

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Obchodní akademie, Praha 3, Kubelíkova 37

Kubelíkova 37/1221, 130 00 Praha 3

Identifikátor školy: 600 004 929

Termín konání inspekce: 6. – 14. dubna 2004

Čj.:	010274/04-5230
Signatura:	oa3fx515

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve studijním oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie v předmětech: český jazyk a literatura, právo, občanská nauka, psychologie, matematika, ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, marketing a fiktivní firma vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve studijním oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie v předmětech: český jazyk a literatura, právo, občanská nauka, psychologie, matematika, ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, marketing a fiktivní firma vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve studijním oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie v předmětech: český jazyk a literatura, právo, občanská nauka, psychologie, matematika, ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, marketing a fiktivní firma vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola zahájila provoz 1. září 1986 pod názvem Střední ekonomická škola. Od 1. července 1991 existuje jako příspěvková organizace s názvem Obchodní akademie. Zřizovatelem je hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1.

Od té doby proběhla v několika etapách rekonstrukce plynové kotelny a byla vybudována tělocvična. Škola je umístěna v komplexu budov náležících Magistrátu HMP a veškerou výuku uskutečňuje v místě svého sídla. Je výhodně situována ve středu Prahy v poměrně klidné ulici. Studium je denní, čtyřleté, zakončené maturitní zkouškou z českého jazyka a literatury, ekonomiky, účetnictví a volitelného předmětu (obvykle cizí jazyk nebo matematika) a praktickou maturitní zkouškou.

Dle posledního rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení má škola povoleno vyučovat tento studijní obor:

- 63-41-M/004 Obchodní akademie, studium denní, délka 4 r. 0 m.

Ve školním roce 2003/2004 jsou v 17 třídách celkem 502 žáci. Kapacita školy 528 žáků, konstatovaná v rozhodnutí, nebyla v době inspekce překročena.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Název předmětu	OPZ	CZ	N	Celkem
Český jazyk a literatura	4	1		5
Právo		1		1
Občanská nauka	1	1		2
Psychologie podnikání	1			1

Matematika	3			3
Ekonomika	5			5
Účetnictví	6			6
Marketing	1			1
Elektronická korespondence	4			4
Fiktivní firma	2			2
OPZ – odborná a pedagogická způsobilost, CZ – odborná způsobilost nebo pedagogická způsobilost, N – bez odborné a pedagogické způsobilosti				

Ředitel a jeho statutární zástupkyně vedou tým převážně zkušených učitelů. Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, s velmi vysokou mírou odborné a pedagogické způsobilosti učitelů sledovaného oboru. Skladba úvazků je ve vztahu k odborným kompetencím i aprobačním výborná.

Celkové organizační zajištění činnosti a provozu školy vychází z organizačního řádu, který je detailně propracován, jeho struktura je přehledná a určuje odpovědnost jednotlivých pracovníků. Na organizační řád navazují další interní dokumenty, související s provozem školy (např. přidělení kompetencí pro třídnictví, pro činnost metodických orgánů, vedení kabinetů, aj.). Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Zápisy z jednání ukazují její zaměření zejména na posuzování prospěchu a chování žáků, včetně závěrů a opatření k nápravám. V rámci provozních porad jsou řešeny organizační záležitosti školy, vzdělávání pracovníků, nové pedagogické metody a formy práce. Metodické orgány (předmětové komise) jsou ustaveny, scházejí se pravidelně šestkrát (někdy i vícekrát) do roka. Jejich plány jsou zpracovány dle pokynů ředitele školy. Náplní schůzek je vedení začínajících kolegů, maturitní okruhy, studijní výsledky v daných předmětech, opravné zkoušky, sjednocení klasifikace, srovnání čtvrtletních prací, vstupní písemné práce pro 1. ročník, tematické plány a jejich dodržování, odběr časopisů a odborné literatury, požadavky na koupi pomůcek, pořádané akce. Práce metodických orgánů je na velmi dobré úrovni.

