



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-514/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Dobeč, okres Písek
Sídlo	Stará Dobeč 58, 397 01 Písek
E-mail právnické osoby	dobeč.ms@seznam.cz
IČO	71005994
Identifikátor	600062236
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ivanou Černou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Stará Dobeč
Místo inspekční činnosti	Stará Dobeč 58, 397 01 Písek
Termín inspekční činnosti	19.–20. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Dobeč (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola sídlí v přízemní zrekonstruované budově v klidné části obce. Je jednotřídní venkovskou školou se dvěma pedagogickými pracovníci, která poskytuje vzdělávání především 3–6letým dětem. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přihlášeno 28 dětí, škola má udělenou výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě. Aktuálně nevzdělává děti se



speciálními vzdělávacími potřebami. Pro školu je příznačná úzká součinnost se zřizovatelem a rodiči.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Na základě dlouhodobých záměrů má ředitelka školy zpracovanou koncepci, kterou se škole daří naplňovat zvláště v oblasti stále se zkvalitňujících podmínek pro vzdělávání. Ředitelka školy vykonává kontrolní činnost, pravidelně provádí autoevaluaci a řádně plní další povinnosti vyplývající z její funkce, kterou zastává 16 let. Vedení požadované dokumentace zajišťuje v souladu s legislativou, dílčí doplnění bylo provedeno v průběhu inspekční činnosti. Její zodpovědný přístup se pozitivně odráží v příznivém školním klimatu. Má odpovídající odbornou kvalifikaci, druhá učitelka potřebnou odbornost doplňuje příslušným studiem, které zahájila v září 2014. Ze strany ředitelky je jí poskytováno příkladné metodické vedení, jsou pořizovány podrobné záznamy o uvádění začínající učitelky do praxe, uskutečňují se vzájemné hospitace. Další vzdělávání probíhá podle potřeb školy, vzdělávací nabídky, ale zároveň s ohledem na zajištění provozu.

Prostředí a vybavení školy se průběžně modernizuje. Vzdělávání probíhá v jedné prostorné třídě s částí pracovní a herní, které lze v případě skupinové práce oddělit. Dětský nábytek je nový, stoly a židle výškově odpovídají věkovému složení. Zrekonstruovány byly dětské toalety, výměnu potřebují podlahové krytiny ve třídě. V herně jsou koutky pro námětovou hru chlapců i dívek, systematicky je doplňován sortiment hraček a pomůcek. Škola má potřebné vybavení pro výtvarné, hudební i pohybové aktivity, chybí však moderní technika k prezentaci. Zázemí pro zaměstnance s novým nábytkem a dvěma počítači je vyhovující. Děti společně s učitelkami vytváří esteticky vkusnou a podnětnou výzdobu školy. S budovou sousedí rozlehlá školní zahrada s několika herními prvky a možností bobování v zimních měsících. K pobytu venku je využíváno i obecní hřiště a příroda v blízkosti školy.

Děti se vzdělávají v bezpečném a čistém prostředí, mají vytvořeny podmínky pro zdravý vývoj s odpovídající organizací vzdělávání, včetně délky pobytu venku, jež je s ohledem na aktuální podmínky dodržována. Provozní dobou od 6:15 do 16:15 hod. škola vychází vstříc požadavkům rodičů, pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena efektivně. Všechny tři zaměstnankyně školy se pravidelně a prokazatelně proškolují v oblasti BOZ. Revize elektrického zařízení a zahradních herních prvků se uskutečňují v požadovaných termínech. Děti jsou opakovaně poučovány o dodržování zásad bezpečnosti, kniha úrazů je vedena, ve sledovaném období byl výskyt úrazů minimální. V době inspekční činnosti škola zahájila kroky k lepšímu zabezpečení vchodových dveří.

Škola zajišťuje stravovací služby dětem, zaměstnancům i cizím strážníkům ve vlastní školní jídelně, jež je součástí budovy školy. Dětem je poskytována pestrá strava v rozsahu běžném pro MŠ s celodenním provozem. Škola má vypracovanou vnitřní směrnici o stravování, určila skupiny strážníků a podle věku dosaženého ve školním roce stanovila finanční normativ v souladu s vyhláškou o školním stravování. Učitelky vedou děti ke správným stravovacím návykům a dbají na dodržování pitného režimu dětí.

