



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI - 1160/08-12

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Jabloňany okres Blansko, příspěvková organizace**

Adresa: Jabloňany 38, 679 01 Skalice nad Svitavou

Identifikátor: 600 106 357

IČ: 75024161

Místo inspekce: Jabloňany 38

Termín inspekce: 2. – 4. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona (dále jen ŠZ)
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy, platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola Jabloňany, okres Blansko, je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Jabloňany. Od školního roku 2007/2008 se ve dvou třídách vzdělávají žáci pěti ročníků. V předešlých letech byla pouze jednotřídní. Ve srovnání se školním rokem 2005/2006 se počet žáků téměř zdvojnásobil. Z důvodu zajímavé vzdělávací nabídky ji od letošního školního roku navštěvuje více žáků z okolních větších měst a obcí. Klidné prostředí a kvalitní pedagogické vedení výuky převažuje nad problémy, které jsou spojeny se stísněností prostor a nedostatečným materiálním vybavením. Žáci prvního ročníku jsou vzdělávání podle školního vzdělávacího programu s názvem *Malá škola*, v ostatních ročnících probíhá výuka podle učebních dokumentů Základní škola č.j. 16847/96-2. V uplynulých letech došlo k výměně oken a opravě obvodového pláště budovy. Vnitřní prostory jsou však nevyhovující a pro současný počet žáků malé. Ředitelka si tento stav uvědomuje a ve spolupráci se zřizovatelem a v návaznosti na finanční prostředky plánuje jejich modernizaci. Velkou výhodou školy je klidné prostředí malé obce a těsné spojení

s přírodou. Žáci dosahují velmi dobrých výsledků ve školách, v nichž pokračují v plnění povinné školní docházky. Úspěch mají také kulturní akce, kterých se žáci účastní v rámci prezentace školy i obce.

II. Ekonomické údaje

Základní škola v letech 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem od zřizovatele na provoz a opravy školy. V roce 2005 obdržela škola ze SR státní účelovou dotaci (UZ 33245) na neinvestiční výdaje ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, vzdělávací programové vybavení, informační zdroje a infrastrukturu ICT nevybavených škol v rámci I. etapy SIPVZ, kterou využila zčásti, a to na pořízení výukového CD.

Podíl finančních prostředků SR na celkových neinvestičních nákladech školy stoupal od cca 72 % v letech 2005 a 2006 na cca 80 % v roce 2007. Vzhledem ke zvyšujícímu se počtu žáků ve škole měly finanční prostředky určené na přímé náklady na vzdělávání vzrůstající tendenci. V posledních třech sledovaných letech nebylo z finančních prostředků školy hrazeno žádné další vzdělávání pedagogických pracovníků. Celkové neinvestiční výdaje školy ze SR se pohybovaly ve sledovaném období posledních tří let cca od 40 tis. Kč do 44 tis. Kč na jednoho žáka.

Údržbu budovy školy (v posledních třech sledovaných letech proběhla rekonstrukce topení a osvětlení), její vybavení a provozní náklady škola projednává se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný.

Výše finančních prostředků poskytnutých základní škole ve sledovaném období odpovídala jejím základním potřebám při poskytování vzdělávání.

III. Hodnocení školy/školského zařízení

Vedení školy

Vzdělávání v základní škole probíhá od 1. září 2007 ve 2. až 5. ročníku podle vzdělávacího programu *Základní škola* aktualizovaného v souladu se *Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání*. Kontrolou rozvrhu hodin ve školním roce 2007/2008 bylo zjištěno, že není splněn počet hodin českého jazyka, neboť je vyučován pouze v šesti hodinách místo sedmi. Tento nedostatek byl ještě v průběhu inspekce odstraněn. V prvním ročníku zahájila škola vzdělávání podle **školního vzdělávacího programu** pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Malá škola*.

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) vytvářela pouze ředitelka, která byla v době jeho vzniku jediným pedagogickým pracovníkem školy. Výsledný dokument projednala školská rada dne 3. září 2007.

