



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-477/08-11

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Želetava
Adresa:	Pražská 164, 675 26 Želetava
Identifikátor:	600 122 301
IČ:	60 419 164
Místo inspekce:	Pražská 164, Želetava Pražská 174, Želetava 9. května 233, Želetava
Termín inspekce:	3. až 6. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Želetava podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Želetava je obec Želetava. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy, úplné základní školy, školní družiny a školní jídelny. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v budově na adrese 9. května 233, Želetava podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) v 1., 2., 6. a 7. ročníku, ve zbývajících ročnících podle dobíhajícího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně změn a doplňků. K 30. 9. 2008 škola vykázala, že se v mateřské škole vzdělávalo 52 dětí ve dvou třídách a v základní škole 184 žáků v devíti třídách. Kmenové třídy 1. stupně jsou umístěny v rekonstruované budově na adrese Pražská 164, Želetava, kmenové třídy 2. stupně v budově na adrese Pražská 174, Želetava. V době

od poslední provedené školní inspekce v dubnu 2006 došlo k pozitivnímu posunu v materiálním vybavení školy, zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání poskytované prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina z prostředků státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 přibližně 78 %, v roce 2007 přibližně 81 % a v roce 2008 pokryjí pravděpodobně 80 % celkových ročních neinvestičních nákladů.

Ve sledovaných letech 2006 a 2007 byly škole poskytnuty účelové dotace na projekt Státní informační politiky ve vzdělávání. V roce 2006 základní škola čerpala finanční prostředky Evropského sociálního fondu na Projekt hodina, který byl zahájen v roce 2005 a pokračoval v roce 2006. V roce 2008 základní škola přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Základní škola ve svém účetnictví sledovala všechny účelově přidělené finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a jejich čerpání odděleně a správně na všech účtech, kterými procházely. Tyto finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP od roku 2007.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola věnuje náležitou pozornost prezentaci svých aktivit na veřejnosti. O vzdělávací nabídce a zápisu dětí do 1. ročníku základní školy poskytuje informace na svých internetových stránkách, nástěnkách v prostorách školy a v místním zpravodaji. Vede evidenci dětí a žáků a průběžně s ní pracuje. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení.

Pravidla pro zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných jsou zpracována v ŠVP ZV. Výchovná poradkyně vede evidenci těchto žáků, zajišťuje spolupráci s poradenskými zařízeními a poradenskou pomoc. Zároveň se věnuje problematice volby povolání. Škola na základě průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků poskytuje informace jejich zákonným zástupcům, identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro školní rok 2008/2009 ředitel školy kladně rozhodl o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro jednoho žáka se zdravotním postižením. V rámci inspekční hospitační činnosti byly shledány rezervy v zohledňování individuálních potřeb žáků a účinné diferenciaci výuky. Pro překonávání některých výukových obtíží a zdravotních znevýhodnění je naopak přínosná konkrétní nabídka školy v podobě kroužků se zaměřením na rozvoj jazykových a matematických dovedností pod vedením pedagogických pracovníků. Logopedickou nápravu mají možnost navštěvovat kromě mladších žáků i děti z mateřské školy.

Vedení školy

Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2007. Při jeho tvorbě většinou postupovala podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), jako celek školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zatím není s RVP ZV zcela v souladu. Nejsou přesně formulovány výchovné a vzdělávací strategie ke všem klíčovým kompetencím a průřezová témata. Dílčí nepřesnosti byly nalezeny v učebních osnovách a pravidlech pro hodnocení vzdělávání žáků. Chybí poznámky k učebnímu plánu.

Mateřská škola dostala možnost zpracovat vlastní ŠVP PV, který je základním pedagogickým dokumentem pro předškolní vzdělávání v Základní škole a Mateřské škole Želetava. Přes některé nedostatky, jako je pouze částečný popis podmínek vzdělávání nebo absence charakteristiky jednotlivých tříd či platnosti dokumentu, je dobrým teoretickým základem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů a realizaci vzdělávání i vlastního hodnocení.

Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány, jejichž konkrétní cíle jsou v souladu s národními a krajskými vzdělávacími prioritami a odpovídají reálným podmínkám školy. Rezervy jsou v návaznosti jednotlivých dokumentů navzájem, ve vyvozování závěrů a následných opatření z dílčích zjištění. Cíle na delší období se opakují, nejsou vždy uváděny výsledky jejich plnění. Hospitační činnost členů vedení školy svým zaměřením a četností zatím nefunguje jako nástroj zvyšování kvality realizace ŠVP ZV.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce, předepsané školským zákonem. Povinná dokumentace základní školy je vedena v souladu s požadavky tohoto zákona. Také rozhodnutí ředitele školy, která vydává v režimu správního řízení, odpovídají příslušným ustanovením školského zákona.

