



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIM-127/13-M

Název kontrolované osoby: Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24
Sídlo: Bartošova 24, 750 11 Přerov
IČO: 61 985 996
Identifikátor: 600 017 796
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Ing. Hanou Štěpanovskou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti: Bartošova 24, 750 11 Přerov
Termín inspekční činnosti: 5. – 7. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školních vzdělávacích programů se zaměřením na obory vzdělání kategorie M.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů vybraných oborů vzdělání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy 63-41-M/02 Obchodní akademie a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24 (dále také „škola“) je zřízena Olomouckým krajem a poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech 63-41-M/02 Obchodní akademie a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum. Škola vykonává v souladu se zřizovací listinou činnost střední školy a jazykové školy.

Od doby poslední inspekce v době od 6. – 12. února 2008 došlo ve škole k mnoha změnám, škole se daří pokračovat v nastaveném trendu na velmi dobré úrovni se stálým

zlepšováním jak materiálního zabezpečení, tak zajištění kvality vzdělávání. V prostorách školy byla realizována modernizace několika učeben včetně obnovy technického vybavení. Podařilo se také vyřešit zkvalitnění sociálního zařízení v dostatečné kapacitě, včetně zařízení pro chlapce, jejichž počet se v posledních letech zvýšil.

Počty žáků školy – vývoj:

Počty	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Celkový počet žáků	357	340	315
Počet tříd	12	12	12

K datu inspekce škola vykazovala 315 žáků ve 12 třídách. Naplňování cílové kapacity (450 žáků) má pozvolna klesající tendenci v závislosti na demografickém vývoji.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím pravidelně aktualizovaných webových stránek školy (www.oaprerov.cz), v rámci dnů otevřených dveří, rozmanitých propagačních materiálů, v místním a krajském televizním vysílání nebo v tisku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Realizované školní vzdělávací programy (dále také „ŠVP“) jsou zpracovány s ohledem na vnější prostředí a reálné podmínky a možnosti školy, vytváří tak předpoklady pro příznivé ovlivnění úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Obsah těchto dokumentů vychází z příslušných rámcových vzdělávacích programů a je v souladu s požadavky školského zákona a ostatních právních předpisů.

Škola systematicky informuje uchazeče o studium a veřejnost o své vzdělávací nabídce a podmínkách při přijímacím řízení dostupnou formou, a to např. na webových stránkách školy, vysílání regionální televize, prezentacích středních škol, při promyšleně organizovaných dnech otevřených dveří, na jejichž přípravách se podílejí všichni zaměstnanci i žáci. V letošním roce škola eviduje 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, 5 žákům umožňuje škola studium na základě individuálního vzdělávacího plánu ze zdravotních i sportovních důvodů, 1 žákyni je v rámci rozvojového programu zajištěno poskytnutí kompenzační pomůcky (digitální zvětšovací lupy s hlasovou podporou). Ve škole jsou přijímána opatření podle potřeby žáků na základě doporučení školského poradenského zařízení, ve spolupráci s rodiči nebo zákonnými zástupci zcela s ohledem na individuální potřeby jednotlivců. Oblast výchovného poradenství a prevence je zajištěna dvěma plně kvalifikovanými zkušenými pedagogy, výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence. Díky efektivně nastaveným preventivním systémům a striktnímu dodržování předem stanovených pravidel se škole daří potlačovat projevy rizikového chování žáků a také jim předcházet, což se pozitivně odráží v poměrně nízkém výskytu společensky negativních jevů. Ve škole se osvědčilo také použití sociometrického dotazníkového šetření, při kterém se podařilo včas odhalit rizikové chování žáků. Přínosem je i pravidelná spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou v Přerově. Veškerá činnost v rámci výchovného poradenství a preventivní péče je doložena kvalitně vedenou dokumentací.

