tříd nábytkem a na úhradu ostatních neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu tam, kde státní dotace, vzhledem k vázání finančních prostředků, nepostačuje.

***Řízení školy vykazuje značná rizika. Je nutné jasně stanovit kompetence, zvýšit účinnost kontrolního systému a zkvalitnit vzájemnou informovanost součástí školy. Pro naplňování školních vzdělávacích programů má základní škola i mateřská škola odpovídající materiální podmínky, které jsou zejména díky finanční podpoře zřizovatele velmi dobré.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání v MŠ měl v době inspekce v jednotlivých třídách částečně odlišnou úroveň, což souvisí především s výše popsanou personální situací. Převážně bylo ve třídách bezkonfliktní prostředí se vstřícnými vztahy dětí a dospělých. Nejčastěji byly využívány účinné formy a metody vzdělávání s převahou činnostního, situačního a prožitkového učení. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené a vzájemně prolínaly. Děti měly možnost volby ze vzdělávací nabídky. Individuální přístup k dětem (např. k cizincům nebo mladším dětem) byl účinně uplatňován. Ve třech třídách byly výrazně podporovány pozitivní vzájemné vztahy, komunikace a spolupráce. Průběžné hodnocení poskytovalo dětem objektivní zpětnou vazbu, příležitostí školy je podpora sebehodnocení dětí. Organizace režimových momentů byla z obavy o bezpečnost dětí většinou vedena méně vhodně se všemi dětmi současně. Čekání na mladší děti v některých případech narušovalo plynulost vzdělávání. Samostatnost v sebeobsluze (při stravování), zejména u nejstarších dětí, by bylo vhodné posílit.

Průběh vzdělávání v ZŠ v době inspekční činnosti byl negativně ovlivněn absencí pedagogů zaviněnou nemocností (suplování hodin, spojování ročníků apod.). V průběhu inspekce bylo sledováno celkem pět hodin, jejichž úroveň byla rozdílná. V jedné z hospitovaných hodin výrazně dominovala samostatná práce žáků. Ostatní hodiny byly vedeny převážně frontálně. Žáci pracovali s učebnicí či pracovním sešitem. Tabule byla využívána převážně k procvičování osvojené látky. Výpočetní technika, která je k dispozici, však byla využita pouze sporadicky. Rizikem je skutečnost, že počítače umístěné v jedné ze tříd nemají zabezpečení proti přístupu na nevhodné webové stránky (žáci tak v průběhu přestávky využívali počítačové hry stažené z internetu, některé z těchto her obsahovaly agresivní prvky). Pouze v jedné hodině vyučující přistoupila k výběru metod práce a pomůcek kreativně, vhodně střídala činnosti, žáky účinně motivovala, poskytovala prostor pro volbu činností. Ve většině hodin měli žáci možnost vyjádření názoru, chyběla však větší podpora rozvoji komunikativních dovedností žáků, vytváření prostoru pro jejich kooperativní činnosti i hodnocení a sebehodnocení motivující k dalšímu vzdělávání. Ve všech hospitovaných hodinách byla některým žákům vhodně poskytnuta individuální pomoc, pozitivem je ve dvou hodinách pozorovaná cílená podpora žáků se SVP. V části navštívených hodin byla patrná přílišná soutěživost a náznaky netolerantního chování, které nepodporují rozvoj sociálních dovedností žáků.

K 30. září tohoto školního roku ZŠ vykazala ve statistických výkazech dva žáky vzdělávané podle IVP. Žádost o povolení vzdělávání podle IVP zákonní zástupci dalších žáků podali až v listopadu 2013. Předložené IVP tak nebyly dopracovány (k datu inspekce běžela lhůta pro jejich zpracování) nebo obsahovaly formální nedostatky. I když účelná individuální podpora žáků se SVP byla realizována pouze v menší části navštívených hodin, ředitelka školy uvedla, že těmto žákům je věnována individuální pozornost, je dodržován IVP a dochází také k doučování. Jako výchovný poradce a vedoucí pracovník však tyto skutečnosti nekontroluje a nevyhodnocuje. Sama v průběhu inspekční činnosti zvolila nevhodný přístup k žákovi se SVP tím, že iniciovala, aby v době inspekční činnosti z důvodu suplování odešel z výuky již v průběhu první vyučovací hodiny a domluvila se na tomto postupu s jeho zákonnými zástupci. Odchod žáka ze školy neproběhl klidně, žák byl překvapen a ze školy odejít nechtěl. Tím byl omezen jeho rovný přístup ke vzdělávání. Přestože žák odešel ze školy asi v půl deváté, je v třídní knize záznam o tom, že chyběl po celou dobu vyučování (tj. pět hodin místo čtyř). Situace, že žák se některých předmětů vůbec neúčastní (třídní učitelka se s rodiči domluvila na tom, že žák bude docházet na hlavní předměty a jinak bude ze školy odcházet dříve), ředitelka školy do doby inspekční činnosti konkrétně neřešila.



