



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**MATEŘSKÁ ŠKOLA NĚMČIČKY, okr. Brno-venkov,
příspěvková organizace**

664 66 Němčičky 59

Identifikátor školy: 600 109 992

Termín konání inspekce: 2. – 3. únor 2004

Čj.:	l6-1030/04-11025
Signatura:	ol2ax133

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

MATEŘSKÁ ŠKOLA NĚMČICKY, okr. Brno venkov, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je obec Němčičky se sídlem 664 66 Němčičky 39, má kapacitu 25 dětí. Její součástí je školní jídelna (výdejna) s kapacitou 25 jídel denně. Ve školním roce 2003/2004 je v jednotřídní mateřské škole (dále MŠ) zapsáno 25 dětí ve věku od 3 do 7 let. Výchovně-vzdělávací práce je realizována podle vlastního *Školního vzdělávacího programu Rok v mateřské škole*.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky) s plným pracovním úvazkem. Ředitelka školy svým vzděláním splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené příslušným právním předpisem. Další pedagogická pracovnice tyto podmínky nesplňuje. S ohledem na tuto skutečnost je rozvržena pracovní doba a úvazky obou pedagogických pracovnic.

Organizace činnosti a provozu je stanovena v písemných dokumentech, které umožňují plynulý chod školy. V pracovních náplních ředitelka vymezila povinnosti pedagogické i provozní pracovnice. Organizační řád zpracován není. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců si ředitelka ponechala veškeré kompetence sama. K bezproblémovému chodu školy připívá funkční informační systém, který je založen zejména na každodenních osobních kontaktech ředitelky se zaměstnanci. Informace jsou předávány objektivně, včas a v potřebném rozsahu. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky je funkční a schází se pravidelně. Malá pozornost je věnována analýze hospitační činnosti a využívání získaných poznatků v další práci školy.

Řízení MŠ a vedení zaměstnanců je založeno na demokratických principech. Svým vstřícným jednáním ředitelka přispívá k pozitivní atmosféře ve škole. Reaguje na současné trendy v předškolní výchově, dále se vzdělává a podporuje sebevzdělávání zaměstnanců. Vede je ke spoluúčasti na tvorbě vzdělávacího programu školy a vytváří prostor pro jejich iniciativu a tvořivost. Nekvalifikované učitelce poskytuje odbornou a metodickou při přípravě na výchovně-vzdělávací práci. Kontrolní a hospitační činnost je plánována a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Výsledky kontrol jsou se zaměstnanci projednávány a jsou přijímána opatření k nápravě. Kontrola jejich plnění není důsledná. Hospitační záznamy mají většinou popisný charakter. Obsahují obecné závěry a doporučení, které však ke kvalitativnímu posunu

ve výchovně-vzdělávací práci příliš nepřispívají. Další vzdělávání zaměstnanců je plánováno, vychází z potřeb školy a jejích dlouhodobých cílů.

Pro přidělování nenárokových složek mzdy ředitelka zpracovala kritéria, která mají motivující charakter a jsou zaměstnancům známa. V souladu s těmito kritérii jsou odměňováni. Hodnocení zaměstnanců probíhá v rámci kontrolní a hospitační činnosti a při přiznávání osobních příplatků a odměn. Výsledky vlastní výchovně-vzdělávací práce učitelky pravidelně hodnotí.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ sídlí v dobře udržované, téměř sto let staré budově. Školní dvůr je v současné době rekonstruován. Výchovně-vzdělávací práce i odpočinek dětí probíhají v prostorné třídě vybavené starším, dosud funkčním nábytkem. Moderním nábytkem byly vybaveny zatím jen hrací kouty. V samostatné jídelně i ve třídě jsou některé židličky příliš malé a neumožňují správné sezení starších dětí. Třída je esteticky vyzdobená výtvarnými pracemi a výrobky dětí. Svým vnitřním uspořádáním i vybavením umožňuje realizaci vzdělávacího programu školy.

