

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Soukromé střední odborné učiliště kadeřnické Praha 4, s.r.o.

Štúrova 7, 142 00 Praha 4 - Krč

Identifikátor školy: 600 005 321

Termín konání orientační inspekce: 26., 31. října, 1. - 2. listopadu 2001

Čj.	019 615/01-5090
Signatura	oa4hv311

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromé střední odborné učiliště kadeřnické Praha 4, s.r.o. (dále jen SSOU) bylo zřízeno společností PANOK-FINANZ, a.s. jako jedna z divizí této společnosti pod označením PANOK-SALON, a.s. Praha rozhodnutím Obvodního soudu pro Prahu 1 ze dne 18. září 1991. Činnost zahájilo 1. září 1992. Od 1. února 1998 vznikla nová (stávající) právní forma na základě smlouvy mezi zřizovateli ze dne 10. ledna 1998. Škola je registrována v Obchodním rejstříku vedeném Krajským obchodním soudem v Praze, oddíl C, vložka 57029 (doloženo výpisem č. 26698/99 ze dne 25. listopadu 1999) a má na všechny výukové prostory uzavřené nájemní smlouvy.

Studijní a učební obory realizované ve školním roce 2001/2002 jsou v souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32 692/99-21 ze dne 7. prosince 1999 (kapacita 300 žáků).

Ve školním roce 2001/2002 ve škole studuje dle Výkazu o středním odborném učilišti, učilišti 235 žáků ve 12 třídách. V oboru 69-51-H/001 Kadeřník (denní studium, délka studia 3 roky) 167 žáků, v oboru 69-52-H/001 Kosmetička (denní studium, délka studia 3 roky) 29 žáků a v oboru 69-41-L/502 Vlasová kosmetika (nástavbové studium, délka studia 2 roky) 39 žáků.

Odborný výcvik žáků SSOU probíhá v učebním oboru 69-51-H/001 Kadeřník:

1. v budově školy – úsek praktického vyučování
2. v odloučeném pracovišti K Milíčovu 734, Praha 4
3. v odloučeném pracovišti Plaňanská 524, Praha 10,

v učebním oboru 69-52-H/001 Kosmetička v odloučeném pracovišti V Pláni 585, Praha 4.

Orientační inspekce byla zaměřena na posouzení kvality vzdělávání v odborném výcviku učebního oboru Kadeřník, ve všeobecně-vzdělávacích předmětech (český jazyk a literatura, anglický jazyk, matematika, tělesná výchova, práce s počítačem, obsluha osobního počítače) a odborných předmětech (materiály, technologie, vlasová kosmetika, zdravotní péče) učebních oborů Kadeřník, Kosmetička a nástavbového studia Vlasová kosmetika, na hodnocení podmínek vzdělávání a na využití finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu pro rok 2000.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Předmět je vyučován v hodinové dotaci, která odpovídá platnému učebnímu plánu. Obsah učiva je rozložen do jednotlivých ročníků tak, aby nedocházelo k obsahové duplicitě. Učitelky mají vypracované tematické plány, které jsou funkční jak pro samotnou výuku, tak i pro kontrolní činnost ze strany vedení. Obsah těchto plánů je naplňován i časově. Maturitní témata k ústní zkoušce vykazují slabá místa, v jazykové složce mají některé otázky nízkou náročnost, v literatuře je malý prostor věnován české a světové literatuře 2. pol. 20. století.

Předmět vyučují dvě učitelky, z nichž jedna nesplňuje podmínky pedagogické způsobilosti pro tento typ školy.

Oblast materiálního zabezpečení je průměrná, převažuje práce s tabulí, sešity a kopírovanými texty, učebnice byly ve sledované výuce použity jen okrajově, v jednom případě byla vhodně

zařazena audionahrávka. K dispozici je sál s televizí a videem. Výuka probíhá v diametrálně rozdílných učebnách od nově vybudované prostorné a světlé třídy až po nevyhovující učebnu v suterénu, kde je výuka rušena blízkostí frekventované komunikace. Klima v hodinách tříletých oborů je výrazně zhoršené demonstrativním nezájmem některých žáků o předmět.

Převážná část sledované výuky byla výkladová s dominancí učitelek, což vyplynulo z pasivity většiny tříd. V několika případech byla zadána samostatná práce, která však přinesla jen minimální efekt. Dost prostoru bylo věnováno ukázkám z textů, ale zpětná vazba byla jen průměrná. U některých náročnějších ukázek nebyla předem vysvětlena cizí slova či termíny a žáci se v textu jen těžko orientovali. V jednom případě byla struktura hodiny rozdělena na část mluvnickou a literární, ovšem bez spojitosti. Učitelky neustálým verbálním projevem a vstřícným chováním podněcovaly žáky k činnosti, ale jejich snaha se povětšinou mýjela účinkem. Z tohoto důvodu měly hodiny nízkou efektivitu.

Oblast motivace byla hlavním problémem sledované výuky. Učitelky využívaly mezipředmětové vztahy a apelovaly na životní zkušenosti žáků, jejich odpovědi však byly většinou jednoslovné a v několika případech i nevhodné. Motivačním faktorem je klasifikace, frekvence známek je velmi dobrá.

Komunikace učitelek je přátelská a vstřícná, interakce je však občas narušována nevhodným chováním žáků. Zájem o předmět je v tříletých oborech podprůměrný, v nastavbovém studiu průměrný.

Výuka předmětu český jazyk a literatura je průměrná.

Anglický jazyk

Výuka anglického jazyka odpovídá obsahu osnov pro SOU. Časová dotace je v souladu se schválenými učebními plány. Vyučující mají zpracované funkční tematické plány, které obsahují časové rozvržení učiva a plánované použití didaktické techniky. Pro ústní maturitní zkoušku je připraven soubor 25 standardních tematických okruhů, zaměření SOU v nich není nijak zvládně. Příprava na vyučování byla velmi rozdílné úrovně.