Uvedení ŠVP ZV do souladu s RVP ZV a zvýšení kvality realizace vzdělávacích programů jsou žádoucími opatřeními v jinak standardní činnosti vedení školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vedení školy podporuje odborný růst zaměstnanců a plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) s dostatečným předstihem na základě vyhodnocování personálních rizik a zaměření ŠVP ZV. Vyučující rovněž využívají možnosti účastnit se akcí vzdělávacích zařízení dle jejich aktuální nabídky. V mateřské škole probíhá DVPP nejčastěji formou sebevzdělávání, uvádění začínající nekvalifikované učitelky nemá systematický a plánovitý charakter a spočívá hlavně v zájmu a aktivitě kolegyně ve třídě. Škola sleduje plnění plánu DVPP a efektivně využívá prostředků za tímto účelem poskytnuté. Podpora začínajícím pedagogickým pracovníkům základní školy je garantována zástupkyní ředitele školy.

Ve vlastním hodnocení klade škola důraz na prevenci sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik včetně šikany. Naplňování Minimálního preventivního programu „Škola bez drog“ prostřednictvím školních akcí a jednotným výchovným přístupem pedagogických pracovníků k žákům umožňuje škole předcházet sociálně patologickým jevům. Školními sportovními aktivitami, projektem „Školní mléko“, středečními svačinami odpovídajícími požadavkům zdravé výživy a vytvořením vhodných psychosociálních podmínek v mateřské škole je podporován zdravý vývoj dětí a žáků.

Míra počtu úrazů nemá rostoucí tendenci. Pravidla stanovená školním řádem, zajištění dohledu nad žáky o přestávkách, při přesunech mezi školními budovami, na hřiště a do jídelny, poučování žáků o bezpečném chování v průběhu vyučování a školních akcí umožňuje škole předcházet vzniku školních úrazů. V době konání inspekční činnosti nebyly v budově na Pražské 174 prostory šaten a chlapecké sociální zařízení shledány jako optimální. V mateřské škole nebyla dostatečně zajištěna bezpečnost dětí při pobytu mimo území mateřské školy v případě počtu přítomných dětí ve třídě nad dvacet.

Průběh vzdělávání

Školní vzdělávací program je svým zaměřením orientován na podporu všestranného rozvoje žáků. Organizace vzdělávání a počty dětí a žáků ve třídách byly v souladu s právními předpisy. Počty hodin v učebních plánech odrážejí materiální a personální podmínky školy. Hospitace proběhly ve vyučovacích hodinách v budovách na Pražské 164 a 174, ve kterých jsou umístěny třídy základní školy. Výuka v obou budovách v učebnách s orientací oken k silnici je negativně ovlivněna provozem na této pozemní komunikací hlukem a omezenými možnostmi větrání. Rekonstruovaná budova, kde jsou vzděláváni žáci prvního stupně, se výrazně liší od prostředí, ve kterém jsou umístěny učebny pro žáky 6. až 9. ročníku. Ne zcela prostorově optimální prostředí budovy druhého stupně je vyváženo možností využívat specializované učebny, především počítačovou učebnu a učebnu s dataprojektorem. Tyto učebny ve sledovaných hodinách ve třídách 1. stupně nebyly žáky využity. Horší dostupnost počítačové učebny omezuje podporu informační gramotnosti mladších žáků.

Na organizaci práce žáků ve sledovaných hodinách se pozitivně projevily pedagogické zkušenosti vyučujících. Žáci byli důsledně upozorňováni na problematiku pasáže osvojovaného učiva. Pedagogové ve snaze o co nejvýstižnější osvětlení problému občas podcenili volbu vhodných metod. Převažovalo frontální působení, v méně než polovině sledovaných hodin byly zařazeny formy práce, které efektivněji podporují rozvoj klíčových kompetencí. Přesto žáci ve sledovaných hodinách přistupovali k předkládaným úkolům aktivně se spontánními projevy spoluúčasti. Zadáni většiny úkolů bylo společné s předpokladem stejného tempa práce. V důsledku toho se méně úspěšným žákům nedařilo všechny úkoly splnit včas, pro nadanější žáky chyběla účinná diferenciací. V šesté třídě byl účinně naplňován individuální vzdělávací plán integrovaného žáka s využitím asistence jeho matky.