Ve sledované výuce společenských věd pracovali žáci s různými zdroji informací. Pro podporu rozvoje osobnosti žáků vyučující vhodně a účelně využívali různých forem a metod výuky především řízeného rozhovoru se žáky, samostatné žákovské práce, praktické ukázky a vytvářeli podmínky pro seberealizaci žáků. Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků byly patrné v průběhu jednotlivých vyučovacích

hodin v podobě samostatného projevu a aktivního zapojování do činností. Žáci logicky a tvořivě mysleli při řešení nastíněné problematiky vycházející z probíraného učiva.

Učitelé cíleně podporovali jejich samostatnost a zodpovědnost za výsledky. Ve sledované výuce proběhlo v některých předmětech hodnocení výkonů žáků bezprostředně, především slovně a formou známek, učitelé poskytovali kladnou zpětnou vazbu. Hodnocení odpovědí bylo motivující, s ohledem na zásadu přiměřené náročnosti a pedagogického taktu, odpovídalo žákovským výkonům a účelně sloužilo ke zlepšení jejich osobních výsledků. Metody vedení výuky přírodovědných a odborných předmětů byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků, byly zaměřeny na rozvoj kompetencí k řešení problémů, užívání odborné terminologie, získávání nových informací, znalostí a dovedností na základě dříve získaných poznatků a částečně také na jejich využití v běžné i odborné praxi. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce žáků byly na dobré úrovni, používání základních vztahů a odvozování vzájemných souvislostí nečinilo žákům zvláštní potíže.

Široká nabídka výuky cizích jazyků (anglický, německý, ruský, francouzský, španělský) plně odpovídá typu školy a vychází z realizovaných učebních dokumentů pro příslušné obory vzdělávání. V rámci jazykového vzdělávání vyučující cíleně a systematicky podporují rozvoj všech klíčových kompetencí žáků. Škola je zapojena do mnoha jazykově zaměřených projektů, což vede k podpoře zájmu žáků o výuku. Žáci měli možnost zúročit své předem nabyté zkušenosti a znalosti z odborných předmětů ve výuce cizího jazyka. Při interaktivně zaměřených hodinách odborného jazyka (např. příprava mezinárodních veletrhů, vedení pracovních pohovorů, atd.) se prolínaly dovednosti při využití technického vybavení učeben, konverzační schopnosti, tvořivost i estetické cítění žáků. Odbornost vyučujících cizích jazyků byla na vynikající úrovni.

V průběhu celého vzdělávacího cyklu škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků. V případě negativních výsledků navrhuje opatření pro jejich odstranění nebo minimalizaci. Žáci s riziky školní neúspěšnosti mají možnost individuálních, resp. skupinových konzultací v pevně stanovených konzultačních hodinách nebo i v jiných časových termínech na základě vzájemné dohody s vyučujícím. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola poskytuje informace rodičům a zákonným zástupcům standardním způsobem (třídní schůzky, osobní i telefonické jednání), a také prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

Za sledované období posledních tří let zanechalo vzdělávání v průměru za školní rok 11 žáků. K nejčastějším příčinám patřil přestup na jinou školu, zanechání vzdělávání nebo vyloučení z důvodu neplnění požadavků na vzdělávání. Přijato do vyššího ročníku bylo v průměru 5 žáků (přestup z jiné školy).

Maturitní zkoušku v roce 2010 absolvovalo úspěšně 92 %. V prvním roce nově pojaté maturitní zkoušky (rok 2011) byla úspěšnost vykonání maturitní zkoušky téměř 98 %. Podle statistických výsledků společné části maturitní zkoušky se umístila škola na 7. místě mezi středními odbornými školami (dále také „SOŠ“) celé ČR. V rámci SOŠ Olomouckého kraje dosáhla škola nejlepších výsledků, obor Ekonomické lyceum se umístil na 1. místě, obor Obchodní akademie na místě 2.

Pro objektivní zjišťování znalostí i úrovně klíčových kompetencí žáků využívá škola externí testování, ve kterém dosahuje ve srovnání se zúčastněnými školami středního odborného vzdělávání velmi dobrých výsledků. Získané podklady jsou vyhodnocovány a analyzovány zejména v předmětových komisích, o výsledcích je podrobně informováno vedení školy a jsou přijímána příslušná opatření.