Základní škola má zpracován minimální preventivní program, jehož cílem je mimo jiné výchova žáků ke zdravému životnímu stylu, vzájemné toleranci a respektu. V tomto školním roce nebyla účinnost tohoto programu vyhodnocena a program nebyl inovován (preventivní sociálně patologických jevů byla dlouhodobě nepřítomna). Ze stávajících pedagogických pracovníků se školení tohoto typu nikdo nezúčastnil. Problematické třídní klima v jedné ze tříd se ZŠ nedaří úspěšně řešit, od září 2013 pouze došlo ke změně třídní učitelky, která má vzdělání speciálního pedagoga. Z pozorování a rozhovorů s pedagogy je patrné, že tento postup nebyl dostatečně účinný.

Ve školním řádu ZŠ jsou stanovena pravidla bezpečnosti žáků, organizace výuky i dozory nad žáky. Rizikem je skutečnost, že v průběhu inspekční činnosti ČŠI v prostorách školy zaznamenala žáky bez dohledu.

#### **Partnerství**

Škola je podporována vedením obce. Dle sdělení starosty obce byla rozhodnutím zřizovatele školy činnost školské rady ZŠ zastavena. V průběhu inspekční činnosti byl zvolen zástupce z řad rodičů a z řad pedagogů, obec doporučila svého zástupce za zřizovatele. Tím byla dle výše uvedeného sdělení činnost školské rady obnovena.

***Průběh vzdělávání v MŠ dosahuje převážně požadované úrovně. V průběhu vzdělávání v ZŠ a v zajištění rovného přístupu ke vzdělávání a bezpečnosti žáků byla zjištěna rizika.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Zaměření ŠVP PV na „Zdravou MŠ“ se v její činnosti projevuje pouze dílčími aktivitami - například zavedeným pitným režimem, realizovanou dentální hygienou, v některých třídách pravidelným cvičením či nabídkou předplaveckého výcviku. Naopak, principům výchovy ke zdraví plně neodpovídá nevhodné řešení odpoledního odpočinku, nastavená krátká doba pobytu venku nebo absence podnětů pro spontánní pohybové aktivity ve třídě. Roční koncepci MŠ se zaměřením na environmentální vzdělávání podporuje projekt adopce zvířat v ZOO, ale také koutek živé přírody v každé třídě.

Mateřská škola se v letošním školním roce zapojila do projektu „Celé Česko čte dětem“, což se pozitivně projevuje v průběhu vzdělávání. Ve všech třídách čtou učitelky dětem knihy na pokračování, rozvíjení zájmu o literaturu je zřejmé také ze zápisů v třídních knihách. V tomto ohledu má MŠ v plánu další aktivity (oslovila prarodiče dětí k předčítání, navázala kontakt s místní knihovnou).

Kromě předčtenářské a přírodovědné oblasti dosahují děti ve třech třídách dobrých výsledků také v oblasti sociálních vztahů. V jedné třídě je však třeba výrazně posílit práci s pravidly společného soužití.

Do letošního školního roku vedla MŠ záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, které však byly spíše formální. K vyhodnocování pokroků dětí v učení ani ke stanovování individuálních vzdělávacích záměrů nedocházelo. MŠ vyhodnocovala celkovou úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu; tyto závěry se v mnohém shodují se závěry České školní inspekce. V letošním školním roce jsou na základě doporučení odborníků stanoveny vzdělávací cíle pouze u dětí s odkladem povinné školní docházky, u nejstarších dětí jsou zjišťovány jen dílčí dovednosti. Pro podporu systematické individualizace vzdělávání v souladu s RVP PV je třeba vést funkční individuální záznamy o pokrocích všech dětí ve vzdělávání. MŠ vyhledává děti s rizikem školní neúspěšnosti. U dětí cizinců je dle vyjádření vedoucí učitelky věnována individuální pozornost odstraňování jazykové bariéry (tuto skutečnost nebylo možné dokumentací doložit). Prostřednictvím externí logopedky MŠ zjišťuje nedostatky ve vývoji řeči dětí a doporučuje včasnou logopedickou péči. Ta je na základě zájmu rodičů realizována přímo v MŠ.