Výuku zabezpečují tři vyučující, jedna splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, jedna si k výuce doplňuje odbornou kvalifikaci, další učitel má vysokoškolské vzdělání v jiném oboru, což negativně ovlivnilo úroveň vzdělávání v daném předmětu. Výuka je realizována v učebnách, z nichž jedna odpovídá požadovaným psychohygienickým podmínkám, v ostatních je výuka znesnadňována stísněným prostorem, nedostatečným osvětlením, popřípadě hlukem ze sousedícího nákupního střediska.

Hospitace proběhly vzhledem k rozvrhu pouze u dvou vyučujících. ČŠI zaznamenala velké rozdíly v úrovni výuky, a to jak v samotném pojetí cíle, tak i ve vedení hodin, rozvržení učiva, v motivování žáků a ve verbálním projevu učitele. Pečlivá příprava učitelky na výuku a promyšlená struktura hodin pozitivně ovlivnily kvalitu vzdělávání ve sledovaných hodinách. Ve vyučovacím procesu převládala frontální výuka, dominantní byla činnost vyučující. I přes snahu o metody práce vedoucí k rozvoji komunikativních dovedností jsou v této oblasti značné rezervy, zejména ve vzájemné komunikaci mezi žáky, převládala komunikace učitelka - žák. Druhý učitel vedl výuku pouze v českém jazyce. Učivo bylo podáváno neutříděně, bez dostatečné možnosti procvičení, okamžité kontroly a zpětné vazby, nebylo možné vysledovat stanovený cíl ani jeho naplnění. Chyběly přesné pokyny a chaotické vedení hodiny se odráželo v nerespektování běžných zásad komunikace mezi žáky a učitelem. Žáci v hodině téměř anglicky nepromluví, ani angličtinu neslyšeli. Zvolená učebnice Angličtina pro jazykové školy I, používaná bez zvukové nahrávky, žáky nemotivuje. Pracovní tempo, atmosféra ve výuce,

vzájemný respekt a dodržování pravidel zde byly na velmi nízké úrovni. V nastavbovém studiu je angličtina volitelným maturitním předmětem. V hospitované hodině žáci pracovali aktivně, se zájmem a s dostatečnou motivací. Učitelka vedla hodinu v angličtině, používala didaktickou techniku. Žáci mají vytvořen dostatečný prostor pro komunikaci, tuto možnost využívají jen částečně. Do výuky jsou zařazeny motivační prvky a pozitivní hodnocení. V hodinách vládne přátelská, přitom pracovní atmosféra. Učitelka žáky povzbuzuje a motivuje i pomocí vhodně zvoleného doplňkového materiálu podle budoucího profesního zájmu žáků.

Vzhledem ke všem výše zmíněným skutečnostem je výuka anglického jazyka hodnocena jako průměrná.

Matematika

Výuka matematiky byla sledována v učebním oboru Kadeřník a v nastavbovém studiu Vlasová kosmetika. Časová dotace odpovídá schváleným učebním plánům, členění učiva do jednotlivých ročníků zpracované v tematických plánech koresponduje s učebními osnovami. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě, kontinuita mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Příprava na výuku je pečlivá a promyšlená, volené příklady odpovídají svou obtížností probírané látce i aktuálnímu složení tříd. Zohledňování jsou žáci se specifickými vzdělávacími potřebami. Matematiku vyučuje jedna vyučující, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, učitelkou školy je od září 2001. Většina používaných učeben není vhodná pro výuku (stísněnější prostor, hluk z řeznické provozovny). Výjimku tvoří nově zřízená učebna v horním podlaží. Ve sledovaných hodinách pracovali žáci s učebnicemi a připravenými texty. Didaktická technika nebyla ve sledované výuce použita.

Struktura sledovaných hodin odpovídala věku žáků i výukovým cílům. Organizační pokyny byly jasné, srozumitelné a odpovídaly úrovni žáků. Schopnosti žáků byly zohledňovány, bylo respektováno individuální tempo. Vyučovací čas byl využit efektivně, ve většině hospitovaných hodin byla požadována aktivita žáků, ovšem bez větší odezvy, což je dáno zejména profesní orientací žáků. Výklad učitelky byl věcně správný, používala vhodné motivační metody, hodnocení výkonů bylo objektivní a převážně pozitivní. Zkoušení probíhalo v přátelské atmosféře, chyby byly analyzovány. Dohodnutá pravidla komunikace jsou známá, občas ale nejsou žáky respektována. Vyučující se snažila rozvíjet komunikativní dovednosti žáků, její verbální i neverbální komunikace byla vynikající, projevy nežádoucího chování žáků zvládala klidně a s nadhledem.

Výuka matematiky je hodnocena jako velmi dobrá.

Tělesná výchova

Hodinová dotace odpovídá učebnímu plánu, který pro výuku těchto tříletých oborů uvádí 1 hodinu týdně, tj. žáci mají v týdnu teoretické výuky 2 hodiny, vzhledem k materiálním podmínkám (přesun do sokolovny) spojené do bloku. Třída jsou koedukované, ale s minimálním počtem chlapců (sledované výuky se zúčastnil jeden). Učitelky mají zpracované tematické plány, které obsahují látku danou osnovami a které zohledňují materiální možnosti, jsou přizpůsobeny ročnímu období.

Předmět vyučují dvě učitelky, z nichž jedna nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, tato skutečnost nemá na kvalitu výuky žádný vliv.

Škola využívá areál Sokola Krč (2 tělocvičny, antukové a asfaltové kurty) a přilehlý lesopark,

podmínky jsou zde velmi dobré. Pro potřeby výuky je dostatečné i vybavení náradím (mírně zastaralým) a náčiním. Psychohygienické podmínky ve sledované výuce byly velmi dobré, zásadním problémem je však nízká účast žáků v hodinách (cca 50%). Tempo výuky bylo přiměřené, často byly uplatňovány relaxační prvky, atmosféra byla pozitivně uvolněná.

