



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-196/13-J

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Krucemburk, okres Havlíčkův Brod**

Sídlo: Javorová 177, 582 66 Krucemburk

IČO: 71 004 068

Identifikátor: 600 086 356

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Martou Misařovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: městys Krucemburk

Místo inspekční činnosti: Javorová 177

Termín inspekční činnosti: 19. a 21. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Je zařazena v rejstříku škol a školských zařízení rozhodnutím ministerstva školství od 1. 1. 2003 (dále jen škola).

Trojtřídní mateřská škola s celodenním provozem zajišťuje ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání pro 75 dětí ve věku od dvou do sedmi let, i z okolních obcí (Benátky, Hluboká, Žďárec nad Doubravou, Bezděkov, Kohoutov, Vojnův Městec). Nejvyšší povolený počet dětí dle školského rejstříku je dodržen. V posledním roce před vstupem do základní školy je 23 dětí, z toho 2 se speciálními vzdělávacími potřebami.

Po dohodě se zákonnými zástupci je provoz mateřské školy nastaven od 6:15 do 16:15 hodin. Stravování dětí včetně tekutin v rámci pitného režimu zajišťuje školní jídelna. Podmínky poskytování školního stravování dětí jsou vymezeny ve školním řádu, který je zveřejněn na informační nástěnce pro zákonné zástupce. Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2012/2013 je ředitelkou školy stanovena částkou 150 Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťuje pět pedagogických pracovníků. Probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem Země je kulatá a místa je v ní dost. Součástí předškolního vzdělávání jsou aktivity k zajištění logopedické péče, environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v provázanosti na problematiku zdraví a zdravého životního stylu. Pedagogickým záměrem je vytvořit v mateřské škole harmonické prostředí, atmosféru důvěry, pohody a spolupráce, kdy děti i dospělí budou mít možnost sdělit svůj názor a postoj při řešení problémů. Cílem pedagogického procesu je dosáhnout vysokého stupně samostatnosti dětí, individuálního získávání kompetencí, které budou schopné uplatňovat v dalším životě a vzdělávání.

Ke své vzdělávací činnosti má mateřská škola k dispozici jednopatrovou budovu v krásné přírodní lokalitě na okraji městyse a v blízkosti základní školy. Na budovu bezprostředně navazuje velká a členitá školní zahrada, kterou lze díky vybavení celoročně využívat k relaxačním a klidovým vzdělávacím činnostem dětí, např. k utváření elementárních poznatků o světě přírody, pěstíelským činnostem a dramatickým hrám. Pro rozvoj pohybových kompetencí dětí, včetně her a aktivit na téma dopravní výchova, mateřská škola využívá prostor a vybavení dopravního hřiště, jež je součástí školní zahrady.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zprostředkovávány rodičovské i širší veřejnosti prostřednictvím nových webových stránek mateřské školy a úřední desky okolních obcí. V zájmu rovných příležitostí škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná a vyrovnávací opatření jsou ve školním roce 2012/2013 poskytována dětem se zdravotním postižením, které mají odložen začátek plnění povinné školní docházky. Mateřská škola spolupracuje se školským poradenským zařízením ve Žďáru nad Sázavou (speciální pedagog, psycholog). Ve prospěch dětí je organizována činnost klinické logopedky z Nového Města na Moravě a zubní lékařky z Krucemburku. Na základě jejich doporučení učitelky ve spolupráci se zákonnými zástupci přijímají opatření podle potřeb dětí. Jejich úspěšnost ve vzdělávání je také pozitivně ovlivňována využíváním reálných podmínek a možností školy. V rámci školního poradenství jsou pedagogickými pracovníci školy poskytovány informace a pomoc dětem i zákonným zástupcům v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání (adaptační režim pro nově nastupující děti, možnost účasti při vzdělávacích

činnostech, neformální rozhovory při předávání dětí, individuální konzultace, osvětové aktivity, spoluúčast rodičů na akcích pořádaných školou).

Ve školním vzdělávacím programu jsou jasně formulovány priority vzdělávacích záměrů i každodenní praxe.

