



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Mistřice, okres Uherské Hradiště

Mistřice 368, 687 12 Mistřice

Identifikátor školy: 600 123 154

Termín konání inspekce: 3. - 4. prosinec 2003

Čj.:	o5-1330/03-11020
Signatura:	oo3ax113

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004 v době inspekce,
- ❖ materiálně technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004 v době inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2003/2004 v době inspekce.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Místřice, okres Uherské Hradiště byla otevřena v roce 1978. K 1. lednu 2003 se mateřská škola stala příspěvkovou organizací v souladu s ustanovením § 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Zřizovatelem je obec s adresou: Obecní úřad Místřice 9, 687 12 Místřice.

Kapacita dvoutrídni mateřské školy je stanovena celkem pro 50 dětí. V tomto školním roce je její kapacita zcela naplněna. Celodenní provoz předškolního zařízení je stanoven na dobu 6:30 - 16:00 h.

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 150 jídel. Strava je připravována i pro žáky základní školy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÝM PROGRAMŮM

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Tři z nich jsou zkušenými učitelkami, jedna pracovnice byla přijata v září, jako začínající učitelka. Všechny splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti.

Stanovené pracovní úvazky i organizace přímé práce učitelek odpovídá celkové naplněnosti obou tříd i provozním potřebám mateřské školy. Překrýváním jejich přímé práce v době poledního stravování, při pobytu dětí venku i při organizaci náročných mimoškolních aktivit jsou efektivně řešeny provozní potřeby školy a kvalitně zajištěna bezpečnost dětí.

Základními dokumenty, které stanovují organizační strukturu i stěžejní kompetence statutárního orgánu mateřské školy jsou provozní a organizační řád. Oba dokumenty přihlíží k vnitřním podmínkám školy i současným pedagogickým a organizačním požadavkům na předškolní vzdělávání.

Vnitřní řád konkrétně stanovuje vnitřní režim i uspořádání výchovně vzdělávacích činností ve vztahu k dětem i všem zaměstnancům školy. Jasné vymezené povinnosti a pravomoci pedagogických a provozních zaměstnanců jsou v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Znalost svých kompetencí stvrdili všichni zaměstnanci svým podpisem. Všem je dána možnost zapojit se svými podněty a názory do řízení školy.

Ředitelka dbá na včasný přenos informací směrem ke všem zaměstnancům školy. Vzhledem k velikosti mateřské školy volí nejčastěji osobní kontakt se zaměstnanci nebo kratší operativní schůzky s pedagogickými pracovníci. Na určených místech a vývěškách v prostorech školy

jsou prezentovány aktuální informace z oblasti výchovně-vzdělávací i provozně-organizační. Pravidelným organizováním provozních porad se ředitelce daří ujednocovat zájmy všech pracovníků mateřské školy.

Významným nástrojem řídicí a metodické činnosti ředitelky jsou kvalitně připravené a obsahově promyšlené pedagogické porady, které slouží k předávání aktuálních pedagogických informací, výměně zkušeností z oblasti dalšího vzdělávání i k neformálním diskusím nad současnými pedagogickými problémy školy. Pravidelně je prováděno pololetní a závěrečné vyhodnocování hlavních pedagogických cílů mateřské školy.

Ředitelka řídí kolektiv školy čtvrtým rokem. Ve své řídicí práci upřednostňuje demokratický styl řízení. Od svých spolupracovnic přijímá připomínky i návrhy ke zlepšení pedagogické činnosti školy. V průběhu školního roku jim poskytuje dostatečný prostor pro uplatnění vlastní iniciativy v oblasti výchovně-vzdělávací i při úpravě interiéru mateřské školy.

Vzhledem k nástupu začínající učitelky se ředitelka v oblasti metodické zaměřuje především na její odborné vedení. Plně učitelce zprostředkovává veškeré informace o organizaci a vnitřní struktuře školy, vedení povinné i nepovinné dokumentace, ale především jí seznamuje s náplní její pedagogické práce. Pravidelně s učitelkou konzultuje nové formy plánování včetně obsahu a organizace výchovně vzdělávací práce mateřské školy. V dostatečné míře jí umožňuje účastnit se vzdělávacích seminářů, případně studovat odbornou literaturu, která je k dispozici v mateřské škole.

