



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola, Prace, okres Brno-venkov**

**Školní 109, 664 58 Prace**

**Identifikátor školy: 600 110 630**

**Termín konání inspekce: 10. – 11. květen 2004**

<b>Čj.:</b>	12-1218/04-5130
<b>Signatura:</b>	ol2zx120

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v celé škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v celé škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole (dále jen MŠ),
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v českém jazyce a matematice v základní škole (dále jen ZŠ).

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Neúplnou základní školu zřídila Obec Prace, Ponětovská 129, 664 58 Prace. Jejími součástmi jsou mateřská škola a školní jídelna - výdejna. V jednotřídní mateřské škole s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin a kapacitou 25 dětí bylo k 30. září 2003 zapsáno 23 dětí. MŠ realizuje vlastní vzdělávací program s názvem *Poznáváme svět kolem nás*. V základní škole s kapacitou 60 žáků bylo vykázáno k 30. září 2003 ve dvou třídách 38 žáků. Vyučuje se v ní jen v prvním a třetím ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847/96-2. Ve školní jídelně – výdejně je možno poskytnout až 25 obědů. Do základní školy dojíždí 18 žáků ze sousední obce.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Odborná a pedagogická způsobilost byla zjišťována a hodnocena u dvou učitelek mateřské školy a dvou pedagogických pracovníků základní školy, u nichž byly provedeny hospitace. Požadované podmínky nespĺňuje jedna z učitelek základní školy. Obě učitelky MŠ mají plné pracovní úvazky. Jejich skladba však není příliš promyšlená. Souběžné působení učitelek ve třídě není účelně využíváno pro uspokojování individuálních potřeb dětí. Úvazky učitelek ZŠ jsou ve škole přidělovány uvážlivě, s přihlédnutím k dosaženému vzdělání a pedagogickým zkušenostem vyučujících.

Pravidla činnosti celé školy jsou dána zejména organizačními řády. Jednoduchá a logicky uspořádaná organizační struktura příspěvkové organizace umožňuje řízení školy. Ředitelka školy vhodně využila kvalifikaci a zkušenosti učitelky MŠ a pověřila ji jejím řízením. Přenesla na ni velkou část povinností spojených s celkovým vedením MŠ. Jako vedoucí učitelce mateřské školy jasně a výstižně vymezila kompetence, přiměřeně jí snížila míru přímé vyučovací povinnosti a stanovila i pravidla a způsoby vzájemné spolupráce. Kompetence všech pracovníků školy včetně jejich povinností jasně a výstižně určují zpracované pracovní náplně. Zavedený informační systém vzhledem k zaměstnancům celé školy je funkční a účinný.

Ředitelka má vytvořený efektivní systém vedení zaměstnanců. Při řízení školy upřednostňuje kooperaci a demokratický styl. V průběhu svého působení ve funkci se velmi podrobně seznámila s výchovně-vzdělávací činností MŠ a podrobila ji analýze. Na základě zjištěných informací postupně inovuje a podřizuje odborné a metodické vedení potřebám školy a integraci MŠ a ZŠ. Svým zájmem o předškolní problematiku pozitivně motivuje zaměstnance MŠ k profesnímu růstu. Úzce spolupracuje s vedoucí učitelkou. Využívá její

odborné zkušenosti a pravidelně s ní konzultuje činnost MŠ. K zaměstnancům ředitelka přistupuje taktně a nechává jim dostatečný prostor pro vlastní iniciativu. Pedagogická rada se pravidelně zabývá především výsledky výchovy a vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je plánována. Z hospitací jsou prováděny zápisy, které obsahují kromě popisu průběhu hodiny i pozitiva a negativa i závěry a opatření ke zlepšení zjištěného stavu. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti jsou s jednotlivými pracovníky projednávány. Kontrola v mateřské škole, prováděná ředitelkou a vedoucí učitelkou, je realizována bez jasných závěrů a dopadu na výchovně-vzdělávací práci. Ředitelka podporuje v souladu s potřebami, cíli a vzdělávacími programy školy i se zájmy vyučujících další vzdělávání pedagogických pracovníků. V MŠ jsou zařazované většinou akce metodického charakteru. Chybí vzdělávání v oblasti nových trendů předškolní výchovy, což se negativně promítá i do kvality výchovné práce. Získané informace si učitelky předávají při jednání pedagogické rady nebo při operativních konzultacích. Jejich praktické využití pro výchovně-vzdělávací práci však není vždy jasně stanoveno.