Vzdělávacích činností je v mateřské škole zpracována formou nabídky do jedenácti integrovaných bloků. Jsou doporučeny a pedagogické pracovnice jednotlivých tříd si z nich dle konkrétních potřeb a situací vybírají a následně je aktualizují vzhledem k možnostem a potřebám i výsledkům evaluačních činností. Zaměření bloků je pro děti blízké, srozumitelné a prakticky využitelné. Jejich věcný obsah podporuje vytváření elementárních klíčových kompetencí (funkčních gramotností). Hlavní vzdělávací nabídka je doplněna dílčím specifickým programem, rozvíjejícím řečové schopnosti a jazykové dovednosti dětí. Budoucím předškolákům je pravidelně v rámci předškolního vzdělávání nabízena praktická činnost, cíleně zaměřená na přípravu k základnímu vzdělávání.

Součástí nabídky vzdělávání pro všechny děti jsou i nepravidelné programy rozvíjející jejich určité vědomosti, dovednosti, postoje a osobnostně sociální rozvoj např. návštěvy divadelních představení, exkurze, oslavy svátků dětí, oslavy zaměstnanců školy, Den matek, lidové tradice, bruslení, lyžování, výlety na kolech po cyklostezce, rozloučení se školáky, Den s barvičkou a další.

K rozvoji osobnosti jednotlivých dětí dochází i prostřednictvím akcí a aktivit pořádaných ve spolupráci s rodiči, např. tvořivé dílny.

V průběhu předškolního vzdělávání organizace, metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí a odpovídaly stanoveným cílům. Dostatek nabízených činností poskytoval dětem prostor pro tvořivé hledání a objevování, měly možnost volby. Realizované aktivity podporovaly fyzickou pohodu dětí, zlepšovaly jejich tělesnou zdatnost, rozvíjely jejich pohybové a manipulační dovednosti, učily je sebeobslužným dovednostem a vedly je ke zdravým stravovacím návykům a postojům. Organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala možnostem a potřebám jednotlivých dětí. Hodnotící kruh, zařazený před pobytem venku, byl důležitým prvkem jejich sebereflexe, rozvíjení slovní zásoby a souvislého vyjadřování a kultivování sociálních vztahů. Při plnění cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP PV byly na základě zjištění prostřednictvím inspekční hospitace a dle záznamů o průběhu vzdělávání (třídní knihy) rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech sociální, čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti.

Zákonní zástupci jsou prostřednictvím nástěnek v šatně informováni o plánech a průběhu vzdělávání dětí podle ŠVP PV. Přístupná jsou i portfolia dětí, která dokumentují jejich rozvojové a vzdělávací pokroky. Někteří rodiče možnosti nahlédnout využívají.

K zjišťování individuálních výsledků vzdělávání v očekávaných výstupech dětí podle RVP PV během školního roku především slouží účelně zpracovaná pedagogická diagnostika (záznamové archy dítěte). Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy pedagogické pracovnice společně s ředitelkou školy zpracovávají dvakrát do roka a projednávají na pedagogické radě. Výstupem jejich činnosti je dokument nazvaný Hodnocení školy za školní rok, který obsahuje mimo jiné i navržených opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Ve spolupráci s učitelkou 1. ročníku Základní školy Krucemburk je sledována úspěšnost dětí při přechodu do základní školy.

Ve prospěch rozvoje dětí lze pozitivně hodnotit i akce realizované ve spolupráci s TJ Sokol Krucemburk a Sborem dobrovolných hasičů Žďárec nad Doubravou.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelkou školy vydaný ŠVP PV je zveřejněn na přístupném místě ve vstupních prostorách mateřské školy. Je vytvořen v souladu se školským zákonem a respektuje hlavní zásady formulované v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Odpovídá konkrétním místním podmínkám školy, podává informace o mateřské škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Při jeho tvorbě bylo využito zveřejněných alternativních programů s názvy Začít spolu a Zdravá mateřská škola (tematické plánování). Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy, které respektují konkrétní skupinu dětí a specifika třídy (heterogenní kolektiv, zdravotní postižení, odložená školní docházka).

Vzdělávací obsah má podobu integrovaných bloků, které zasahují všechny vzdělávací oblasti (biologická, psychologická, interpersonální, sociálně-kulturní, environmentální).

Rozvrh základních režimových činností týkajících se organizačního chodu mateřské školy je sice detailně stanoven, ale umožňuje upravovat intervaly dle aktuálních potřeb a okolností mimo čas školního stravování, pobytu venku a odpočinku dětí.