Vedení školy seznamuje učitele na začátku roku s plánem činnosti, konkrétní úkoly z něj vyplývající jsou projednávány na pracovních poradách a klasifikačních radách. Informační systém školy je funkční (porady vedení, pedagogická rada, provozní porady, systém krátkodobých a dlouhodobých plánů a nástěnky). V rámci plánu kontrolní činnosti věnuje vedení pozornost hospitacím v hodinách. Kritéria hodnocení jsou učitelům známa. Při rozboru hospitovaných hodin se ředitel snaží o zhodnocení učitele takovou formou, aby jej povzbudil k další práci a přesto upozornil na vzniklé nedostatky. Ředitel školy má zájem na pravidelném dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a s ohledem na potřeby školy jej plně podporuje (PC gramotnost, akce pedagogických center, účast na odborných seminářích, výstavách atd.). Ostatní vzdělávání určuje nabídka odborných kurzů a zájem učitelů.

Důležitou pozitivní součástí řízení je autoevaluace školy. Pravidelné hodnocení práce na všech úsecích činnosti školy považuje vedení školy za nedílnou součást řídicího procesu. Hodnocení pracovníků a výsledků výchovně-vzdělávacího procesu jsou zpracovávány na základě analýz výsledků kontrol a dalších podkladů (při pedagogických radách atd.). Ředitel uplatňuje demokratický styl řízení, přesto vyžaduje od všech zaměstnanců odpovědné plnění stanovených úkolů. Vedení školy zpracovává podrobné statistiky o úspěšnosti maturantů, srovnávací analýzy, dotazníková šetření o připravenosti studentů k maturitní zkoušce, ale i o jejich uplatnitelnosti na trhu práce. Dotazníky a následná analytická zjištění poskytují významný prostor pro případné korekce výukových cílů vzhledem k dosaženým výsledkům v každé třídě, což zvyšuje efektivitu vlastní přípravy k maturitní zkoušce a zároveň je

významným nástrojem operativního, ale i strategického plánování výchovně-vzdělávacího procesu školy. Rozsáhlá šetření jsou vhodným podkladem pro další rozvoj školy.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti ve sledované oblasti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

K výuce slouží 30 učeben, z toho 9 odborných, 2 tělocvičny, atletické minihřiště na školní zahradě, hřiště na odbíjenou a košíkovou na školním dvoře a posilovna v půdní vestavbě. Ve škole jsou tři učebny vybaveny moderní výpočetní technikou a internetem, dvě učebny elektronickými psacími stroji a jazyková učebna audiovizuální technikou. Školní knihovna obsahuje cca dva tisíce svazků odborné literatury (převážně na humanitní předměty) a beletrie, je využívána žáky i pedagogy. V přízemí mají žáci k dispozici centrální šatnu.

Pro výuku matematiky má škola základní pomůcky. Obě tělocvičny i posilovna mají nové kvalitní vybavení. Ve třídách jsou umístěny mobilní TV videoskríně. Materiální zázemí pro potřeby výuky odborných předmětů umožňuje a podporuje efektivní vzdělávání a výchovu a umožňuje realizaci vzdělávacích programů vzhledem ke schváleným učebním dokumentům. Žákům ze sociálně slabších rodin poskytuje škola učebnice zdarma. Na chodbách v přízemí jsou k dispozici 3 nápojové automaty a automat na balené potraviny. Také se osvědčil i prodej svačin. Stravování je zajištěno ve školní jídelně.

Všechny materiální zdroje jsou využívány účelně. Ředitel školy zohledňuje požadavky metodických orgánů a dle toho plánuje další rozvoj materiálních zdrojů.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Výuka je realizována v kmenovém oboru 63-41-M Ekonomika a podnikání, studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie. Studium je denní, délka studia 4 r. 0 m. Škola neviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávací program vyučovaného oboru je realizován v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů, v 1. a 2. ročníku z roku 2001, ve 3. a 4. ročníku podle dokumentů z roku 1994 a podle platných osnov. Součástí učebních dokumentů jsou osnovy odborných předmětů. Učební dokumenty jsou v souladu s rozvrhem školy i s reálnou výukou.

