



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-624/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Banín, okres Svitavy
Sídlo	Banín 49, 568 02 Svitavy
E-mail právnické osoby	ms.banin@seznam.cz
IČ	70 990 051
Identifikátor	669 000 060
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Helenou Konečnou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Banín
Místo inspekční činnosti	Banín 49, 568 02 Svitavy
Termín inspekční činnosti	5., 8. a 9. červen 2015

Inspekční činnost byla v Mateřské škole Banín, okres Svitavy (dále „škola“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a získávání.

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (7:00–15:30 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem, zaměstnancům a v doplňkové činnosti i cizím strávníkům. Celková kapacita (18 míst) není dlouhodobě využita, výjimka zřizovatele z nejnižšího počtu dětí umožňuje zachování školy v obci. V uplynulém období bylo



k předškolnímu vzdělávání zpravidla přijato 12 dětí místních a z nejbližších okolních obcí. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 11 dětí, pět z nich v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno se speciálními vzdělávacími potřebami. K začátku školního roku bylo jedno dítě mladší tří let.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola díky svému umístění, charakteru, dobrému materiálnímu zázemí a dlouhodobé podpoře zřizovatele vytváří příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání. Obec zajišťuje dostatek finančních prostředků nejen na potřebné investice, výraznější opravy a obnovu vnitřního zařízení školy, ale přispívá i na mzdové náklady. Také vůči rodičům je vstřícná, neboť ve škole není stanovena úplata za předškolní vzdělávání. Materiální podmínky pro vzdělávání se stále zlepšují. V uplynulém období byly vybudovány pochůzkové plochy kolem budovy, pořízena odpočinková lehátka, dětský nábytek včetně stolků a židlí, opraveny podlahy a inovováno zařízení školní kuchyně. Nové vybavení je pořizováno s ohledem na zajištění bezpečného prostředí. Škola také disponuje dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, její prostředí je čisté a světlé.

Ředitelka školy vykonává funkci již od roku 1991, jmenována byla bez absolvování konkurzního řízení. Odbornou kvalifikaci si po celou dobu svého působení ve škole nedoplnila. Na tyto skutečnosti byl zřizovatel zastoupený starostou obce upozorněn již při minulé inspekční činnosti. V současné době jí výjimka ze zákona o pedagogických pracovnících umožňuje vykonávat přímou pedagogickou činnost, nikoliv však funkci ředitelky školy.

Uplynulé období nebylo spojeno s žádnými podstatnými změnami. Ve škole panuje vstřícná atmosféra, která se promítá směrem k dětem i jejich rodičům. Vzájemná informovanost je postavena především na každodenním osobním kontaktu. Hodnotící procesy přinášejí potřebné informace pouze k některým podmínkám vzdělávání (materiální, partnerství), u ostatních oblastí nejsou funkční a k jejich potřebnému zlepšení nedochází. Organizace vzdělávání stále není efektivně nastavena. Ředitelka vykonává přímou pedagogickou činnost po celou dobu provozu školy, v době pobytu venku jí zpravidla vypomáhá nekvalifikovaná pracovnice přijatá na dohodu. Ta také v případě celodenní nepřítomnosti ředitelky školy zajišťuje spolu s provozní pracovnící dohled nad dětmi. Přetrvává tak nepříznivá situace, která byla zjištěna již při minulé inspekční činnosti. Ve škole chybí alespoň na částečný úvazek druhý kvalifikovaný pedagogický pracovník k zabezpečení plnohodnotného vzdělávacího procesu v těchto situacích. Jeho přítomnost je také žádoucí v době běžného provozu z důvodu respektování výše přímé pedagogické činnosti ředitelky stanovené prováděcím právním předpisem i posílení odborné diskuse vyučujících. Celodenní péče ředitelky školy o děti se odráží v omezených možnostech jejího dalšího vzdělávání, které probíhá jen sporadicky. Promítá se i do vedení povinné dokumentace. V průběhu inspekční činnosti bylo proto třeba doplnit chybějící rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání všech zapsaných dětí a ošetřit zajištění jejich bezpečnosti v době dohledu vykonávaného nepedagogickými pracovníky. Také v oblasti školního stravování, které škola zajišťuje v souladu se zápisem do školského rejstříku, byly zjištěny nedostatky (vnitřní řád školní jídelny, finanční normativ, spotřební koš).