Kritéria pro přidělování osobních příplatků slouží k hodnocení zaměstnanců a současně jsou i účinným nástrojem ke zlepšování výchovně-vzdělávací práce školy. Systém sebehodnocení zaměstnanců školy zaveden není.

*Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti školy byly celkově velmi dobré.*

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
---

Mateřská škola je umístěna ve staré farní budově. V době inspekce byla budova MŠ po velké stavební rekonstrukci (nové elektrické rozvody, opravená podlahová krytina ve třídě i na schodišti, rekonstruovaná šatna dětí i jejich sociální zařízení). U budovy MŠ je prostorná zahrada, která je funkčně členěna a vybavena pro rekreační a relaxační činnosti dětí. Místnosti školy jsou upravené k potřebám MŠ. Prostorové podmínky třídy a herny jsou však značně omezené vzhledem k počtu zapsaných dětí. Prostory pro výchovně-vzdělávací práci jsou vybaveny poměrně velkým množstvím staršího nábytku. Jeho uspořádání však nevytváří dostatek hracích koutů a podnětů pro činnosti dětí. Vzhledem k tomu, že většina skříněk je uzavřená, je využívání některých pomůcek ztíženo. Velikost dětských stolků a židliček odpovídá tělesné výšce dětí. Dětská šatna je moderně a účelně vybavena. Sociální zařízení je funkční a vhodně upravené. Estetická výzdoba MŠ je podnětná pouze na chodbách, ve třídě je velmi chudá. Základní škola má v samostatně stojící budově k dispozici dvě kmenové učebny vybavené starším žákovským nábytkem a rozměrnými relaxačními koberci. K pobytu žáků o přestávkách a k rozvíjení tělesné výchovy je využívána relaxační místnost, která je však k plnění učebních osnov tělesné výchovy méně vhodná. Na esteticky působící výzdobě interiéru školy se podíleli žáci svými výtvarnými pracemi. Vzhledem k tomu, že škola nemá vlastní sportoviště pro hry a atletiku, využívá sportovní zařízení místní tělovýchovné jednoty.

Mateřská škola je poměrně dobře vybavená pomůckami, hračkami, hudebními nástroji, výtvarnými pomůckami, sportovním nářadím i náčiním, knihami a didaktickou technikou. Množství a kvalita vybavení školy ve vztahu k počtu dětí je dobrá a umožňuje naplňovat výchovně-vzdělávací program. Efektivitu využívání většiny pomůcek však velmi snižuje jejich špatná dostupnost. Účelně jsou používány hudební, tělovýchovné a výtvarné pomůcky. Využívání tělovýchovného nářadí a náčiní velmi omezuje malý prostor třídy a vysoký počet dětí. Základní škola disponuje dostatečným množstvím učebnic, žáci mají kromě nich možnost užívat pracovní sešity. Vybavení učebními pomůckami je celkově skromné.

V učebnách jsou umístěny televizory spolu se čtyřmi počítači pořízenými v době od poslední inspekce v roce 1998. Fond školní knihovny není systematicky obnovován. Učební pomůcky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebyly pořízovány.