V rámci posouzení tohoto dokumentu bylo zjištěno, že ŠVP je vypracován pro cílovou skupinu žáků 1. stupně základní školy, dostatečně zohledňuje materiální, personální, hygienické i organizační podmínky. Škola jako své priority deklaruje zaměření na činnostní učení, využití efektivních metod výuky, jako je skupinové (kooperativní) a projektové vyučování, které vede žáky k týmové práci, k vzájemné pomoci, sounáležitosti a vzájemnému respektu, využívání komunikačních a informačních technologií ve všech předmětech, výchovu ke zdravému životnímu stylu.

Svou strukturou odpovídá ŠVP požadavkům školského zákona. V dokumentu však není správně a v dostatečné míře zpracováno hodnocení žáků a autoevaluace školy. Větší pozornost je nutné věnovat i začlenění průřezových témat, která jsou integrována

do obsahu jednotlivých předmětů. Na základě pozorování v hospitovaných hodinách lze však konstatovat, že v praxi škola již dnes používá ve výuce všech žáků strategie, které jsou v souladu s požadavky RVP (především projektové vyučování a týdenní vzdělávací plány pro jednotlivé ročníky) a efektivně rozvíjí mezipředmětové vztahy.

V dokumentaci školy není jednoznačně vymezena podpora naplňování ŠVP, ale z jednotlivých koncepčních priorit a z úkolů v plánu práce na školní rok 2007/2008 vyplývá. Plán dalšího vzdělávání je zpracován formálně a oblast ŠVP neakceptuje. S obsahem a cíli ŠVP seznámili pedagogové školskou radu, také zákonní zástupci žáků byli informováni o tvorbě a zahájení výuky podle tohoto nového dokumentu.

Ve sledovaném období vypracovala ředitelka školy postupně několik koncepcí. Na základě jejich hodnocení a inovací vznikla nejnovější koncepce školy s názvem *Strategické cíle školy pro období 2008 - 2010*, ve které prezentuje **strategii** školy a **plánuje** její rozvoj. Materiál zohledňuje požadavky *Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky*. Některé koncepční záměry však nevycházejí ze současných možností školy. Ve výchovně vzdělávací oblasti klade důraz na zvyšování kvality vzdělávání, uplatnění konstruktivních způsobů výuky a aktivního učení, vzdělávání žáků se speciálními potřebami a přípravu žáků pro přestup do spádové školy. Vzdělávací aktivity se zaměřují na environmentální výchovu, čtenářskou gramotnost, společenskovední vzdělávání a podporu zdraví žáků. S těmito prioritami souvisí také plánované využívání a modernizace materiálně technického zázemí školy. Plnění vytýčených cílů sleduje ředitelka v rámci kontrolní a hospitační činnosti. Se strategickými záměry byli seznámeni zákonní zástupci žáků, školská rada i zřizovatel. Tito partneři činnost školy koncepčně neovlivňují.

Organizační struktura školy vymezuje pravomoci a úkoly jednotlivých pracovníků tak, aby se mohli podílet na **řízení pedagogického procesu**. Ředitelka formulovala v náplních práce kompetence jednotlivých zaměstnanců. Jejich povinnosti dále rozpracovala ve vnitřních předpisech. Hodnocení pracovníků probíhá pravidelně. Pedagogové byli seznámeni s kritérii pro přiznávání osobních příplatků, jejichž součástí jsou také kritéria kvality pedagogické práce.

Vnitřní informační systém je funkční. Uplatňuje se zejména v každodenním styku a na jednáních pedagogické rady. Informace pro žáky, rodiče a veřejnost předávají pedagogové ústně, písemně dle potřeb a možností všech uvedených skupin, jsou umístěny také na nástěnkách ve třídách i na chodbě školy. S výsledky žáků v oblasti vzdělávání jsou rodiče včas seznamováni prostřednictvím žákovských knížek, deníků a na třídních schůzkách.

Vnitřní kontrolní systém je uplatňován zejména podle plánu hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy, které jsou vypracovány pro období jednoho školního roku. Tyto plány zahrnují kontrolu dokumentace, podporu naplňování ŠVP ve výuce a podmínkách školy. Z předložených hospitačních záznamů vyplývá, že ředitelka průběžně kontroluje práci obou učitelek, neshledala zásadní nedostatky v jejich činnosti, a proto neuložila žádná opatření k nápravě. Vnitřní kontrolní systém je ve vztahu k zaměstnancům školy funkční, podporuje kvalitu výchovné a vzdělávací práce školy.

