



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1821/07-02

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Oty Pavla
Buštěhrad, okres Kladno**

Adresa: Tyršova 77, 273 43 Buštěhrad

Identifikátor: 600 044 351

IČ: 61 894 273

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Oty Pavla Buštěhrad, okres
Kladno

Termín inspekce: 18., 19. a 20. září 2007

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c), d) a e) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekční činnosti:

1. Zjistit a hodnotit formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona - § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g), i) a j) a § 165 odst. 1 písm. b).
2. Zjistit a hodnotit řízení základní školy, personální a organizační podmínky pro vzdělávání v základní škole podle vybraných ustanovení školského zákona - § 164 odst. 1 písm. a), b), c), e), f) a h) a § 165 odst. 1 písm. a).

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola a Mateřská škola Oty Pavla Buštěhrad, okres Kladno je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Město Buštěhrad se sídlem na adrese Hřebečská 660, 273 43 Buštěhrad. Organizace zajišťuje činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Na odloučeném pracovišti Buštěhrad, Hřebečská 660 jsou umístěny třídy mateřské školy a část provozu školní jídelny. Základní škola s kapacitou 370 žáků má devět ročníků s 11 třídami. Ke dni inspekce ji navštěvuje 249 žáků z Buštěhradu a z více než deseti dalších obcí (Stehelčeves, Hřebeč, Lidice, Dřetovice, Makotřasy, Kladno, Čičovice, Zájezd aj.). V prvním a šestém ročníku se vyučuje podle

vlastního školního vzdělávacího programu Vzdělání pro budoucnost, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12 035/97-20, což je v souladu se zápisem do rejstříku škol. Školní družina s kapacitou 100 žáků má tři oddělení. Mateřská škola s kapacitou 70 dětí je trojtřídní. Školní jídelna s kapacitou 280 jídel poskytuje stravovací služby dětem, žákům a zaměstnancům organizace a také veřejnosti.

II. Ekonomické údaje.

Porovnáním přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu za uplynulé tři roky (2004, 2005 a 2006) lze konstatovat, že organizaci byla v kalendářním roce 2005 poskytnuta finanční částka přibližně o 36 tisíc korun vyšší než v roce 2004 a v roce 2006 činil nárůst finančních prostředků oproti roku 2005 přibližně o 350 tisíc korun více. S navýšením celkového přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu byl patrný i nárůst vyplacených finančních prostředků pro zaměstnance školy na mzdy. Současně s tím bylo použito i více finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), především na nákup učebnic a učebních pomůcek pro základní školu, učebních pomůcek pro mateřskou školu, na další vzdělávání zaměstnanců školy. Příděl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu měl v posledních letech, především však v kalendářním roce 2006, vzestupnou tendenci.

III. Hodnocení základní školy.

Základní škola v současné době prochází obdobím personálních a organizačních změn a obdobím přechodu k vlastnímu školnímu vzdělávacímu programu. Došlo ke změně ve funkci ředitele školy, zástupkyně ředitele a v některých dalších pracovních pozicích. Sedm vyučujících ze školy odešlo, čtyři noví nastoupili, snížil se počet tříd i žáků. I přes řadu personálních změn přetrvává nedostatek učitelů s odbornou kvalifikací. Ze 17 vyučujících splňuje podmínky kvalifikace přibližně pouze jedna třetina. Snížil se průměrný věk učitelů. V předcházejících třech letech se pohyboval kolem hodnoty 50 roků, v době inspekce činil 43,4 roku.

Novou ředitelku jmenoval zřizovatel na základě výsledků konkurzního řízení ke dni 14. srpna 2006. Ředitelka má kvalifikaci v oboru „předměty a metodiky předmětů pro 1. až 5. ročník ZDŠ – učitelství I. cyklu“. Získala vzdělání v bakalářském studijním programu specializace v pedagogice – ve studijním oboru školský management. V rámci celoživotního vzdělávání absolvovala kurz „Inovační studium sociologie“ na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy, semináře „Jak na to – ŠVP ve fázi tvorby“, výcvikový kurz „Cesty k efektivnější výuce“ aj. Vyučuje fyziku, přírodopis a občanskou výchovu. Má praxi z vedoucí funkce ve státní správě i z oblasti základního školství. Šest let pracovala jako ředitelka jiné základní školy.