Pro samotný průběh hodin byla typická vysoká variabilita herních cvičení i ostatních činností, cíleně byly uplatňovány prvky zdravotní tělesné výchovy procvičováním všech tělesných partií, posilovacími cviky i relaxačními metodami. Často byly zařazovány soutěživé hry a uplatňován individuální přístup. Hodiny byly vedeny odborně, větší efektivita se projevila při aerobiku, menší při míčových hrách a gymnastice. Z hlediska organizování se objevily menší nedostatky při předcvičování aerobiku zády k žákyním, kdy vyučující neměla možnost opravovat chybné činnosti a reagovat na případné nezvládnutí cviku. V rámci individuálního přístupu umožnila učitelka některým žákům hrát stolní tenis, ovšem v odděleném prostoru, kde není dostatečná možnost kontrolovat jejich činnost a bezpečnost.

Nejvýraznějším motivačním faktorem u dívek je zdravotní hledisko a tělesný vzhled, tomu odpovídá již zmíněný vysoký zájem o aerobik a následně klesající stimulace při míčových hrách a gymnastice. Příjemnou atmosféru vytváří i reprodukováná hudba, příkladně je předcvičování a zapojování učitelek do všech částí hodin (běh, aerobik, basketbal). Hodnocení je průběžné, verbální, pozitivní, klasifikace je prováděna systematicky.

Interakce a komunikace jsou na velmi dobré úrovni, učitelky zohledňují aktuální fyzický stav žáků a mají k nim velmi přátelský vztah. Verbální projev učitelek je v celém průběhu výuky vysoce kontaktní, dívky akceptují vyučující a hodiny probíhají v příjemně laděné neformální atmosféře.

O celkovém zájmu o tělesnou výchovu svědčí velmi nízká účast v hodinách, naopak u cvičících žáků je zájem o předmět nadprůměrný.

Výuka tělesné výchovy je velmi dobrá.

Blok předmětů (práce s počítačem, obsluha osobního počítače)

Předmět práce s počítačem je v souladu s učebním plánem zařazen ve druhém ročníku oboru Kadeřník, obsluha osobního počítače je vyučována v obou ročnících nástavbového studia oboru Vlasová kosmetika. Časová dotace sledovaných předmětů odpovídá schváleným učebním plánům. Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů, které zajišťují kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky nástavbového studia. Při plánování nedochází k obsahové duplicitě. Ve všech sledovaných ročnících není ale plán důsledně dodržován, protože do praktických cvičení je zařazována práce s textovým editorem WORD, jehož výuka je plánována vesměs až ve druhém pololetí školního roku. Bezprostřední příprava na vyučování je pečlivá.

Oba předměty vyučuje učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost výuku záporně neovlivňuje. Výuka probíhá v suterénní místnosti, kde je nutné po převážnou většinu dne používat umělé osvětlení. K dispozici jsou pouze tři počítače, v době orientační inspekce nebyla připojena žádná tiskárna. Přístup na Internet je umožněn. Počet počítačů je nevyhovující, uspořádání nábytku v učebně neumožňuje práci pro víc než tři žáky současně.

Struktura hodin odpovídá věku a zájmu žáků. Organizační pokyny jsou jasné a srozumitelné. Ve sledovaných hodinách byly žákům, kteří neměli v daném okamžiku možnost pracovat s počítačem, zadávány úkoly formou samostatné práce. Tyto studijní materiály, vytvořené vyučující, nebyly dostatečně využívány. Vzhledem k nedostatečnému materiálnímu vybavení učebny nebyl efektivně využit vyučovací čas. Ve druhém ročníku nástavbového studia byli žáci

vhodně motivování vytvářením dokumentu WORD, který byl v přímé návaznosti na jejich praxi (zákaznická karta). Hodnocení ve sledovaných hodinách bylo prováděno na základě písemného kontrolního testu, znalosti a dovednosti žáků jsou celkově podprůměrné. Pravidla komunikace jsou stanovena, ze strany žáků nejsou vždy respektována. Verbální i neverbální komunikace učitelky je velmi dobrá, projevy nevhodného chování žáků zvládá energicky. Náznak pozitivnějšího přístupu k výuce předmětu ze strany žáků byl zaznamenán v maturitním ročníku.

Výuka sledovaných předmětů (práce s počítačem, obsluha osobního počítače) je vzhledem k výše uvedeným zjištěním hodnocena jako pouze vyhovující.

Blok odborných předmětů (materiály, technologie, vlasová kosmetika, zdravotní péče)

Výuka výše uvedených předmětů probíhá v souladu s učebními dokumenty MŠMT. Časová dotace odpovídá schválenému učebnímu plánu, kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Velmi dobrá je návaznost mezi předměty materiály a technologie, což je dáno dobrou koncepční prací a zkušeností vyučujících. Učitelky mají zpracované časově tematické plány, kterými se řídí a naplňují je. Dílčím nedostatkem je zpoždění výuky v předmětu zdravotní péče (třída 1.B), jehož příčinou je i změna vyučujících. V tematických plánech pro materiály a technologii jsou zařazena i učební osnovami předepsaná cvičení, dále kontrolní práce a využití didaktické techniky. Výuka je doplňována exkurzemi (např. fy Botanicus, Oriflame – pro 1. ročníky) a odbornými předváděními (např. v listopadu Novinky v oboru). Aktuální příprava učitelky na vyučování byla převážně velmi dobrá.

Výuka uvedených předmětů je zajišťována čtyřmi učitelkami většinou s dlouholetou praxí. Jedna z nich splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR, dvě splňují požadavky způsobilosti pedagogické. Začínající učitelka je k výuce vybavena odborně, chybějící pedagogická kvalifikace se projevila v zásadních nedostatcích v metodice výuky.

