



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA- 288/10-A

Název školy:	Křesťanská základní škola a mateřská škola Elijáš
Adresa:	Předškolní 419, 148 00 Praha 4 - Kunratice
Identifikátor:	651 040 001
IČ:	71 340 904
Místo inspekce:	Předškolní 419, 148 00 Praha 4 - Kunratice
Termín inspekce:	28. dubna – 3. května 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem školské právnické osoby je České sdružení Církve adventistů sedmého dne se sídlem Peroutkova 57, 150 00 Praha 5 – Smíchov. Křesťanská základní škola a mateřská škola Elijáš vykonává činnost mateřské školy, 1. stupně základní školy (dále škola) s maximálním počtem 40 žáků, školní družiny a školní jídelny – výdejny. K termínu inspekce vzdělávala 19 žáků ve dvou třídách (1. – 3. ročník). Tito žáci se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) *Dítě je dar od Boha*. Dalším třiceti bylo povoleno individuální vzdělávání. Učí se podle vzdělávacího programu *Základní škola*. Tím je škola naplněna nad rámec nejvyššího povoleného počtu žáků. Zaměřuje se na křesťanskou a etickou výchovu, zdravý životní styl a cizojazyčné vzdělávání. Zájmovou činnost žáků podporuje různými

kroužky. Některé mohou navštěvovat v sousední základní škole v rámci dobré partnerské spolupráce obou subjektů. Zde je také zajištěna výuka tělesné výchovy. Škola postupně účelně zařizuje pronajaté prostory, které ale neumožňují nárůst tříd a žáků. Škola od 1. 9. 2010 zahájí svou činnost na nové adrese, poblíž současného působiště mateřské školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola začala svou činnost ve školním roce 2008/2009. Neinvestiční dotace jako finanční příspěvek ze státního rozpočtu využila v období září - prosinec 2008 a v roce 2009 na platy zaměstnanců. V roce 2009 obdržela v rámci rozvojových programů 3 účelové dotace ze státního rozpočtu. První byla určena na odměny pro zaměstnance, druhá na školní vybavení pro žáky 1. ročníku a poslední na zkvalitnění vzdělávání, kdy škola zakoupila učebnice a učební a kompenzační pomůcky. Dalším finančním příspěvkem bylo ve sledovaném období školné. Všechny ostatní finanční závazky včetně provozu hradil zřizovatel. Škola se nachází v prostorách budovy, kterou jí poskytla MČ Praha Kunratice. K dispozici jsou 2 třídy vybavené nastavitelným nábytkem a interaktivními tabulemi. Další místnosti slouží jako školní družina a dětská herna. Ta je vybavena velkou molitanovou stavebnicí a sedačkou. Ředitelna slouží zároveň jako sborovna. Veškeré materiální vybavení školy zajistil její zřizovatel.

Poskytnuté finanční prostředky umožnily škole, zejména za výrazné finanční a materiální pomoci zřizovatele, plnění vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup k základnímu vzdělávání je zabezpečen. Rodiče získávají informace o vzdělávací nabídce z webových stránek školy nebo z vývěsek. Přijímání žáků probíhá v souladu se zákonnými ustanoveními a stanovenými kritérii. Funkci výchovného poradce a metodika prevence zatím zajišťuje ředitel školy. Při větším počtu žáků by však tento model nebyl funkční. Záznamy o žácích jsou řádně vedeny ve školní matrice. Úzká spolupráce s křesťanskou pedagogicko-psychologickou poradnou poskytuje rodičům včasnou poradenskou pomoc v otázkách výchovy a vzdělávání. Učitelky o všech žácích vedou pedagogické záznamy a rodiče informují o dosažených pokrocích ve vzdělávání. K termínu inspekce se žádný žák nevzdělával podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel a třídní učitelky pečlivě sledují individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Minimální preventivní program je zpracovaný. Hledají se formy a způsoby jeho naplňování. Stálou péčí o žáky škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Kniha úrazů je řádně vedena.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu podle školského zákona a vytváří bezpečné prostředí.