Inspekční činností bylo zjištěno, že škola neprovádí **vlastní hodnocení** v souladu s platnou legislativou. Předložené dokumenty *Struktura vlastního hodnocení školy* a *Vlastní hodnocení školy* jsou formální, nemají všechny požadované náležitosti a neodpovídají podmínkám školy. Z téhož důvodu nejsou všechny sledované oblasti hodnoceny ani ve výroční zprávě.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělávání

Ve škole vytvořila ředitelka vhodné **personální podmínky**. Všechny tři učitelky, z nichž jedna vyučuje anglický jazyk na zkrácený úvazek, splňují požadované kvalifikační předpoklady. V uplynulých třech letech se pedagogové neúčastnili žádných vzdělávacích akcí v rámci DVPP. Jako důvod uvádí ředitelka organizační potíže při zajištění výuky, neboť uplynulé dva roky vyučovala ve škole převážně sama. Ke vzdělávání nevyužily pedagožky ani období vedlejších prázdnin či odpolední hodiny. Tato skutečnost se negativně projevuje zejména v oblasti organizace a vedení školy. Z předložených materiálů je patrná formálnost ve zpracování, neinformovanost a neznalost platné školské legislativy, což představuje v oblasti řízení školy riziko. V přímé pedagogické práci se absence dalšího vzdělávání negativně neprojevila.

Škola vytváří **bezpečné prostředí** pro zdravý vývoj žáků. V prostorách školy je vyčleněno místo pro relaxaci a odpočinkové aktivity, dozor nad žáky je adekvátně zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. Pravidla bezpečnosti a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou obsažena ve školním řádu, se kterým byli seznámeni jak žáci, tak i jejich zákonní zástupci. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a při akcích pořádaných v rámci výuky jsou součástí dokumentace školy. Problematika zdravého životního stylu je rozpracovaná do vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů a jak vyplývá z hospitační činnosti, je jí ve výuce věnována dostatečná pozornost. Škola vede Knihu úrazů. V letošním školním roce ani ve dvou předcházejících nebyl zaznamenán žádný úraz.

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a o podmínkách **přijímání ke vzdělávání** zejména prostřednictvím třídních schůzek a místního tisku. Spolupracuje s mateřskou školou v sousední obci a se školou, kde žáci pokračují v plnění povinné školní docházky. Ředitelka respektuje zákonná ustanovení přijímacího řízení pro základní vzdělávání. Vydává rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky. Ve věci přestupu žáků z jiné základní školy nebylo postupováno správně – ředitelka nevydala rozhodnutí ve správním řízení.

Jedna žákyně 2. ročníku je v ZŠ Jabloňany vzdělávána individuálně podle § 40 písm. a) školského zákona. Dne 3. září 2008 žádali zákonní zástupci o pokračování individuálního vzdělávání pro dceru. Povolení k individuálnímu vzdělávání v 1. ročníku vydala jiná škola, která měla zaslat škole v Jabloňanech na základě vyžádání kopii dokumentace této žákyně ze školní matriky (§ 49 odst. 1 školského zákona). Ředitelka ZŠ Jabloňany však obdržela pouze katalogový list, ale bez náležitostí, které má obsahovat – uvádí se v něm, že žákyni bývalá škola hodnotila slovně. Ale toto hodnocení ani jeho převod na známky nebyl součástí spisu (§ 51 odst. 3 škol. zákona) a ze zaslané dokumentace nevyplývalo, zda a jak žákyně splnila požadavky 1. ročníku. Kompletní dokumentace o individuálním vzdělávání tedy nebyla dle slov ředitelky ZŠ Jabloňany zaslána. Ani žádost o povolení individuálního vzdělávání, kterou rodiče předložili v ZŠ Jabloňany, nespĺňuje všechny náležitosti podle § 41 odst. 2 školského zákona. Ředitelka ZŠ Jabloňany nevystavila rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání podle § 165 odst. 2 písm. e) ŠZ ani rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání podle § 165 odst. 2 písm. l) ŠZ. Ve statistickém výkazu však žákyni uvedla. Z pololetního přezkoušení nebyl bezprostředně vyhotoven protokol (ředitelka ho nepředložila) a hodnocení výsledků vzdělávání je tedy neprůkazné. V současné době požádali rodiče o zrušení individuálního vzdělávání v ZŠ Jabloňany. Uvedení celé kauzy do souladu se zákonem je součástí uložených opatření. O přijetí do školy požádali v posledních dvou letech vzhledem k zajímavé vzdělávací nabídce a stylu výuky i rodiče žáků z obcí mimo spádovou oblast školy. Ředitelka se jim snaží vyjít vstříc, pokud je to z kapacitních důvodů možné.