Podrobně zpracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti je součástí školního vzdělávacího programu. V kontrolní činnosti se ředitelka zaměřuje nejčastěji na průběžnou kontrolu dodržování pracovní doby zaměstnanců včetně plnění jejich pracovních povinností.

Plán hospitační činnosti maximálně reflektuje koncepční záměry školního vzdělávacího programu. Hospitační cíle zde uváděné se vztahují především k novým formám plánování, organizování i průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Opomenuta není ani současná personální změna v pedagogickém kolektivu a s tím související potřeba zcela specifických hospitačních záměrů. Dostatečná frekvence hospitační činnosti s kvalitně promyšlenými cíli ředitelce poskytuje účinnou zpětnou vazbu a umožňuje systematicky sledovat a hodnotit dosahované výsledky.

Součástí koncepčního řízení mateřské školy je plánování v oblasti lidských zdrojů, které ředitelka zaměřuje především na oblast dalšího vzdělávání učitelek. Většina učitelek projevuje maximální zájem o nové trendy v předškolním vzdělávání a jejich uplatňování v pedagogické praxi. Své mnohaleté praktické zkušenosti a dovednosti efektivně využívají k odbornému růstu začínající učitelky.

Všichni zaměstnanci jsou pravidelně hodnoceni podle písemně zpracovaných kritérií, které ředitelce napomáhají k neformálnímu rozboru a hodnocení jejich pracovních výsledků. Pro pedagogické pracovnice se současně stávají motivací k vlastnímu profesnímu růstu.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM KE REALIZOVANÝM PROGRAMŮM

Mateřská škola je umístěna v patrové, účelově postavené budově z roku 1978. Velkoryse pojatá budova mateřské školy splňuje svým vnitřním uspořádáním i velikostí prostor pedagogické a hygienické podmínky pro předškolní vzdělávání. Součástí budovy je školní kuchyň a školní jídelna, v níž se stravují žáci základní školy.

Zařízení obou tříd doznalo v posledních letech výraznějších úprav. Interiér tříd je využíván nejen pro spontánní a řízené činnosti, ale v odpolední době i pro odpočinek dětí. Především

zásluhou tvořivých učitelek jsou zde instalována pracovní a herní centra, která dětem poskytují dostatek inspirace včetně potřebného soukromí. Hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné a trvale k dispozici pro činnosti výtvarné, pracovní, konstruktivní, případně relaxační. Vlastní prostředí tříd je učitelkami vkusně upravováno, a to vždy v souladu s probíhajícími ročními obdobími. Často je přitom využíván přírodní a recyklovaný materiál.

Vybavenost tříd hračkami, didaktickými, hudebními pomůckami i audiovizuální technikou odpovídá současným pedagogickým požadavkům i stanoveným pedagogickým záměrům mateřské školy. Doplněno je i nářadí pro tělovýchovné aktivity, dosud však není zabudováno do prostor tříd. Dobře vybavena školní knihovna je průběžně doplňována aktuální dětskou i odbornou literaturou.

V posledních letech uskutečnil zřizovatel několik výraznějších úprav, především ve vnitřním interiéru mateřské školy. V současné době je rekonstruována školní zahrada, která svým moderním zahradním vybavením poskytuje dětem maximální pohybové a relaxační vyžití.

Ředitelka má zájem, aby veškerý didaktický materiál, množství metodických pomůcek i dostupná pedagogická literatura plně sloužily učitelkám i dětem v každodenní praxi. Proto dbá na jejich přehledné a dostupné uložení ve třídách, případně v blízkosti tříd. Jejich efektivní využívání i uplatňování ve výchovně vzdělávacím procesu sleduje ředitelka při namátkových a plánovaných kontrolách. O účelném využívání veškerých materiálních zdrojů školy informuje zaměstnance na provozních a pedagogických poradách. Zjištěné nedostatky řeší operativně nebo přijímá žádoucí opatření. Průběžně je dbáno na vyřazování již nefunkčního nábytku a pomůcek.

