



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-25/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Choustník
Sídlo	391 18 Choustník 3
E-mail právnické osoby	krejzachst@seznam.cz
IČO	47268034
Identifikátor	600064638
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Karlem Krejzou, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Choustník, 391 18 Choustník 16
Místo inspekční činnosti	391 18 Choustník 3 a 16
Termín inspekční činnosti	15. 1. až 20. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Choustník, okres Tábor (dále „škola“), která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny, je umístěna ve dvou objektech – v areálu čp. 3 a v budově čp. 16, která je odloučeným pracovištěm školy pro MŠ a školní



jídelnu-výdejnu. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ 131 žáků v 9 třídách, ŠD 30 účastníků v 1 oddělení a MŠ 44 dětí ve 2 třídách. Pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vytváří škola vhodné podmínky. Ve škole má odloučené pracoviště Základní umělecká škola Tábor, obor zpěv.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce rozvoje a řízení ZŠ má jasně stanovené cíle zaměřené na naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a je zpracována na základě analýzy reálných podmínek. Organizační struktura je stanovena funkčně v návaznosti na velikost školy a její personální složení. Ředitel školy uplatňuje v řízení model týmové spolupráce, do rozhodovacího procesu a promyšleného plánování zapojuje i ostatní pracovníky a průběžně aktualizuje stávající systém předávání informací. Dokumentace školy je vedena dle požadavků legislativy, pouze ve vnitřním řádu ŠD byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny drobné formální nedostatky. Kontrolní a hospitační činnost je účelně a systematicky plánovaná, zjištění jsou podkladem pro vyvozování účinných opatření. Vzdělávání v MŠ vychází z koncepce a záměrů školy, které jsou součástí ŠVP. MŠ se zaměřuje především na podporu pěstování vztahu k přírodě a na rozvoj sounáležitosti dětí s místem, kde žijí, rovněž klade důraz na zdravý životní styl, rozvoj pohybových dovedností a spolupráci s rodiči. Vedoucí učitelka úzce spolupracuje s oběma učitelkami, vykonává odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce. Vede přehledně stanovenou dokumentaci, která je dle potřeby aktualizována. Výsledkem je vstřícná atmosféra odrážející se v pozitivním klimatu školy.

K termínu inspekční činnosti zabezpečovalo vzdělávání 17 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy a asistentky pedagoga. Všichni pedagogové splňují podmínky odborné kvalifikace. Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z aktuálních podmínek a potřeb školy.

Vedení školy v součinnosti se zřizovatelem průběžně zkvalitňuje materiální podmínky. Především došlo k rozsáhlé modernizaci počítačového vybavení a rozšíření nabídky školní knihovny. Prostory školních chodeb jsou vyzdobeny pracemi žáků, ve výzdobě některých tříd jsou dílčí rezervy. Byla navýšena kapacita MŠ a pro její činnost otevřena druhá třída. Tímto ale nezbyl žádný prostor pro zázemí učitelek MŠ.

Financování výdajů školy je zajišťováno dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání, případnými prostředky z rozvojových programů MŠMT, příspěvkem zřizovatele na provoz. Vzhledem k tomu, že škole se nedaří naplňovat kapacitu ZŠ, jsou zřizovatelem dofinancovány mzdové výdaje. Dalším zdrojem je úplata za předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání žáků. S menším úspěchem jsou získávány finanční sponzorské dary, ale škole se podařilo získat jako bezplatný dar LCD monitory a kvalitní repasované počítače. V roce 2013 byl ukončen projekt „Peníze EU školám“, z jehož prostředků byla škola vybavena didaktickou technikou a zajištěno jazykové vzdělávání pedagogických pracovníků. Z grantových prostředků Jihočeského kraje a dofinancováním zřizovatelem škola provedla rekonstrukci prostor, rozšíření a dovybavení MŠ. Současně ve školním roce 2014/2015 byl schválen a v roce 2015 realizován projekt „Výzva 56“ na tzv. čtenářské dílny ke zkvalitnění čtenářství a čtenářské gramotnosti, jazykové kurzy pedagogických pracovníků a jazykově vzdělávací pobyty pro žáky. Finanční podmínky školy jsou dobré, hospodaření v hlavní činnosti je podporováno doplňkovou činností (pronájem, kurzy, stravování) s menšími zisky. Finanční prostředky jsou využívány ke vzdělávání dětí a žáků a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.



