

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 032 333/98-1090
Signatura: vc4as101

Oblastní pracoviště č. 3
Okresní pracoviště Mladá Boleslav

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Mateřská škola
Nerudova 797
293 01 Mladá Boleslav

IZO: 107 514 630

Ředitelka školy: Marie Baláková

Zřizovatel: Město Mladá Boleslav

Příslušný školský úřad: ŠÚ Mladá Boleslav

Termín inspekce: 3., 4., 12. 1998 a 5.1. 1999

Inspektorka: Věra Kestránková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: rozhodnutí o zařazení do sítě škol, evidenční listky, evidence docházky dětí, přihlášky, rozhodnutí o přijetí, smlouva o počtu zapsaných dětí, pověření k předání dětí, kniha úrazů, přehled výchovné práce, roční plán, koncepce, plány přímé výchovné práce, zápisy z pedagogických rad, zápisy z pracovních porad, individuální plány, zdravotní sešit, osobní spisy zaměstnanců, evidence docházky zaměstnanců, hospitační záznamy ČŠI.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy, pracovně nazývaná jako „ozdravný systém“, je chápána jako otevřený materiál, u kterého se předpokládá neustálé doplňování a obohacování. Dává si za cíl vytvářet co nejkvalitnější podmínky pro harmonický rozvoj dětí. V rámci možností školy položit základy zdravého životního stylu při dodržení všech věkových zásad a využití nejpřirozenějšího prostředku učení jako je hra. Konkrétní výchovně vzdělávací činnost je plánována v týdenních tematických celcích, které se odvíjí od ročních období a aktuální situace.

Koncepce je nadprůměrná, vhodně rozšiřuje základní poslání mateřské školy, využívá a zároveň respektuje trendy současné předškolní výchovy.

2. Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Škola má v současnosti pět heterogenních tříd. Počty dětí jsou následující:

- | | | |
|-------------|-------------|-------------|
| 1. třída 26 | 3. třída 26 | 5. třída 24 |
| 2. třída 23 | 4. třída 26 | |

Jedna třída je zaměřena na využívání jógy ve výchovné činnosti.

Provoz školy je od 6.30 do 16.00 hodin. Jeho délka vychází z požadavků rodičů. Ráno začínají všechny třídy současně, odpoledne od 15.30 hodin jsou děti soustředěny pouze do jedné třídy. V každé třídě pracují dvě učitelky s plným úvazkem přímé výchovné práce, zhruba od 9.15 hodin do 13.00 hodin výchovnou činnost provádí obě učitelky. Příchozí učitelka se ihned aktivně zapojuje do právě probíhající činnosti, často formou skupinové nebo individuální činnosti. Překrýváním pracovní doby učitelek je také zajištěna bezpečnost dětí při pobytu venku. Úklid a další provozní činnosti zajišťuje školnice a dvě uklízečky. Jednotlivé pracovnice jsou pověřeny plněním konkrétních úkolů. Jejich rozdělení je písemně podchyceno.

O svědomitosti a dobrých organizačních schopnostech ředitelky svědčí i plánovitá a promyšlená příprava na rekonstrukci školy. S předstihem nakupuje vhodný nábytek, řeší organizační záležitosti. Hlavně však připravuje řešení provozu v náhradních podmínkách. Náhradní prostory poskytnou okolní mateřské školy. Obtížná situace bude také řešena týdenním pobytem části dětí ve škole v přírodě.

Organizace práce školy má nadprůměrnou úroveň, respektuje specifika školy, překrývání pracovní doby učitelek je efektivně využíváno. Ředitelka vhodně přenáší kompetence na učitelky, aniž je přetěžuje.

2.2 Personální struktura

Ředitelka je dlouholetou pracovnící této školy, zná místní podmínky i situaci a ve své práci je plně respektuje. V oblasti řízení se dobře orientuje, rozhodnutí činí po zralé úvaze a potom si za nimi stojí. Od všech podřízených vyžaduje důsledné plnění povinností, své požadavky však kolektivu zdůvodní a vysvětlí. Pedagogické řízení se odvíjí od velmi dobré orientace v současné předškolní výchově, svědčí o dalším sebevzdělávání ředitelky. Mezi spolupracovníci si získala přirozenou autoritu. Školu řídí od roku 1984, v roce 1997 byla na základě výsledků konkurzního řízení ve funkci potvrzena.

