



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-321/11-Z

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Lidečko, okres Vsetín**

Sídlo: **Lidečko 440, 756 15 Lidečko**

IČ: **70 986 053**

Identifikátor: **600 149 013**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Hanou Kožehubovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Lidečko, 756 15 Lidečko 467**

Místo inspekční činnosti: **Lidečko 440, 756 15 Lidečko**

Termín inspekční činnosti: **18. a 19. květen 2011**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a předčtenářské gramotnosti. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti se zaměříme zejména na tematické zjišťování úrovně funkčních gramotností, hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bude přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Lidečko, okres Vsetín (dále jen „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je dle „Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení“ 75. Vzhledem k demografickému vývoji v období pěti let došlo k poklesu počtu dětí v mateřské škole. V současné době je MŠ dvoutrídni s celodenním provozem. V kontextu tří let byla naplněnost dvoutrídni školy téměř stoprocentní. Ve věkově smíšených třídách bylo v letošním školním roce zapsáno 49 dětí, včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (18) a dětí s odkladem povinné školní docházky (2). Všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2010/2011 byly kladně vyřízeny.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „*Spolu v pohodě i nepohodě*“. Snahou školy je prostřednictvím tohoto programu *rozvíjet samostatné a zdravé sebevědomé děti, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb a přiblížit jim přírodní a společenské prostředí jako místo pro život.*

Provoz MŠ stanovila ředitelka školy se souhlasem zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:30 do 15:45 hodin. V době inspekční činnosti jej zajišťovalo celkem 9 zaměstnanců, z toho pedagogickou činnost vykonávaly 3 pedagogické pracovnice (přepočet úvazků 2,80). Pracovní kolektiv byl ve sledovaném období stabilní.

Poslední vstup ČŠI do mateřské školy byl v roce 2006, kdy byly sledovány a posuzovány údaje zapsané do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ ve školním roce 2006/2007.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP je zpracován v souladu s požadavkem školského zákona a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Je realizován prostřednictvím třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) a zajišťuje všem dětem rovný přístup ke vzdělání. Vzdělávací obsah je zpracováván formou integrovaných bloků odpovídajících úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených ve ŠVP PV. Škola poskytovala v rámci svých kompetencí poradenské služby v otázkách vzdělávání dětí a zprostředkovávala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky školských poradenských zařízení. V době inspekce škola neměla kompetentního pedagoga k provádění logopedické prevence. Na počátku školního roku byla učitelkami provedena depistáž úrovně řečového vývoje dětí, rodičům byla následně doporučena speciální péče klinického logopeda nebo speciálního pedagogického centra. V rámci své pedagogické činnosti prováděly v době inspekce učitelky mateřské školy skupinovou logopedickou prevenci formou hry (dechová cvičení, artikulační cvičení, cvičení k rozvoji fonemického sluchu), a to v úzké spolupráci s rodiči. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek dále formou osobních konzultací a na informativní třídní schůzce. Bylo by vhodné, vzhledem k lepší informovanosti rodičů o činnostech MŠ, aby třídní schůzky proběhly alespoň dvakrát v průběhu školního roku.

O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny záznamy i specifické informace, ale závěry, jak se bude s dítětem dále pracovat, byly spíše obecné a škola hledá alternativy, jak je lépe

dopracovat. V průběhu inspekční hospitace byl individuální přístup k dětem uplatňován na odpovídající úrovni včetně diferenciací řízených činností. Hodnocení dětí probíhalo průběžně a mělo motivující účinek. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“). Průběh vzdělávání v době inspekční činnosti se vyznačoval plynulou organizací a byl uskutečňován dle jednotlivých TVP, které respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka zajímavých aktivit v souladu se zaměřením integrovaného bloku a děti byly vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách třídy, s vysokou mírou samostatnosti při sebeobsluze a v oblasti upevňování hygienických a společenských návyků. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný vliv na projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Pedagogický styl, metody a formy práce napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí, přesto by bylo vhodné tyto stávající metody a formy inovovat v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Pozitivní klima ve třídách se projevovalo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi učitelkami a celým personálem školy navzájem. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Na základě inspekčních hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání a obsahu nastaveného ve ŠVP PV i jejich osobnostním předpokladům.

Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy pro další etapy vzdělávání a úspěšně podporovala všestranný rozvoj dětí.

MŠ prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s rodiči dětí, příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevilo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání.

K zjišťování výsledků vzdělávání dětí škola využívala systém hodnocení, který podporoval jejich úspěšnost. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti celé školy prokázala, že systém je funkční, smysluplný a účelný. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou úroveň předškolního vzdělávání. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což dokladovaly záznamy z jejich jednání.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Mateřská škola včasné a veřejně informovala zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Zjištěné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Řádně vedená školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována. Škola dostatečně identifikovala a evidovala individuální potřeby dětí s odkladem povinné školní docházky a věnovala jim potřebnou pozornost. Podmínky pro jejich vzdělávání byly stanoveny ve ŠVP PV.