Ředitelka školy provádí kontrolu využívání materiálních zdrojů. V době inspekce se ve spolupráci s vedoucí učitelkou při plánování obnovy materiálně-technických podmínek zaměřila na jejich zkvalitnění především pro výchovně-vzdělávací práci mateřské školy a výuku tělesné výchovy v základní škole. Relaxační místnost v základní škole využívá i veřejnost.

***Celkově je úroveň materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti mateřské a základní školy dobrá.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

V mateřské škole je realizován *Školní vzdělávací program MŠ Práce pro školní rok 2003/2004* (dále jen ŠVP).

Výuka v základní škole probíhá podle vzdělávacího programu *Základní škola, č. j. 16847/96-2*. Pro 2 integrované žáky základní školy jsou zpracovány kvalitní individuální vzdělávací programy.

***Vzdělávací programy mateřské i základní školy jsou realizovány v souladu se zařazením školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.***

Novým ŠVP s názvem *Poznáváme svět kolem nás* platným od 1. září 2003 navázala MŠ na svoje předchozí zaměření a motto: „Jistota, klid, cit a humor“. Je vypracován podle požadavků *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* (č. j. 14132/01-22). Na jeho tvorbě se spolupodílely obě pedagogické pracovnice MŠ. ŠVP vymezuje několik tematických bloků a cílů. Jedná se však spíše o jejich mechanické zařazování, než o integrované pojetí. Některé cíle a způsoby jejich plnění nejsou zcela jasné. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004 je vypracován velmi podrobně a postihuje vždy všechny oblasti výchovy. Není však propojen do uceleného systému a využívané termíny nejsou ujasněné. Učitelky MŠ ŠVP upravují a stále hledají optimální způsoby jeho realizace.

Pro základní školu ředitelka rozpracovala na podmínky školy učební plán vzdělávacího programu *Základní škola, č. j. 16847/96-2*.

Povinná školní dokumentace v mateřské i základní škole průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

***Realizace výchovně-vzdělávacího programu byla v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Výuka v základní škole byla v souladu s učebními dokumenty realizovaného vzdělávacího programu.***

Kontrolu naplňování výchovně-vzdělávacího programu MŠ ředitelka sice provádí, ale ne systematicky a cílevědomě. Pravidla a prostředky kontroly nebyly v době inspekce stanoveny. Naplňování výchovně-vzdělávacího programu MŠ ředitelka kontroluje především prostřednictvím operativních kontrol a prostřednictvím pololetního hodnocení výchovně-vzdělávací práce, které učitelky MŠ vypracovávají. Hodnocení má však spíše popisný charakter a nevyplývají z něj závěry pro další vzdělávací práci. Kontrolu plnění učebních osnov v základní škole ředitelka provádí. Vyhodnocení probíhá na pravidelných jednáních pedagogické rady.

***Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je účinný jen částečně. Kontrola naplňování učebních osnov základní školy osnov je účinná.***

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá psychohygienickým zásadám. Spontánní a řízené činnosti jsou zařazovány rovnoměrně. Děti mají dostatek příležitostí uspokojovat přirozenou potřebu pohybu. Pohybový rozvoj je však omezen malým prostorem třídy. Z hlediska psychohygieny je dobře zařazena délka pobytu dětí venku. Časový interval mezi jídly respektuje správný biorytmus. Škola zavádí postupnou svačinku, ale její organizaci nemají všechny děti dostatečně upevněnou. V průběhu inspekce probíhala společná svačina všech dětí. Pitný režim je v průběhu dne cílevědomě podněcován a dětmi přirozeně využíván. Kultura při stolování je většinou dobrá. Délka odpočinku je zkracována, ale ne vždy důsledně k individuálním potřebám dětí. Přechody mezi činnostmi jsou postupně uvolňovány. Frontálně je zařazena řízená činnost, která probíhá následně po svačině. Při její organizaci vznikají prostoje. Z hlediska psychohygieny není vhodně časově zařazen kroužek angličtiny, který je realizován na úkor pobytu dětí venku. Nevhodná organizace je i při předávání dětí odcházejících z MŠ v poledne (děti jsou po obědě soustředěny v šatně, kde je učitelka vydává rodičům). Rozvrh hodin základní školy odpovídá psychohygienickým požadavkům na jeho skladbu vzhledem k náročnosti jednotlivých předmětů. Přestávky jsou stanoveny v souladu s vyhláškou o základní škole, stejně jako vnitřní řád školy, který vymezuje základní pravidla chování, vzdělávání a povinnosti i práva žáků. Rodiče jsou o výsledcích svých dětí informováni prostřednictvím deníčků, žákovských knížek a na třídních schůzkách. Informace o činnosti školy mohou zájemci získat ve výroční zprávě. Informační systém vůči rodičům je v celé škole dostačující a efektivní.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy odpovídá specifickým cílům předškolní výchovy. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu základní školy je funkční.***