Zástupkyně ředitelky je ve funkci od 15. srpna 2006, má kvalifikaci pro „učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů český jazyk – výtvarná výchova“. Absolvovala vzdělávací akce např. „Jak na to – ŠVP ve fázi tvorby“, „Jak vzbudit zájem žáků o učení“. Čtyři roky působila jako zástupkyně ředitele na jiné základní škole.

Výchovnou poradkyní je nyní učitelka s odbornou kvalifikací a šestiletou pedagogickou praxí. Má zkušenosti ze vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení. V letošním školním roce se přihlásila ke specializačnímu studiu pro výchovné poradce. Její činnost se řídí Plánem výchovného poradce na školní rok 2007/2008. Průběžné dílčí činnosti jsou zaznamenány v Deníku výchovného poradce. Školním metodikem prevence je učitelka, která si v současné době doplňuje odbornou kvalifikaci a má zájem o příslušné

specializační studium. Zpracován je funkční Minimální preventivní program zaměřený nejen na práci se žáky, ale i na spolupráci s rodiči a veřejností. Jako koordinátoři pro tvorbu ŠVP jsou určeny dvě učitelky. Vyučující jsou zapojeni do práce metodických orgánů.

K úbytku žáků v posledních třech letech dochází jednak z obvyklých důvodů (stěhování rodiny, přechod na gymnázium, do škol se sportovním zaměřením a do škol speciálních apod.), v některých případech jde ale i o výběr konkurenční základní školy. Určitý vliv má též otevření tříd druhého stupně v sousední obci. Tento trend vedení školy registruje a připravuje opatření. Zpracována byla vlastní SWOT analýza, byly formulovány silné a slabé stránky, příležitosti a ohrožení, nastíněn byl směr transformace a dalšího rozvoje.

Se změnou vedení se projevuje nárůst koncepčnosti v řízení školy. Zkvalitnila se práce na tvorbě vlastního ŠVP - v posledním roce se do této týmové činnosti zapojili v podstatě všichni vyučující. Výstupem je ŠVP s názvem Vzdělání pro budoucnost. Nejdůležitější změna nastává v oblasti vedení zaměstnanců. Potřeby školy ve zkvalitňování personálních podmínek si ředitelka uvědomuje. Obměna sboru, získávání kvalifikovaných pedagogických pracovníků a vyhledávání vyučujících ochotných uplatňovat moderní formy práce jsou jedním z hlavních cílů při řízení školy. Ředitelka podporuje vzdělávání zaměstnanců a vytváří pro ně podmínky. Stanovuje priority, jimiž jsou v současné době akce k tvorbě ŠVP, společné semináře zaměřené na týmovou práci, kurzy k projektovému vyučování a k další modernizaci forem učení. K motivování pracovníků využívá ředitelka také systém finančních pobídek. Novým a nekvalifikovaným učitelům je zajištěno uvádění do školské problematiky. Dvě učitelky absolvují vysokoškolské studium k získání odborné kvalifikace. Dalším cílem je budoucí profilace školy zaměřená na ekologickou výchovu, rozšíření jazykového vzdělávání a uplatňování metod programu Začít spolu a prvků projektu Zdravá škola. Pro letošní školní rok jsou připraveny celoškolní projekty. V plánu jsou i obvyklé akce – lyžařský výcvik, výuka plavání, škola v přírodě.

Zaveden je vnitřní kontrolní systém. V prvním roce působení získalo vedení školy prostřednictvím hospitační činnosti dostatečný přehled o kvalitě vzdělávání. Výsledky vzdělávání ověřuje pomocí komerčních testů. V průběhu roku pravidelně provádí rozbor prospěchu a chování žáků. Zadávány jsou dotazníky učitelům a rodičům. Získané informace jsou analyzovány, formulovány jsou vyplývající úkoly pro práci školy.