Materiálně technické podmínky jsou vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Vzdělávací programy

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy je podložena funkčním školním vzdělávacím programem, který rámcově sjednocuje pedagogickou činnost školy jako celku. Důraz je kladen na hodnoty a postoje, poznatky a porozumění, praktické dovednosti a produktivní činnosti dětí. Aby byl zajištěn příznivý vývoj po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy jsou dlouhodobé cíle rozpracovány na období dvou let. Významná pozornost je věnována ekologické výchově, především aktivnímu vztahu dětí k bezprostřednímu životnímu prostředí.

V návaznosti na školní vzdělávací program zpracovávají obě třídy vlastní třídní vzdělávací program. Ústřední témata jsou rozpracována do podtémat sestavených na základě cyklu čtyř ročních období, navazujících svátků a společenských událostí. Významnou měrou jsou do tematických celků zahrnuty konkrétní návrhy činností, vycházející z přímých prožitků a zkušeností, místních tradic a zvyků, které děti poznávají v reálném prostředí. Uplatňováním aktuálních témat z oblasti přírody i lidské společnosti, která jsou obsahově blízká dětskému chápání a prožívání, je zajištěna komplexnost výchovně vzdělávacího působení na dítě a respektována potřeba jeho smyslového a citového rozvoje.

Z předloženého školního i třídních vzdělávacích programů je zřejmé, že pedagogické pracovnice, především však ředitelka mateřské školy, věnují přípravě výchovně vzdělávací práce mimořádnou pozornost, což se projevilo v obsahové kvalitě sestavených plánů i ve vlastní pedagogické práci učitelek.

V celkovém pojetí je školní vzdělávací program mateřské školy realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena průkazně a přehledně na předepsaných tiskopisech. Celkový systém vedení dokumentace je uspořádán chronologicky, v návaznosti na aktuální platnost jednotlivých dokumentů. Ochrana důvěrných dat o dětech a zaměstnancích je řádně zajištěna.

Ředitelka má vypracován kvalitní kontrolní systém v oblasti naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Ve své kontrolní a hospitační činnosti hodnotí především funkčnost školního a třídních vzdělávacích programů, a to v součinnosti s podmínkami, potřebami a zájmy dětí i rodičovské veřejnosti. Dosahované výsledky ředitelka pravidelně vyhodnocuje. Její způsob kontroly plnění dlouhodobých pedagogických cílů školy i třídních vzdělávacích programů je plně účinný.

Organizace výchovně vzdělávacích činností je sestavena v souladu s psychohygienickými požadavky. Ze strany většiny pedagogických pracovníků je vytvářen adekvátní časový prostor pro spontánní aktivity dětí, s maximálním respektováním dominantní úlohy dětské hry. Dodržována je pravidelnost při podávání jídla i tekutin, pobytu dětí venku, uplatňována je individuální potřeba spánku.

Dostatečně je přihlíženo k vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí a jejich věkovým zvláštěnostem. Tomu odpovídají i převažující individuální a skupinově řízené činnosti. Pouze začínající učitelce se doposud zcela nedaří eliminovat zbytečnou organizovanost dětí při jídle i přechodových činnostech.

Přínosem pro pedagogický proces školy je stále se zkvalitňující spolupráce s rodičovskou veřejností. Prostřednictvím školního řádu jsou rodiče podrobně informováni o podmínkách přijetí, průběhu, případně ukončení docházky dítěte v souladu s vyhláškou o mateřských školách. Významná pozornost je věnována právům rodičů na informace o dítěti, o jeho běžné, případně speciální péči. Stále více rodičů se zapojuje do školních a mimoškolních aktivit a spolupodílí se na rozhodování o obsahu předškolního vzdělávání. Velmi dobrých výsledků je dosahováno v oblasti spolupráce s dobrovolnou rodičovskou radou, se kterou ředitelka pravidelně konzultuje koncepční i materiální záměry školy. Jako žádoucí zpětná vazba slouží ředitelce občasná anonymní dotazníková anketa pro rodiče.