Úkoly výchovného poradenství zabezpečuje učitelka základní školy, která zároveň ve škole působí jako koordinátor protidrogové prevence. Má vypracován *Minimální preventivní program*. Veškerá dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je pečlivě vedena.

***Výchovné poradenství přispívá ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací činnosti školy.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole**

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňuje kvalifikovanost pedagogického sboru, negativně se do nich promítá nedostatečné další vzdělávání v oblasti nových metod a forem práce.

### **Spontánní činnosti**

Spontánní činnosti byly organizovány pouze na základě zájmů dětí, bez promyšlenější propojenosti s činnostmi řízenými. Ke hrám děti motivovalo jen prostředí třídy. Pro spontánní činnosti a jejich rozvíjení měly učitelky stanovený cíl, jehož naplňování však důsledně nesledovaly. Veškeré aktivity si děti organizovaly samy a rozvíjely dle svých individuálních schopností. Při hrách využívaly svoji fantazii, představivost a své zkušenosti. Jejich činnost sice učitelka nahodile hodnotila, ale bez účinnější zpětné vazby k jejich dalšímu rozvíjení. Hry dětí nebyly vzhledem k nedostatku podnětů příliš obsahově bohaté a pestré, často docházelo i k jejich střídání. Některé děti pouze pasivně přihlížely a do hry se nezapojily. V průběhu her byla ve třídě poměrně hlučná atmosféra. Objevovaly se i drobné konflikty

mezi dětmi, které byly řešeny za asistence učitelky. Práci a chování dětí učitelky často usměrňovaly. Vztahy mezi učitelkami a dětmi však byly většinou otevřené a přátelské. K učitelce děti projevovaly důvěru. Verbální projev dětí učitelek byl vyvážený.

***Spontánní činnosti měly dobrou úroveň.***

### **Řízené činnosti**

Řízené činnosti byly realizovány frontálním i skupinovým způsobem s odpovídající diferenciací vzhledem k věkové struktuře a schopnostem dětí. Nabízené činnosti byly poměrně dobře propojené s reálním prostředím. Při práci s dětmi byly více využívány tradiční didaktické metody zaměřené na rozumové poznání a výkon dětí. Někdy převládala dominantní role učitelky s prvky instrukčního vedení. K řízeným činnostem učitelky děti motivovaly verbálním způsobem a nabídkou pomůcek u stolečků. I když motivace vždy nevycházela z emočních prožitků dětí, byla většinou aktivizující. Děti se do práce zapojovaly se zájmem, dokázaly se na ni soustředit a přesně plnit stanovené pokyny. Učitelky dětem předávaly spíše hotové poznatky bez promyšlenějšího využití aktivního učení. Děti individuálně povzbuzovaly. Při řízených činnostech ve třídě panovala pěkná pracovní atmosféra. K učitelce děti projevovaly důvěru. Chovaly se k sobě ohleduplně a kamarádsky. Přirozeně mezi sebou navazovaly kontakt a komunikovaly. Při řízených činnostech však verbální projev učitelky někdy převažoval nad projevem dětí. Na kladené otázky, které měly většinou jen zjišťovací charakter, děti reagovaly pohotově. Při nedostatečně stanovených pravidlech chování však docházelo k častému skákání si do řeči a někdy i k překřikování. Z celkového projevu dětí byla patrná jejich závislost na pokynech učitelek a menší schopnost samostatného rozhodování.