Financování výdajů školy bylo hodnoceno za roky 2014 a 2015 ke dni inspekční činnosti. Hlavní zdroje financování výdajů na vzdělávání a provoz školy tvoří dotace ze státního rozpočtu a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Ze státního rozpočtu byly škole také poskytnuty dotace na rozvojové programy (na zvýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství). Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy, a to úplatou za vzdělávání v MŠ. Drobné dary získává i od sponzorů.



V hlavní činnosti hospodařila škola v posuzovaném období se zápornými hospodářskými výsledky. Tyto ztráty byly dorovnány zřizovatelem. Škola provozuje také doplňkovou činnost.

Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na požadované úrovni a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) s motivačním názvem „Rok s Večerníčkem“ odpovídá požadované struktuře a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vychází z podmínek školy, stanovuje cíle a priority, je zpracován přehledně a srozumitelně. Vzdělávací obsah je koncipován ve čtyřech integrovaných blocích (v průběhu inspekční činnosti došlo k úpravám), které jsou rozpracovány v třídním vzdělávacím programu v dalších podtématech.

Hospitace a studium příslušné dokumentace ukázaly, že vzdělávání směřuje k naplňování ŠVP a rozvíjí klíčové kompetence. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené a odpovídaly věkovému složení třídy. V průběhu celého dne bylo vzdělávání propojeno s reálnými životními situacemi, pokyny učitelky byly srozumitelné a diferencované vzhledem k věku dětí. Při některých činnostech se osvědčilo rozdělení dětí do dvou skupin. Vzdělávací činnosti v průběhu dne tematicky v rozdílné míře prolínaly. Při ranních hrách i řízené dopolední činnosti přetrvávala celkově vstřícná a pozitivní atmosféra. Ovlivňovala ji promyšlená motivace a organizace činností, průběžná pochvala a velmi citlivý vztah učitelky k dětem s výrazně uplatňovaným individuálním přístupem. Ranní spontánní činnosti se vyznačovaly klidnou atmosférou, děti mohou využívat koutky pro námětovou hru a hračky uložené na přístupných místech. Vyskytovaly se činnosti ve skupině i individuální aktivity, které rozvíjely především jemnou i hrubou motoriku, zasahování učitelky bylo nenásilné. V průběhu řízené činnosti se projevovalo dodržování pravidel a velmi dobré vztahy mezi dětmi, jež jsou výsledkem důsledného a jednotného přístupu obou pedagogických pracovníků. Učitelka uplatňovala metody učení hrou, vhodně začlenila upevnění poznatků o přírodě zapojením širšího smyslového vnímání (hmat, čich). Pozitivem bylo udržení pozornosti všech dětí, jejich zaujetí a prožívání radosti při všech nabízených aktivitách. Při pobytu venku škola využívá okolní přírody, vede děti ke vztahu k přírodě. Při sledované vycházce měly děti především dostatečné pohybové vyžití, prostor pro seznamování s poznatky o přírodě byl využit jen částečně, chyběla provázanost s předchozí řízenou činností.

Výchovně-vzdělávací činnost školy doplňují divadelní představení a rozmanité akce (např. vánoční posezení s rodiči, loučení s předškoláky). Formou kroužku jsou děti seznamovány s anglickým jazykem, v průběhu inspekční činnosti došlo k úpravě v jeho organizaci. Škola rozvíjí výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Naplňuje projekt „Zdraví 21“, který uvádí ve svém ŠVP. V souladu s ním umožňuje starším dětem předplavecký výcvik. V průběhu dne měly děti dostatek pohybových aktivit, tělovýchovné chvílky rozvíjely vzájemnou koordinaci a prosociální chování. Pozitivem jsou nové prvky, které přináší do vzdělávání začínající učitelka (např. činnosti s padákem). Děti jsou vedeny k dodržování hygienických návyků a sebeobsluhy.

Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Hodnocení rozvoje dětí je prováděno pravidelně, učitelky vytváří přehledy individuálního pokroku. Na základě dílčích evaluačních hodnocení zpracovává ředitelka školy jednou ročně vlastní hodnocení školy. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání hodnotí pedagogická rada. Vzhledem k velmi dobré komunikaci mezi pracovníci školy a rodinné atmosféře se daří předcházet negativním jevům. Výsledky pozitivně ovlivňuje vedení dětí k ohleduplnosti, k vzájemné spolupráci a k respektování nastavených pravidel. Učitelky věnují potřebnou péči dětem v posledním roce docházky, od října je součástí jejich přípravy program „Šikovný předškolák“. Průběžně sledují úspěšnost dětí při přechodu do základní školy. V celkovém počtu osmi předškolních dětí není v tomto školním roce identifikován odklad povinné školní docházky.