V rámci zkvalitnění výchovně vzdělávací práce se pedagogické pracovníce společně s ředitelkou zabývají vytvářením podrobných plánů evaluace a sebeevaluace, a to především ve vztahu k třídnímu vzdělávacímu programu, vzhledem k dětem i vlastní pedagogické činnosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hodnocení funkčnosti nových forem plánování i vlastního průběhu výchovně vzdělávacích činností včetně posouzení kvality a vhodnosti použitých organizačních forem a didaktických metod vychází ze sledování dvou integrovaných bloků výchovně vzdělávacích činností.

Spontánní činnosti

V dopoledních činnostech obou tříd byla plně respektována dominantní úloha dětské hry i svoboda dítěte při hře. Obě učitelky zohledňovaly individuální zvláštnosti dětí, ponechávaly dětem dostatečnou volnost při výběru místa, činnosti či spoluhráče.

Vlastní průběh spontánních činností byl pozitivně ovlivněn především podnětným prostředím. Vybavenost tříd se odrazila v kvalitě a úrovni her i vzájemných vztazích mezi dětmi. Děti dokázaly rozvinout skupinovou konstruktivní i námětovou hru, setrvat u ní přiměřenou dobu a vzájemně spolupracovat. Pestrý výběr pracovního i netradičního materiálu podpořil rozvoj manuální zručnosti dětí, jejich představivost a fantazii. Celková úprava tříd úzce souvisela s realizovaným tematickým celkem, čímž byl přirozeně udržován zájem dětí o zvolené téma.

Po celou dobu spontánních činností obě učitelky podporovaly v dětech kolegiální vztahy, sociální citění a toleranci. Citlivě reagovaly na vzniklou situaci ve třídě, přirozeně do her vnášely obohacující podněty, prožitky a zkušenosti dětí, a to jak z vlastních nebo společných prožitků, tak i činností předcházejících. Taktně usměrňovaly průběh her, aniž násilně omezovaly dětskou spontaneitu.

Vzájemná komunikace a vztahy mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly založeny na důvěře a partnerství. Klidným hlasovým projevem učitelky pozitivně ovlivňovaly verbální i neverbální komunikaci mezi dětmi. Maximálně preferovaly dialog s důrazem na dětskou aktivitu. V jejich hodnocení převažovaly kladné stimulační prvky.

Určitým rušivým elementem bylo zařazení společné přesnídávky i organizovaného přechodu do umývárny, což negativně zasáhlo do průběhu dopoledního bloku činností a omezilo prostor pro rozvoj samostatnosti především starších dětí.

Sledované spontánní činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

V obou třídách uplatnily učitelky v úvodu řízené činnosti komunitní kruh. Touto formou jsou děti nenásilně vedeny k tomu, aby si v rozhovoru uměly naslouchat a vzájemně se respektovaly.

Celková organizace i obsahová náplň obou řízených činností byla kvalitně promyšlena a přirozeně navazovala na týdenní tematický celek. Úvodní i průběžná motivace byla v obou případech přiměřená a podnětná. Aktuálnost zvoleného tématu s uplatněním podnětných, netradičních materiálů se pozitivně odrazila ve vnitřním zaujetí dětí a radostné pracovní atmosféře.

Převahou skupinových forem práce byl vytvořen adekvátní prostor pro seberealizaci dětí s možností spolupodílet se na zvolené činnosti. Diferencovanou nabídkou činností a jejich variabilitou byly dostatečně zohledňovány individuální dovednosti dětí. Uplatněním především činnostních, praktických metod bylo podporováno jejich smyslové a prožitkové učení.

Děti ve všech vytvořených skupinách projevily vysokou míru kooperace, samostatnosti v jednání a rozhodování včetně vysoké úrovně představivosti a fantazie. Starší děti respektovaly schopnosti mladších dětí ve skupině, kterým podle potřeby poradily, případně pomohly.

