



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-378/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Kamýk nad Vltavou, okres Příbram
Sídlo:	262 63 Kamýk nad Vltavou 163
IČO:	70 914 711
Identifikátor:	600 053 849
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Svatavou Lajbnerovou
Zřizovatel:	Obec Kamýk nad Vltavou
Místo inspekční činnosti:	Kamýk nad Vltavou 163
Termín inspekční činnosti:	4. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

MŠ je dvoutřídní s celodenním provozem od 6:00 do 16:00 hodin a aktuálně s nejvyšším povoleným počtem 56 dětí. Třídy jsou převážně věkově smíšené. S ohledem na vzrůstající zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly stávající prostory MŠ zrekonstruovány a upraveny a s účinností od 1. 9. 2011 byla navýšena kapacita MŠ na 56 dětí. Změny údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík) byly provedeny. Právnická osoba vykonává kromě činnosti MŠ také činnost ŠJ s kapacitou 450 stravovaných s dvěma místy poskytovaného vzdělávání: na adrese MŠ a na adrese místní základní školy.

Ve *Výkazu o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. 2012 bylo k docházce do MŠ zapsáno 56 dětí, z toho 18 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž tři děti jsou s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD). Vykázáno

bylo jedno dítě se zdravotním postižením. K docházce do MŠ jsou přijímány i děti z okolních obcí, podle aktuálních kapacitních možností také v průběhu školního roku. K 1. 9. 2012 nebylo do MŠ přijato celkem 5 dětí, z nichž 2 děti byly přijaty v průběhu školního roku.

Ve vnitřním i vnějším prostředí MŠ došlo k výraznému zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí. Provedeny byly úpravy interiéru (např. zrekonstruování třídy v přízemí, sociálních zařízení k přizpůsobení kapacity), provedeny byly opravy a modernizace vnitřního zařízení i vybavení (např. výměna podlahové krytiny, nábytku ve třídách a šatnách dětí). Došlo i k výraznému zlepšení podmínek pro rozvoj pohybových dovedností dětí novým vybavením školní zahrady různorodými herními prvky.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP), který byl na základě předběžného posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) provedeného Českou školní inspekcí aktualizován s platností od 1. 9. 2012. Zjištěné nedostatky byly odstraněny.

Pedagogický sbor byl v souvislosti s navýšením kapacity MŠ od 1. 9. 2011 posílen o jednu učitelku. V době konání inspekce zajišťovaly vzdělávání čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky, požadavky odborné kvalifikace splňují tři z nich.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

K podpoře naplňování stanovených vzdělávacích záměrů je v průběhu roku program je doplňován škálou doprovodných akcí, které jsou většinou plánované v souladu s tématem aktuálně realizovaného vzdělávacího bloku, jsou přínosem je nejen obohacení vzdělávací nabídky a jejího propojení s reálným životem ale vhodně ho tak i doplňují (např. vynášení Morany, turistické vycházky dětí Jarní kilometry, plavecký výcvik aj.). Spolupráce se zřizovatelem obcí se projevuje i ve zlepšování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání, partnerství v pořádání společných akcí a úzké spolupráci s komisemi obce (např. vítání občánků, výroční schůze, Svazu důchodců, akce hasičů aj.). Na základě zájmů rodičů je realizována i doplňková aktivita pro děti, seznamování s anglickým jazykem, která je zajišťována externí lektorkou za úplatu. Časové zařazení této aktivity do dopoledního vzdělávacího programu není v souladu s požadavky RVP PV, narušuje tak hlavní vzdělávací program MŠ.

MŠ usiluje o vytváření podmínek rovného přístupu ke vzdělávání. Kritéria přijímání zohledňují zákonnou povinnost přijímání dětí v posledním roce před vstupem do základní školy a tato kritéria byla dodržena. V prvním pololetí školního roku 2012/2013 bylo ke vzdělávání přijato i dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které ředitelka MŠ zřídila funkci asistenta pedagoga. Toto dítě bylo do MŠ zařazeno na základě doporučení školského poradenského zařízení do doby, kdy bylo zařazeno do speciální mateřské školy. K řešení vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí jsou MŠ nabízeny rodičům individuální konzultace s pedagogickými pracovníky, podle potřeby jsou poskytovány kontakty na další odborníky školských poradenských zařízení (např. logoped). Doporučení odborníků jsou zohledňována při vzdělávání a dětem je v případě potřeby poskytována individuální podpora – aktuálně dětem s OPŠD.

Hodnocení výsledků vzdělávání bylo provedeno na základě hospitační činnosti, analýzy dokumentace školy a rozhovorů s pedagogickými pracovníky MŠ. Inspekční hospitace sledovaly proces naplňování ŠVP v praxi. Hospitace byly provedeny v obou třídách u kvalifikované i nekvalifikované učitelky.