Po materiální stránce má škola vytvořeny celkově vhodné podmínky. V porovnání se zjištěním z předchozí inspekce byly zmodernizovány šatny pro žáky z druhého stupně, vybudována nová počítačová učebna a postupně je zařizováno žákovské informační centrum. Ve výhledu je např. získání grantu na rekonstrukci hřiště, propojení školních budov koridorem, vybavení moderní prezentační technikou, zřízení nové keramické dílny.

V období změn ve vedení školy se projevily některé problémy v komunikaci uvnitř pedagogického sboru i mezi školou a veřejností. Ze strany obyvatel města byla k práci školy vznesena řada kritických připomínek. Ředitelka si ale podle vyjádření příslušných zástupců získává důvěru a podporu zřizovatele, školské rady i SRPŠ. Po provedených personálních změnách probíhá komunikace uvnitř školy bez zjevných problémů. Vnitřní informační systém je nyní funkční (např. pravidelné provozní porady a jednání pedagogické rady). Podmínky pro komunikaci s rodičovskou veřejností jsou vytvořeny. Konají se třídní schůzky, jsou nabízeny konzultační hodiny a dny otevřených dveří, využívány žákovské knížky. Informace jsou zveřejňovány v místním tisku, na internetových stránkách školy, k dispozici je elektronická pošta. Informovanost žáků je zajištěna prostřednictvím třídních učitelů, výchovné poradkyně a ostatních vyučujících.

Důležitá sdělení jsou zveřejňována na nástěnkách. Ustanoven je žákovský samosprávný orgán (v současné době probíhá jeho rekonstrukce).

Organizace vzdělávání v základní škole odpovídá požadavkům realizovaných vzdělávacích programů a denního provozu. Opírá se o základní dokumenty (Školní řád, Organizační řád školy, rozvrh hodin aj.). Školní řád obsahuje všechna zákonem předepsaná ustanovení. Dozory nad žáky jsou zajištěny, jejich nedodržení nebylo v průběhu inspekce zjištěno. Rozvrh hodin je sestaven se snahou vyhovět psychohygienickým potřebám žáků i s ohledem k provozním možnostem školy. Určitým nedostatkem denního režimu je prozatím ustálená praxe, kdy si žáci prvního stupně v průběhu dopolední dvacetiminutové přestávky nemohou individuálně zvolit, zda chtějí pobývat venku nebo v budově školy. Předmětem kritiky ze strany některých rodičů je také žákům dostupná nabídka ze školních automatů (např. nevhodné nápoje, balené potraviny). Žáci z prvního stupně ale mají k dispozici mléko.

Pamatováno je na pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola spolupracuje s příslušnými odbornými pracovišti. Pro integraci těchto žáků jsou zpracovávány individuální vzdělávací plány, pořizovány jsou různé potřebné příručky a pomůcky. V nabídce je také náprava specifických poruch učení formou zájmových útvarů. Pro integraci žáků s výrazným zdravotním postižením (kombinovaným) nemá škola prozatím vytvořeny odpovídající podmínky.

V průběhu inspekce bylo hospitováno celkem u pěti vyučujících, kteří nemají odbornou kvalifikaci. Ve všech hodinách byla vytvořena příjemná atmosféra a uplatňovány činnostní formy učení, popřípadě individuální přístup. Žáci měli dostatek prostoru pro komunikaci a pro vyjádření vlastního názoru. Prožívali radost z úspěchu, vzájemně spolupracovali.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Je realizován vlastní školní vzdělávací program. Organizace vzdělávání respektuje příslušné právní předpisy a potřeby provozu.

Rizikem je nízká odborná kvalifikace vyučujících. Škola také řeší fluktuaci v pedagogickém sboru a snížení počtu žáků.

Nové vedení školy však přichází s jasnou koncepcí směřující k rozvoji nabídky školy, k její profilaci i k modernizaci metod a forem učení. Pro naplňování vytčených záměrů, včetně tvorby vlastního školního vzdělávacího programu, se postupně daří motivovat pedagogické pracovníky. Viditelná je snaha o využívání moderních forem práce při výuce. Patřičná pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, chování žáků i jejich individuálním potřebám. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou využívány pro kvalitativní posun v práci školy. Zlepšuje se materiální vybavení, zejména pak výpočetní technika. O svých záměrech škola informuje své partnery. Má nyní podporu zřizovatele, školské rady i SRPŠ a usiluje o důvěru širší veřejnosti.