Citově bohaté komunikační prostředí, příznivá oboustranná komunikace mezi dětmi a učitelkami, partnerské vztahy založené na předem dohodnutých pravidlech a vstřícnosti pozitivně ovlivňovaly průběh řízených činností.

V obou dnech se podařilo zvolené činnosti úspěšně dokončit. V jednom případě si však časová náročnost zvolené činnosti vyžadovala její započetí již od ranních her. Silným motivačním stimulem bylo závěrečné ochutnávání společně zhotoveného pokrmu.

Celková úroveň řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích práce

Hodnocení průběhových výsledků výchovně-vzdělávací práce vychází z dvoudenní hospitační činnosti, přímého pozorování organizace dopoledních činností, přímého pozorování vzájemné verbální a neverbální komunikace mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem včetně posouzení jejich kognitivní a dovednostní úrovně.

Pohybovému rozvoji dětí se učitelky věnují především v rámci řízených činností, při nichž je dbáno na dostatečnou pohybovou zátěž i procvičení všech svalových skupin u dětí. Méně

pohybových prvků je uplatňováno v rámci spontánních pohybových aktivit z důvodu menší nabídky tělovýchovného náradí. Proto hodně pohybových aktivit je přenášeno na školní zahradu, která svým vybavením plně uspokojuje dětskou potřebu spontánního pohybu.

Úpravou vnitřního interiéru třídy a zpřístupněním úložných prostor pro hračky a pomůcky je dětem umožněno uplatnit ve větší míře vlastní samostatnost. Funkčně je v mateřské škole zaveden pitný režim.

Věkově smíšené třídy poskytují dětem dostatek příležitostí k získávání prvotních sociálních zkušeností. V průběhu celého dne rozvíjí učitelky u dětí prvky zdvořilostních návyků, ohleduplnosti a tolerance, především uplatňováním vlastního příkladu, vstřícného a přátelského chování ke všem dětem bez rozdílu. Po oba dny byla mezi dětmi sledována snaha vzájemně spolupracovat, popřípadě si poradit, pomoci.

Pro rozvoj jazykových a řečových dovedností dětí je v průběhu celého dne vytvářen adekvátní prostor. Trpělivým nasloucháním i projevováním zájmu o prožitky a potřeby dětí je v dětech podporováno zdravé sebevědomí a pocit jistoty. Všechny učitelky jsou pro děti vhodným mluvním vzorem. Velmi dobré podmínky má mateřská škola vytvořeny v oblasti odstraňování řečových vad u dětí, zásluhou zajištění logopedické péče.

Uplatněním moderních didaktických postupů, upřednostněním přirozeného, spontánního učení před učením řízeným i přijetím dítěte v jeho jedinečnosti jsou vytvářeny příznivé podmínky pro rozvoj autonomního chování dětí. Pro zkvalitnění pedagogické práce slouží učitelkám pravidelně aktualizované diagnostické záznamy o dovednostech a individuálních schopnostech dětí.

Častým zařazováním manipulačních a praktických činností, objevováním a experimentováním s netradičními produkty a přírodním materiálem je podporována představivost a fantazie dětí, ale i jejich přirozená zvědavost. Prostřednictvím těchto činností děti objevují vztahové a příčinné souvislosti mezi předměty a jevy, které je bezprostředně obklopují. Prostřednictvím přímých poznatků z vycházek, rozhovorů, které učitelky zaměřují na vztah člověka k přírodě, jsou děti vedeny k chápání přírodních zákonitostí a následně i její ochraně. Získané zkušenosti přirozeně přenáší do tvořivých her, výtvarných a pracovních činností.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina Mateřské školy Mistřice, okres Uherské Hradiště čj. 21 ze dne 13. září 2002 je v souladu s předloženým **Rozhodnutím** o zařazení výše jmenované mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠK/11457/02 ze dne 15. července 2003.

Mateřská škola se kromě své běžné, každodenní výchovně vzdělávací činnosti prezentuje na veřejnosti četnými sportovními a kulturními aktivitami. Rodiče vítají a projevují spokojenost s nadstandardními aktivitami, jako jsou např. předplavecká výchova, výtvarný kroužek, oblastní přehlídka Mateřinka, dnes již nadregionálního významu.