Povinná dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty deklarovaného vzdělávacího programu.

Vedení školy realizuje kontrolní činnost formou hospitací a formou samostatných kontrol. Ředitel má jasnou koncepci dalšího vývoje školy a postupně ji uskutečňuje pomocí

dlouhodobých i střednědobých plánů, jejichž plnění pravidelně hodnotí a analyzuje. Od učitelů požaduje časově-tematické plány, jeho hospitační činnost zahrnuje důslednou kontrolu plnění časového rozvržení učiva a jeho kontinuity. Nepatrný skluz učiva je následně řešen v rámci kompetence vedoucího metodického orgánu. Zápisy z pedagogických rad mají dobrou vypovídací hodnotu.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh hodin je tvořen dle platné legislativy. Školní řád je stručný a jasný, spíše direktivní, i když výčet práv a povinností žáků je v rovnováze. Otázka zletilých žáků (informace rodičům, omlouvání absencí) je řešena interním předpisem. Žáci jsou informováni třídními učiteli a prostřednictvím informačních nástěnek. Rodiče jsou o prospěchu a dění ve škole informováni záznamy v klasifikačních listech žáků, při třídních schůzkách a mají možnost individuálních konzultací. Připomínky rodičů ředitel řeší podle aktuální situace. Organizace maturitních zkoušek je přehledně a zodpovědně zajištěna.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Funkci výchovné poradkyně vykonává od září 2002 zkušená učitelka (zatím nezahájila požadované studium). Úzce spolupracuje se školní psycholožkou, která do školy pravidelně dochází. Ve své činnosti se zaměřuje na žáky s výchovnými či studijními problémy i na primární prevenci sociálně-patologických jevů. Rodiče žáků 1. ročníků jsou na úvodní třídní schůzce informováni o jejích službách, žákům 4. ročníků pomáhá orientovat se v nabídce pomaturitního studia. Operativně spolupracuje s třídními učiteli i vedením školy. Konzultační hodiny výchovné poradkyně i školní psycholožky jsou žákům známy. Vzhledem k úspěšné práci v oblasti výchovného poradenství neshledává škola žádné závažné výchovné problémy s výjimkou vysoké absence zejména ve vyšších ročnících.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře

Předmět je vyučován v tříhodinové časové dotaci v souladu s učebním plánem, v prvním ročníku je dotace posílena o jednu hodinu. Učivo je rozpracováno do časových plánů zvlášť pro jazykovou a literární složku. V prvním ročníku jsou navýšené hodiny věnovány prohloubení literárního a slohového učiva. Maturitní otázky obsahují všechny osnovami předepsané celky.

Český jazyk a literaturu vyučuje pět učitelek, všechny mají vysokoškolské vzdělání pro výuku českého jazyka a literatury, jedna má pedagogické vzdělání pro nižší typ školy. Z organizačních důvodů proběhly hospitace u čtyř z nich. Kvalita výuky je pozitivně ovlivněna jejich zkušeností a zájmem o obor. Jejich bezprostřední příprava na výuku byla pečlivá a promyšlená.

Žáci mají doporučené učebnice, které však nejsou v hodinách využívány pravidelně, více je na práci s nimi cílena domácí příprava. Učitelky vhodně využívají kopírované texty, jazykové příručky, případně ukázky uměleckých děl. K dispozici jsou audio a video nahrávky vhodně doplňující učivo.