Školní stravování je zajišťováno vlastní školní jídelnou a školní jídelnou - výdejnou v MŠ. Z přehledu jídelníčků za poslední měsíc před konáním inspekční činnosti bylo ověřeno, že školní jídelna poskytuje žákům rozmanitou stravu v podobě jednoho hlavního jídla, která odpovídá zdravé výživě. Školní jídelna se snaží zapracovávat a ověřovat další nové suroviny, úspěšnost v příjmu nové potraviny dětmi a žáky je vyhodnocována. Výživové normy se jídelně daří plnit až na mléko jak v ZŠ, tak i v MŠ. Současně v MŠ došlo k nedostatečnému plnění výživové normy u ryb. Pitný režim je trvale zajištěn pouze čajem. ZŠ je zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“. K dietnímu režimu není přihlášen žádný žák.

Podmínky pro realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

Organizace základního vzdělávání zohledňuje konkrétní podmínky školy. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem „Škola pro všechny, škola pro budoucnost“ je v souladu se změnami v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Rovněž školní vzdělávací program pro ŠD odpovídá po drobné formální úpravě v průběhu inspekční činnosti platné legislativě. Jmenované školní vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole. Disponibilní hodiny ŠVP ZV jsou využity k posílení časové dotace napříč oblastmi. Hodinové dotace v jednotlivých předmětech, počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i počet týdenních vyučovacích hodin jsou dodrženy. Zřizovatelem je udělena výjimka z počtu žáků pro ZŠ. Vzdělávání integrovaných žáků probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů v souladu s doporučeními poradenských zařízení a platnou legislativou.

K rozvoji žáků přispívá svou výchovně-vzdělávací činností také ŠD. Její organizace splňuje legislativní požadavky. Zázemí tvoří příjemně vybavené samostatné prostory, družina také využívá tělocvičnu a školní zahradu. Do svého programu kromě jiného zařazuje dopravní soutěže, soutěž zdravotních hlídek, podílí se na výzdobě školy a na programu veřejných vystoupení.

Průběh vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti žáků a rozvoj funkčních gramotností byly posuzovány na základě hospitací, rozhovorů s pedagogy a analýzou dokumentace školy. V hospitovaných hodinách převládala frontální výuka doplňovaná samostatnou prací žáků. Žáci byli pozitivně motivováni průběžným hodnocením, plnili zadané úkoly, respektovali pokyny učitelů. Efektivita hodin byla v některých případech vhodně podpořena názornými pomůckami a prezentační technikou, pro zvýšení motivace žáků a správné pochopení probírané látky bylo učivo propojováno s praktickými životními situacemi a objevovalo se i využívání mezipředmětových vztahů. V menší míře byli žáci vedeni k samostatnému vyvozování nových poznatků na základě předchozích znalostí a vlastních zkušeností, ne vždy byl vytvořen dostatečný prostor pro vlastní iniciativu žáků, čímž je do jisté míry omezena možnost jejich seberealizace, podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Ve výuce byl méně často zaznamenán diferencovaný přístup, v závěru hodin zpravidla chybělo shrnutí důležité pro upevnění nového učiva. Rovněž se téměř nevyskytly činnosti směřující ke vzájemné spolupráci žáků. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků se objevilo pouze ojedinele. Dle rozhovorů s vyučujícími se daří kooperativní dovednosti rozvíjet při práci na projektech a při laboratorních cvičeních.



ZŠ přispívá k všestrannému rozvoji osobnosti žáků podporou jejich široké účasti ve školních kolech soutěží a olympiád (jazykové, matematické, sportovní, umělecké, přírodovědné), nadaní žáci pak postupují do dalších kol, kde sklízí úspěchy na okresní, krajské i celostátní úrovni. K zájmu o výuku cizích jazyků motivuje škola žáky zahraničními pobytovými zájezdy (Londýn). Pro zdravý vývoj žáků je organizován plavecký a lyžařský výcvik a letní turistický kurz. V rámci environmentálního vzdělávání se škola zapojuje do třídění odpadů (Recyklohraní), účastní se akce „Den Země“, organizuje tematické exkurze, pobytový víkend s přírodovědnou a ekologickou tematikou a soutěž Ekostezka. Všestranný rozvoj osobnosti žáků je podporován také pestrou nabídkou zájmových kroužků s uměleckým, jazykovým, sportovním a přírodovědným zaměřením.

Mateřská škola

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „S krtečkem a se zvířátky projdem rokem tam a zpátky...“ vykazoval při externím hodnocení řadu nedostatků, které se podařilo po nové aktualizaci odstranit a v současné podobě je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávací obsah je koncipován v integrovaných blocích, jejich rozpracování v třídních vzdělávacích programech je příkladné.