Vyučování je uskutečňováno v kmenových učebnách. Nově otevřená třída v patře budovy je světlá, dostatečně prostorná, zařízená novým nábytkem, bez zaměření k některému předmětu. Psychohygienické podmínky ostatních jsou spíše průměrné (prostorově omezené, vzhledem k úrovni okolního terénu s nutností umělého osvětlení během dne), jiné pouze vyhovující (malá učebna s nevhodně uspořádanými stoly - žáci sedí k tabuli bokem, kinosál bez oken využívaný i pro běžnou výuku). Materiální podmínky předmětů materiály a technologie jsou velmi dobré, zdravotní péče průměrné. V části sledované výuky byla účelně využita didaktická technika (škola má k dispozici dva zpětné projektory, video, dvě TV, videotéka se 115 kazetami), v některých hodinách použily učitelky konkrétní názorný materiál.

Učivo bylo interpretováno věcně správně, výběr a množství informací odpovídaly učebním osnovám, věku žáků a charakteru učiva. V některých hodinách umožňovaly užití metody žákům uplatnit předchozí znalosti. V menší míře se vyskytly hodiny postavené na pouhém sdělování informací a jejich memorování žáky. Na závěr výkladu většinou učitelky žákům diktovaly stručný zápis do sešitu. V předmětu zdravotní péče se vyskytly rozdíly v přístupu vyučujících k probíranému učivu (mezipředmětové vztahy, návaznost na zkušenosti žáků) a žákům, což je dáno zejména odlišnou zkušeností s pedagogickou prací na tomto typu školy.

Pro vyvolání zájmu a udržení pozornosti je učivo aktualizováno, jsou využívány mezipředmětové vztahy a uváděny vhodné konkrétní příklady z praxe. Motivovat některé žáky je vzhledem k jejich přístupu k předmětům (materiály, zdravotní péče) úkol mimořádně náročný. Většina učitelky se jim snaží při ověřování znalostí poskytovat pomoc a podporu, i když se jejich snaha někdy míjí účinkem. Učitelky využívají běžných forem zkoušení individuálního,

frontálního a písemného (náročnost otázek ve zdravotvědě v nastavbovém studiu neodpovídala plně typu studia). Hodnocení ve většině hospitovaných hodin bylo přiměřeně náročné, objektivní a vždy žákům zdůvodněné, někdy se na něm podíleli i spolužáci.

Mezi žáky a učitelkami je velmi dobrý vztah, je dodržována přiměřená tolerance. Spolupráce a komunikace mezi učitelkami a žáky byla založena na partnerských vztazích, je přátelská. Žáci mají možnost vyjádřit své názory a často ji využívali, i když ne vždy vhodnou formou (např. některé žákyně třídy 1.A). Rušivě působily pozdní příchody žáků nastavbového studia do vyučování. Úroveň výuky je ovlivněna pozitivním vztahem vyučujících k předmětu i k žákům.

Výuka bloku odborných předmětů (materiály, technologie, vlasová kosmetika, zdravotvěda) je hodnocena jako velmi dobrá.

Odborný výcvik

Odborný výcvik (OV) žáků oboru Kadeřník je zabezpečován ve třech provozovnách SSOU. Jeho kvalita byla sledována v provozovnách Štúrova 7, Praha 4 (3. ročník), Plaňanská 524, Praha 10 (1. a 2. ročník) a K Milíčovu 734, Praha 4 (3. ročník). Počet žáků ve skupinách odpovídá předpisům. Časová dotace odborného výcviku je v souladu se schválenými učebními plány. Učivo předepsané učební osnovou je předmětovou komisí pro odborné předměty zpracováno do tematických plánů dle ročníků (v jejich rámci do týdnů), které jsou v rámci SSOU uplatňovány jednotně. Dle předloženého harmonogramu žáci vykonávají odborný výcvik střídavě v pánském a dámském oddělení (vždy v délce trvání jednoho týdne). Deníky evidence OV byly předloženy mistry odborného výcviku (MOV) na pracovištích. Ve všech případech jsou zápisy o probíraných tématech prováděny pravidelně včetně bezpečnosti práce a docházky žáků. Každá MOV si vede osobní přípravu na vyučování, která vychází z tematického plánu.

Výuku v praktickém vyučování zajišťuje celkem 10 mistrových odborného výcviku (MOV). Z tohoto počtu jedna splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti, jedna požadavky způsobilosti pedagogické, osm je vyučených v oboru, avšak nemají ukončené úplné střední odborné vzdělání. Během inspekční činnosti nebylo zaznamenáno, že by tyto skutečnosti negativně ovlivňovaly kvalitu výuky. Příznivě v tomto ohledu působí dlouhodobá praxe MOV a zkušenosti z práce s mládeží (jedna MOV vede kroužek odborné přípravy v účesové tvorbě). V době konání inspekce bylo smluvně zajištěno kvalifikované zastupování za dlouhodobě nemocnou pracovníci.

Jednotlivá pracoviště jsou vybavena běžným nábytkem a náradím (fény, helmy, umyvadla atd.) umožňujícím řádný výkon profese, včetně moderního přístroje na urychlení doby barvení a preparace (KLIMAZON) a dezinfekčního přístroje. Příznivě ovlivňuje úroveň výuky nadstandardní počet cvičných hlav, které mají žáci k dispozici ve všech provozovnách. Na pracovištích je vyhrazen prostor pro odpočinek žáků zpravidla zároveň se šatnou a sociálním zařízením. Jeho vybavení závisí na stavu a velikosti jednotlivých provozoven. V jednom případě byly psychohygienické podmínky této části pracovišť shledány jako průměrné, v ostatních velmi dobré. Zařízení pro zhotovení teplých nápojů je pod dohledem MOV (varné konvice), žáci ho mohou o přestávce použít. Zpravidla se jedná o individuální přestávky dle dohody s mistrovou a v závislosti na průběhu konkrétní práce. Požadavky na délku a začlenění přestávek však byly ve všech sledovaných provozech dodrženy.