Hodiny měly klasickou stavbu – úvodní opakování, prezentace nového učiva a závěrečné shrnutí. Při prezentaci nového literárního učiva se nejčastěji uplatňuje výklad prokládaný problémovými otázkami. Poznatky jsou zasazovány do širšího kontextu, je využíváno mezipředmětových vztahů. V některých hodinách chyběly relaxační momenty a pomůcky pro

podporu názornosti, což kladlo zvýšené nároky na koncentraci žáků. Výuka gramatiky v sobě vhodně spojuje sloh i mluvnici, při upevňování nového učiva jsou využívány aktivizační prvky (střídání činností, skupinová práce, vzájemné hodnocení), pozitivem je rovněž individuální přístup k žákům.

Motivace žáků je dána zejména schopností učitelek prezentovat látku poutavě a zdůraznit praktické využití získaných znalostí a dovedností. Vhodně se uplatnilo motivační hodnocení („malé známky“). Výuka je doplňována doprovodnými akcemi, úspěšně ve škole pracuje Klub mladých diváků.

Žáci většinou akceptují dohodnutá pravidla komunikace. Možnosti vyjádřit svůj názor či diskutovat využili jen někteří, přestože prostor pro rozvoj komunikativních dovedností byl ve většině hodin vytvořen. Verbální projev učitelek je na vysoké úrovni.

Žáci jsou klasifikováni za ústní i písemné výkony, klasifikace je objektivní a zdůvodněná. Učitelky jsou přiměřeně náročné a jejich požadavky odpovídají požadavkům na absolventa tohoto typu školy.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině společenských věd (občanská nauka, právo a psychologie podnikání)

Předměty jsou vyučovány v souladu s učebním plánem – občanská nauka jednu hodinu ve třetím a čtvrtém ročníku, právo jednu hodinu ve čtvrtém ročníku (oba předměty patří mezi povinné) a psychologie podnikání (povinně volitelný předmět) dvě hodiny ve čtvrtém ročníku. Učivo občanské nauky a práva je rozpracováno do interních časově-tematických plánů, které obsahují všechny osnovami předepsané celky s přihlédnutím k tomu, že některé pasáže jsou vyučovány v jiných předmětech (hospodářský zeměpis, dějepis, ekonomika). Pro psychologii podnikání má škola vypracované vlastní osnovy.

Skupinu předmětů vyučují tři učitelky, z organizačních důvodů proběhly hospitace u dvou. Všechny mají vysokoškolské vzdělání v daném nebo příbuzném oboru. Kvalita výuky byla pozitivně ovlivněna jejich odbornou a pedagogickou erudicí.

Učebnice mají žáci doporučené, hlavním studijním materiálem jsou sešity. Zápisy v nich jsou přehledné a mají dobrou věcnou úroveň. Žáci jsou vedeni k využívání dalších zdrojů informací (encyklopedie, slovníky, odborná literatura, internet), práce s nimi se uplatňuje v hodinách i v domácí přípravě (zadávání referátů).

Výuka je založena na vzájemné komunikaci žáků a učitelek, poznatky jsou vyvozovány ve společné diskusi. Výklad se uplatnil jen ojediněle a jeho užití bylo funkční. V občanské nauce se efektivně využívá skupinová a samostatná práce, jejíž výsledky pak žáci prezentují celé třídě. Učitelky mají jasně stanovený cíl hodiny, pouze v jednom případě se ho nepodařilo zcela splnit. Formativní a informativní složka učiva jsou zastoupeny rovnoměrně, poznatky jsou odvozovány na základě zkušeností žáků a s maximálním využitím mezipředmětových vztahů.

Žáci jsou motivováni především možnostmi praktické aplikace poznatků v životě i budoucí profesi. Učitelky prezentují učivo způsobem, který je pro žáky dobře pochopitelný a atraktivní, vhodně je doplňují doprovodnými akcemi.

Ve všech hodinách byl vytvořen prostor pro diskusi a prezentaci vlastních názorů, jen někteří žáci ho však využili. Pravidla vzájemné komunikace byla dodržována, ve třídách vládla příjemná pracovní atmosféra.