Organizace vzdělávání MŠ respektovala orientační denní režim, který byl pedagogickými pracovníky přizpůsoben plánovanému programu MŠ a situačním aktivitám (příprava na

zápis dětí do základní školy). V průběhu inspekce byl deklarovaný denní režim dodržován. Stanovená doba stravování je pro jednotlivé třídy diferencovaná, zlepšila se organizace stravování, která tak respektuje nároky na klidný průběh a na zajištění bezpečnosti dětí.

Pitný režim v průběhu dne byl funkční. Odpočinek dětí respektoval biologické potřeby předškolních dětí.

Činnosti dětí v obou třídách se odvíjely od zvoleného tématu ŠVP, byly námětově propojené a převážně navazovaly na předchozí zkušenosti a dovednosti dětí. Při rozhovorech o zápisu do základní školy získávaly děti i nové informace. V době spontánních aktivit měly děti možnost volit hry a činnosti dle vlastního zájmu a k dispozici jim byly učitelkami další aktivity nabízeny. K podpoře dovedností předcházejících čtení a počítání bylo vhodně využíváno i situačního učení.

Řízené činnosti ve všech třídách byly realizovány frontální metodou bez širší možnosti výběru dětí z nabídky činností. V průběhu těchto aktivit docházelo částečně k diferenciaci činností, byl však vhodně využíván individuální přístup k dětem s ohledem na věková specifika dětí. Ke stimulaci dětí byla využívána pozitivní motivace. Připravené pomůcky podporovaly převážně aktivní zapojení dětí do činností, rozvoj jemné motoriky a poznávání obrazně znakových symbolů. Vlídny přístup učitelek a respektování osobního tempa pozitivně působily na duševní pohodu dětí. Učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí ke komunikaci a osobnímu vyjádření. V průběhu sledovaných činností však bylo z úrovně vzájemné komunikace patrné, že nejsou zcela nastavena jasná pravidla, která by byla dětmi dodržována a pedagogickými pracovníci důsledně vyžadována. Hodnocení dětí bylo průběžné, většinou s oceněním individuálních pokroků. Chybělo vedení dětí k sebehodnocení vlastní úspěšnosti.

Projevy dětí svědčily o průběžném osvojování klíčových kompetencí. Děti byly schopné přijímat informace, přiměřeně reagovat a pracovat podle pokynů. Zvládaly s ohledem na vývojové možnosti pohybové, manipulační a částečně i sebeobslužné dovednosti. Uměly vést dialog mezi sebou i s dospělými v MŠ, komunikovaly bez zábran. V průběhu spontánních aktivit děti samostatně rozhodovaly o svých činnostech, projevíly své pocity a ohleduplnost k druhým, dokázaly se prosadit ve skupině. Chovaly se přirozeně, některé děti dokázaly vyjádřit vlastní názor. V řízených činnostech děti částečně používaly početní pojmy a upevňovaly znalosti o tvarech, uplatňovaly technické dovednosti při lepení a stříhání papíru. Samostatnost dětí se projevila při hygieně a převlékání. Při stolování se částečně podílely na úklidu nádobí, všechny možnosti pro uplatnění samostatnosti v sebeobsluze dětí byly většinou využity. Chybělo i důslednější vedení dětí ke smyslu pro povinnost při úklidu hraček a pomůcek po skončení činností.

MŠ sleduje a zaznamenává výsledky vzdělávání na úrovni tříd v přehledech o individuálním rozvoji a učení dětí, současná forma jejich hodnocení však neposkytuje plnohodnotné podklady pro hodnocení individuálních pokroků, včetně opatření vedoucí ke zlepšení a nápravě.

O úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky získává zpětnou vazbu MŠ příležitostně od pedagogů základní školy, případně pokračujícími osobními kontakty s rodiči dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Aktualizovaný ŠVP s tematickým názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ je zpracován v souladu se zásadami RVP PV a s ohledem na podmínky MŠ. Vzdělávací obsah zahrnuje všechny požadované oblasti předškolního vzdělávání. Přínosem pro

vzdělávání dětí v různých oblastech a uplatňování metod prožitkového učení hrou a činnostmi je pořádání různých akcí (např. místní knihovna, zájmové organizace, zřizovatel, divadelní společnosti). Informace o činnosti MŠ, organizaci a vzdělávací nabídce jsou zájemcům volně dostupné nejen v MŠ, ale i na webových stránkách.