Mateřská škola má vzhledem k blízkému vztahu se ZŠ vhodné podmínky ke sledování úspěšnosti dětí v povinném vzdělávání. Této možnosti využívala zejména při společných kontaktech, kterých však, také z důvodu přemístění jedné třídy ZŠ do zrekonstruované budovy základní školy, v aktuálním roce ubylo.

V průběhu vzdělávání v ZŠ žáci většinou prokazovali znalosti a dovednosti odpovídající věku a ročníku vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků jsou statisticky sledovány, ze zápisů z jednání pedagogické rady ani z další dokumentace a z jednání s pedagogy není patrné přijímání systematických opatření ke zlepšování individuálních výsledků vzdělávání žáků a žáků ohrožených školní neúspěšností. Pozitivem je stanovení pravidelných konzultačních hodin vyučujících. V závěru školního roku 2012/2013 byli žáci 1. a 2. ročníku hodnoceni slovně. Dílčím rizikem v motivování žáků ke vzdělávání bylo vydání pouze první strany vysvědčení dvěma žákům s tím, že druhou stranu ředitelka školy následně vytiskne. Při analýze slovního hodnocení výsledků vzdělávání uvedeného na vysvědčeních vydaných v červnu 2013 bylo zjištěno využívání hodnotících výroků, které nejsou ve školním řádu vymezeny.

Pozitivem v činnosti školy je podporování přírodovědné gramotnosti žáků (sběr druhotných surovin, zoologický koutek) i vedení žáků ke čtení s porozuměním a ke čtenářství. Rozvíjení sociální gramotnosti žáků vhodně podporuje účast školy na akcích pořádaných v obci i realizace projektů a exkurzí. Příležitost ke zlepšení má ZŠ v podpoře činnosti žakovského parlamentu.

*V přírodovědné, předčtenářské i sociální oblasti mají děti MŠ dovednosti i znalosti na požadované úrovni. Sledování výsledků vzdělávání dětí zatím není systematické. V základní škole není jednoznačně stanoven systém vyhodnocování výsledků vzdělávání a podpory žáků ohrožených školní neúspěšností. Zjištěné dovednosti a znalosti žáků většinou dosahovaly požadované úrovně.*

## Další zjištění

Ředitelka školy v rozporu s ustanovením školského zákona nevypracovala výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2012/2013, neboť z důvodů šetření Policie ČR neměla k dispozici všechnu dokumentaci potřebnou k jejímu vypracování.

## Závěry

### a) Silné stránky základní školy

*Podpora zřizovatele, velmi dobré prostorové a materiální podmínky.*

### b) Na místě neodstranitelné nedostatky:

- 1. Absence funkční organizace řízení školy a kontroly plnění úkolů.*
- 2. Zpracování školního řádu ZŠ i MŠ. Školní řád MŠ není v souladu s právními předpisy.*
- 3. Zpracování školních vzdělávacích programů, které nejsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.*
- 4. Absence kontroly výstupů při vzdělávání podle tematických plánů a jejich souladu se ŠVP ZV.*



5. *Omezení rovného přístupu žáka ke vzdělávání.*
  6. *Nedostatky v informování zákonných zástupců žáků o změnách v organizaci výuky.*
- c) **Slabé stránky školy:**
1. *Nízká míra odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků a nedostatečná podpora začínajících.*
  2. *Nestabilizovaný pedagogický tým.*
  3. *Neúplné údaje ve školní matrice.*
- d) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**
1. *Vytvořit funkční organizační a kontrolní systém v rámci celé školy.*
  2. *Pro podporu cílené individualizace vzdělávání v MŠ vést funkční záznamy o pokroku dětí v učení a vyhodnocovat je. Žákům ZŠ poskytovat individuální podporu s cílem zlepšovat výsledky jejich vzdělávání.*
  3. *Zajistit vhodné podmínky k uspokojování aktuální potřeby relaxace všech dětí při odpoledním odpočinku.*
  4. *Doplnit vybavení pro spontánní pohyb dětí ve třídě MŠ.*
  5. *Posílit samostatnost v sebeobsluze zejména u starších dětí.*
  6. *Aktualizovat v ZŠ program prevence sociálně patologických jevů a důsledně zajišťovat dohled nad žáky.*
- e) Od poloviny roku 2013 došlo významným technickým úpravám budovy základní školy; přibyly prostory pro výuku (rekonstrukce podkroví), zlepšilo se vybavení tříd žákovským nábytkem i pomůckami. Upraveny byly také přilehlé venkovní prostory. Mateřská škola byla od školního roku 2012/2013 postupně rozšířena o dvě třídy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) bodů 2., 3. a 6. a do 60 dnů zaslání zprávy o odstranění a prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) bodů 1., 4. a 5. a písmena c).