Vedení školy

Řediteli školy se zdařilo za poměrně krátké období její existence splnit některé zásadní cíle *Vzdělávací koncepce š.p.o. Křesťanské mateřské a základní školy Eliáš, Praha 4 – Michle*. Jako koordinátor tvorby ŠVP usměrnil jeho vypracování v souladu se všemi požadavky

rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), což potvrdilo hodnocení ČŠI v roce 2009. Má podíl i na jeho úspěšné realizaci (viz kapitola Průběh vzdělávání). Organizace vzdělávání je stanovena ve *Školním řádu* v souladu s příslušným právním předpisem. Kontrolní systém je vhodně nastaven vzhledem k hospitační činnosti. Analýzou dokumentace zjistila ČŠI několik nedostatků. Ve *Školním řádu* je v rozporu s legislativou uložena povinnost zákonnému zástupci žáka doložit důvody jeho nepřítomnosti na vyučování první den po příchodu do školy. V pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání chybí podrobnosti o opravných zkouškách, pravidla pro hodnocení chování žáků se ŠVP a kritéria pro udělení jednotlivých stupňů klasifikace jejich chování. Ve *Výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2008/2009* nejsou uvedeny výsledky vzdělávání žáků. Ředitel spolupracuje s pedagogickou radou. Projednal s ní *ŠVP*, opomněl projednat *Školní řád* a *Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2008/2009*. Záznamy z pedagogických rad neobsahují opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

Ředitel podporuje spolupráci s partnery a v komunikaci s nimi využívá funkční informační systém. Prostřednictvím internetu mohou komunikovat se všemi zaměstnanci školy. Nezastupitelným místem spolupráce rodičů a učitelů jsou kromě tradičních třídních schůzek i konzultační dny a neformální setkání. Významnou měrou se na rozvoji školy podílí zřizovatel, o.s. Maranatha a školská rada, která schválila *Školní řád* a *Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2008/2009*.

Ředitel školy má přes pozitivně zjištěná v oblasti tvorby ŠVP a podpory jeho realizace i odstranitelná rizika promítající se do kontrolní činnosti školy a plnění povinností vůči pedagogické radě. Jeho spolupráce se všemi subjekty je vstřícná, vynikající je spolupráce s rodičovskou veřejností.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitel školy věnoval velkou pozornost pečlivému a citlivému výběru pedagogických pracovníků. Vzdělávání zajišťují 4 odborně kvalifikovaní pedagogové. Ředitel podporuje jejich odborný růst, vychází z jejich potřeb. Vyučující ovládají práci s interaktivní tabulí a jsou schopni dobře využívat další prostředky ICT k obohacení výuky. Časté vzájemné konzultace a úzká spolupráce vytváří dobrý předpoklad pro vznik velmi dobrého, iniciativního a tvůrčího pedagogického sboru. Díky zřizovateli škola má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek k realizaci ŠVP.

Škola má dobré předpoklady pro svou činnost.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání vychází z učebního plánu ŠVP. Výuka se vyznačovala efektivností využívaných metodických postupů a tvořivým přístupem obou vyučujících. Časté střídání činností, vhodně doplněné vlastními nebo zakoupenými učebními pomůckami a názornými obrazy, činilo výuku dynamickou, spontánní a zajímavou. Žáci pracovali ve skupinách nebo ve dvojicích. Řečové dovednosti si prohlubovali v dobře řízeném dialogu, třídili slovní druhy, řešili každodenní situace nebo procvičovali gramatické jevy prostřednictvím ústních úkolů. Učitelky podněcovaly jejich aktivitu, usměrňovaly správné jazykové vyjadřování a podporovaly rozvoj žákovských kompetencí (především komunikativní i sociální). V hodině matematiky byly individuálně zadávány příklady podle obtížnosti, vycházející z vynikající znalosti dovedností a schopností každého žáka. Ve třídě, v které se vzdělávají žáci druhého a třetího ročníku, vyučující promyšleně volila takové činnosti, které vedly ke spolupráci všech žáků. Pro jedny bylo probírané učivo novou látkou, pro druhé opakování. Obě učitelky

vhodně využily k práci interaktivní tabuli. Z reakcí žáků bylo zřejmé, že jsou na tuto formu práce zvyklí a bez problémů na ní řešili zadané úkoly. Důsledné vyžadování plnění pokynů vyučujícího a základních hygienických návyků (pořádek na lavici, správné sezení a držení pera, pitný režim) dávaly předpoklad k získání správného vztahu ke školní práci. V hodině byl vždy prostor pro individuální kontrolu nebo pomoc s řešením zadaného úkolu. Ve vyučování pedagogové průběžně chválili, snažili se vést žáky k prvotním pokusům o sebereflexi a vzájemnému hodnocení. Ve výuce anglického jazyka žáci opakovali slovíčka, které byli schopni správně zapsat i v cizím jazyce. Aktivní komunikační dovednosti získávají pravidelným setkáváním s rodilým mluvčím, který dochází do dopoledních hodin a do školní družiny. Páteční společná chvíle všech žáků *Křesťanské výchovy*, při které byla vidět vzorná spolupráce obou vyučujících, velmi pěkným způsobem upevnila sounáležitost žáků se školou a umožnila prohlubovat přátelské vztahy mezi žáky různých ročníků. Velmi efektivně bylo využíváno herny k relaxaci žáků v době velké přestávky.