***Řízené činnosti byly dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybové dovednosti odpovídaly věku dětí. Jemná motorika nebyla dostatečně a důsledně rozvíjena k individuálním potřebám dětí. Její úroveň byla ovlivněna především malou důsledností učitelek, zvláště při vedení dětí ke správnému držení tužky. Sebeobslužné návyky byly na velmi dobré úrovni. Při stolování a oblékání byly děti samostatné. Hygienické a zdvořilostní návyky nebyly dostatečně vyžadované a děti je neměly upevněné. Slovní zásoba a úroveň jazykových dovedností odpovídaly věku dětí. Děti byly komunikativní a přirozeně navazovaly kontakt mezi sebou i dospělým. K sobě se chovaly převážně ohleduplně, při spontánních činnostech však byly patrné i projevy agrese. Děti projevovaly velkou závislost na dospělých a v průběhu činností chyběla jejich větší autonomie. Představitivost a fantazii děti přiměřeně uplatňovaly při spontánních hrách.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole byly celkově na dobré úrovni.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v základní škole**

#### **Český jazyk a matematika**

Hospitace proběhly v obou třídách. Učitelky mají zpracovány tematické plány, které vychází z učebních osnov. Vzdělávací cíle většinou vhodně a výstižně formulovaly jako očekávané činnosti žáků. Svoji náročností respektovaly jejich možnosti a individuální vzdělávací potřeby žáků se specifickými poruchami učení. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata. V průběhu vyučovacích hodin se dařilo stanovené cíle důsledně naplnit.

Ze dvou vyučujících jedna nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vzhledem k tomu, že se jedná o učitelku zkušenou se zájmem o další vzdělávání, neměla tato skutečnost na průběh výuky negativní dopad.

Vybavení učeben bylo pro výuku sledovaných předmětů podnětné a pro učební činnosti motivující. Třídy působily esteticky, školní nábytek odpovídal potřebám výuky i žákům. Netradiční uspořádání žákovských lavic a židlí v jedné ze tříd umožňovalo skupinovou práci a komunikaci mezi žáky. Ve všech vyučovacích hodinách byl k dispozici a efektivně využíván vhodný názorný materiál, školní pomůcky, počítače a relaxační koberce.

Vyučovací metody byly účinné. Zvolené formy frontální práce stejně jako netradiční řešení úkolů (skupinová práce, práce ve dvojicích, diskuse v kruhu) a celkový styl výuky odpovídaly věku žáků, jejich schopnostem, znalostem a dovednostem. Dosažená úroveň vědomostí a dovedností byla všeobecně dobrá. Žáci zvládali učivo stanovené osnovami dle svých možností a v souladu s požadavky, které na ně kladly učitelky. Žáci byli aktivní, většinou dovedli samostatně pracovat a v případě potřeby byli ochotni pomáhat svým spolužákům řešit úkoly. Vyučující individuálně přistupovaly jak k integrovaným žákům, tak k žákům, u kterých se vyskytly náhlé zdravotní problémy. Relaxační účinek mělo časté střídání činností žáků, jiná záměrná relaxace byla zařazována méně často.

Rozhovorem žáků s učitelkou o jejich proběhlém vystoupení na oslavě u příležitosti Dne matek, uváděním příběhů ze života, seznamováním s připraveným obsahem hodin a využíváním mezipředmětových vztahů prováděly učitelky účelnou motivaci na začátku vyučování i v průběhu vyučovacích hodin. Motivace vždy podpořila úspěšnost žáků a jejich zájem o učení.