Zprávu zašlete na adresu České školní inspekce (Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.





## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Chýně, okres Praha – západ, vydaná dne 21. října 2002 včetně dodatků
2. Jmenovací listina vydaná obcí Chýně dne 7. března 2013 (bez uvedení čj.) na pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Chýně, okres Praha – západ, Za školou 55, Chýně, PSČ 253 01 s účinností od 15. března 2013 na období 6 let
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MŠMT – 15423/2013-62 ze dne 22. dubna 2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 22. dubna 2013
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 124713/2013/KUSK ze dne 21. srpna 2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2013
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2012 a 2013
7. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2012 a 2013
8. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2013
9. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 1. - 3. čtvrtletí 2013
10. Zápis o důvodu nepředložení požadovaných dokumentů pořízený na místě ze dne 5. prosince 2013
11. Minimální preventivní program zaměřený na prevenci a řešení rizikových projevů chování dětí pro školní rok 2012/2013
12. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ ze dne 23. října 2013 s účinností od 14. října 2013
13. Kniha úrazů založená dne 1. března 2002 (MŠ)
14. Školní řád čj. 256/2012 ze dne 30. srpna 2012 (schváleno na pedagogické radě), s účinností od 3. září 2012 (MŠ)
15. Roční koncepce mateřské školy na období školního roku 2013/2014 ze dne 30. srpna 2013
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sluníčko“ čj. 219/2011 s platností od 1. září 2011 s dodatkem č. 2 čj. 00367/13/ZS s platností od 1. září 2013
17. Hodnocení MŠ za školní rok 2012/2013 ze dne 30. srpna 2013
18. Třídní vzdělávací programy MŠ
19. Udělení výjimky z počtu dětí v ZŠ a MŠ Chýně na školní rok 2013/2014 ze dne 29. listopadu 2013
20. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2013/2014
21. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky, záznamy o průběhu vzdělávání dětí, portfolia dětí
22. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce
23. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ, školní rok 2013/2014



24. Třídní knihy pro mateřské školy za školní rok 2013/2014 k datu inspekce
25. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
26. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2012/2013 a 2013/2014 (MŠ)
27. Rozvrhy výuky a rozpis vyučovacích hodin zveřejněné na webových stránkách školy k termínu inspekční činnosti
28. Rozvrhy výuky ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
29. Zápisy z pedagogické rady ze dne 30. srpna 2013 a 14. října 2013, zápis z provozní porady ze dne 27. března 2013 (ZŠ)
30. Individuální vzdělávací plány k termínu inspekční činnosti včetně související dokumentace
31. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 280/12 Základní a Mateřská škola Chýně, okres Praha – západ platnost od 1. září 2012
32. Žákovské knížky a sešity žáků školy k termínu inspekční činnosti - vzorek
33. Třídní knihy ZŠ - aktuální k termínu inspekční činnosti
34. Vysvědčení žáků školy vydaná ve školním roce 2012/2013 - vzorek - kopie
35. Prohlášení ředitelky školy ze dne 3. prosince 2013
36. Školní řád ZŠ Chýně čj. 00301/13/ZS vydaný dne 2. září 2013 platný od téhož data
37. Podněty pedagogickými pracovníky školy a zákonných zástupců žáků – rok 2013
38. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 12. prosince 2013
39. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti [www.zschyne.cz](http://www.zschyne.cz)
40. Dopis Obce Chýně o provedení veřejnosprávní kontroly finančních prostředků ze dne 20. listopadu 2012
41. Protokol čj. ČŠIS-2125/12-S

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu České školní inspekce (Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová  
školní inspektorka

Věra Ritz-Radlinská  
Scherlingová v. r.

Mgr. Renata Ležalová  
školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Jana Puterová  
školní inspektorka

Jana Puterová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová  
kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze dne 10. ledna 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr., Bc. Marie Urbánková, MBA, ředitelka školy

Marie Urbánková v. r.

V Chýni dne 30. ledna 2014



**Připomínky ředitelky školy**

21. února 2014

Připomínky nebyly podány.