Každý žák pracuje s vlastním náradím (v hospitované výuce byli žáci s výjimkou jedné skupiny velmi dobře vybaveni), které si pořizuje na začátku studia a postupně dle finančních možností inovuje. Sada, kterou rodiče na začátku prvního ročníku zpravidla prostřednictvím SSOU a

jeho vazeb na dodavatelské firmy zakoupí, obsahuje nezbytný základ pomůcek. Kontrolou náradí v jednotlivých ročnících bylo zjištěno, že dochází k postupnému zvyšování jeho kvality (ve druhém a hlavně třetím ročníku). Na začátku studia žáci dostávají zdarma bílá trika s logem školy. V rozporu s příslušnou právní normou jim není poskytnuta zdravotní obuv. Za produktivní práci vykonávanou při odborném výcviku dostávají žáci druhého a třetího ročníku odměnu.

Struktura sledovaného odborného výcviku odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Žáci prvního ročníků pracují v 1. pololetí pouze na cvičných hlavách nebo na přivedených modelech, a to při činnostech, které jsou v souladu s probíranými osnovami a umožňují přípravu k pololetním prověřovacím zkouškám. V průběhu vyučování žáci pracovali zcela pod vedení MOV, a to jak při jednotlivých úkonech, tak i při ukončení práce. Výuka probíhala v klidném tempu, mistrová pečlivě sledovala konání žáků, pomáhala s odstraněním dílčích chyb a upozorňovala, jak se jich v další práci vyvarovat. Výměna směny probíhala klidně a systematicky. V dámském oddělení byla realizována činnost žáků za výrazné asistence MOV. Její klidný a vstřícný přístup k učňům i zákaznicím příznivě ovlivňoval atmosféru. Ve vyšších ročnících žáci pracují na úkolech, které vyžadují větší časový prostor (např. příprava náročného účesu). Při řešení konkrétních zakázek se velmi dobře uplatňuje individuální přístup MOV. Žáci třetího ročníku (dámské oddělení) pracovali samostatně. Účast MOV byla v tomto případě zaměřena na oblast poradní, případně kontrolní. Výuka třetího ročníku (pánské oddělení) byla realizována jednak na cvičných hlavách, jednak na zákaznicích. Tato skupina žáků nepracovala samostatně, dopouštěla se často chyb, které MOV napravovala, vybavení náradím vykazovalo přes domluvy MOV značné nedostatky.

ČŠI zaznamenala využívání mezipředmětových vztahů (především s odbornými předměty), odkazy na bezpečnost práce a důsledné dodržování hygienických předpisů podrobně stanovených v Řádu pracoviště praktického vyučování a v Provozním řádu pánského a dámského kadeřnictví, který je k dispozici na jednotlivých pracovištích i v sídle školy. Školení bezpečnosti je prováděno 2x ročně – zápisy v Zápisnicích bezpečnosti práce a v denících evidence odborného výcviku. Žáci mají vytvořen prostor pro vyjadřování vlastního názoru, jeho šíře je ovlivněna osobností MOV. Obsahová stránka výuky odpovídá současné praxi v dané oblasti. Veliký důraz je věnován komunikaci se zákazníkem, od přivítání v provozovně až po ukončení práce a vykalkulování ceny. O kvalitě poskytovaných služeb svědčí značný zájem veřejnosti (je evidován počet zákazníků). Ve sledované výuce nebyly zjištěny odborné ani metodické závady, nebyla však zařazena kompenzační cvičení. Nedostatky v odborné a pedagogické způsobilosti MOV zmíněné výše jsou vyváženy dostatečnou praxí v oboru a ve výchově žáků.

Výsledky práce žáků a získané pracovní návyky jsou pravidelně hodnoceny (odděleně v pánském a dámském oddělení). Znamka se zapisuje po každém týdnu praktického vyučování do žákovských knížek. V rámci vnitřní evaluace se v každém pololetí provádějí pololetní prověřovací práce, při nichž všichni žáci SSOU musí veřejně prokázat získané praktické vědomosti a dovednosti. Témata jsou předem stanovena a oznámena s dostatečným předstihem. Hodnocení z této zkoušky ovlivňuje rozhodujícím způsobem klasifikaci z odborného výcviku za dané klasifikační období. V rámci těchto prací se uskutečňuje vnitroučilištní soutěž, úspěšní žáci školu reprezentují v regionálních, popř. celostátních soutěžích. V průběhu sledované výuky byla motivace žáků postavena na principu kladného hodnocení a pochvaly, případně na trpělivém vysvětlení chyby a opakování postupu až do jejího odstranění.

Atmosféra na pracovišti svědčí o pozitivním vztahu mezi žáky a mistrovými OV, vzájemná komunikace po dobu hospitace probíhala na partnerské bázi. Kvalita komunikace žáků se

zákazníky odpovídá věku a schopnostem, MOV se snaží o její zkvalitnění a dodržování správných termínů. Úroveň verbální a neverbální komunikace jednotlivých mistrových je velmi dobrá, stejně tak i interpersonální vztahy na sledovaných pracovištích.

Kvalita vzdělávání v odborném výcviku je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem je výuka sledovaných předmětů a odborného výcviku hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Škola má stanoveny zásady a dlouhodobé cíle výchovně vzdělávacího procesu, které jsou zpracované v Konceptci učiliště, ředitel SSOU je také uvedl v Dotazníku pro ředitele před inspekcí. Konceptční záměry reagují na požadavky trhu – od 1. září 2002 je plánováno otevření nového čtyřletého studijního oboru Kosmetička, který nahradí dosavadní tříletý učební obor. Vedení SSOU plánuje zřízení pracoviště odborného výcviku pro obor kosmetička v budově školy (probíhají jednání s Městskou částí Praha 4). V plánování výchovně vzdělávacího procesu je vzhledem k zaměření školy zdůrazněno propojení odborných předmětů s odborným výcvikem. Cílem je, aby žák při plnění pracovních úkolů zjistil nezbytnost teoretických poznatků získaných především v těchto předmětech. Učitelé odborných předmětů spolupracují s mistry odborného výcviku (schůzky v rámci předmětové komise odborných předmětů). Ve zmíněné Konceptci učiliště jsou mezi prioritami uvedeny jazykové znalosti a dovednosti při práci s výpočetní technikou. Tomuto záměru však neodpovídají zjištění ČŠI (viz kapitola Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání). Střednědobému plánování slouží termínový kalendář na školní rok 2001/2002. Výuka sledovaných předmětů je realizována podle schválených učebních dokumentů MŠMT ČR: pro obor 69-51-H/001 Kadeřník, kadeřnice čj. 22 175/98-23 ze dne 3. července 1998, pro obor 69-52-H/001 Kosmetička čj. 24 911/99-23 ze dne 2. července 1999, pro obor 69-41-L/502 Vlasová kosmetika čj. 21 877/95-23 ze dne 4. července 1995.