Žáci jsou klasifikováni za ústní i písemné projevy, klasifikace má v souladu s cílem předmětů výrazně motivační charakter. Náročnost otázek a úkolů odpovídala typu školy, klasifikace byla vždy zdůvodněná a objektivní.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině společenskovědních předmětů (občanská nauka, právo a psychologie podnikání) hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice

Předmět matematika vyučují tři učitelky, které plně splňují kvalifikační předpoklady k výuce, což kladně ovlivňuje věcnou a odbornou správnost výuky.

V prvním a druhém ročníku se vyučují 3 hodiny, ve třetím a čtvrtém ročníku 2 hodiny týdně. Časová dotace ve všech ročnících odpovídá učebnímu plánu. Tematické plány vycházejí z platných učebních osnov, jejich zpracování je přehledné, kvalitní a jsou plně funkční. Vhodné rozpracování učiva do jednotlivých celků umožňuje učitelům pružně reagovat na aktuální situaci ve třídě. Žáci třetích a čtvrtých ročníků mají možnost volby matematických cvičení.

Výuka probíhá v kmenových učebnách, jejichž estetická úprava a vybavení je na velmi dobré úrovni. V jednotlivých hodinách jsou využívány učebnice, tabulky a další podpůrné kopírované materiály. Prostor má i počítání příkladů ze sbírek nebo ze starších učebnic, dále žáci pracují s vlastními kalkulátory.

V jednotlivých hodinách probíhala většinou výuka formou řízeného rozhovoru doplňovaná aktivizačními dotazy využívajícími především vlastní zkušenosti žáků s daným tématem. V úvodní části učitelky kontrolovaly domácí cvičení a vysvětlovaly případné nejasnosti. Při procvičování se vhodně a efektivně věnují všem žákům, jejich přístup k nim je citlivý a individuální. Žáci jsou podněcováni ke schopnosti rozvíjet logické a tvořivé myšlení, k aktivnímu a samostatnému přístupu k práci a k syntéze poznatků a jejich aplikaci. Vyučování probíhá ve vazbě na odborné předměty. Tomu je přizpůsobeno i tempo výuky, které žákům umožňuje důkladné osvojení základních pojmů (průběžně při frontálním opakování v úvodu i závěru vyučovací jednotky, při výkladu, zápisu do sešitu atd.) a vede k utváření nezbytných úsudků a řešení problémů. Při samostatné práci měli žáci možnost pracovat svým tempem a kontrolovat si společně s vyučující správnost řešení úloh. Koncem hodin byl většinou vytvořen prostor pro utřídění poznatků, shrnutí učiva a zpětnou vazbu.

Vhodná motivace prolíná celým průběhem hodin. Všechny učitelky uplatňují pozitivní průběžné hodnocení (slovní pochvalu či ocenění splněné práce - „plus“), kterým se snaží žáky motivovat k další práci.

Žáci dodržují stanovená pravidla komunikace, vystupují slušně a ukázněně. Vzájemné vztahy mezi nimi a učiteli jsou pozitivní, otevřené a přátelské. Akceptují stanovená pravidla jednání, což vytváří klidné pracovní prostředí ve třídách. Většina hodin je vzhledem k výukovým cílům dobře strukturovaná a to má pozitivní vliv na komunikaci mezi učitelem a žáky. V převažujícím počtu hodin žáci využili možnosti vyjádřit svůj vlastní názor a klást otázky, pouze v některých hodinách se objevila jejich pasivita.