Cíle předškolního vzdělávání vycházejí ze znalosti regionálních záměrů vzdělávání. Jsou průběžně vyhodnocovány. Pro školní rok 2012/2013 je prioritou preventivní logopedická péče. Nastavený systém řízení menší organizace v oblasti plánování, organizování a kontroly podporuje realizaci cílů. Pro kontrolní a hospitační činnosti jsou stanovena konkrétní kritéria hodnocení ve shodě s pojetím a cíli RVP PV.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývající. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací a výchovné činnosti mateřské školy. Vede předepsanou dokumentaci. Školní řád je zpracován v souladu s ustanovením školského zákona a prováděcích vyhlášek. Je projednán se všemi zaměstnanci školy a je k dispozici zákonným zástupcům dětí. Zajištění bezpečnosti dětí, podmínky poskytování školního stravování a stanovení úplaty je specifikováno obsahem školního řádu.

Předškolní vzdělávání zabezpečují pedagogické pracovnice s delší praxí, které kromě jedné (začínající) splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v mateřské škole. Začínající učitelka věnuje další vzdělávání studiu ke splnění kvalifikačních předpokladů. Další vzdělávání ostatních pedagogických pracovníků probíhá průběžně formou samostudia dostupné literatury a odborných časopisů. Ve sledovaném období (školní rok 2010/2011 až 2012/2013) absolvovaly kurzy a semináře dle jejich zájmů, méně zaměřené na priority školy.

Materiálně technické podmínky jsou na požadované úrovni. Budova je po celkové rekonstrukci. Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání školy včetně bezbariérového vstupu umožňuje realizaci ŠVP PV zdravým i zdravotně postiženým dětem. Pro naplňování vzdělávacího programu jsou třídy dostatečně vybavené nábytkem, hračkami, technickými stavebnicemi, horolezeckou stěnou, ribstoly, trampolínou, didaktickým a spotřebním materiálem, audiovizuální technikou. Vybavení je průběžně doplňováno a obnovováno. Školní zahrada je mimo jiné vybavena zděným zahradním domkem se sociálním zařízením a úložnými prostory pro dopravní prostředky, např. domíchavače, šlapací traktory, motokáry, tříkolky, koloběžky, kola a další. Její členění umožňuje i seznamování se zimními sporty, např. bobování, lyžování.

Ekonomické předpoklady školy (finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, plateb rodičů, případně sponzorských darů), umožňují realizovat

školní vzdělávací program. Zřizovatelem jsou záměry rozvoje školy schváleny a podporovány.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s příslušným vzdělávacím programem. Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. Škola zajišťuje bezpečnost dětí, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu. Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování činnosti školy. Vedení školy podporuje pozitivní interpersonální vztahy a vzájemnou spolupráci všech zaměstnanců.

Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu a soulad výsledků vzdělávání podle ŠVP PV s požadavky stanovenými v RVP PV (očekávané výstupy). Přijímá opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v oblasti materiálních podmínek. Ve spolupráci se zřizovatelem a rodiči se podařilo dětem zajistit podnětné prostředí, které příznivě ovlivňuje kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání.

Mateřská škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Krucemburk, ze dne 23. 9. 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení KUJI 16487/2008, spis. zn. OSMS 67/2008 ŘŠ, ze dne 10. 3. 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, s účinností od 1. 2. 2007
4. Evidence dětí (školní matrika)
5. Seznam dětí na školní rok 2012/2013
6. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013
7. Dlouhodobé cíle mateřské školy
8. Roční plán ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního vzdělávání pro školní rok 2012/2013
10. ŠVP PV vydaný 1. 9. 2007, aktualizovaný ke dni 1. 9. 2010
11. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2012/2013
12. Hodnocení školy za školní rok 2011/2012
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
14. Školní řád, ze dne 1. 9. 2011
15. Prezenční listina rodičů při konání třídní schůzky, ze dne 13. 9. 2012
16. Zápis z provozní rady, ze dne 30. 8. 2012
17. Plán pedagogických rad na školní rok 2012/2013
18. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013
19. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2010
20. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2012/2013
21. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013

22. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období roků 2010 až 2013
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013
24. Hospitační záznamy za školní rok 2012/2013
25. Portfolia dětí, osobní složky dětí
26. Portfolia pedagogických pracovníků
27. Roční plán akcí mateřské školy pro školní rok 2012/2013
28. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků od 1. 9. 2012
29. Inspekční zpráva č. j. k2-1109/05-11126, ze dne 16. června 2005

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Jihlava dne: 25. února 2013

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Bekeová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Krucemburk dne: 4. 3. 2013

(razítko)

Marta Misařová, ředitelka školy

Misařová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.