Materiální předpoklady jsou na velmi dobré úrovni a umožňují další rozvoj školy. Způsob řízení i nedostatečné personální podmínky představují pro školu riziko.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací obsah ŠVP PV je zpracován do čtyř integrovaných bloků, které nabízejí jen obecný okruh aktivit. Také jejich rozpracování méně počítá s provázaností vzdělávacích oblastí i cíleným směřováním ke všem klíčovým kompetencím. Vzdělávací nabídka je tvořena na celý kalendářní měsíc, což se promítá do její šíře a pestrosti. Průběh vzdělávání je pravidelně hodnocen, dílčí zjištění se však v dalším plánování odrážejí pouze ojediněle.

Vzdělávání provázel vstřícný a podporující pedagogický styl, partnerská komunikace a kladné přijetí zajišťovaly příznivou atmosféru i pozitivně laděné vztahy mezi dětmi. Spontánní činnosti si volily podle svého zájmu, měly dostatek času pro jejich realizaci. Především námětové hry se jim dařilo smysluplně rozvíjet a s podporou dospělého obohacovat o další motivy. Tvořivě využívaly různé konstruktivní stavebnice, vzájemně si pomáhaly, dokázaly se domluvit a efektivně spolupracovat. K plnému uspokojení svých herních i individuálních vzdělávacích potřeb však měly pouze omezený přístup k pomůckám, knihám a encyklopediím, výtvarnému a didaktickému materiálu. Organizace dopoledního vzdělávacího bloku respektovala vyvážený poměr spontánních a řízených činností, nepočítala ale s jejich provázáním. Vzdělávací nabídka korespondovala s probíraným tématem, zaměřená byla však pouze na řízené činnosti. Chybělo také její zařazení od časných ranních hodin spolu s využitím diferenciací aktivit k naplňování individuálních vzdělávacích záměrů. Výtvarné a pracovní činnosti směřovaly k rozvoji jemné motoriky ruky, zrakového vnímání a koordinace pohybů. Didakticky zacílená aktivita podporovala předmatematické dovednosti dětí, jejich prostorovou orientaci a základní početní operace. Motivačně působilo zařazení pohybových činností, jejichž dynamický průběh děti aktivizoval a přispěl k jejich odreagování.

Podpoře zdraví a rozvoji tělesné zdatnosti dětí napomáhá nejen pravidelně zařazované zdravotně preventivní cvičení, ale i využití přírodního okolí školy a vhodně vybavené školní zahrady. Dostatek příležitostí k pohybovým aktivitám napomáhá k rozvoji jejich motorických dovedností. Vytvoření návyku doplňování tekutin je podpořeno nabídkou nápojů od ranních hodin i vybízením k jejich samostatnému využití.

Uplatněný pedagogický styl dosahuje dobré úrovně, přetrvává však pevná organizace vzdělávání a uplatňování klasických přístupů bez pestré a diferencované nabídky činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola je dlouhodobě v kontaktu se Základní školou ve Vítějevsi, kam většina dětí přechází do první třídy. Vzájemné kontakty vyučujících přispívají k získávání informací o výsledcích vzdělávání, zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti má také od rodičů. Vlastní hodnotící nástroje (diagnostické záznamy) obsahují údaje o pokrocích dětí (včetně dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami) v oblasti základních znalostí, dovedností a sociálního zrání. Získané informace však stále neslouží k přípravě diferencované a individuálně zacílené vzdělávací nabídky. K podpoře komunikačních dovedností jsou do vzdělávání nepravidelně zařazovány logopedické chvilky (zpravidla artikulační a dechová cvičení), rodičům dětí s vážnějšími vadami výslovnosti ředitelka školy doporučuje návštěvu školského poradenského zařízení. Péče školy není systematická a odráží se ve špatné úrovni řeči dětí, což bylo zjištěno již při minulé inspekční činnosti.



Škola účinně rozvíjí předmatematickou gramotnost dětí. Starší z nich znají základní a většina i odvozené barvy, určují počet, orientují se v ploše, skládají celek z částí, porovnávají a třídí předměty. Méně pozornosti však věnuje grafomotorickým dovednostem dětí, správné držení psacího náčiní má zafixováno jen část z nich a jen výjimečně se dokáží samostatně podepsat či si jiným způsobem označit své práce. Mají ale přiměřenou slovní zásobu, jsou schopné formulovat své požadavky, mezi sebou i s dospělými komunikují otevřeně a bez zábran.