Škola zapojuje žáky do jazykových, konverzačních nebo odborných soutěží a olympiád. V krajských i celostátních kolech žáci dosahují zpravidla velmi dobrých výsledků a často se umísťují na předních místech (např. celostátní soutěž MÁ DÁTI DAL, Účetní olympiáda pro střední odborné školy apod.). Úspěchy žáků v soutěžích souvisí také

se zapojením školy do programu Excellence, který umožňuje finančně podpořit pedagogické pracovníky středních škol na základě výsledků, kterých dosáhli jejich žáci v krajských, ústředních a mezinárodních soutěžích.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola v praxi naplňuje učební plány realizovaných učebních dokumentů. Kontrolou učebních plánů realizovaných oborů vzdělání a jejich porovnáním s rozvrhy hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky, učební plány jsou plněny ve stanoveném rozsahu. Disponibilní časová dotace byla využita v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli a profilem absolventů danými realizovanými vzdělávacími programy. Vzdělávací nabídka školy je vhodně doplněna organizováním různých volnočasových aktivit pro žáky. Ředitelka školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce, plní své úkoly vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů, zajišťuje, aby vnitřní dokumenty podporovaly chod školy i bezproblémovou realizaci vzdělávacích programů. Ředitelka školy projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání s pedagogickou radou a na poradách vedení, účelně využívá spolupráce s ustavenými metodickými orgány. Ředitelka školy pravidelně a systematicky sleduje práci všech zaměstnanců školy, což pozitivně ovlivňuje pedagogický proces, včas umožňuje zachytávat nežádoucí jevy a následně přijímat opatření k rychlému odstranění nedostatků. Stanovila také jednoznačná kritéria hodnocení zaměstnanců školy, která mají motivační charakter. Zodpovědný přístup zaměstnanců k zadaným úkolům vede ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Dobré jméno školy šíří nejen zaměstnanci školy, ale jsou k tomu vedeni i žáci školy při veřejných vystupováních (soutěže, dny otevřených dveří, projekty atd.).

Povinná dokumentace dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) až j) školského zákona je vedena. Drobné nedostatky v obsahu Školního řádu byly odstraněny ještě v průběhu inspekční činnosti (stupně klasifikace, celkové hodnocení žáka).

Organizační struktura a rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je plně funkční, umožňuje bezproblémovou realizaci obsahu vzdělávání. Koncepční záměry a dlouhodobé cíle školy vycházejí z průběžně prováděné analýzy reálné situace v daném regionu, jsou zaměřeny převážně na oblasti zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání, udržení stávajících nadstandardních personálních podmínek a neustálé zlepšování a modernizace materiálních podmínek školy, zvyšování kvality řízení a optimalizace klimatu školy.

V době inspekce škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dále také „BOZ“), podporovala jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Podrobnosti k podmínkám zajištění BOZ byly upraveny ředitelkou školy ve školním řádu a vnitřních směrnících, se kterými byli prokazatelně seznámeni žáci, zákonní zástupci i pracovníci školy. Pozornost byla věnována zejména výuce v odborných učebnách, tělesné výchovy a mimoškolním akcím, kde byli žáci účelně vedeni k dodržování zásad bezpečné práce. Škola vhodně investovala prostředky do nutných oprav a údržby, čímž zkvalitňovala vzdělávací proces, vytvářela čisté, zdravé a bezpečné prostředí.