Žáci jsou hodnoceni standardními způsoby v celém průběhu hodin (ústní a písemné zkoušení, hodnocení za splněný úkol; slovní hodnocení a ocenění pokroku je uplatňováno v závěrečném zhodnocení celkové činnosti žáků s klasifikací). Písemné práce z matematiky jsou řazeny po každém pololetí (podle učebních osnov), jsou pečlivě opravené a svým rozsahem i volbou příkladů odpovídají požadavkům učebních osnov. Hodnocení je vždy zdůvodněné, objektivní

a přiměřené. Četnost známek v klasifikačních listech žáků (u prvních a druhých ročníků) je vzhledem k datu inspekce účelná.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných předmětů (ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, marketing, fiktivní firma)

Z celkového počtu hospitovaných odborných předmětů jsou tři zařazené v učebním plánu mezi povinné vyučovací předměty (ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace) a dva mezi povinně volitelné předměty (marketing, fiktivní firma). Výuka sledovaných předmětů je realizována v jednohodinových vyučovacích jednotkách nebo dvouhodinových blocích s rozdělením do skupin (účetnictví, písemná a elektronická komunikace, fiktivní firma). Vedení školy předložilo u všech hospitovaných předmětů tematické plány, které jsou v časovém i věcném souladu s učebními osnovami. O propracovaném systému plánování a přípravy výuky svědčí pečlivě zpracované přehledy učiva ekonomiky pro 1. až 4. ročník. Maturitní zkouška z ekonomických předmětů je strukturována do dvou částí: praktická zkouška a ústní zkouška, složené z učiva odborných profilových předmětů, zejména účetnictví a ekonomiky. Předložené maturitní otázky jsou vhodně voleny, jejich náplň je aktuální a jsou vyvážené v souladu s profilem budoucího absolventa.

Výuku realizují odborně a pedagogicky způsobilí učitelé s bohatou pedagogickou praxí, někteří mají zkušenosti i z běžné praxe (účetnictví), což pozitivně ovlivňuje průběh vyučování.

Výuka probíhá v kmenových učebnách, v případě předmětu písemná a elektronická komunikace v odborné učebně vybavené elektronickými psacími stroji, jedna hodina z celkové pětihodinové dotace výuky účetnictví ve čtvrtém ročníku je vyučována na počítači, předmět fiktivní firma využívá specializovanou učebnu (počítače, tiskárna, telefon, kancelářský nábytek). V průběhu sledovaných hodin byly využity učebnice, kopírované studijní podklady, tiskopisy a doklady. Chybělo zařazení ostatních didaktických pomůcek, které má škola k dispozici (např. zpětné projektoři).

V jednotlivých hodinách byl využit výklad s diskusí, práce s učebnicemi a předem připravenými studijními podklady a tiskopisy (účetnictví). V úvodu převažoval přehledný, jasný a vyzrálý profesionální výklad nového učiva, založený na diskusí, přímé interakci s žáky a využití řady praktických příkladů s výbornou provázaností s učivem odborných předmětů. Úvodní samostatná práce žáků se žhavou aktualitou (souběžně s ústním opakováním na známky) vhodně rozvíjí logické uvažování žáků, jejich komunikativní a prezentační dovednosti a navozuje příjemnou pracovní atmosféru pro výklad nového učiva (ekonomika). V ostatních hodinách se vyskytla týmová práce (ekonomika) práce s počítačem (fiktivní firma), práce s elektronickými psacími stroji (písemná a elektronická komunikace).

Během všech sledovaných hodin vládla klidná pracovní atmosféra. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata, žáci byli vyučujícími aktivně vedeni k pochopení učiva vhodně voleným procvičováním a praktickými příklady. Přehledný výklad doplněný o aktuální data související s učivem, přispívá k pozitivní motivaci.

Žáci vhodným způsobem komunikují s vyučujícími, kteří plně respektují jejich osobnost a poskytují prostor pro vyjadřování vlastního názoru. Pod vedením vyučujících prakticky realizují jednotlivé podnikové činnosti v rámci zvoleného předmětu (nákup, výroba, prodej, účetnictví) včetně organizačního a administrativního zajištění (fiktivní firma).