Hospitace a studium příslušné dokumentace ukázaly, že vzdělávání směřuje k naplňování ŠVP PV a rozvíjí požadované klíčové kompetence. Řízené a spontánní činnosti byly v průběhu vzdělávání vyvážené a v souladu s třídními vzdělávacími programy tematicky propojené. Učitelky využívaly vhodnou motivaci, uplatňovaly metody učení hrou, nenásilně rozvíjely předmatematické a komunikativní dovednosti. Převažoval diferencovaný přístup vzhledem k věku i potřebám jednotlivých dětí, zvláště u nejmladších dětí ponechávaly učitelky větší prostor pro spontánní aktivity a uplatňovaly nedirektivní přístup. Jejich pokyny byly srozumitelné, řízené činnosti měly organizačně promyšlené s důrazem na aktivní zapojení všech dětí a udržení jejich zájmu o nabízené činnosti. Děti jsou vedeny k vzájemné spolupráci, ale dostatek prostoru je vytvářen i pro samostatnou individuální činnost. Odpovídající pozornost byla věnována rozvoji hrubé i jemné motoriky, orientaci v prostoru. Při činnostech přetrvávala vstřícná a pozitivní atmosféra. V rozdílné míře se vyskytovalo zhodnocení práce a větší motivace pochvalou, neobjevilo se hodnocení dětmi. Při pobytu venku bylo cílem především dostatečné pohybové vyžití a hry se sněhem, děti se vhodně seznamovaly s prvky dopravní výchovy. V průběhu celého dne byla dodržována pravidla vzájemného soužití, jež jsou formulována v třídních vzdělávacích programech.

Výchovně-vzdělávací činnost školy doplňují návštěvy obecní knihovny, divadelních představení, ale i akce organizované školou (např. besídky pro rodiče, loučení s předškoláky). Obohacením vzdělávání ve škole jsou také aktivity podporující pěstování vztahu k přírodě a poznávací výlety. V oblasti environmentálního vzdělávání spolupracuje škola s centrem ekologické výchovy (Ochrana fauny ČR, o. p. s., ve Voticích). Výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu podporuje mj. předplavecký výcvik a začleňování prvků jógy do pohybových aktivit. Děti jsou vedeny k dodržování hygienických návyků a sebeobsluhy.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Škola sleduje a pravidelně analyzuje individuální i skupinové výsledky vzdělávání i chování žáků a přijímá vhodná opatření k minimalizaci problémů. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu. V případě mimořádného zhoršení prospěchu škola přistupuje k individuální pomoci a informuje zákonné zástupce, v případě potřeby iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. K hodnocení škola využívá nejen interní nástroje (testy, ústní zkoušení, písemné práce atp.), ale i pravidelné externí testování, v němž dosahují žáci školy průměrných až nadprůměrných výsledků.

Služby školního poradenského systému zajišťují výchovná poradkyně a školní metodička prevence ve spolupráci s vedením školy i ostatními pedagogickými pracovníky. Vzniklé problémy efektivně řeší již ve fázi jejich vzniku. V případě potřeby svolávají jednání za účasti žáka, jeho zákonných zástupců, třídního učitele a případně dalších pedagogických pracovníků a přijímají konkrétní opatření. Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání a spolupracuje s odbornými pracovišti. Výchovná poradkyně vypracovala plán výchovného poradenství pro školní rok 2015/2016, který vychází z potřeb žáků a školy. Vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo 9 žáků podle individuálního vzdělávacího plánu, z toho 3 žáci jsou zařazeni do vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upraveného pro vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Ve škole působí jeden asistent pedagoga, škola také poskytuje logopedické služby. Strategie prevence rizikového chování je rozpracována v minimálním preventivním programu školy. Základ tvoří prevence jako součást výuky a volnočasové aktivity. Dále škola zařazuje jednorázové akce zaměřené na zlepšování vztahů mezi žáky a seznamování s projevy a důsledky rizikového chování, které bývají realizované externími subjekty.

Mateřská škola

Hodnocení rozvoje dětí je prokazatelně prováděno, učitelky vedou přehledy individuálního pokroku dětí, které průběžně doplňují. Dětem vytváří portfolia s výsledky jejich práce. Na základě měsíčních evaluačních hodnocení zpracovává vedoucí učitelka jednou za rok širší hodnocení, které předkládá řediteli školy a je rovněž podkladem pro výroční zprávu. Hodnocení výsledků provádí zpravidla jednou za čtvrt roku pedagogická rada. Vzhledem k rodinné atmosféře MŠ a dobré znalosti dětí se daří předcházet negativním jevům. Výsledky pozitivně ovlivňuje vedení dětí k dodržování nastavených pravidel, k vzájemné ohleduplnosti a spolupráci. Odpovídající péči věnují učitelky dětem v posledním roce docházky, zaměřují se na podporu rozvoje klíčových kompetencí a všech gramotností, s dětmi vedou pracovní listy. V celkovém počtu 22 předškolních dětí jsou v tomto školním roce identifikovány čtyři odklady povinné školní docházky. V rámci jednoho subjektu a přípravy na školní docházku se uskutečňují pravidelné vzájemné návštěvy se ZŠ, do níž přechází většina dětí, jejich úspěšnost je průběžně nadále sledována.