Průběh vzdělávání a dosahování informační gramotnosti má vysokou úroveň. Příkladná je spolupráce vyučujících a vzájemná kooperace žáků různých ročníků. Na dobré úrovni je seznamování žáků se základy anglického jazyka.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Průběžnému sledování a hodnocení výsledků vzdělávání věnuje ředitel náležitou pozornost na každodenních setkáních s pedagogy, na pravidelných poradách. Všichni vyučující soustavně monitorují úspěšnost žáků při vzdělávání; v případě výskytu vzdělávacích problémů ihned kontaktují rodiče a individuálně se žákům věnují. Pro autoevaluační potřeby škola využívá analýzu žákovských prací a klasifikace za jednotlivá klasifikační období, vzájemnou hospitační činnost a průběžné krátké návštěvy ředitele v hodinách. Škola se, vzhledem k délce své činnosti a počtu žáků, zatím nezapojila do žádných vědomostních, sportovních a uměleckých soutěží a ani nevyužila externích srovnávacích testů.

Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně a pravidelně hodnoceny. Jsou výsledkem promyšlené strategie vzdělávání vzhledem k osobnostním předpokladům každého žáka.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Je však překročen nejvyšší povolený počet žáků. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb. Škola vytváří a zajišťuje bezpečné prostředí ke vzdělávání.***
- ***Využívá všech možností financování; v této oblasti jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro realizaci ŠVP.***
- ***Vedení školy zajistilo odborně kvalifikované pedagogické pracovníky k realizaci ŠVP a úspěšně koordinuje jeho naplňování v příznivém klimatu rodinné školy. Dokument je v souladu s cíli a zásadami školského zákona a RVP ZV.***

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků jsou pozitivní v těchto oblastech:

- ***Přívětivé, vstřícné a přátelské klima školy.***
- ***Účelné a efektivní využívání materiálního a prostorového vybavení.***
- ***Mimořádný zájem o individuální rozvoj každého žáka.***

Pro činnost školy, která musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí odstranit určitá rizika:

- **Ředitel plní většinu povinností, které vyplývají z jeho funkčního zařazení a jsou stanoveny školskou legislativou. Ke zkvalitnění řízení školy je zapotřebí, aby zpřesnil kontrolní systém.**
- **S pedagogickou radou musí prokazatelně projednávat všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření v souladu s § 164 odst. 2 školského zákona. V dokumentaci školy jsou některé nedostatky odporující platné legislativě:**
- **Školní řád musí mít v pravidlech hodnocení žáků všechny náležitosti dle § 14 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Pravidla pro dokládání důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování musí být v souladu s § 50 odst. 1 školského zákona.**
- **Výroční zprávy o činnosti školy musí obsahovat všechny náležitosti v souladu s § 7 odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.**

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 25. 7. 2007 s platností a účinností dnem 24. 9. 2006 včetně dodatků č. 1 ze dne 21. 9. 2008 a č. 2 ze dne 24. 9. 2008
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 23 559/2007-21 ze dne 8. 1. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 19 443/2008-21 ze dne 6. 11. 2008 s účinností od 6. 11. 2008
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 20 101/08-21 ze dne 31. 3. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
5. Vzdělávací koncepce š.p.o. Křesťanská mateřská a základní škola Eliáš, Praha 4 – Michle
6. Jmenování ředitele školské právnické osoby čj. E-003/09-2006/CZD ze dne 27. 9. 2006
7. ŠVP ZV *Dítě je dar od Boha* platný od 1. 9. 2008
8. Školní řád platný k termínu inspekce
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009
10. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
11. Zápis z jednání školské rady ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
12. Personální dokumentace k termínu inspekce
13. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
14. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
15. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2008/2009
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
17. Školní matrika k termínu inspekce
18. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce

19. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
20. Žádost na MŠMT o poskytnutí dotace na rok 2008 a 2009
21. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace na rok 2008 a 2009
22. Finanční vypořádání dotace poskytnuté církevní škole v kalendářním roce 2008 a 2009
23. Výkazy zisku a ztráty za rok 2008 a 2009
24. Výkaz P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 6. 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Mikoláš	Jiří Mikoláš, v.r.
Mgr. Boris Tvarůžek	Boris Tvarůžek, v. r.
Ing. Alexander Stojanov	Stojanov Al., v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze: 28. 5. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ladislav Landsfeld

L.Landsfeld, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.