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle ŠVP PV s motivačním názvem „*Spolu v pohodě i nepohodě*“. ŠVP PV charakterizoval budovu školy i její vnitřní uspořádání a organizaci vzdělávání. Seznamoval s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí a reálné možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce včetně odbornosti, kterou si rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání a samostudiem. V době inspekční činnosti plnila

všechny zákonem stanovené povinnosti, kvalitně zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům a byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vycházela z původního plánu a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. □

Učitelky se dále vzdělávaly formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a samostudiem dle potřeb školy i vlastního zájmu. Obsah DVPP byl však pouze částečně zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. Finanční podpora dalšího vzdělávání formou seminářů ve sledovaném období byla na minimální úrovni, hrazeno pouze ze státního rozpočtu. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity i nákup odborné literatury.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno dvěma kvalifikovanými pedagogickými pracovníky, jedna s úvazkem 0,80 neměla požadovanou kvalifikaci, dle vyjádření ředitelky školy má zájem o studium předškolní pedagogiky. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Organizace přímé činnosti pedagogických pracovníků (spojením dětí do jedné třídy v odpoledních hodinách) i stanovený objem prostředků na platy umožňoval využít prostředky také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplateků a odměn. K tomuto účelu byly použity i prostředky účelově poskytnuté ze státního rozpočtu k odměňování zaměstnanců v roce 2008, 2009.

Škola měla v době inspekční činnosti stanovená pravidla a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ a sledovala jejich naplňování. Na požadované úrovni zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené ve ŠVP PV (adaptace, denní rozvrh činností, pitný režim apod.). Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Škola má k dispozici velkou zahradu i travnaté hřiště, které jsou vybavena množstvím hracích prvků a mobiliáře pro pohybové aktivity a pobyt venku. Vybavení školní zahrady v době inspekce vyhovovalo plně požadavkům stanoveným ve ŠVP PV a potřebám dětí.

Mateřská škola využívá ke své činnosti budovu, která je majetkem zřizovatele. Budova prošla rozsáhlou celkovou rekonstrukcí v roce 2006 – 2007, současně byla zbudována tělocvična, kterou využívá mateřská škola, základní škola i veřejnost. Stravování dětí i zaměstnanců zabezpečuje vlastní školní jídelna, která zajišťuje stravování i pro základní školu. Prostory i vybavení školní kuchyně i jídelny byly rekonstruovány a bylo zmodernizováno jejich vybavení. Všechny náklady spojené se stavebními pracemi a modernizací hradil zřizovatel. Volná kapacita školní kuchyně je využívána od roku 2011 k doplňkové činnosti – dodávky obědů pro veřejnost.

Prostorové podmínky MŠ jsou pro počet přijatých dětí odpovídající. Třídy jsou vybaveny starším v omezené míře funkčním nábytkem, který neumožňuje možnost volného přístupu dětí k hračkám a pomůckám. Vzhledem ke stanoveným cílům a snaze vytvářet dětem příznivé podmínky v součinnosti s individualizací vzdělávacího procesu, byly materiální podmínky pro naplňování cílů ŠVP PV na nízké úrovni. Ve vlastním hodnocení byl zaznamenán ředitelkou školy tento nedostatek a jejím záměrem je vybudování center aktivit v jednotlivých třídách, zlepšení vybavení tříd i šaten pořízením nového nábytku, postupné obnovování a doplňování učebních pomůcek, hraček.

Škola byla financována především ze státního rozpočtu (71%) a z rozpočtu zřizovatele (15%), dále z vlastních zdrojů (školné, dary). Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola v posledních dvou letech hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, který byl v dalším období částečně využit k financování obnovy a rozvoje

školy. V průběhu sledovaného období nebyly využity všechny zdroje financování, škola vykazovala na konci roku 2010 zůstatek na rezervním fondu ve výši cca 72 tisíc Kč.

Ze státního rozpočtu byly finanční prostředky dostačující pro zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců. Dotace zřizovatele byla omezena především ke krytí výdajů souvisejících s provozem školy, neumožňovala obnovu vnitřního zařízení školy. Škola každoročně podala projekt pro přidělení dotace z Nadace Děti-Kultura-Sport, která byla spolu se sponzorskými dary využita na vybavení školní zahrady a heren. Do jiných dotačních projektů a programů nebyla škola zapojena.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů MŠ organizovala ve sledovaném období dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí zaměřených na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, rodiči a dalšími partnery. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Spolupráce se zřizovatelem zajišťovala především materiálně technické zabezpečení provozu. Zástupci obce byli pravidelně informováni o činnosti školy a zváni na její akce. Na dobré úrovni byla i spolupráce s jinými školami, jednalo se o mateřskou školu v Horní Lidči a Základní školu v Lidečku. Realizována byla průběžnými konzultacemi a schůzkami pedagogů, společnými akcemi, pracovními dílami, návštěvami školy. Spolupráce se Základní školou si kladla za cíl především bezproblémový přechod dětí do 1. třídy základní školy. Škola spolupracovala s dalšími organizacemi v okolí při vytváření vzdělávací nabídky. MŠ se významnou mírou začleňuje do společenského a sportovního života ve městě, což doložila bohatou fotodokumentací a pravidelnou prezentací o své činnosti na webových stránkách Obce Lidečko.

Závěry, celkové hodnocení školy

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.**
- 2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v době inspekce v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání**
- 3. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy.**
- 4. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na standardní úrovni.**
- 5. Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřovalo k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti.**

6. *Materiální podmínky školy jsou celkově na dobré úrovni, vybavení tříd je vhodné účelně doplnit pro potřebné činnosti*
7. *Ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu na standardní úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně a hospodárně k naplňování cílů předškolního vzdělávání*
8. *Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně 15. 6. 2011

(razítko)

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka

Lea Bodřová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lidečku 17. 6. 2011

(razítko)

Hana Kožehubová, ředitelka mateřské školy

Hana Kožehubová v. r.

Připomínky ředitelky školy

30. června 2011

Připomínky nebyly podány.