Zákonní zástupci dětí jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání při každodenních individuálních rozhovorech, informace získávají i prostřednictvím školních webových stránek a v místním zpravodaji. Určité rezervy jsou v prezentaci mateřské školy přímo v její budově, neboť v objektu radnice, kde škola sídlí, slouží pro vystavené práce dosud pouze malý prostor šatny. Škola se snaží upevňovat vztahy s rodiči v průběhu roku při společných aktivitách a besídkách, rodiče mohou každý rok přispívat podněty v dotazníkovém šetření, které je vedoucí učitelkou vyhodnocováno a je východiskem pro



další zkvalitňování práce. V posledním období začal zřizovatel MŠ věnovat větší pozornost (z grantu pořídil nový dětský nábytek), snahou je větší zapojení MŠ do akcí v obci.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy, o postupu přijímání dětí a žáků informuje dostupným způsobem. Škola vytváří pro každé dítě a žáka rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních, zohledňuje individuální vzdělávací potřeby všech dětí a žáků. Rovný přístup je dodržován rovněž k dětem a žákům z Dětského domova Radeníň. MŠ před nástupem dětí do předškolního zařízení i po zahájení docházky nabízí možnost individuální adaptace.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků má škola zpracována ve svých vnitřních předpisech a dokumentech. S těmito pravidly a podmínkami seznámili pedagogové děti, žáky a zákonné zástupce na začátku školního roku, v případě mimoškolních akcí před uskutečněním akce. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Ve stanovených termínech je zajišťována odborná kontrola technického stavu tělovýchovného náradí a herních prvků. V případě zjištěných nedostatků jsou tyto odstraňovány. Škola vede řádně knihu úrazů a v případě potřeby zpracovává záznamy o úrazu a odesílá je příslušným institucím. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá spolupráce s mnoha partnery, jejichž prostřednictvím se škole daří zlepšovat výsledky vzdělávání a posilovat vztah dětí a žáků k regionu, v němž žijí. Důležitá je spolupráce školy se zřizovatelem, jenž zajišťuje podporu především v oblasti finanční, se školskou radou a SRPDŠ, s Dětským domovem Radeníň, se zákonnými zástupci, za jejichž účasti je realizována řada mimoškolních aktivit. Dlouhodobě úspěšné jsou aktivity pořádané i s dalšími partnery, např. s Policií ČR, místním hasičským sborem, neziskovou organizací Auritus, Domovem důchodců v Budislavi, místními firmami a řadou dalších subjektů.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe, zásadní pozitiva:

- kvalifikovanost a stabilita pedagogického sboru
- podpora rozvoje osobnosti žáků pestrou nabídkou volnočasových aktivit
- zpracovávání třídních vzdělávacích programů v MŠ
- spolupráce učitelek v MŠ

b) Nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- ve školním stravování nebyly splněny výživové normy ve stanoveném rozpětí u dvou potravin (lhůta k odstranění nedostatku stanovena v protokolu o kontrole)
- v průběhu inspekční činnosti byly provedeny drobné formální úpravy v dokumentaci školy (ŠD, zařazování žáků do vzdělávání podle RVP – LMP, školní řád MŠ)



c) Doporučení na zlepšení stavu školy:

- více zařazovat do výuky aktivizující metody učení, vytvářet dostatečný prostor pro vlastní iniciativu a aktivitu žáků
- podporovat formativní hodnocení dětí a žáků – zařazovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení
- více dbát na ukončování vyučovacích hodin v ZŠ (závěrečné shrnutí a zhodnocení učitelem i žáky)
- prostory ve třídách více využívat k sebezprezentaci všech žáků
- více seznamovat veřejnost s výsledky vzdělávání v MŠ
- vytvořit zázemí pro zaměstnance MŠ
- dále zkvalitňovat materiální podmínky školy (pořídit moderní prezentační techniku do MŠ, upravit a dovybavit školní zahradu MŠ, doplnit pomůcky pro tělovýchovné aktivity v MŠ a dobudovat sportovní areál za ZŠ pro lehkou atletiku)