Partnerství

Ředitelka průběžně informuje školskou radu o probíhajících činnostech. Přínosná je především úzká spolupráce se zřizovatelem, který činnost školy podporuje, žáci a učitelé zajišťují kulturní program na obecních akcích. Při škole pracuje občanské sdružení Malá škola Boskovice. Jeho členové pomáhají ředitelce s řešením materiálně technických podmínek školy. Základní škola dlouhodobě spolupracuje s mateřskou školou, žáci a děti se vzájemně navštěvují, společně organizují kulturní akce. Ve školním roce 2007/8 byla navázána spolupráce se zdravotně postiženými spoluobčany, kteří pro žáky připravili zajímavou přednášku.

Průběh vzdělávání

Z hospitací, rozhovorů se zaměstnanci a z průběžného pozorování žáků vyplývá snaha pracovníků školy o vytvoření příznivých podmínek ke vzdělávání. Rodinné prostředí školy umožnilo vytvořit vstřícnou, přívětivou a motivující atmosféru. V rozhovorech žáci uváděli, že se zde cítí velmi dobře, že se mohou svěřovat pedagogům se svými problémy a společně je řešit. Pedagogové oceňují především dobré vztahy v malém kolektivu zaměstnanců, tvůrčí a podnětné prostředí pro vlastní práci, stejně jako atmosféru respektu k potřebám žáků i jejich rodičů a podporu ze strany zřizovatele. Na vnitřní prostředí má pozitivní vliv vkusná výzdoba učeben i ostatních prostor školy, na které se podíleli společně s učiteli také žáci. Rozšířením školy na dvojtřídní vznikly v budově poměrně stísněné prostorové **podmínky pro výuku**. Jedna z místností je využívána současně jako kmenová učebna i tělocvična, což vyžaduje pravidelné změny v uspořádání nábytku. Ke vzdělávání nebo relaxaci žáků jsou využity všechny prostory školy, chybí však zázemí pro pedagogické pracovníky. V obci nejsou podle sdělení ředitelky jiné vhodné prostory, které by mohla škola využít ke sportovním či společenským aktivitám. Pouze za příznivých povětrnostních podmínek je k výuce tělesné výchovy využíván přilehlý travnatý obecní pozemek, který však není upravený jako sportoviště. Obě třídy jsou vybaveny starším školním nábytkem, výškově odpovídajícím potřebám žáků. Prostory jsou účelně rozděleny do několika zón, které umožňují střídání činností během výuky i odpočinek a relaxaci v době přestávek. Pro žáky, kteří přicházejí do školy před zahájením vyučování nebo čekají na odjezdy autobusů, byla zřízena malá herna. Ta je využívána zároveň jako učebna angličtiny. Všichni žáci jsou vybaveni učebnicemi, pracovními sešity a dalšími potřebnými pomůckami, rezervy však existují ve vybavení pomůckami pro pátý ročník, který je letos ve škole vyučován poprvé. Ve všech hospitovaných hodinách bylo využito množství vhodných učebnic a pracovních listů, které učitelky připravují s ohledem na konkrétní vzdělávací potřeby žáků. Jiné pomůcky (audiotechnika) byly využity jen okrajově. Žáci mají k dispozici čtyři počítače připojené k síti a internetu, které využívají převážně jako doplněk pro zájmovou činnost a během přestávek, ve výuce se neuplatnily. Přestože se učitelky snaží vytvářet optimální materiální zabezpečení pro vzdělávání, nejsou prostorové a technické podmínky optimální a jejich zlepšování i efektivnímu využití je do budoucna nutné věnovat pozornost i ve spolupráci se zřizovatelem.