Vedení školy věnuje systematickou pozornost situaci v oblasti materiálně-technického zázemí pro vzdělávání, materiální předpoklady pro naplnění ŠVP jsou velmi dobré. Prostorové dispozice školy, splňující základní psychohygienické a bezpečnostní požadavky, jsou vhodným předpokladem nejen pro poskytování kvalitního vzdělávání, ale také pro možnost relaxace žáků. Škola má funkční sociální zázemí, její interiér se

vyznačuje pořádkem a čistotou, prostorové podmínky jsou vzhledem k současnému počtu žáků postačující. Celkově škola disponuje dostatečným počtem odborných učeben na všeobecně vzdělávací i odborné předměty, které jsou prostorné a estetické a jsou vybaveny odpovídajícím zařízením, didaktickou technikou a učebními pomůckami.

Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné kvalifikace vyučujících na úrovni příkladu dobré praxe. Všech 28 pedagogických pracovníků splňuje stanovené podmínky pro odbornou kvalifikaci. Složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu plnit záměry a cíle vzdělávacích programů. Možná personální rizika (odchod na mateřskou dovolenou, do starobního důchodu apod.) jsou sledována a pravidelně vyhodnocována, škola přijímá příslušná opatření k jejich řešení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“) vychází z potřeb školy, studijního zájmu pedagogických pracovníků a finančních možností školy a je upřesňován na základě aktuálních vzdělávacích nabídek v předmětových komisích a průběžně schvalován vedením školy. DVPP je prioritně orientováno zejména k novému pojetí maturitních zkoušek, na studium metodiky výuky, didaktiky, rozvoj jazykových kompetencí učitelů, doplňování nových poznatků ve vyučovaných oborech vzdělávání. O absolvovaných i plánovaných vzdělávacích aktivitách pedagogických pracovníků je vedena přehledná evidence.

Vhodně rozvíjené partnerské vztahy pozitivně ovlivňují každodenní činnost školy. Škola vytváří standardní podmínky pro práci školské rady, jejich vzájemná spolupráce je funkční a školská rada má dostatečné množství informací pro plnění povinností vyplývajících z příslušného ustanovení školského zákona.

Komunikace a přenos informací mezi školou a zákonnými zástupci žáků probíhá několikrát ročně v rámci třídních schůzek, prostřednictvím individuálních konzultací s jednotlivými vyučujícími, pomocí e-mailové pošty. Velký význam pro školu má dobrá spolupráce se zřizovatelem a Magistrátem města Přerova, vedoucí ke zlepšování podmínek při vzdělávání. Důležitou součástí spolupráce je navazování kontaktů s partnery, kteří zajišťují žákům odbornou praxi.

Chod organizace, jako celku je zajištěn vícezdrojovým financováním.

Základní a účelové dotace jsou poskytovány zřizovatelem školy a ze státního rozpočtu. Kromě těchto příspěvků se management školy aktivně podílí na zlepšení svých ekonomických podmínek například realizací projektu Zavádění nových vyučovacích metod využívajících ICT při výuce předmětů, mezinárodních projektů v rámci programu Leonardo da Vinci či tvorbou dalších výnosů, které zahrnují sponzorské a účelové dary. Škola provozuje také doplňkovou činnost, která se týká pronájmu učeben a tělocvičny a v celkovém hospodaření vykazuje zisk, který umožňuje pokrytí ztráty v hlavní činnosti.

Financování školy je zajištěno především finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, které jsou určeny na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání. Výše tohoto příspěvku je stanovena na základě stanoveného normativu, jehož výpočet je odvislý od jednotek výkonu (počet žáků ve škole). Škola tyto prostředky vynakládá zejména na krytí mzdových nákladů a doprovodných zákonných nákladů, které tvoří největší objem vynaložených prostředků v účetnictví organizace.

Kromě výše uvedených základních dotací a příspěvků hospodařila škola s dalšími finančními prostředky státního rozpočtu, které byly MŠMT výhradně určeny ke stanovenému účelu pro krytí nákladů programu Kompenzační pomůcky pro žáky se zdravotním postižením a programu Prevence rizikového chování.

V rámci svých současných ekonomických možností zlepšuje škola materiální vybavení, např. v oblasti ICT se podařilo poměrně dobře vybavit učebny moderní výpočetní technikou a pomůckami sloužícími ke zkvalitnění výuky ve škole.