Vyučující v jednotlivých hodinách průběžně hodnotili dílčí výsledky žáků. Vhodně přizpůsobovali tempo výuky výsledkům jednotlivých fází výuky a respektovali individuální dispozice žáků. V jednom případě chybělo závěrečné shrnutí hodiny. Použité formy a metody hodnocení práce (průběžné ověřování pochopení učiva na vhodně volených příkladech) byly vzhledem k výuce voleny účelně.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných předmětů (ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, marketing, fiktivní firma) hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ředitel školy dlouhodobě spolupracuje s MŠMT a NÚOV. Na klasifikačních poradách jsou pravidelně každé čtvrtletí zpracovány přehledné souhrny výsledků žáků, tříd, ročníků a předmětů, které jsou jedním z podkladových materiálů pro zaměření kontrolní činnosti ředitele školy a jeho zástupkyně. Analýza výsledků je dále specifikována předmětovými komisemi. Srovnávací testy mezi jednotlivými třídami se provádějí cíleně, uplatňuje se neformální spolupráce především v rámci předmětových komisí. Výraznou motivací pro žáky je vypsaná soutěž o nejlepší třídu, kde odměnou je třídní zájezd, na který přispívá Rada rodičů.

V současné době na škole působí dvě fiktivní firmy operující v rámci CEFIF ČR. Vynikajících výsledků dosáhli žáci fiktivních firem na mezinárodních veletrzích fiktivních firem. Žáci tak na škole získávají nejen potřebné znalosti, ale také cenné odborné, komunikační a prezentační dovednosti, využitelné v praxi.

Koncepce maturitních zkoušek z odborných předmětů je dána příkazem ředitele školy pro každý dílčí školní rok. Strukturou a náplní maturitních zkoušek z dílčích ekonomických předmětů se průběžně zabývají předmětové komise účetnictví a ekonomiky, což svědčí o propracovaném systému plánování a hodnocení výuky.

Každý rok se škola dotazuje zaměstnavatelů na uplatnění svých absolventů. Vede si též přehled o jejich následném uplatnění v praxi či jejich dalším studiu.

Celkově je kvalita výchovně-vzdělávacího procesu sledované výuky hodnocena ČŠI jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a údaje uvedené ve zřizovací listině jsou v souladu s realizovanou výukou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 22. 11. 2001 pod čj. 27 311/01-21
2. Úplné znění zřizovací listiny školy vydané MHMP dne 26. října 2001 s účinností od 1. 1. 2001

3. Pedagogické dokumenty studijního oboru 63-17-6 a 63-18-6 vydané MŠMT ČR dne 24. června 1994 pod čj. 19 295/94-23 s platností od 1. září 1994, včetně učebního plánu a učebních osnov
4. Učební dokumenty kmenového oboru 63-41-M pro studijní obor 63-41-M/004 schválené MŠMT dne 23. srpna 2001 pod čj. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem, včetně učebního plánu a učebních osnov
5. Učební osnovy předmětu matematika pro studijní obory SOŠ a SOU schválilo MŠMT dne 14. června 2000 pod čj. 21 307/2000-22 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem
6. Učební dokumenty českého jazyka a literatury schválené MŠMT dne 19. července 1999 pod čj. 25 625/99-22 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
7. Učební osnova občanské nauky schválená MŠMT dne 29. dubna 2002 pod čj. 18 396/2002-23 s platností od 1. září 2002, a to ve všech ročnících
8. Učební osnova práva (součást pedagogických dokumentů studijního oboru 63-17-6 a 63-18-6 Obchodní akademie vydaných MŠMT dne 24. června 1994 pod čj. 19 295/94-23 s platností od 1. září 1994 počínaje 1. ročníkem
9. Osnova volitelného předmětu psychologie prodeje pro školní rok 2003/2004
10. Protokoly o písemné maturitní zkoušce z českého jazyka a literatury a odborných předmětů ve školním roce 2002/2003
11. Protokoly o ústních maturitních zkouškách ve školním roce 2002/2003
12. Protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
13. Třídní výkazy tříd 4.A, 4.B, 4.C, 4.D ve školním roce 2002/2003
14. Třídní knihy a třídní výkazy tříd 1.A, 1.B, 1.C, 1.D, 2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 2.E, 3.A, 3.B, 3.C, 3.D, 3.E, 4.A, 4.B, 4.C, ve školním roce 2003/2004
15. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2003/2004
16. Výkaz Škol (MŠMT) V 7-01 o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři podle stavu k 30. 9. 2003
17. Školní řád platný od 8. 3. 2004
18. Dokument Termínovaný kalendář roku 2003/2004
19. Organizační řád schválený ředitelem školy dne 28. 2. 2003 s platností od 1. 3. 2003
20. Organizační schéma, součástí Organizačního řádu ze dne 28. 2. 2003
21. Rozvrh hodin ve 2. pololetí školního roku 2003/2004
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy předmětů: český jazyk a literatura, právo, občanská nauka, psychologie, matematika, ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, marketing, fiktivní firma a personální dokumentace výchovného poradce
23. Kniha úrazů
24. Jmenování zástupkyně ředitele školy od 1. září 1993
25. Tematické plány sledovaných předmětů
26. Výroční zpráva školy za školní rok 2002/2003
27. Záznamový list pro rozhovor s ředitelem školy
28. Plán kontrol na školní rok 2003/2004
29. Rozpis kontrol zástupkyně ředitele na školní rok 2003/2004