Společenskovední vzdělávání bylo sledováno v hodinách prvouky a vlastivědy. Učitelky žáky vhodně motivovaly, čímž dosáhly jejich aktivní účasti při vzdělávání. Zajímavý a srozumitelný výklad byl vždy doplněn zjišťováním pochopení probírané tematiky a případným doplněním nedostatků. Žáci měli možnost využívat svých

zkušeností a vhodně je uplatňovali v osvojování nových poznatků a při vzájemné spolupráci. Ve sledovaných hodinách se zapojovali do diskusí, řešili zajímavé úkoly a pracovali s vhodnými učebnicemi a dalšími výukovými materiály – pracovní listy, testy, obrázkový materiál. Vzhledem ke ztíženým podmínkám práce učitelek ve víceročnickových třídách nebyl vždy vytvořen dostatečný prostor pro hodnocení práce žáků. Na druhé straně vedla tato okolnost žáky k tomu, že museli projevit vysokou míru samostatnosti a odpovědnosti za svoji práci.

Přírodovědné vzdělávání probíhalo v hodinách přírodovědy, prvouky a vlastivědy. Částečně se prolínalo s předešlým společenskovedním. Učitelky opět vycházely z přirozeného zájmu dětí, jejich zkušeností a prostředí, ve kterém žijí. Vysoká motivovanost žáků i učitelek vytvářela velmi efektivní pracovní prostředí. Vhodné učebnice a další metodické pomůcky využívali žáci při řešení úkolů, hledali souvislosti, uplatňovali mezipředmětové vztahy. Při práci ve skupinách efektivně spolupracovali. Jediným nedostatkem sledovaných hodin byl opět nedostatek prostoru pro prezentaci názorů všech žáků a případné sebehodnocení.

Problematika **čtenářské gramotnosti** byla sledována téměř ve všech hospitovaných hodinách. Učitelky soustavně sledovaly správnou techniku čtení. Téměř všichni žáci zvládali práci s textem a jeho interpretaci. Získané informace dokázali využít a kombinovat. Žáci vyšších ročníků měli k dispozici několik písemných pramenů, přesto s nimi efektivně pracovali a velmi dobře se orientovali. Naopak žáci nižších ročníků tuto schopnost ještě neměli. Pokud byla organizace hodiny pevnější, vyučující s nimi pracovala a kontrolovala jejich činnost, měli dobré výsledky i pracovní morálku. Pokud však dostali úkoly s vyšší mírou volnosti, byla patrná jistá bezradnost, neorganizovanost a neukázněnost. Jejich pracovní návyky nebyly na úrovni, kterou vyžadovalo splnění úkolů v rámci samostatné práce. Ve sledovaných hodinách využívaly učitelky alternativních forem hodnocení, které žáky výrazně motivovalo.

V souladu s platnými učebními plány je na základní škole vyučována jako první povinný **cizí jazyk** od třetího ročníku angličtina. Podle sdělení ředitelky neměli rodiče o jiný cizí jazyk zájem. Časová dotace je ve 3. a 4. ročníku 3 hodiny týdně, v 5. ročníku 4. hodiny. Na většinu hodin jsou žáci 4. a 5. ročníku spojováni do jedné skupiny, obsah výuky je této skutečnosti přizpůsoben – převládá opakování a upevňování probraného učiva, konverzace a poslech. Výklad nového učiva, aktivity spojené se čtením a psaním jsou zařazovány do hodin, ve kterých jsou jednotlivé ročníky oddělené. Anglický jazyk vyučuje kvalifikovaná učitelka I. stupně základní školy. Materiální a technické podmínky výuky jsou na standardní úrovni, žáci mají k dispozici ucelenou řadu učebnic, pracovní sešity i další tištěné materiály. Ve spolupráci se spádovou školou zvolila učitelka řadu učebnic, na kterou budou žáci na II. stupni navazovat. V kmenových třídách je dostatečný prostor věnovaný prezentaci názorných pomůcek pro výuku. Pro část hodin vyučovaných v herně však nejsou vytvořeny dostatečné prostorové a materiální podmínky (herna není vybavena žákovským nábytkem ani potřebnými pomůckami). Ve sledovaných hodinách nebyla použita audiovizuální ani výpočetní technika, učitelka však využila celou škálu metod a forem práce, které žáky dostatečně motivovaly, menší pozornost byla věnovaná potřebám žáků s vývojovou poruchou učení. Žáci byli vedeni k vzájemné spolupráci, svým vstřícným přístupem a otevřenou komunikací vytvářela učitelka velmi příjemné pracovní klima. Hodnocení bylo kladné, průběžné a motivující, k sebehodnocení nebyli žáci vedeni. Ve škole nepůsobí žádný rodilý mluvčí. Vzhledem k specifikům málotřídní školy v malé obci není rozvíjena zahraniční spolupráce a škola se neúčastní žádných dlouhodobých projektů v této oblasti.