V tomto školním roce škola nerealizuje výuku nepovinných předmětů, 14 žáků se zúčastňuje práce v zájmovém kroužku odborné přípravy v účesové tvorbě. Ve škole studuje 8 žáků se specifickými poruchami učení, učitelé jsou informováni a ve výuce tuto skutečnost zohledňují. V tomto školním roce má jeden žák individuální studijní plán v tělesné výchově.

Oblast plánování je hodnocena jako průměrná.

Organizování

Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy vychází z Organizačního řádu, který vymezuje organizační strukturu a zásady řízení školy, povinnosti jednotlivých úseků a zaměstnanců vyplývající z jejich pracovního zařazení. Je zpracována Organizace školního roku a časový plán. Poradními orgány ředitele jsou dva zástupci (statutární pro teoretické vyučování a zástupce pro praktické vyučování), předsedové předmětových komisí a dvě vrchní mistrové odborného výcviku. Dále ředitel školy spolupracuje se zřizovateli (oblast hospodaření, doplňování učebních pomůcek), je členem představenstva Společnosti kadeřníků a kosmetiček

ČR. Rada školy nebyla ustavena.

Organizace teoretického i praktického vyučování odpovídá příslušným předpisům. Školní řád (je umístěn v učebnách) stanovuje obecná pravidla chování žáků, specifikuje způsob omlouvání absence, uvádí také výchovná opatření ředitele školy, která jsou v souladu s příslušným právním předpisem. Povinná dokumentace školy je vedena ve stanoveném rozsahu a stanovenou formou, byly zjištěny pouze drobné nedostatky (třídní knihy). V SSOU je vypracována Směrnice ředitele ze dne 30. srpna 2001 o vyplácení odměn za produktivní práci žáků II. a III. ročníku. Odměna je poskytována podle kvality vykonané práce s přihlédnutím k celkovému hodnocení prospěchu a chování žáka.

V průběhu školního roku se pravidelně schází pedagogická rada. Zápisy mají průměrnou vypovídací hodnotu. Pracovníci jsou informováni i prostřednictvím nástěnek ve sborovně. Pro každou schůzku rodičů jsou připravovány přehledy průběžné klasifikace žáků v jednotlivých předmětech - klasifikační archy (v průběhu inspekce v nich však nebyly uvedené všechny známky).

Žáci jsou informováni především třídními učiteli, ostatními učiteli a MOV, písemné informace jsou na nástěnkách. Rodiče jsou informováni jednak prostřednictvím žákovských knížek, jednak na třídních schůzkách (2x ročně, pro rodiče žáků 1. ročníků navíc schůzka v září), průběžně se mohou seznámit s prací žáků v odborném výcviku na provozovnách. V červnu pořádá škola informativní schůzku pro rodiče nově přijatých žáků, kde jsou seznámeni se způsobem studia, profilem absolventa, provozovny, požadovanými učebnicemi a pomůckami pro odborný výcvik. Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým podmínkám.

K prezentaci školy na veřejnosti slouží účast v různých akcích a soutěžích (např. v březnu 2002 Mistrovství ČR v účesové tvorbě a dekorativní kosmetice, v listopadu 2001 relace ve vysílání rádia F-1), příspěvky v odborném časopise K+K.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 poskytuje dostatek konkrétních a vypovídacích informací o škole.

Oblast organizování je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

V oblasti odborného výcviku vytváří vedení školy dobré podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Některé mistrové nesplňující kvalifikační předpoklady požadované vyhláškou se zúčastňují odborných školení dle nabídky firem nebo si škola kurz objedná dle potřeby. V jednání je odborná stáž v Itálii ve spolupráci s firmou ALPO. Většina z MOV sleduje současné trendy v oboru (odborná literatura, časopisy, semináře a prezentace firem). Jedna vyučující dokončuje DPS na PedF Praha, jedna MOV si rozšiřuje kvalifikaci studiem na PedF Ostrava. Někteří vyučující využívají akcí Pedagogického centra Praha. Škola organizuje oborové regionální soutěže, kterých se zúčastňují žáci školy pod vedením zkušených učitelů.

Začínající učitelka nemá oficiálně přiděleného uvádějícího učitele, metodicky není vedena ani předmětovou komisí.

Zástupkyně ředitele školy pro teoretické vyučování měsíčně hodnotí práci učitelů, stejným úkolem jsou pověřeny vrchní mistrové vůči MOV. Kritéria pro hodnocení v písemné formě nebyla ČŠI předložena, pracovníkům nejsou známa. Tato skutečnost snižuje motivační účinnost kontrolních mechanismů. Za činnosti nad rámec povinností (např. účast v soutěžích) a na základě kvality odváděné práce jsou vypláceny pouze mimořádné odměny, které používá ředitel jako motivační složku platu.

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako průměrná.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém je administrativně pečlivě ošetřen, úkoly jsou podrobně a po měsících obsaženy v Osobním plánu ředitele školy, stejným způsobem je zpracován Plán hospitační a kontrolní činnosti. Obdobné osobní plány obsahující body kontroly má i zástupkyně ředitele školy a vrchní mistr. Z předložených materiálů je písemně zdokumentována kontrolní činnost v zápisech z porad vedení, z pracovních porad a z pedagogických rad. V dalším interním dokumentu Náplň práce třídního učitele je uvedena kontrola docházky, chování a prospěchu žáků – v této oblasti jsou značné nedostatky, neboť sledované teoretické výuky se účastnil většinou nízký počet žáků a charakteristickým znakem (až na výjimky) byl velmi malý zájem o předmět, rušení a nevhodné chování žáků.

Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě. Předložené zápisy z porad předmětových komisí ve školním roce 2000/2001 mají průměrnou vypovídací hodnotu, frekvence zápisů (a tím i porad) je vzhledem ke zmíněným problémům nízká. Chybí systém návaznosti, analýza výsledků přijatých opatření, opakují se body bez závěrů a cíleného působení na žáky (právní vědomí, chování žáků).

Ve školním roce 2000/2001 bylo vedením školy vykonáno 18 hospitací (v letošním do doby konání inspekce 3), vzhledem ke zjištěným skutečnostem v průběhu sledovaných hodin je tento počet nedostatečný. Hospitační záznamy jsou kvalitní, obsahují klady a zápory, hodnocení a návrhy na zlepšení.

Evaluace práce učitelů spočívá v hospitační činnosti a v hodnocení nadstandardní práce, výsledky učení žáků jsou u nástavbového studia zaměřeny na maturitní zkoušku – při inspekční činnosti byla u tohoto typu studia zjištěna v některých případech menší náročnost (maturitní témata k ústní zkoušce z českého jazyka a literatury, požadavky při zkoušení zdravotní výchovy). Všichni žáci učiliště konají 1x za pololetí tzv. prověřovací práce, kterých se účastní i odborníci z praxe, dalšími stupni jsou vnitroučilištní a regionální soutěže, nejúspěšnější žáci se dostávají na Mistrovství republiky v účesové tvorbě a dekorativní kosmetice.

Oblast kontrolních mechanismů je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Z hlediska hodnocení podmínek vzdělávání jsou hlavní nedostatky v oblasti kontroly interakce, komunikace a chování a ve vytváření právního vědomí žáků. Efektivita výuky je výrazně zhoršena psychohygienickými podmínkami a častým narušováním klimatu ve třídách.

Na základě uvedených zjištění jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Ekonomická kontrola byla zaměřena na hospodaření SSOU s dotací v kalendářním roce 2000. Byly zkontrolovány žádosti SSOU o poskytnutí dotace a zvýšené dotace pro školní roky 1999/2000 a 2000/2001. Pro oba školní roky byla SSOU poskytnuta dotace i zvýšená dotace.

Ve školním roce 1999/2000 v období leden až srpen 2000 byla dotace zcela vyčerpána na mzdy, odvody za sociální a zdravotní pojištění a nájemné, což vyplynulo z dokladu o vyúčtování dotace zasláního na Školský úřad pro Prahu 4. Také ve školním roce 2000/2001 v období září až prosinec 2000 čerpalo SSOU prostředky z dotace na mzdy, odvody za pojištění a na nájemné za pronajaté provozní místnosti.

Hospodářský výsledek v roce 2000 skončil ztrátou.

Kontrolu hospodaření SOU v roce 2000 prověřila rovněž auditorská firma Consultatio – Audit, která ve svých závěrečných z 31. července 2001 konstatovala věrné zobrazení hospodářského výsledku v roce 2000 na základě předložených nákladových a výnosových účtů.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

V roce 2000 byla převážná část prostředků z dotace použita na mzdy zaměstnanců a odvody na sociální a zdravotní pojištění.

Hodnocení efektivity čerpání OINV

Část ostatních investičních výdajů byla v SOU použita k uhrazení pronájmů nebytových prostor, v nichž se nacházejí jednotlivé provozovny učiliště, sloužící k odbornému výcviku žáků

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V roce 2000 nebyly účelové prostředky SOU poskytnuty.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky nebyly SOU v roce 2000 poskytnuty.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Součástí žádosti o poskytnutí dotace je i Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 se zprávou o hospodaření školy v předchozím školním roce. Při porovnávání údajů z výročních zpráv z let 1999/2000 a 2000/2001 byly při kontrole zjištěny dílčí nedostatky, které vysvětlila a doložila účetní firmy, která pro SSOU zpracovává účetní agendu.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Dotace poskytnutá v roce 2000 SSOU ze státního rozpočtu byla zkontrolována v účetní evidenci učiliště. Tyto prostředky byly vyčerpány v plné výši a byly řádně zúčtovány. Při kontrole některých účetních postupů nebylo zjištěno porušení zákona o účetnictví.

Účetní doklady jsou před jejich zaúčtováním řádně označeny a odsouhlaseny vedoucími pracovníky učiliště.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vyčerpány na pokrytí platů, odvodů za zdravotní a sociální pojištění zaměstnanců a zčásti na nájem za provozovny, v nichž probíhá odborný výcvik.

Kontrola z předložených účetních dokladů nezjistila nevhodné nakládání z prostředky přidělenými ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Aktivita školy ve vztahu k veřejnosti

- V únoru 2002 se žáci školy zúčastní regionální soutěže v odborných dovednostech (SOU Praha 9, Učňovská 1), v březnu 2002 Mistrovství ČR v účesové tvorbě a dekorativní kosmetice.
- Pro obyvatele DD v Praze 4 - Háje každoročně pořádají Mikulášskou nadílku.
- V rámci odborného výcviku poskytuje SSOU kadeřnické služby mentálně postiženým dětem a mládeži a seniorům z Domovů důchodců v Praze 4 - Háje a Donovalská.
- Žáci SSOU se pravidelně zúčastňují Sportovního dne, který pořádá SOU pro zrakově postiženou mládež v Praze 4.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32 692/99-21 ze dne 7. prosince 1999
- Učební plány, učební osnovy hospitovaných předmětů
- Výkaz o SOU podle stavu k 30. září 2001
- Rozvrh hodin, časový rozvrh školy, členění učebního dne, kniha úrazů
- Deníky evidence odborného výcviku, žákovské knížky, Zápisník bezpečnosti práce, osobní příprava MOV
- Řád pracoviště praktického vyučování, Provozní řád pánské a dámské kadeřnictví
- Třídní knihy, katalogové listy žáků
- Hospitační záznamy vedení školy a ČŠI
- Maturitní témata z českého jazyka a literatury pro školní rok 2001/2002
- Osobní plány ředitele školy, zástupkyně ŘŠ a vrchního mistra – 01/02
- Plán hospitační a kontrolní činnosti – 01/02
- Záписy z pracovních porad, z porad vedení, z porad mistrů, z pedagogických rad - 00/01
- Plán práce předmětových komisí - 01/02
- Záписy z porad předmětových komisí – 00/01
- Plán práce na školní rok 2001/2002
- Náplň práce třídního učitele – 01/02
- Organizační řád s přílohami
- Tematické plány sledovaných předmětů