Žáci využívali učebnice, písemné materiály připravené vyučujícími, názorné didaktické pomůcky, dataprojektor v hodinách informatiky a českého jazyka na 2. stupni. Počítače jsou připojeny k internetu a je v nich nainstalována sada výukových programů, z hospitovaných hodin byla počítačová podpora uplatněna pouze v anglickém jazyce na 2. stupni.

Ve sledovaných hodinách byli žáci průběžně motivováni a vedeni k otevřené komunikaci. Neobávali se požádat o pomoc při řešení náročnějších úkolů, pedagogové k nim v těchto případech přistupovali ochotně a trpělivě. Cílevědomě byla utvářena klidná pracovní atmosféra. Rezervy byly shledány v absenci vstupní motivace a při používání různých forem zpětné vazby, zejména při kontrole výsledků samostatné práce. Přibližně v polovině sledovaných hodin dostali žáci alespoň dílčí příležitosti k sebehodnocení a sebereflexi. Rezervy byly zjištěny ve volbě vyučovacích forem a metod, což se projevilo v nižší efektivitě rozvoje klíčových kompetencí. Nadstandardní je široká nabídka vzdělávacích, kulturních a sportovních zájmových kroužků, do kterých mohou žáci docházet v odpoledních hodinách.

Mateřská škola ve ŠVP PV specifikuje cíle a tematické okruhy předškolního vzdělávání, jejich rámcový obsah a časový plán. Materiální a personální podmínky má mateřská škola vhodné pro plnění stanovených cílů, prostorové podmínky jsou vyhovující vzhledem k hygienickým normám, z praktického hlediska není umístění jednotlivých místností optimální a možnosti jejich využívání jsou omezené.

V mateřské škole bylo vytvořeno podnětné prostředí vzhledem ke vzdělávacím oblastem ŠVP PV. Nabídka řízených činností byla vzhledem k individuálním potřebám dětí dostatečně pestrá a podnětná. Ve spontánních činnostech převládalo učení hrou a činnostmi, prožitkové a kooperativní učení bylo zařazováno okrajově. Sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím a zvolená témata byla blízká životu dětí. Aktivita byly přiměřené věku dětí a předchozím zkušenostem, vhodně volenými změnami činností a vyvážeností pohybových a statických poloh bylo dosaženo dobrých psychohygienických podmínek a tím i dobré

pozornosti a aktivity dětí. Vnější motivace převažovala, hodnocení dětí bylo zaměřeno téměř vždy kladně s povzbudivým podtextem. Mateřská škola cíleně a plánovitě rozvíjí a upevňuje klíčové kompetence stanovené RVP PV. Prostředkem je vhodně zvolený systém tematického plánování integrovaných bloků, pečlivé týdenní plánování a sebehodnocení učitelek a soustavné sledování vývoje jednotlivého dítěte v rámci vzdělávacích okruhů.

Průběh vzdělávání v mateřské a základní škole je na standardní úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z textu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání jsou patrné strategie vedoucí k rozvoji funkčních gramotností žáků. V dílčích případech jsou tyto výchovně vzdělávací strategie zaměněny za výsledné výstupy.

V základní škole byly sledovány zejména projevy matematické a informační gramotnosti a schopnost komunikace v anglickém jazyce. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání nezbytné podmínky pro rozvíjení funkčních gramotností vytváří a rozvoj jejich dílčích prvků byl v hospitovaných hodinách zřejmý.

Žáci byli vedeni k cílevědomému pracovnímu postupu, správnosti a přesnosti při formulaci otázek a odpovědí, v tomto smyslu byly rozvíjeny především kompetence kučení a komunikativní. Využité metody a formy poskytovaly žákům méně prostoru k rozvoji kompetence sociální a personální a řešení problému. Pro posuzování úrovně klíčových kompetencí žáků školy používá vedení školy pravidelně výsledků celostátního testování žáků. Další možnosti zjišťování zatím využity nejsou.