Hodnocení žáků probíhá podle jasných pravidel uvedených v klasifikačním řádu, s nimiž byli seznámeni jak žáci, tak i zákonní zástupci. Tato pravidla byla jako součást školního řádu odsouhlasena pedagogickou i školskou radou. Jsou podle nich hodnoceni nejen žáci vzdělávání podle ŠVP, ale i ostatní. Učitelé používají celou škálu alternativních hodnotících metod, které žáky motivují. V hospitovaných hodinách se tato skutečnost potvrdila. Jednou za měsíc provádějí učitelky písemné hodnocení každého žáka, které rodiče obdrží. O slovní hodnocení nebyl ze strany zákonných zástupců zájem. Výsledky vzdělávání žáků se pedagogové pravidelně zabývají na jednáních pedagogické rady. Zamýšlejí se nad zkvalitňováním hodnocení, zejména v oblasti sebehodnocení žáků, které se ve výuce projevilo v malé míře. Škola se nezapojila do žádné formy srovnávání výsledků vzdělávání.

Škola spolupracuje se specializovaným pedagogickým poradenským zařízením. V letošním školním roce jsou ve škole vzdělávání tři **žáci se speciálními vzdělávacími potřebami** (dále jen SVP). Součástí pravidel pro hodnocení vzdělávání jsou metody a postupy, které respektují zvláštnosti těchto žáků. Ve většině sledovaných hodin učitelé pracovali s těmito žáky podle jejich konkrétních potřeb. Respektovali pomalejší pracovní tempo, byli jim nápomocni při řešení konkrétních situací. Žáci pracovali svým tempem podle předem připravených týdenních plánů. Úkoly odpovídaly jejich schopnostem. Učitelky zvyšovaly zájem o výuku častějšími motivačními hodnoceními. Účelnost a účinnost *podpory* při vzdělávání těchto žáků byla na dobré úrovni. Nadaní žáci se ve škole v letošním ani v uplynulých dvou letech nevzdělávali.

Výstupy

Pedagogové se pravidelně zabývají hodnocením **úspěšnosti dětí a žáků ve vzdělávání**. Ze zápisů z pedagogických rad a osobní dokumentace žáků vyplývá, že většina z nich v uplynulých třech školních letech prospívala s vyznamenáním. Každý žák pracuje podle vlastního týdenního plánu, který nabízí činnosti podle jeho schopností. Tato forma práce žáky nestresuje a poskytuje dostatek prostoru pro doplnění nesplněných úkolů. V případě, že se objeví u žáků vážnější problém, je neodkladně řešen a hledají se vhodné způsoby nápravy. Podle strategie na podporu úspěšnosti žáků je hlavním hlediskem k přijmutí opatření osobnost žáka a její zvláštnosti. Tato strategie plní svůj cíl.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola v Jabloňanech poskytuje školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Od září 2007 se žáci prvního ročníku vyučují podle školního vzdělávacího programu *Malá škola*. Vzdělávání v ostatních ročnících probíhá podle programu Základní škola. V dokumentu není vhodně zpracováno hodnocení žáků, ale v praxi jsou uplatněny motivující alternativní metody. Na tvorbě ŠVP se podílela pouze ředitelka školy, protože byla jediným pedagogem ve škole. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují požadované kvalifikační podmínky pro učitele I. stupně ZŠ. Rizikem je neúčast na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Neinformovanost se projevuje zejména v oblasti vedení školy. Mnohé dokumenty nejsou zpracovány v souladu s platnou legislativou a v některých nastalých případech ředitelka správně nerozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy (nevydaná rozhodnutí podle § 165 odst. 2 školského zákona). Inspekční činností bylo zjištěno, že škola neprovádí vlastní hodnocení v souladu s platnou legislativou. Předložené dokumenty *Struktura*

vlastního hodnocení školy a Vlastní hodnocení školy jsou formální, nemají všechny požadované náležitosti a neodpovídají podmínkám školy.