Děti mají povědomí o významu péče o zdraví, dodržují pravidla k zajištění bezpečnosti. Zvládají pracovní úkony s pomůckami, nástroji a různorodým materiálem, samostatně zacházejí s předměty denní potřeby. Při pohybových aktivitách se s jistotou orientují v prostoru a provádějí jednoduché cviky podle vzoru nebo pokynů dospělého. Přiměřeně reagují na hudbu, umí vystihnout rytmus a sladit své vyjádření s představou ostatních. Respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se chovají přátelsky a ohleduplně, podpoře dobrých vztahů napomáhá malá skupina i příznivé klima ve třídě. Při stolování udržují čistotu a používají příbor. Jsou však méně samostatné v sebeobsluze i volbě množství jídla, chybí jim povědomí o šetrném nakládání s potravinami.

Při přijímání dětí ke vzdělávání škola zajišťuje rovný přístup, průběžně zákonné zástupce informuje o jeho průběhu a výsledcích. Úzký vzájemný vztah umožňuje přínosnou spolupráci při organizaci akcí (oslavy svátků, společné vycházky atd.). Rodiče také přispívají škole drobnějšími věcnými dary. Vzdělávání pravidelně obohacují aktivity ve spolupráci s místními organizacemi a zřizovatelem, což napomáhá k posilování sounáležitosti dětí s rodnou obcí i místními občany.

Výsledky vzdělávání jsou ve většině oblastí standardní, na dobré úrovni je spolupráce školy s rodiči dětí a místními organizacemi.

Závěry

- a) Silné stránky:
- podpora zřizovatele umožňující zachování školy v obci i její postupný rozvoj,
 - velikost školy a její umístění v klidném prostředí,
 - úzký kontakt se zákonnými zástupci dětí a příznivé psychosociální klima.
- b) Odstraněné a na místě neodstranitelné nedostatky:
- ředitelka školy nesplňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy,
 - během inspekční činnosti byla doplněna chybějící rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání všech zapsaných dětí a ošetřena jejich bezpečnost v době dohledu vykonávaného nepedagogickými pracovníky.
- c) Slabé stránky:
- dlouhodobá stagnace školy v oblasti řízení, organizace a personálním zajištění vzdělávání, nastavení evaluačních procesů i uplatňování moderních pedagogických přístupů.
- d) Ke zlepšení současného stavu a pro další rozvoj školy by bylo vhodné:
- zajistit odborně kvalifikované vedení školy a zvýšit úroveň řízení,



- posílit pedagogický sbor a zabezpečit vedení vzdělávacího procesu pedagogickými pracovníky při všech činnostech,
 - nastavit funkční hodnotící procesy a zjištěné informace využívat ke zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání,
 - aplikovat pedagogické přístupy spojené s pestrou a diferencovanou vzdělávací nabídkou, přizpůsobit organizaci vzdělávání potřebám dětí,
 - pravidelně zařazovat primární logopedickou prevenci, zajistit individuální péči dětem s vadami výslovnosti,
 - k výše uvedeným oblastem vyhledávat různé formy dalšího vzdělávání a získané poznatky uplatňovat v praxi.
- e) Škola dlouhodobě není zcela naplněna, přesto se těší výrazné podpoře zřizovatele a daří se jí úzce spolupracovat s rodiči dětí. V oblasti řízení, personálních podmínek, organizace vzdělávání a uplatňování pestrých forem naplňování ŠVP PV k postupnému zvyšování kvality nedochází.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. srpna 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) v nesplnění předpokladu pro výkon činnosti ředitelky školy a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy s účinností od 29. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. října 2004 čj. KrÚ 17160/2004 OŠMS
3. Výjimka z nejnižšího počtu dětí pro školní rok 2014/2015
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. ledna 2003
5. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy s účinností od 1. srpna 2012
6. Školní matrika – školní rok 2014/2015 průběh, jedno očkování a odvádění
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2014/2015
8. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2014/2015
9. Třídní kniha – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
10. Přehled docházky – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Krásný svět kolem nás* platný od 1. září 2012
12. Školní řád platný od 1. září 2014
13. Organizační řád platný od 1. září 2010



14. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi – dokument bez bližšího časového určení
15. Kniha úrazů vedená od 20. ledna 2001
16. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání ředitelky školy
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2014/2015
18. Hodnotící dokumentace školy – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
19. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích dne 22. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Helena Konečná, ředitelka školy

Helena Konečná v. r.

V Baníně dne 30. června 2015