Výchovnou práci zabezpečuje devět učitelek, které jsou odborně i pedagogicky způsobilé s praxí v oboru nad 13 let.

Personální struktura je z hlediska potřeb předškolní výchovy velice kvalitní.

3. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ředitelka má kontrolní činnost uvážlivě naplánovanou, provádí ji pravidelně a rovnoměrně jak v oblasti pedagogické tak provozní. Její kontrolní zápisy svědčí o cíleném sledování úkolů směřujících k naplnění koncepce školy. Na základě kontrol přijímá účinná opatření. Také kritéria pro hodnocení pracovníků se důsledně odvíjí od záměrů školy. Ředitelka je má písemně zpracována, pracovníci je znají a ředitelka je dodržuje.

Kontrolní systém je pružný, není formální, ředitelka jej dobře využívá. Slouží ji zároveň jako jeden z podkladů pro hodnocení pracovníků. Je nadprůměrný.

4. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní: informace jsou předávány většinou ústně nebo formou oběžníku, pracovníci jsou rychle informováni, většinou přímo ředitelkou, která je s nimi v denním kontaktu. Důležité informace jsou projednávány na pedagogických radách a podrobně zachycovány v zápisech z jednání.

Vnější: o dětech i dění ve škole jsou rodiče informováni denně při předávání dětí. Pracovníci školy jsou zvyklí rodiče informovat neprodleně. S důležitými a základními informacemi jsou rodiče pravidelně obeznamováni na společných schůzkách i při různých akcích školy. Důležité informace mají rodiče k dispozici na nástěnkách ve volně přístupných prostorách.

Tok informací uvnitř i vně školy je bezproblémový. Je nadprůměrné úrovně.

5. Vedení povinné dokumentace

Ke kontrole byla předložena všechna povinná dokumentace. Je pečlivě zpracována, beze stop formálnosti, jednotlivé písemnosti vystihují účel, pro který byly vyhotoveny. Je systematicky vedena, snadno se v ní orientuje. Také formální stránka písemností je velmi dobrá.

Povinná dokumentace je funkční, má vynikající úroveň.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výchovná činnost, sledovaná při kontrolních hospitacích, korespondovala se zadanou koncepcí školy. Plnění koncepce také dokladují zápisy v přehledech výchovné práce.

Koncepce školy je důsledně naplňována.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozvržení pracovní doby učitelek plně odpovídá potřebám školy, v době přítomnosti nejvyššího počtu dětí ve třídě výchovnou činnost provádí zpravidla dvě učitelky. Ve vybavení školy ani při vydávání finančních prostředků nebyly shledány věci, které by nesouvisely s potřebami předškolního zařízení nebo dětí. I nově pořizovaný nábytek do rekonstruovaných prostor je velice kvalitní a funkční.

Čerpání finančních prostředků je účelné, kontrolou nebylo zjištěno jejich neefektivní čerpání.

8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

V současnosti je škola, jak je již výše zmiňováno, před generální rekonstrukcí. Bude zahájena v červnu letošního roku s termínem dokončení do srpna téhož roku. Rekonstrukcí bude hlavně změněno dispoziční řešení, které zajistí nejen hygienické podmínky, ale také bude odpovídat současným trendům předškolní výchovy. Budou zde umístěny pouze čtyři třídy.

Současný stav: díky invenci učitelek se podařilo v nepříznivých prostorových podmínkách vytvořit, příjemné a stimulující prostředí. Pro rozšíření nedostatečných prostor k dennímu pobytu dětí vhodně využívají částí ložnic a bývalých izolačních místností. I ve stísněných podmínkách jsou vytvořeny funkční hrací koutky.

Každá třída je vybavena širokým sortimentem hraček, výtvarných potřeb i audiovizuální techniky. Díky finančním možnostem zřizovatele je fond hraček a pomůcek průběžně obměňován a doplňován. Velmi dobré je také zásobené pomůckami a materiálem pro výtvarnou a pracovní výchovu.

Velkým přínosem pro děti je velká zahrada, která budovu obklopuje. Vzrostlé stromy a keře poskytují dostatek stínu a zároveň jsou přirozenou ochranou proti prachu a hluku. Zahrada je téměř celá zatravněná, menší část je využívána jako hřiště, s vybavením pro košíkovou a fotbal. Je zde vybudován umělý svah pro zimní aktivity a volně rozmístěno je velké množství houpaček a prolézaček. Pískoviště jsou nově obložena dřevem a naplněna novým pískem. Velkou výhodou je funkční bazén se sprchou. Hraček a nářadí pro rekreační činnosti je široká škála od hraček na písek až po tříkolky a např. boby na zimní sporty. Pozn.: opravu hraček bezplatně provádí studenti střední průmyslové školy.