Ředitelka školy pravidelně informuje školskou radu, zřizovatele i zákonné zástupce dětí a žáků o úrovni vzdělávání. Prostorové a technické podmínky školy nejsou optimální, přesto se je snaží učitelky účelně využívat a zlepšovat. V rámci inspekční činnosti bylo hodnoceno společenskovední a přírodovědné vzdělávání, výuka cizích jazyků a čtenářská gramotnost. Ve sledovaných hodinách žáci vhodně využívali množství pomůcek. Učitelky vycházely z přirozeného zájmu žáků a jejich zkušeností využívaly v motivaci i při vyvozování nového učiva, vhodně uplatňovaly mezipředmětové vztahy a respektovaly schopnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Střídání metod a forem práce vytvářelo příjemnou pracovní atmosféru, žáci pracovali se zájmem a projevíli vysokou míru samostatnosti a odpovědnosti v průběhu svého vzdělávání. Hodnocení práce žáků mělo motivační charakter. Ve sledované výuce se však projevilo málo příkladů sebehodnocení. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány a včas jsou přijímána podpůrná opatření. Výsledkem této péče je prospěch s vyznamenáním téměř u všech žáků a bezproblémová adaptace na prostředí školy, v níž žáci pokračují v plnění povinné školní docházky. Prostředí školy, nestresující klima a kvalitní vzdělání žáků jsou příčinou zvyšujícího se zájmu rodičů z okolních obcí o vzdělávání v této škole.

Česká školní inspekce ukládá ředitelce školy do 31. července 2008 přijmout opatření ke zjištěným nedostatkům v oblasti vlastního hodnocení školy a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále ukládá uvést do souladu se zákonem do téhož termínu individuální vzdělávání žákyně 2. ročníku. Písemnou zprávu o uvedených opatřeních zašle na adresu Jihomoravského inspektorátu ČŠI do 5. srpna 2008.

V oblasti vedení školy a procedur souvisejících s povinnostmi ředitele se vyskytují rizika, která je nutno neprodleně odstranit, naopak mnohé sledované oblasti související s personálními podmínkami, bezpečností a vzděláváním žáků jsou hodnoceny jako nadstandardní.

Hodnotící stupnice

<p><i>převažuje podprůměrný,</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</p>	<p><i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</p>	<p><i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</p>
--	---	--

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Jablůňany č.j .12/2002 ze dne 29. srpna 2002*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol*