Citlivý vztah učitelek ke všem žákům měl významný kladný vliv na pracovní klima ve třídách. Pozitivní atmosféra byla ovlivněna také velmi příznivou vzájemnou komunikací. Žáci byli při všech učebních činnostech aktivní, se zájmem odpovídali na otázky, mohli se otevřeně a svobodně vyjadřovat a vyslovovat své názory. Jejich komunikační dovednosti byly většinou velmi dobré.

Úroveň získaných vědomostí a dovedností žáků vyučující průběžně hodnotily i chválily pokrok v dovednostech. Adresné individuální hodnocení a ocenění práce žáků se na konci vyučovacích hodin objevilo v menší míře. Někdy bylo i vhodně uplatněno sebehodnocení.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy měly v českém jazyce a matematice celkově velmi dobrou úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání žáků běžnými způsoby prostřednictvím prověrek, na jejichž přípravě se podílí ředitelka i učitelka. Výsledky práce svých žáků společně hodnotí. Systematické zpracovávání výsledků vzdělávání zatím škola nevyužívá.

***Průběh vzdělávání a výchovy v základní škole byl celkově na velmi dobré úrovni.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

1. Údaje v *Rozhodnutí MŠMT*, č. j. 11 552/03-21, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 12. června 2003, jsou v souladu s údaji ve *Zřizovací listině Základní školy, Prace, okres Brno-venkov*, č. j. 245/2002 s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 24. září 2002.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí MŠMT, č. j. 11 552/03-21, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 12. června 2003*
2. *Zřizovací listina Základní školy, Prace, okres Brno-venkov, č. j. 245/2002 s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 24. září 2002.*
3. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2003/2004*
4. *Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2003/2004*
5. *Katalogové listy žáků navštěvujících školu ve školním roce 2003/2004*
6. *Záznamy o práci v nepovinných předmětech ve školním roce 2003/2004*
7. *Minimální preventivní program „Škola bez drog“ (bez data)*
8. *Učební plán ZŠ platný ve školním roce 2003/2004*
9. *Rozvrhy hodin I. a III. třídy ve školním roce 2003/2004*
10. *Zvonění (bez data)*
11. *Vnitřní řád školy - Základní škola, Prace, okres Brno-venkov s účinností od 1. září 2003*
12. *Organizační řád Základní školy Prace, okres Brno-venkov*
13. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2003/2004*
14. *Výroční zpráva o činnostech ZŠ ve školním roce 2002/2003 ze dne 18. září 2003*
15. *Učební plán základní školy ve školním roce 2002/2003*
16. *Dlouhodobá koncepce školy na čtyřleté období ze dne 1. ledna 2003*
17. *Organizační řád Základní školy Prace, okres Brno-venkov ze dne 1. září 2003*
18. *Rámcový roční plán činnosti školy 2003/2004*
19. *Plán dalšího odborného vzdělávání pedagogických pracovníků školy na léta 2003/2004, 2004/2005 a 2005/2006*
20. *Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy ze dne 1. září 2003*
21. *Knihy úrazů (bez data)*
22. *Tematické plány učiva platné ve školním roce 2003/2004*
23. *Individuální vzdělávací programy integrovaných žáků se specifickými vzdělávacími poruchami učení pro školní rok 2003/2004*
24. *Vysvědčení žáků za 1. pololetí školního roku 2003/2004*
25. *Pracovní náplně všech zaměstnanců školy pro školní rok 2003/2004*
26. *Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2003/2004*
27. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných v základní škole ve školním roce 2003/2004 s osobními čísly 1, 2, 4 a 5*
28. *Školní sešity a písemné práce žáků ve sledovaných předmětech*
29. *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2003/2004*
30. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 16. září 2003*
31. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 16. října 2003*
32. *Dlouhodobá koncepce MŠ Prace ze dne 1. září 2003*