Škola uplatňuje při vzdělávání rovný přístup, správné řízení probíhá v souladu s platnými předpisy. V případě potřeby doporučí spolupráci s poradenskými zařízeními. Škola nabízí možnost individuální adaptace před nástupem dětí do předškolního zařízení i na začátku jejich docházky. Zajištěna je informovanost o dentální prevenci a oční screening dětí, diagnostiku provádí rovněž klinická logopedka.

Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání při každodenních individuálních rozhovorech, mohou sledovat vystavené práce dětí v prostorách školy, informace získávají i prostřednictvím školních webových stránek. Na dobré vztahy s rodiči a veřejností je kladen velký důraz, jsou upevňovány v průběhu roku při společných aktivitách a besídkách. Výrazně podporuje školu zřizovatel, škola pak pro některé obecní akce připravuje kulturní vystoupení (vítání občánků, program pro důchodce). Dobrá spolupráce probíhá s místními organizacemi (hasiči, myslivci). Obohacením vzdělávání ve škole jsou též návštěvy obecní knihovny, v oblasti environmentálního vzdělávání pak návštěvy záchranné stanice v Makově nebo výlety do zoo.

Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.

Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- pozitivní školní klima a vstřícná spolupráce pracovního týmu školy
- podpora začínající učitelky
- sortiment didaktických materiálů a hraček
- spolupráce se zřizovatelem a s rodiči

Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- dílčí úpravy v dokumentaci školy
- formální úprava vzdělávacího obsahu ŠVP
- úprava při organizaci kroužku anglického jazyka

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- dále zkvalitňovat materiální podmínky školy:
 - obnova podlahových krytin ve třídě
 - dovybavení školy ICT – prezentační technika
 - lepší zabezpečení vchodových dveří

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:



V materiálně-technickém zázemí školy došlo v posledních letech k významnému zlepšení. Za podpory zřizovatele byla provedena v několika etapách celková rekonstrukce – výměna oken a vchodových dveří, oprava střechy, zateplení a nová fasáda, rekonstrukce sociálního zařízení atd. Pořízen byl nový dětský nábytek. Modernizací prošla školní jídelna (obklady, dlažba, výdejní okno, vybavení). Stabilitu pedagogického sboru zajišťuje ředitelka školy se svými dlouholetými zkušenostmi, naplňování cílů výchovně-vzdělávací práce se jí daří za velmi dobré spolupráce se začínající učitelkou, nadále je podporují partnerské vztahy školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná obcí Dobev, okres Písek dne 15. 10. 2002, včetně dodatku č. 1 ze dne 25. 3. 2005
2. Rozhodnutí o změně zařazení do rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Jihočeského kraje, čj. 5849/02/KYP ze dne 7. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Dobev „Rok s Večerníčkem“
5. Třídní vzdělávací program
6. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané dne 30. 6. 2012, s účinností od 1. 7. 2012
7. Výjimka z nejvyššího počtu dětí zřizovatele ze dne 31. 8. 2015
8. Evidenční listy dětí
9. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
10. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
11. Školní řád MŠ Dobev ze dne 1. 9. 2015
12. Seznámení rodičů se školním řádem na školní rok 2015/2016
13. Pravidla při konání akcí mimo školu ze dne 1. 9. 2015
14. Organizační řád MŠ Dobev ze dne 1. 9. 2015
15. Zásady provozního řádu MŠ ze dne 1. 9. 2014
16. Koncepce MŠ Dobev 2014- 2016
17. Záznamy o individuálním pokroku dětí
18. Vlastní hodnocení školy školní rok 2014/2015 ze dne 3. 7. 2015
19. Evaluační záznamy ve školním roce 2014/2015
20. Záznamy o uvádění do praxe začínající učitelky, včetně hospitačních záznamů
21. Kniha úrazů
22. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávě
23. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků a jejich dalším vzdělávání
24. Plán DVPP pro období 2014 – 2016
25. Záznamy z pedagogických rad



26. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013, 30. 9. 2014 a 30. 9. 2015
27. Schválené a upravené rozpočty na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, dotace na provoz od zřizovatele na roky 2013 a 2014
28. Účetní závěrky za období 2013 a 2014
29. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2013 a 2014
30. Dokumentace ke školní jídelně
31. Doklady k BOZ

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Českých Budějovicích místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka v. r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice v. r.

V Českých Budějovicích 30. 10. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)



Ivana Černá, ředitelka školy

v. r.

Ve Staré Dobevi dne 5. 11. 2015