Mimo prostory, jejichž uvedení do souladu s hygienickými požadavky je otázkou několika měsíců, má škola nadprůměrné materiálně technické zázemí. Celkově je lze dle současného stavu hodnotit jako průměrné.

9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Ve výchovné práci převládají volné činnosti nad řízenými. Režim dne je orientační, pevně stanoveny jsou pouze doby podávání jídla a odpoledního odpočinku. K odpolednímu odpočinku se ukládají všechny děti. Ty, které nemají potřebu spánku, se po krátkém odpočinku věnují klidovým činnostem ve třídě. Individuální potřeby dětí jsou plněny. Učitelky zohledňují dobu příchodu i odchodu dětí, střídání řízených a volných činností respektuje specifika třídy.

Všechny prostory školy jsou světlé, teplé a čisté. Ve třídách běží neustále čističky vzduchu, je dostatečně větráno. Estetické a příjemné prostředí školy je vytvořeno zejména pracemi dětí a učitelek. Pitný režim je funkční, při jeho realizaci jsou dodržovány hygienické zásady. Jídelníček je pestrý, často je zařazováno ovoce a zelenina, obsahuje prvky racionální výživy.

Hračky, knihy a pomůcky jsou umístěny co nejvíce v dosahu dětí. Problematické je však dispoziční uspořádání prostor. Třídy jsou velmi stísněné, neodpovídají počtu zapsaných dětí. Tento nedostatek je částečně kompenzován využíváním prostor ložnice a izolační místnosti.

Ozdravný systém je také naplňován maximálním využíváním zahrady zejména v jarních a letních měsících. Díky dostatečnému materiálnímu zázemí, mohou děti na zahradě pobývat od ranních hodin, v létě často na zahradě i odpočívat.

Vzhledem k nedostatečným prostorům tříd nelze, v současnosti, hodnotit psychohygienické podmínky jinak než jako průměrné.

10. Hodnocení personálních podmínek

Všechny pracovnice jsou odborně i pedagogicky způsobilé, s delší praxí. Své záliby nebo dispozice využívají ke zkvalitnění výchovné práce a rozšíření nabídky školy. Tvoří činnorodý kolektiv.

Pro zadanou koncepci má škola vynikající podmínky.

11. Plnění učebních osnov

Sledovaná výchovná práce plně korespondovala s plány výchovné práce jednotlivých tříd. Také zápisy v přehledech výchovné práce dokladují plnění plánů výchovné činnosti.

Plány výchovné práce se odvíjí od koncepce školy a jsou důsledně plněny.

12. Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Společným rysem všech učitelek je vstřícný a citlivý přístup k dětem. Výchovná práce se v jednotlivých třídách liší a to v kladném slova smyslu, odvíjí od konkrétních záměrů učitelky, její tvořivosti a invence. S časem disponují dle vlastního uvážení a většinou ve prospěch dětí. Učitelky dovedou využít skupinové práce, mají vždy připraveno dostatečné množství materiálu, používají vhodných pomůcek. Hry a činnosti se střídají nenásilně, pravidelně je do programu činností zařazováno cvičení a pohybové aktivity. Trvalou součástí výchovné práce je příprava dětí na budoucí vzdělávání. Pro děti, které půjdou v letošním roce k zápisu do školy, je vždy připravena specifická činnost s ohledem na tuto skutečnost. S dětmi s odloženou školní docházkou učitelky pracují dle individuálních plánů. O této činnosti si vedou záznamy. Pouze při podávání jídel je dětem ještě umožněna malá míra sebeobsluhy, děti si většinou uklízí pouze tácky. Tato situace nekoresponduje s přípravou na školu.

Ve specificky zaměřené třídě pedagogické pracovnice vhodně využívají prvků jógy k posilování kladných osobnostních vlastností.

I přes nepříznivé prostorové podmínky a rezervy ve vedení dětí k sebeobsluze lze práci pedagogického sboru hodnotit jako nadprůměrnou.

13. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Děti se zájmem zapojují do nabízených činností, dokáží u nich přiměřeně dlouhou dobu setrvat, výrazná je jejich přirozená kázeň. Za pomoci učitelky dovedou rozvinout hru. Při pohybových aktivitách projevují dobrou pohyblivost, správně reagují na pokyny, jsou obratné a veselé. Bez problémů navazují kontakty nejen mezi sebou, ale i s dospělými. Dovedou samostatně požádat i poděkovat. Během inspekce mezi nimi nebyly zaznamenány projevy agresivity. V činnostech mimo stolování projevují přiměřenou míru samostatnosti. Vystavené výkresy a výrobky dokladují dobrou úroveň pracovní a výtvarné výchovy. Společenské návyky jsou upevněny.

Děti jsou uvolněné, tvořivé mají upevněny základy správného sociálního chování.

14. Výroční zpráva

Výroční zpráva je podrobná, informace v ní uváděné odpovídají skutečnosti. Je kvalitním východiskem pro další práci.

15. Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka vzdělávání považuje za důležité, sama se průběžně snaží seznamovat s dalšími poznatky v oblasti předškolní výchovy (jejich realizace v praxi je patrná), proto jej u učitelek podporuje a vyžaduje. Plán vzdělávání ředitelka sestavuje teprve na základě nabídky vzdělávacích akcí zaměstnavatele a konkrétních požadavků jednotlivých pracovníků. Plán je vždy výsledkem přání a zároveň potřeb školy. Učitelská knihovna obsahuje široký výběr odborné literatury, který je průběžně doplňován.

Pro další sebevzdělávání mají pedagogické pracovnice spíše nadprůměrné podmínky.

16. Hodnocení výchovného poradenství

Nelze sledovat.

17. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Mateřská škola nabízí třídu zaměřenou na využití filosofie jógy a v návaznosti na to kroužek se stejným zaměřením pro děti z celé školy. V rámci pracovní náplně dvou učitelek zajišťuje logopedickou péči. Mimo pracovní náplň učitelek, za úplatu, učitelky zajišťují kroužek hudební, výtvarný a seznamování se základy anglického jazyka.

Škola se výtvarnými pracemi hojně zúčastňuje výtvarných soutěží, v době inspekce to byla účast v soutěži „O nejkrásnější vánoční zvoneček“ pořádanou Městským domem dětí v Mladé Boleslavi. V ní získaly dvě děti místo v první kategorii. Škola se také pravidelně prezentuje na veřejnosti každoroční výstavkou výtvarných prací v prostorách místní střední průmyslové školy a pásmem při vítání nových občanů města.

Děti se pravidelně zúčastňují divadelních představení, výchovných koncertů základní umělecké školy a divadelního představení místního gymnázia. Dále mají možnost zhlédnout představení různých divadelních skupin přímo ve škole. Každoročně je pořádán celodenní autobusový výlet, jehož cíl si každá třída určí sama. Samozřejmou součástí života školy jsou polodenní výlety do okolí školy.

Pro rodiče děti připravují vánoční besídku a rozloučení se školním rokem. Je to velká slavnost na zahradě školy s možností následného přespání dětí ve škole. Pravidelně pro děti učitelky připravují oslavu Dne dětí a maškarní rej masek.

Spektrum aktivit je široké jeho skladba vychází z konkrétních podmínek, nepřetěžuje děti ani učitelky.

18. Hodnocení činnosti školských zařízení

Žádná další zařízení škola nemá.

ZÁVĚRY

V řízení školy je patrná převaha pozitiv, lze je označit za nadprůměrné. Podmínky pro výchovnou činnost jsou velmi dobré, výchovně vzdělávací činnost má velmi dobrou úroveň. Porušení obecně závazných právních předpisů nebylo při inspekci zjištěno.

Doporučení pro další práci:

zvážit další možnosti v oblasti sebeobsluhy dětí.

razítko

V Kutné Hoře dne 7. ledna 1999

Podpis inspektorky:

V. Kestránková v. r.

Přílohy: žádné

Inspekční zprávu jsem převzala dne 12. 1. 1999

razítko

podpis ředitelky školy Marie Baláková v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Mladá Boleslav	28. 1. 1999	032 017/99-1090
Školský úřad: Mladá Boleslav	28. 1. 1999	032 018/99-1090
Rada školy: není zřízena	-	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
nejsou		