Za přispění investičních prostředků od svého zřizovatele škola provedla stavební úpravy, které se týkaly rekonstrukce šaten a sprch u tělocvičny.

Dotace od zřizovatele pokrývá zejména úhradu provozních nákladů (např. energie, služby, opravy majetku a nákup materiálu) a spolu s ostatními finančními zdroji přispívá k realizaci a naplňování stanovených cílů vzdělávání v ŠVP a k úspěšnému hospodaření školy.

Závěry

Činnost školy je uskutečňována v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Promyšleně zpracované školní vzdělávací programy jsou v souladu s všeobecným pojetím obecných i specifických zásad a cílů vzdělávání, vycházejí z příslušných rámcových vzdělávacích programů a jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny uchazeče a vytváří potřebné předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinně nastavené prevence rizikového chování. Údaje o žácích ve školní matrice jsou pravidelně doplňovány. Systém poradenských služeb poskytovaných žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům je vytvořen v souladu s příslušnou legislativou. Ředitelka školy vhodně rozhoduje o podmínkách vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaným žákům je umožněno realizovat se v mnoha soutěžích a v různých mimoškolních aktivitách.

Stanovená organizační struktura školy, včetně rozvržení kompetencí a delegování pravomocí vytváří dobré předpoklady efektivního fungování organizace.

Personální podmínky jsou nadstandardní. Vedení školy vytváří velmi příznivé předpoklady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Neustále se zlepšující materiální podmínky školy podporují úspěšnou a bezproblémovou realizaci školních vzdělávacích programů. Vkusně upravené prostředí pro vzdělávání pozitivně ovlivňuje atmosféru školy a estetické vnímání žáků.

Činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími sociálními partnery.

Průběh vzdělávání je na velmi dobré úrovni, používané metody a formy práce ve vybraných předmětech odpovídaly schopnostem a možnostem žáků, výukovým cílům a charakteru probíraného učiva. Didaktické i pedagogické zásady byly dodržovány, klima ve třídách bylo příjemně pracovní a vztahy mezi účastníky vzdělávání byly v době konání inspekce bezproblémové. Výuka v odborných předmětech a organizace odborné praxe podporuje osvojování odborných kompetencí žáků.

Nastavené pojetí školních vzdělávacích programů v souladu s rámcovými vzdělávacími programy, velmi dobré materiální podmínky a nadstandardní personální zabezpečení výuky vytváří výborné předpoklady pro to, aby žáci získávali požadované klíčové kompetence, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich pozitivnímu osobnostnímu rozvoji.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace čj. 1626/2001 ze dne 28. 9. 2001 včetně 7 dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 1077/2009-21 ze dne 19. 1. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 1. 2013
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy na období od 1. srpna 2012 – 31. července 2018, č. j. KUOK/27804/12/OŠMT – OS/847 ze dne 29. 5. 2012
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
6. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
7. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-74/08-13 ze dne 28. 2. 2008
8. Školní řád OA, červen 2012
9. Organizační řád s účinností, leden 2007
10. Provozní řád, prosinec 2011
11. ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie
12. ŠVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum
13. Rozvrh hodin – školní rok 2012/2013
14. Organizace vzdělávání – časový režim vyučovacích hodin a přestávek
15. Kniha úrazů – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
16. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na adaptačním kurzu konaného ve dnech 6. – 8. 9. 2012
17. Bezpečnostní pokyny na sportovním kurzu ve dnech 28. 5. – 1. 6. 2012
18. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na zájezdu/školním výletu ze dne 1. 10. 2012
19. Poučení o chování a bezpečnosti na lyžařském výchovně výchovném zájezdu, rok 2013
20. Dozor suterén, chodby – školní rok 2012/2013
21. Potvrzení – seznámení se školním řádem, provozními řády odborných učeben, tělocvičny a hřiště a proškolení o BOZP a první pomoci (podpisy žáků, vložené do třídních knih)
22. Učební plány školy na školní rok 2012/2013 (hodinové dotace předmětů v jednotlivých ročnících)
23. Tematické plány jednotlivých předmětů na školní rok 2012/2013
24. Operativní plány na jednotlivé měsíce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
25. Plán školního roku 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
26. Plán hospitační činnosti ředitelky školy na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
27. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
28. Zápisy z hospitace ředitelkou školy
29. Hospitační kniha zástupkyně ředitelky na školní rok 2012/2013
30. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
31. Podklady pro hodnocení práce ředitele, říjen 2011
32. Vzorek třídních knih za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
33. Koncepte školy, říjen 2011
34. Spis ve věci: Přijímací řízení pro školní rok 2011/2012, SpZn: 139/2011-7.15/S10, č. j. OAPR 139/2011
35. Spis ve věci: Přijímací řízení pro školní rok 2011/2012, SpZn: 64/2011-7.15/S10, č. j. OAPR 64/2011