- Personální dokumentace učitelů sledovaných předmětů a MOV oborů Kadeřník, Kosmetička, Vlasová kosmetika
- Protokoly o komisionálních zkouškách a o zkouškách v náhradním termínu
- Protokol o přijímacím řízení, Protokol o závěrečných zkouškách, Kontrolní list o závěrečné zkoušce
- Dotazník pro ředitele před inspekcí
- Koncepce učiliště
- Harmonogram školního roku 2001/2002
- Rozvrh hodin odborného výcviku dle provozoven a skupin žáků
- Termínový kalendář porad vedení a pracovních porad MOV
- Upravený rozpočet státní dotace na rok 2000 ze dne 13. listopadu 2000 ze ŠÚ Praha 4
- Řád školy z 30. srpna 2001, Základní zásady hodnocení a klasifikace žáků
- Směrnice pro odměňování žáků za produktivní práci vykonávanou při odborném výcviku, Podklad třídního učitele pro výpočet odměn žáků, Formulář pro výpočet odměn žáků
- výpis č. 26698/99 ze dne 25. listopadu 1999 z Obchodního rejstříku Krajského obchodního soudu v Praze, oddíl C, vložka 57029
- Zpráva auditorské firmy Consultatio-Audit ze dne 31.července 2001
- Rozvaha ke dni 31. prosince 2000
- Výkaz zisku a ztrát ke dni 31.12.2000
- Čtvrtletní statistický výkaz MŠMT P 1-04
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001
- Výroční zprávy o hospodaření za školní roky 1999/2000 a 2000/2001
- Nájemní smlouvy o pronájmu nebytových prostorů sloužících jako provozovny učiliště
- Doklad o vyúčtování dotace za období: leden – srpen 2000

ZÁVĚR

Plánování je na velmi dobré úrovni, stejně tak bezprostřední příprava na výuku. Personální oblast je průměrná, většina sledované výuky byla zajišťována učiteli, kteří nesplňují podmínky vyhlášky o odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR. Učebny – až na výjimku v patře budovy – nevytvářejí dobré psychohygienické podmínky pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu (umístění v suterénu, blízká frekventovaná silnice, obchody nad učebnami...), materiální vybavení školy je průměrné (s výjimkou odborného výcviku), závažné nedostatky jsou v materiálním zázemí výpočetní techniky. Praktické vyučování oboru kadeřník probíhá v provozovnách, které jsou velmi dobře vybavené. Oblast organizování je ve znamení snahy vyučujících o rozličné formy a metody, stejně tak o využití mezipředmětových vztahů a životních zkušeností žáků. Efektivita této práce je snižována nezájmem žáků o některé teoretické předměty a jejich občasným nevhodným chováním. Vztah učitelů k žákům je přátelský, jejich komunikace je na velmi dobré úrovni. Plán práce školy obsahuje hlavní cíle a koncepční záměry (čtyřletý studijní obor). Rezervy jsou v plánování práce předmětových komisí, zabezpečení výuky výpočetní techniky a v cíleném zlepšování psychohygienických podmínek. Velmi dobrou úroveň má plánování

v odborném výcviku. Organizace teoretického i praktického vyučování odpovídá příslušným předpisům, pedagogická dokumentace je vedena ve stanoveném rozsahu, byly zjištěny jen drobné nedostatky (třídní knihy).

V oblasti vedení a motivování pracovníků vykazuje lepší výsledky odborný výcvik, v teoretické výuce jsou rezervy v práci předmětových komisí (nedostatečná pomoc začínající učitelce), vysoký je počet nových učitelů v letošním školním roce (ve sledovaných předmětech teoretického vyučování přibližně 1/3). Kontrolní systém je pečlivě rozpracován, z hlediska inspekčních zjištění jsou hlavní nedostatky v jeho uplatnění v praxi. Týká se to především oblasti interakce při výuce, komunikace a chování žáků a jejich právního vědomí. Kontrolní mechanismy nejsou důsledné také v evaluaci nastavbového studia – nízká náročnost některých maturitních témat k ústní zkoušce z českého jazyka, nízké požadavky při opakování učiva ve zdravotědě.

Po provedení ekonomické kontroly v rámci orientační inspekce nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky. Na základě předložených dokladů postupuje SSOU kadeřnické ve shodě s platnou legislativou a neporušuje současné právní předpisy.

Využití dotace poskytnuté pro rok 2000 je vzhledem k účelu jejich použití efektivní.

V období od předcházející orientační inspekce byla v SSOU kadeřnickém odstraněna řada nedostatků, některé však přetrvávají – personální a materiální zabezpečení teoretické výuky, zajištění vhodných výukových prostor. Celkově došlo v činnosti školy k pozitivnímu posunu.

V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy (školského zařízení) ve sledovaných oblastech jako průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeháková
Členové týmu	RNDr. Jarmila Burešová, CSc.
	PaedDr. Vladimír Tenčl
	Mgr. Jitka Žáková
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Alexandr Stojanov Olga Roubalová	

V Praze dne 21. listopadu 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:23. listopadu 2001.....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

PaedDr. Ladislav Polívka

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
MHMP odbor školství, Praha 4	2001-12-20	019 651/01-5090
Zřizovatel	2001-12-20	019 652/01-5090

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2001-12-12	619/01	Připomínky byly podány.