ZÁVĚR

Ve škole zajišťuje výuku stabilizovaný pedagogický sbor, který spolu s dalšími zaměstnanci tvoří efektivně kooperující kolektiv. Personální zajištění sledované výuky umožňuje plnit platnou učební osnovu. Řízení školy je založeno na rozdělení kompetencí a na funkční kontrole přidělených úkolů. Zaručuje vysoce kvalitní organizaci chodu školy, zejména v oblasti propracovaného kontrolního systému. Oblast dalšího vzdělávání učitelů je vedením školy výrazně podporována.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci výchovně-vzdělávacího programu podle schválených dokumentů. Postupnou, několikaletou prací došlo k rekonstrukci vnitřních prostor školy, včetně vybavení, takže vznikly moderní, účelně rozvržené a vybavené učebny, které jsou předpokladem kvalitní přípravy žáků pro výkon budoucího povolání. Evidentní je snaha ředitele školy o průběžné zlepšování a celkovou inovaci interiéru.

Ve výuce převládají účelně tradiční metody, zejména ve všeobecně zaměřených předmětech převažuje výklad doplněný řízeným rozhovorem, ale vyskytují se i formy skupinové a samostatné práce. Pozitivem je individuální přístup k žákům. V odborně zaměřených předmětech se vhodně uplatňuje propojení teorie s praxí, poznatky jsou zařazovány do širšího kontextu a aplikovány na konkrétní příklady; daří se poskytovat žákům veškeré potřebné dovednosti a návyky pro výkon budoucího povolání. Ve výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy a návaznost na zkušenosti. Dílčí rezervy jsou v rozvoji komunikativních dovedností. Učitelé i žáci projevují sounáležitost se školou, což se odráží v přátelské atmosféře a příznivém klimatu pro práci. K dobrému jménu školy přispívá i její častá prezentace na veřejnosti.

Ředitel školy úzce spolupracuje s NÚOV a MŠMT a podílí se aktivně na tvorbě nových učebních dokumentů. Vedení školy v čele s ředitelem důsledně uplatňuje moderní metody managementu. Celkové výsledky tak svědčí o skutečnosti, že se daří udržovat tradice školy, pokračovat v nich a dále je rozvíjet.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Hallóová	Hallóová v.r.
Členové týmu	PaedDr. Jana Bílková	Bílková v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Ing Radek Maxa

V Praze dne 5. května 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 5. 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Zdeněk Kesner

Kesner v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Pražský inspektorát ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6 . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy krajský úřad – odbor školství MHMP	31. 5. 2004	010274/04-5230
Zřizovatel - dtto		
Rada školy	---	

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.