- a školských zařízení (obory vzdělávání) č. j. 1861/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 7. února 2007*
3. *Rozhodnutí KÚ JMK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu – školní družina) č. j. JMK 124107/2006 s účinností od 1. září 2007 ze dne 20. prosince 2006*
 4. *Jmenování do funkce ředitelky č. j. škol/175/ř/92 ze dne 18. srpna 1992 s účinností od 26. srpna 1992 ze dne 18. července 1992*
 5. *Školní vzdělávací program Malá škola platný od 1. září 2007*
 6. *Rozvrh hodin platný pro školní rok 2007/2008*
 7. *Třídni knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008 (2 kusy)*
 8. *Třídni výkazy všech tříd (5 kusů)*
 9. *Katalogové listy žáků školy*
 10. *Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 23. srpna 2007 a 14. prosince 2007*
 11. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků – 3 ks*
 12. *Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 ze dne 22. srpna 2007*
 13. *Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007 ze dne 3. července 2007*
 14. *Organizační řád školy – školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků č.j. 3/2007 projednaný pedagogickou radou dne 23. srpna 2007, s platností ode dne 23. srpna 2007*
 15. *Provozní řád školy ze dne 3. září 2007*
 16. *Plán práce na školní rok 2007/2008*
 17. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 (nedatováno)*
 18. *Výroční zpráva o činnostech základní školy ve školním roce 2005/2006 (nedatováno)*
 19. *Výroční zpráva o činnostech základní školy ve školním roce 2004/2005 (nedatováno)*
 20. *Strategické cíle školy pro období 2008 – 2010 ze dne 4. září 2007*
 21. *Dlouhodobý plán práce školy ze dne 25. srpna 2007*
 22. *Plán hospitační činnosti ŘŠ na školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2007*
 23. *Plán hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008 ze dne 24. srpna 2007*
 24. *Hospitační záznamy ředitelky školy ze dne 17. října 2007, 29. listopadu 2007 a 13. března 2008*
 25. *Zápis z 1. schůze školské rady ze dne 6. prosince 2005*
 26. *Zápis z 2. schůze školské rady ze dne 16. června 2006*
 27. *Zápis z 3. schůze školské rady dne 9. října 2006*
 28. *Zápis z 4. schůze školské rady ze dne 11. června 2007*
 29. *Zápis z 5. schůze školské rady ze dne 3. října 2007*
 30. *Vlastní hodnocení školy ve školním roce 2005/2007 ze dne 3. července 2006*
 31. *Vzorek žákovských knížek a deníčků žáků všech ročníků školy*
 32. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 24. srpna 2007*
 33. *Kritéria pro hodnocení správních zaměstnanců ze dne 24. srpna 2007*
 34. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků ze dne 23. srpna 2007*
 35. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 23. srpna 2008*
 36. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008 – 6 ks*
 37. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2007/2008 – 2 ks*
 38. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 – 7 ks*
 39. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2007/2008 – 1 ks*
 40. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 23. srpna 2007*
 41. *Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života ze dne 23. srpna 2008*
 42. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním*

- školství za 1.-4. čtvrtletí 2007 ze dne 3. ledna 2008
43. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 9. ledna 2007*
 44. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2005 ze dne 16. ledna 2006*
 45. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 19. října 2005*
 46. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. října 2006*
 47. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. října 2007*
 48. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005 bez data*
 49. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 30. ledna 2006*
 50. *Hlavní účetní kniha za analytické účty za období 01.01.2005-31.12.2005 bez data*
 51. *Příjem prostředků a jejich čerpání v roce 2005 – Státní rozpočet ze dne 22. února 2006*
 52. *Příjem prostředků a jejich čerpání v roce 2005 – Obec ze dne 22. února 2006*
 53. *Rozpočtová změna číslo 61 č. j. JMK 17 658/2005 OŠ ze dne 9. května 2005 – účelová dotace ze SR*
 54. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 č. j. JMK 156 473/2006 ze dne 8. prosince 2006*
 55. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 za rok 2006 ze dne 10. ledna 2007*
 56. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346 ze dne 10. ledna 2007*
 57. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 datum tisku 26. ledna 2007*
 58. *Analytická evidence k 31. 12. 2006 – hlavní kniha za rok 2006 bez data*
 59. *Příjem prostředků a jejich čerpání v roce 2006 – Státní rozpočet ze dne 31. ledna 2007*
 60. *Příjem prostředků a jejich čerpání v roce 2006 – Obec ze dne 31. ledna 2007*
 61. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 č. j. JMK 161 273/2007 ze dne 10. prosince 2007*
 62. *Analytická evidence k 31. 12. 2007 – hlavní kniha za rok 2007 bez data*
 63. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 datum tisku 29. ledna 2008*
 64. *Příjem prostředků a jejich čerpání v roce 2007 – Státní rozpočet ze dne 30. ledna 2008*
 65. *Příjem prostředků a jejich čerpání v roce 2007 – Obec ze dne 30. ledna 2008*
 66. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 za rok 2007 ze dne 9. ledna 2008*
 67. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346 za rok 2007 ze dne 9. ledna 2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Hana Štrajtová	H. Štrajtová, v. r.
Mgr. Ivana Přichystalová	I. Přichystalová, v. r..
Ing. Hana Šarounová	H. Šarounová, v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 20. května 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Z. Marková	Z. Marková, v. r.