36. Spis ve věci: Přijímací řízení pro školní rok 2011/2012, SpZn: 236/2011-7.15/S10, č. j. OAPR 236/2011
37. Spis ve věci: Přijímací řízení pro školní rok 2011/2012, SpZn: B.18/02-1074/10/S10, č. j. 02-1074/2010
38. Školní matrika v tištěné i elektronické podobě
39. Minimální preventivní program na školní rok 2012/2013 ze dne 3. 9. 2012
40. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2012/2013
41. Výsledky sociometrických šetření školní rok 2011/2012, 2012/2013
42. Dokumentace vedená výchovným poradcem (žáci se SVP, doporučení poradenských zařízení, zápisy z jednání výchovných komisí, atd.)
43. Účast školy v grantech a projektech: ESF, NAEP, mezinárodní spolupráce pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
44. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
45. Zápisy z jednání vedoucích předmětových sekcí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
46. Zápisy z porad třídních učitelů a výchovného poradce za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
47. Zápisy z porad vedení za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
48. Zápisy z jednání předmětové sekce cizích jazyků za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
49. Zápisy z jednání sekce přírodovědných předmětů za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
50. Zápisy z jednání sekce ekonomických předmětů za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
51. Zápisy z jednání předmětové sekce ČJL a společenskovedních předmětů 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
52. Personální dokumentace – doklady o vzdělání
53. Externí testování – vyhodnocení výsledků, rok 2010, 2011, 2012
54. Zápis z projednání návrhu plánu dalšího vzdělání pedagogických pracovníků na rok 2013 ze dne 29. 1. 2013
55. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2013
56. Přehled o absolvovaných vzdělávacích aktivitách pedagogických pracovníků, školní rok 2010/ 2011/2012
57. Seznam pedagogických pracovníků s jejich úvazky, školní rok 2012/2013
58. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
59. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
60. Rozbory hospodaření školy
61. Smlouva o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu – Zvyšování kvality ve vzdělávání v Olomouckém kraji Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a ESF ze dne 23. 11. 2010
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu – část A. ze dne 14. ledna 2013
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 14. 1. 2013
64. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkových organizacím za rok 2012 od zřizovatele a jiných poskytovatelů ze dne 14. ledna 2013
65. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33025 ze dne 19. 6. 2012 (program Kompenzační pomůcky pro žáky se zdravotním postižením v roce 2012)

66. Rozhodnutí č. 0070/PRV/PK 2012 – program Prevence rizikového chování - UZ 33122 ze dne 10. 2. 2012
67. Leonardo da Vinci – realizované projekty a programy mezinárodní pro 2. – 4. ročník

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 21. února 2013

(razítko)

Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka	Burianová v. r.
Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor	Okleštěk v. r.
Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor	Vykoupil v. r.
Bc. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice	Kalabisová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Přerově dne 11. března 2013

(razítko)

Ing. Hana Štěpanovská, ředitelka školy	Štěpanovská v. r.
--	-------------------

Připomínky ředitelky školy nebyly podány.