Hospitace v mateřské škole byly zaměřeny na vzdělávací oblasti dítě a jeho tělo a dítě a ten druhý. Jak z přímého pozorování, tak i analýzou dokumentace mateřské školy Česká školní inspekce zjistila, že všechny vzdělávací oblasti stanovené ŠVP PV jsou postupně a rovnoměrně zařazovány během integrovaných bloků, v rámci dne a týdne, v průběhu řízených i spontánních činností. Úroveň a kvalita klíčových kompetencí jednotlivých dětí jsou učitelkami sledovány. Výrazným znakem této činnosti je pozorování postupného vývoje dítěte vzhledem k individuálním možnostem a respektování osobnosti každého dítěte. V mateřské škole nejsou děti, které by neovládaly přiměřené požadavky učitelek v oblasti sebeobslužných schopností, základních hygienických a stravovacích i pracovních dovedností. V obou třídách jsou připravovány a záměrně navozovány sociální situace, ve kterých se děti učí orientovat, reagovat, rozhodovat se a částečně i hodnotit své chování. Převažuje prozatím vnější hodnocení a usměrňování učitelkami.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Vyučující i vedení školy se zabývají výsledky vzdělávání aktuálně v průběhu školního roku a cíleně v rámci jednání pedagogické rady. Ke sledování míry úspěšnosti žáků škola využívá vnější nástroje (v testování Cermat se v roce 2007 žákyně 5. ročníku umístila mezi nejlepšími řešiteli v republice). Důležitým kritériem úspěšnosti žáků jsou pro školu výsledky soutěží a úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školy (v uplynulých dvou školních letech byla úspěšnost žáků v přijímacím řízení na víceletá gymnázia 100 %).

Rezervy byly shledány v nedůsledném vedení žáků k sebehodnocení a ve využití takto získané zpětné vazby. Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků a analýzy jejich úspěšnosti při realizaci vzdělávacího programu je na průměrné úrovni.

Partnerství

Vedení školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy, ředitel školy se školskou radou spolupracuje a plní povinnosti, které pro něj vyplývají s příslušných ustanovení školského zákona.

Partnerství se zřizovatelem škola hodnotí jako nadstandardní. Je rozvíjena spolupráce s tělovýchovnými jednotami a dalšími organizacemi v obci. Škola je otevřená rodičům, komunikuje s nimi prostřednictvím aktuálních a obsahově bohatých internetových stránek, nabízí jim informace dalšími obvyklými způsoby. Se sdružením rodičů škola společně organizuje kulturní a sportovní akce pro děti.

Výroční zpráva školy za uplynulý školní rok uvádí obsáhlý seznam spolupracujících partnerů a sponzorů.

Škola deklaruje cíl stát se organickou součástí struktury obce a přirozeným centrem jejího kulturního, sportovního a společenského života. Cílevědomá snaha o rozvíjení různorodých partnerských vztahů k plnění tohoto cíle bezesporu přispívá a lze ji hodnotit jako příklad dobré praxe.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Poskytnuté zdroje a získané prostředky jsou účelně využívány. Základní vzdělávání se uskutečňuje ve výrazně rozdílných prostorových podmínkách, v protikladu k rekonstruované budově prvního stupně základní školy je stísněné a z bezpečnostního a hygienického hlediska problematické prostředí budovy druhého stupně. V době inspekční činnosti byla bezpečnost dětí a žáků zajištěna. Opatření směřující k odstranění dílčích organizačních nedostatků v zajištění bezpečnosti dětí v mateřské škole byla učiněna již v průběhu inspekční činnosti.

Realizované školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a pro předškolní vzdělání jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Jejich formulace zatím zcela neodpovídají požadavkům příslušného rámcového vzdělávacího programu a vyžadují doplnění a upřesnění.

Mateřská škola vytváří vhodné psychohygienické podmínky pro předškolní vzdělávání a v souladu s ŠVP PV podporuje rozvoj klíčových kompetencí.

Škola rozvíjí osobnost dětí a žáků. Cílevědomě vytváří klidnou a věcnou pracovní atmosféru. Rezervy byly shledány v diferenciaci výuky a ve volbě metod a forem práce podporujících vyšší efektivitu osvojování klíčových kompetencí.