Celkově je škola hodnocena jako průměrná.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obecním úřadem Buštěhrad dne 14. listopadu 1994, čj. 1678
2. Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 1 vydaný Městem Buštěhrad dne 17. prosince 1998, čj. 1599
3. Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 2 vydaný Městem Buštěhrad dne 25. října 2002, bez uvedení čj.
4. Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 3 vydaný Městem Buštěhrad dne 25. června 2003, bez uvedení čj.
5. Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 5 vydaný Městem Buštěhrad dne 30. března 2005, bez uvedení čj.
6. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 6. února 2003, čj. 10 076/03-21
7. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 26. srpna 2003, čj. 25 405/03-21
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o provedení výmazu Školní jídelny MŠ z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. března 2006, čj. 10717/2006/ŠKO
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. března 2006, čj. 10718/2006/ŠKO
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. března 2006, čj. 10719/2006/ŠKO
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. července 2007, čj. 109464/2007/KUSK
12. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. března 2007, čj. 5733/2007-21
13. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. září 2007, čj. 21 827/2007-21
14. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Oty Pavla Buštěhrad, okres Kladno vydané Městem Buštěhrad dne 7. srpna 2006, čj. 00129

15. Přehledy výchovně vzdělávací práce tří oddělení školní družiny, školní roky 2006/2007 a 2007/2008
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
17. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
19. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
20. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006
21. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
22. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 (ZŠ)
23. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 (MŠ)
24. Vize a cíle rozvoje Základní školy Oty Pavla Buštěhrad na období 2006 – 2012 ze dne 25. srpna 2006
25. SWOT analýza, září 2006
26. Analýza stavu ZŠ a MŠ Buštěhrad
27. Plán práce, školní rok 2007/2008
28. Plán DVPP na školní rok 2006/2007 ze dne 11. září 2006
29. Hodnocení práce DVPP za školní rok 2006/2007 ze dne 28. června 2007
30. Plán DVPP na školní rok 2007/2008 ze dne 13. června 2007
31. Kritéria osobních příplatků a odměn pro školní rok 2007/2008 ze dne 6. září 2007
32. Organizační řád školy ze dne 27. srpna 2007
33. Školní řád ze dne 1. září 2007
34. Hospitační záznamy ředitelky školy, školní rok 2006/2007
35. Třídní výkazy a katalogové listy ze všech tříd, školní rok 2006/2007 a 2007/2008
36. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2007/2008
37. Rozvrhy hodin podle tříd a podle učitelů pro školní rok 2007/2008
38. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2006/2007 a 2007/2008
39. Zápisy z provozních porad, školní rok 2006/2007 a 2007/2008
40. Zápisy ze schůzek metodických orgánů
41. Minimální preventivní program, bez uvedení data a čj.
42. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2007/2008 ze dne 4. září 2007
43. Deník výchovného poradce, školní rok 2007/2008
44. Přehled žáků s SPU, 2007/2008
45. Integrovaní žáci, školní rok 2006/2007 a 2007/2008
46. Individuální vzdělávací plány, 2006/2007
47. Pomůcky pro žáky s SPU, literatura pro učitele - seznam
48. Osobní spisy všech pedagogických pracovníků základní školy
49. Výroční zpráva za školní rok 2004/2005 ze dne 21. listopadu 2005
50. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006 ze dne 5. října 2006
51. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007 ze dne 30. srpna 2007
52. Evidence stížností
53. Inspekční zpráva ze dne 11. dubna 2006, čj. ČŠI 472/06-02

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová v.r.
Mgr. Petr Jiroš	P. Jiroš v.r.
Ing. Marcela Orthoberová	M. Orthoberová v.r.
Bc. Hana Vejdovská	H. Vejdovská v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha, 12. říjen 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bc. Věra Sklenářová	V. Sklenářová v.r.