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Škola prošla v uplynulých letech několika zásadními rekonstrukcemi (rekonstrukce školní jídelny a kuchyně, stavba nové tělocvičny a rekonstrukce vlastní budovy s výměnou všech oken, zateplení pláště budovy a nová střecha). Byl vybudován průchod ze školy přímo do školní jídelny. ŠD byla přesunuta do prostor ZŠ, kde bylo vybudováno dostatečné zázemí pro zájmovou činnost a především tím odpadly nepříjemné přechody z budovy školy do budovy radnice, kde byla původně umístěna. Podařilo se dokončit vybudování venkovní kryté učebny. V přízemí budovy školy se dále zřídila v posledních volných prostorách odborná učebna přírodovědných předmětů a na ni navazujících odborných kabinetů. Do vybraných tříd na 1. stupni ZŠ se podařilo zajistit počítače vybavené programem pro výuku žáků se specifickými poruchami učení a chování. V MŠ došlo k navýšení kapacity, byla proto otevřena a vybavena 2. třída a upraveny prostory i sociální zázemí. Zlepšilo se i zařízení ve školní jídelně-výdejně. V personální oblasti již zajišťují výuku v MŠ 3 plně kvalifikované učitelky. Škola vede kvalitní webové stránky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Choustník, se sídlem Choustník, 391 18 Choustník, okres Tábor vydaná Obcí Choustník dne 22. 6. 2001 bez č. j. s účinností od 1. 1. 2001 včetně dodatků č. 1–6
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Choustník, okres Tábor ze dne 8. 3. 2007 pod čj. 2844/07-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Choustník, okres Tábor ze dne 9. 3. 2012 pod čj. KUJCK 5258/2012 OSMT/4 s účinností od 12. 3. 2012



4. Rozhodnutí Obce Choustník o udělení výjimky z počtu žáků pro Základní školu Choustník, okres Tábor ze dne 16. 8. 2007 bez čj. s platností od 1. 9. 2007
5. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Školským úřadem Tábor ze dne 26. 5. 1997 pod čj. 1006/97 s platností od 1. 8. 1997
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Obcí Choustník ze dne 29. 5. 2015 pod čj. OÚCH 194/2015
7. Doklady o rozhodování ředitele školy ve správním řízení
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny, škola pro budoucnost“, platnost od 3. 9. 2007, včetně dodatků s platností od 30. 8. 2013 a 14. 10. 2015
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Škola pro všechny, Škola pro budoucnost“ ZŠ a MŠ Choustník, okres Tábor
10. Minimální preventivní program z 18. 9. 2015
11. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Choustník – plán na školní rok 2015/2016
12. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Choustník – zhodnocení školního roku 2014/2015
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
14. Koncepce rozvoje školy
15. Roční plán práce ZŠ Choustník na školní rok 2015/2016
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2015/2016
17. Hospitační záznamy ředitele školy
18. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2014/2015
19. Výjimka z počtu žáků ZŠ pro školní rok 2015/2016
20. Školní řád ZŠ a MŠ Choustník, okres Tábor ze dne 1. 9. 2015
21. Vnitřní řád školní družiny s platností od 31. 8. 2012
22. Organizační řád ZŠ a MŠ Choustník, okres Tábor ze dne 2. 1. 2006
23. Třídní knihy ZŠ školní rok 2015/2016
24. Vybrané žákovské knížky školní rok 2015/2016
25. Rozvrhy hodin školní rok 2015/2016
26. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2013
27. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ Choustník, okres Tábor ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
28. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
29. Plán výchovného poradenství na ZŠ a MŠ v Choustníku na školní rok 2015/2016
30. Individuální vzdělávací plány školní rok 2015/2016
31. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na ZŠ a MŠ v Choustníku na školní rok 2015/2016



32. Provozní řády odborných učeben
33. Provozní řád školy
34. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015
35. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
36. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2015
37. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Choustník aktualizovaný od 1. 9. 2015
38. Školní řád MŠ Choustník ze dne 27. 8. 2015
39. Třídní vzdělávací programy
40. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
41. Evidenční listy dětí
42. Hodnocení školního roku 2014/2015 MŠ
43. Evaluační záznamy ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
44. Záznamy o individuálním pokroku dětí
45. Kritéria pro přijetí do MŠ
46. Plán práce na školní rok 2015/2016
47. Ekonomická dokumentace školy
48. Dokumentace školy vztahující se k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví
49. Dokumentace školy vztahující se ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Jana Kotyzová v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Hana Bezděková v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Doležalová v. r.

V Českých Budějovicích dne 12. 2. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Karel Krejza, ředitel školy

Karel Krejza v. r.

V Choustníku dne 24. 2. 2016