Nadstandardní je nabídka zájmové činnosti a široká spolupráce s partnery školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis správního řízení - právnická osoba, čj. správního řízení: KUJI 75925/2008, ze dne 29. 10. 2008
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Želetava, Pražská 164 s účinností od 12. 7. 2000, čj. 1079/2000, ze dne 4. 7. 2000
3. Diplom č. G-085669 – Pedagogická fakulta v Hradci Králové, ze dne 20. 6. 1990
4. Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS1), NIDV Jihlava, ze dne 13. 6. 2006
5. Záznamy hospitací vedení školy, školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
6. Školní vzdělávací program – Základní škola Želetava, platný od 1. 9. 2007
7. Učební plány pro školní rok 2008/2009
8. Plán činnosti školy pro školní rok 2007/2008
9. Plán činnosti školy pro školní rok 2008/2009
10. Plán kontrolní činnosti školní rok 2006/2007, 2008/2009
11. Plán DVPP Základní škola a Mateřská škola Želetava, ze dne 30. 8. 2008
12. Minimální preventivní program – Škola bez drog, ze dne 11. 9. 2008
13. ICT plán ZŠ Želetava pro rok 2008
14. Koncepce rozvoje školy pro období 2005-2008
15. Kniha úrazů, zavedena 3. 9. 2001
16. Záznamy o úrazech žáků, školní rok 2007/2008
17. Výsledky z testování žáků, CERMAT, školní rok 2007/2008
18. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
19. Záznamy z jednání Školské rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
20. Řád školy, ze dne 28. 2. 2006
21. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 28. 2. 2006
22. Žákovské knížky a notýsky žáků
23. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
24. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání
25. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky
26. Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka do základní školy z jiné základní školy
27. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009
28. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Za pohádkou pohádka pro kluky i děvčátky“ s přílohami
29. Třídní vzdělávací programy školní rok 2008/2009
30. Třídní knihy pro předškolní vzdělávání školní rok 2008/2009
31. Přehledy docházky do mateřské školy školní rok 2008/2009
32. Evidenční listy pro děti v mateřské škole školní rok 2008/2009
33. Záznamy hospitací vedoucí učitelky mateřské školy školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
34. Záznamy z jednání pedagogických pracovníků mateřské školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
35. Vnitřní řád mateřské školy

36. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 13. 10. 2005
37. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006
38. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 3. 10. 2007
39. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 9. 10. 2008
40. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 3. 10. 2005
41. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006
42. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 3. 10. 2007
43. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 7. 10. 2008
44. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 9. 11. 2005
45. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 14. 11. 2006
46. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 8. 11. 2007
47. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (základní škola a mateřská škola) podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 2. 11. 2005
48. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (základní škola a mateřská škola) podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 31. 10. 2006
49. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (základní škola a mateřská škola) podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 1. 11. 2007
50. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 13. 10. 2005
51. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006
52. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007
53. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, ze dne 11. 9. 2006
54. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 11. 9. 2007
55. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, ze dne 15. 9. 2008
56. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
57. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 27. 11. 2007, ze dne 27. 11. 2007
58. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 30. 9. 2008, ze dne 30. 9. 2008
59. Vnitřní předpis č. 1/2007 (platový), ze dne 31. 12. 2006
60. Kontrolní řád č. 2/2004 s účinností od 1. 1. 2004 (součástí jsou podpisové vzory)
61. Kritéria pro zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce, ze dne 4. 9. 2008
62. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 62504/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008 (Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce)
63. Přidělení dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání ve roce 2007“, ze dne 11. 12. 2007

64. Vyúčtování rozvojového programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání ve roce 2007“, ze dne 9. 1. 2008
65. Faktura – daňový doklad č. 700585, ze dne 18. 12. 2007
66. Interní doklad č. FD 406, ze dne 19. 12. 2007
67. Účtový rozvrh, ze dne 30. 10. 2008
68. Hlavní kniha (účty 501077-501077) za období 01/01/2007 – 31/12/2007, ze dne 9. 1. 2008
69. Výpis z účtu č. 187, ze dne 17. 12. 2007
70. Výpis z účtu č. 139, ze dne 1. 9. 2008
71. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006, ze dne 11. 1. 2007
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1, ze dne 15. 1. 2007
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1a, ze dne 12. 1. 2007
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, UZ 33245 – Státní informační politika – neinvestice a UZ 33625 – Státní informační politika – investice, k 31. 12. 2006, příloha č. 1b, ze dne 12. 1. 2007
75. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1, ze dne 21. 1. 2008
76. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1a, ze dne 21. 1. 2008
77. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006, ze dne 18. 1. 2007
78. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007, ze dne 21. 1. 2008
79. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství
80. P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 8. 1. 2007
81. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství
82. P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 7. 1. 2008
83. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství
84. P 1-04 za 1. – 3. čtvrtletí 2008, ze dne 8. 18. 2008
85. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly zřizovatele, ze dne 10. 5. 2007 (bez závad)
86. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, Zpráva o hospodaření školy za rok 2006, ze dne 27. 9. 2007
87. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, Zpráva o hospodaření školy za rok 2007, ze dne 29. 9. 2008
88. Vlastní hodnocení školy za období dvou školních roků 2005/2006 a 2006/2007, ze dne 18. 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. prosince 2008 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (formulace ŠVP ZV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Pospíšil	Miroslav Pospíšil
Bc. Bohuslava Dvořáková	Dvořáková
Mgr. Marie Nováková	M. Nováková
Mgr. Věra Vítková	Věra Vítková

V Jihlavě dne 28. listopadu 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bohumil Dohnal	Dohnal

V Jihlavě dne 3. 12. 2008

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky podány nebyly