Realizaci stanovených záměrů napomáhá pedagogický sbor i ostatní zaměstnankyně školy. Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení vyhlášeného školským úřadem a dále jím potvrzena ve funkci 27. dubna 2000 ŠÚ i s účinností od 1. 1. 2003. Má středoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogiky a v roce 2009 absolvovala zákonné studium pro ředitele škol a školských zařízení. Dvě učitelky splňují požadavky odborné kvalifikace, jedna z nich má vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním oboru speciální pedagogika předškolního věku a jedna je absolventkou vyšší odborné školy v oboru předškolní a mimoškolní pedagogiky. Jedna učitelka nespĺňuje požadavky odborné kvalifikace. Všechny pedagogické pracovnice mají plné úvazky, které umožňují vytvoření podmínek pro částečně souběžnou práci učitelek, která je vhodná pro diferencované vzdělávání. Aktuálně nižší věková struktura pedagogického sboru zlepšuje i finanční podmínky MŠ v této oblasti.

Aktuální organizační struktura MŠ je stanovena v náplních práce s vymezenými kompetencemi a odpovědností pro jednotlivé zaměstnance, jež jsou součástí personální dokumentace školy. Vnitřní směrnice jsou zpracovány k podpoře zajištění plynulého provozu a bezpečného prostředí s ohledem na podmínky MŠ, povinná dokumentace je průběžně aktualizována podle potřeb nebo změn legislativy. Školní matrika obsahovala všechny údaje dle § 28 školského zákona. Školní řád zohledňuje požadavky školského zákona, rodiče dětí byli o jeho vydání informováni na třídní schůzce, je zveřejněn v šatně. Zaměstnankyně školy s ním byly prokazatelně seznámeny. Ze záznamů pedagogické rady vyplývá projednávání některých důležitých dokumentů školy, organizačního zajištění jejího provozu, chybí projednávání výsledků vzdělávání pro realizaci hodnocení včetně systematického hodnocení jednotlivých oblastí školy. Hodnocení školy za uplynulé období včetně odborného rozboru výsledků vzdělávání není prováděno, absentuje analýza stavu a nejsou stanovovány konkrétní hodnotící výroky s jasnými závěry a specifikací nedostatků. Chybí stanovení záměrů a konkrétní úkoly k plánovitému rozvoji MŠ v jednotlivých oblastech s ohledem na skutečné podmínky a potřeby školy. Nastavený vnitřní komunikační systém je vzhledem k velikosti MŠ s denním kontaktem všech pracovníků funkční.

Průběžná kontrola činnosti MŠ a dodržování bezpečnostních pravidel je ředitelkou prováděna. Děti jsou pravidelně poučovány o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při jednotlivých činnostech, všechny zaměstnankyně jsou v této oblasti pravidelně proškoleny. Ve sledovaném období nedošlo v MŠ k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti. Kniha úrazů je ve škole založena.

Ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu, s ohledem na finanční možnosti MŠ a podle aktuální nabídky vzdělávacích institucí se pedagogické pracovnice zúčastňují seminářů pořádaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Tematické zaměření vzdělávacích akcí absolvovaných pedagogickými pracovníci ve sledované období napomáhalo k získání informací k dalšímu rozvoji činnosti MŠ. Ke zlepšení tohoto stavu přispívá vytváření podmínek pro samostudium pravidelným doplňováním pedagogické knihovny odbornou literaturou a časopisy, přínosem je počítačová gramotnost učitelek.

Dané uspořádání prostor v budově MŠ vytváří po stavebních úpravách vhodné podmínky pro vzdělávání a odstranilo předešlé zvýšené nároky na jeho organizaci, režimových činností i zajištění bezpečnosti dětí při nich.

Vnitřní zařízení tříd je převážně nové, účelové, umožňující dětem volný přístup k hračkám a pomůckám. Výškově diferencovaný nábytek podporuje vytváření návyků správného držení těla při pracovních a výtvarných činnostech. Uspořádání prostředí tříd vytváří vhodné prostředí pro různorodé individuální i skupinové činnosti dětí, poskytuje i prostor pro relaxaci nebo uchování výsledků dětských hrových činností k dalšímu pokračování podle zájmu dětí. Ložnice dětí je příležitostně využívána jako víceúčelová (např. jako tělocvična, při oslavě narozenin dětí, při divadelních představeních aj.). Ke zlepšení estetické úrovně vnitřních prostor i vytváření vztahu a úpravě prostředí, ve kterém děti žijí, by přispěla výzdoba výtvarnými pracemi dětí.

Činnost školy je financována především z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ze kterých byly hrazeny především osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání a nákup nových učebních pomůcek a hraček. Z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu bylo hrazeno zhruba 67 % celkových neinvestičních nákladů.