Ředitelce se podařilo navázat velmi dobrou spoluprací s místní základní školou i zástupci obecního úřadu. Již tradicí se stávají společenské akce, kterých se účastní společně s dětmi nejen rodiče, ale i veřejnost obce.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č.j. 21 ze dne 13. září 2002 vydaná obcí Mistřice
2. Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠK/11457/02 ze dne 15. července 2003 s účinností od 1. ledna 2003 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V-1-01 k 30. září 2003
4. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovních Mateřské školy Mistřice, okres Uherské Hradiště
5. Přehled docházky dětí za měsíc září, říjen, listopad 2003
6. Evidenční listy dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2003/2004
7. Přehled výchovné práce mateřské školy za školní rok 2003/2004
8. Výjimka z počtu dětí udělená ředitelkou mateřské školy pro školní rok 2003/2004
9. Školní a třídní vzdělávací programy zpracované pro školní rok 2003/2004
10. Organizační řád mateřské školy platný pro školní rok 2003/2004
11. Provozní, pracovní a vnitřní řád mateřské školy platný pro školní rok 2003/2004
12. Školní řád pro rodiče platný pro školní rok 2003/2004
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2003/2004
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti, hospitační záznamy za školní rok 2003/2004
15. Zápisy z pedagogických a pracovních porad za školní rok 2003/2004
16. Diagnostické individuální záznamy o dětech včetně podkladové dokumentace k logopedické péči za školní rok 2003/2004
17. Kritéria osobního ohodnocení pedagogických a nepedagogických pracovníků účinné ve školním roce 2003/2004

ZÁVĚR

Personální obsazení vytváří velmi dobré předpoklady pro kvalitní pedagogickou činnost mateřské školy. Ředitelka má vytvořen funkční informační systém uvnitř školy i směrem k rodičům a zřizovateli. V kolektivu školy vytváří ovzduší vzájemné důvěry, podporuje a motivuje všechny pracovníky ke spolupráci při tvoření zásadních pedagogických dokumentů. Při naplňování pedagogického záměru školy maximálně využívá odborných znalostí, osobnostních dovedností a zájmů jednotlivých učitelek, a to v oblasti běžné i speciální péče. V průběhu inspekce byla sledována vysoká míra osobní angažovanosti všech zaměstnanců školy při plnění stanovených úkolů.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

Stále se zkvalitňující materiální podmínky školy poskytují inspirativní prostředí pro nejrozličnější individuální, skupinové i hromadné činnosti dětí. Ředitelka má trvalou snahu postupně modernizovat interiér tříd i školní zahradu. V tomto svém záměru úzce spolupracuje se zástupci rodičů i představiteli obecního úřadu.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou v současnosti hodnoceny jako velmi dobré.

Kvalitním plánováním, každodenní připraveností učitelek, uplatňováním progresivních metodických postupů i vlastním entuziasmem většiny pedagogických pracovních je výrazně pozitivně ovlivněn celkový výchovně vzdělávací proces mateřské školy. Vytvořený školní vzdělávací program svým zaměřením maximálně podporuje rozvoj kognitivních,

komunikačních a sociálních dovedností dětí, probouzí v nich úctu a zdravý patriotismus ke své obci a širšímu regionu. Vytvářením příznivého sociálního klimatu školy, respektováním individuality dětských osobností i uplatňováním činnostního, přirozeného učení se mateřská škola stává pro děti tvořivou, inspirativní dílnou a místem společně prožitých radostí.

Sledované projevy chování dětí, jejich znalosti, dovednosti i vysoká míra tvořivosti, samostatnosti a zdravého sebevědomí dokazují nadprůměrnou úroveň pedagogické práce učitelů.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Hrubá

Hana Hrubá v. r.

Ve Zlíně dne 14. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. ledna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Fusková – ředitelka mateřské školy

Marcela Fusková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P.O.Box 225, 760 01 Zlín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obecní úřad Místřice 9, 687 12 Místřice	2004-02-05	čj. 1038/04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.