33. Školní vzdělávací program MŠ Práce pro školní rok 2003/2004
34. Třídní vzdělávací program MŠ Práce pro školní rok 2003/2004
35. Organizace dne v MŠ pro školní rok 2003/2004
36. Přehled výchovné práce pro školní rok 2003/2004
37. Hodnocení výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2003/2004
38. Přehled docházky dětí do MŠ za školní rok 2003/2004
39. Seznam dětí přijatých do MŠ pro školní rok 2003/2004
40. Výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2003/2004 ze dne 16. dubna 2004
41. Evidenční listy dětí ve školním roce 2003/2004
42. Rozhodnutí o zařazení dětí do předškolního zařízení pro školní rok 2003/2004
43. Zmocnění k zastupování rodičů při odvádění dětí z MŠ pro školní rok 2003/2004
44. Záznamy o dětech zařazených do MŠ ve školním roce 2003/2004
45. Plán hospitační činnosti a záznamové archy z hospitací ve školním roce 2003/2004
46. Řád školy pro školní rok 2003/2004 platný pro mateřskou školu ze dne 1. září 2003
47. Provozní řád MŠ ze dne 1. září 2003
48. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky ze dne 1. ledna 2003
49. Organizační řád MŠ ze dne 1. září 2003
50. Kritéria pro hodnocení pedagogických a provozních pracovníků (bez data)
51. Rozvrh pracovní doby učitelek mateřské školy pro školní rok 2003/2004
52. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2003/2004
53. Kniha příchodů a odchodů pro školní rok 2003/2004

## ZÁVĚR

*Personální podmínky školy vytváří dobré předpoklady k naplňování výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy a vzdělávacího programu školy základní. Jsou pozitivně ovlivněny odbornou a pedagogickou způsobilostí, dobře stanovenými kompetencemi pedagogických pracovníků a účinným vnitřním informačním systémem. Nedostatky byly zjištěny v efektivním využívání pracovních úvazků učitelek mateřské školy k potřebám dětí. Méně účinná byla i kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole.*

*Materiálně-technické podmínky pro vzdělávání a výchovu umožňují realizaci vzdělávacích programů. Jejich úroveň v mateřské škole pozitivně ovlivňuje pestrost didaktických pomůcek. Negativem jsou však omezené prostorové podmínky a malá dostupnost hraček. Výuka v základní škole probíhá v esteticky upravených učebnách. Učební pomůcky v základní škole jsou většinou již zastaralé a je nutné je doplnit a obnovit. Zlepšení vyžadují podmínky pro vyučování tělesné výchovy. Z didaktické techniky byly ve vyučování využívány jen počítače.*

*Řízené a spontánní činnosti v mateřské škole byly sice organizovány rozvolněně, nebyly však mezi sebou motivačně propojené. Do jejich kvality se pozitivně promítala důvěra dětí k učitelkám a oboustranně vstřícná komunikace. Průběh a výsledky činností však negativně ovlivňovalo neujasněné plánování, které bylo zaměřeno pouze na činnosti řízené. Z těchto důvodů i přes inovaci celkové organizace většina činností probíhala více analyticky. Práce byla především zaměřená na výkon dětí, převažovaly tradiční metody a formy práce. Aktivní učení se projevovalo pouze v rámci spontánních činností. Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v základní škole směřovaly k naplňování realizovaného vzdělávacího programu.*

*Kromě tradičního pojetí vyučování byla výuka organizována i formou a metodami umožňujícími zapojení většiny žáků do procesu učení a rozvoj jejich klíčových kompetencí.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka, v. r.
Člen týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková, v. r.

V Brně dne 11. června 2004

### Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. června 2004

Razítko

Ředitel(ka) školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Šárka Dostalová, ředitelka školy	Šárka Dostalová, v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-07-08	12-1040/04/154-952
Zřizovatel	2004-07-08	12-1040/04/154-952
Rada školy	---	---

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.