Ve sledovaném období dále škola obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly v souladu s jejich účelovým určením použity k financování platu asistenta pedagoga a k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců. Běžný provoz školy je hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je dalším významným zdrojem financování její činnosti (cca 14 % celkových neinvestičních nákladů). Dalším zdrojem financování jsou prostředky získané vlastní činností, tj. úplata za předškolní vzdělávání, úhrada za stravování, úroky a drobné sponzorské dary. Škola provozuje hospodářskou činnost, vaření pro cizí strávníky. Tyto prostředky škola používá k dalšímu rozvoji. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele postačovaly disponibilní finanční zdroje nejen k zabezpečení plynulého chodu školy a k naplňování hlavního účelu její činnosti, ale i ke zkvalitňování podmínek pro poskytování vzdělávání a školských služeb.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu s platnou legislativou, údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se skutečností.

ŠVP je zpracován v požadované struktuře, zákonní zástupci dětí jsou o obsahu vzdělávání průběžně informováni. Spolupráce s partnery je realizována na velmi úrovni, přispívá k obohacení vzdělávací nabídky. Vstřícná spolupráce zřizovatele s ředitelkou jsou kvalitním předpokladem pro další rozvoj MŠ.

MŠ naplňuje cíle vzdělávání v oblasti rozvoje osobnosti dětí, postupuje podle strategií uvedených v ŠVP a v průběhu vzdělávání podporuje rozvíjení požadovaných kompetencí a funkčních gramotností. Při vzdělávání převažují frontální způsoby práce s částečně diferencovanou činností s ohledem na individuální potřeby dětí.

Děti dosahují vzdělávacích výsledků přiměřených jejich možnostem, jsou vytvářeny předpoklady pro jejich další vzdělávání v souladu s RVP PV. Úspěšnost dětí v dalším stupni vzdělávání škola příležitostně sleduje. Nedostatky byly zjištěny v aktuální organizaci zařazování doplňkové zájmové aktivity „seznamování s anglickým jazykem“, která není součástí ŠVP a je zajišťována externím lektorem za úplatu, do hlavního vzdělávacího programu MŠ.

MŠ poskytuje rovný přístup ke vzdělávání všem dětem, současný způsob sledování vzdělávacích pokroků dětí však neposkytuje dostačující informace o individuálních potřebách dětí a především jejich podpory.

Personální podmínky umožňují naplňování ŠVP. K výraznému zlepšení došlo z hlediska materiálního vybavení a zajištění bezpečného prostředí pro výkon činnosti školy.

Současný způsob vedení MŠ zaměřující se převážně na organizační a materiální zajištění provozu umožňuje výkon činnosti školy. Řízení školy napomáhá k vytvoření příznivého klimatu v MŠ a postupnému zkvalitňování personálních a materiálních podmínek pro její činnost. Nedostatkem je absence systematického a cíleného hodnocení s následným stanovením závěrů pro další práci z kontrolní činnosti a není využíváno zpětné vazby opírající se o předchozí analýzu k plánování pedagogické práce.

Celkový objem disponibilních finančních prostředků umožňoval ve sledovaném období zajištění plynulého chodu MŠ a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP. Disponibilní zdroje financování byly použity efektivně a účelně.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Kamýk nad Vltavou dne 15. 9. 2009 s účinností dnem schválení, bez čj.
2. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 22. 11. 2006 s účinností od 1. 1. 2007, čj. 149871/2006/KUSK
3. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 21. 9. 2011 s účinností od 26. 9. 2011, čj. 175204/2011/KUSK
4. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Školským úřadem Příbram dne 23. srpna 1999 s účinností od 1. 9. 1999
5. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ vydané Obcí Kamýk nad Vltavou dne 10. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
6. *Osvědčení* o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané národním institutem pro další vzdělávání dne 26. 5. 2009
7. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. roku 2010, 2011, 2012
8. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2011/2012
9. *Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2011
10. *Školní řád MŠ* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 1. 2012
11. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. 9. 2012
12. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2012/2013
13. *Třídní kniha* – pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
14. *Docházka dětí* ve školním roce 2010/2011, 2012/2013
15. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí s portfolii
16. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
17. Záznam z jednání pedagogické rady za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
19. Osvědčení o DVPP
20. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1402/07-02 ze dne 25. a 26. června 2007
21. Protokol čj. ČŠI-1326/08-02 ze dne 15. září 2008
22. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 14. 4. 2011

23. Informace ze schůzky s rodiči konané dne 11. 9. 2012
24. *Kniha úrazů* založená dne 1. 1. 2003
25. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce v roce 2010 ze dne 21. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 24. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 18. 1. 2013*
26. *Rozpočet mateřské školy na rok 2010, 2011 a 2012*
27. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav*
28. *Hlavní kniha roky 2010, 2011 a 2012*
29. *Účtový rozvrh platný ve sledovaném období*
30. *Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2010, 2011 a 2012*
31. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012*
32. Darovací smlouvy uzavřené v letech 2010 - 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Sedláčková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 20. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kamýku nad Vltavou dne 22. 2. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Svatava Lajbnerová, ředitelka školy

Svatava Lajbnerová v. r.

Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.