MŠ je dobře vybavena hračkami, pomůckami, stavebnicemi i dětskou literaturou, které jsou umístěny ve skříňkách a v otevřených policích. Děti k nim mají volný přístup. Některé hračky a pomůcky jsou již zastaralé a značně opotřebované. Ve třídě je pianino, radiomagnetofon, televize, dostatek tělovýchovného nářadí a náčiní pro pohybové aktivity dětí.

Kontrola využívání materiálních zdrojů školy probíhá při kontrolní a hospitační činnosti a na základě zjištěných skutečností jsou přijímána opatření k nápravě. Ředitelka zpracovala plán, který je samostatnou přílohou školního vzdělávacího programu. V tomto plánu si stanovila priority pro postupnou obnovu materiálního vybavení školy.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ pracuje podle vlastního *Školního vzdělávacího programu Rok v mateřské škole*, který vychází z pětileté koncepce školy a *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* č. j. 14 132/01-22. Obsahuje klíčová témata směřující k naplňování cílů předškolního vzdělávání. Při své každodenní práci vychází učitelky z *Třídního vzdělávacího programu*. Tyto dokumenty nejsou ve všech částech zcela provázané. Mají pracovní charakter a jsou průběžně upravovány a doplňovány.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu školy je vedena řádně a průkazně.

Kontrolní systém umožňuje ředitelce získávat průběžně informace o naplňování vzdělávacího programu školy. Kontrola jeho plnění je prováděna při hospitacích a kontrole dokumentace. Učitelky pravidelně hodnotí výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v rámci třídy a vyvozují

závěry pro další práci. Vyhodnocování vzdělávacího programu školy probíhá na jednáních pedagogické rady.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu školy je účinný.

Zpracovaný režim dne odpovídá psychohygienickým požadavkům. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly většinou plynulé. Přispívala k tomu průběžná svačina, při níž se děti samy obsluhovaly. Pitný režim je zaveden, nebyl však vždy přirozeně využíván. Individuální potřebu spánku dětí učitelky většinou respektovaly a nespícím dětem nabízely hry a jiné zájmové aktivity. Spontánní a řízené činnosti nebyly vyvážené. Řízené činnosti většinou převažovaly nad spontánními. Požadavky kladené na děti nebyly vždy diferencovány vzhledem k jejich rozdílným věkovým a individuálním možnostem a potřebám. Informační systém MŠ ve vztahu k rodičům je funkční. O svých dětech a o činnosti školy jsou rodiče informováni v potřebném rozsahu a včas.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací práci zajišťovaly dvě pedagogické pracovnice. Skutečnost, že jedna z nich svým vzděláním nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, se částečně promítla v méně promyšlené organizaci a metodickém vedení realizovaných činností. Bezprostřední příprava výchovně-vzdělávací práce vycházela z *Třídního vzdělávacího programu*. Stanovené cíle nebyly vždy dostatečně promyšlené vzhledem k rozdílným věkovým a individuálním schopnostem dětí. Méně ujasněné byly cíle spontánních činností, které byly zaměřovány s cíli činností řízených. Podnětné prostředí s dostatečnou nabídkou hraček a pomůcek přispívalo k motivaci a zájmu dětí. Vhodnými zásahy do her učitelky rozvíjely dětskou fantazii a tvořivost. Hodnocení učitelek, často obecné a zaměřené na všechny děti, neposkytovalo jednotlivcům zpětnou vazbu o jejich práci. K sebehodnocení byly děti vedeny ojedinele.

Spontánní a řízené činnosti probíhaly zpočátku souběžně. Při příchodu do MŠ se děti aktivně zapojovaly do her a řízených činností, které probíhaly skupinově a individuálně. Získávaly tak vlastní zkušenosti a prožitkem nové dovednosti a poznatky. Frontálně organizovanou činností byly tyto aktivity ukončeny, dětem nebyl poskytnut dostatečný časový prostor k jejich dalšímu rozvoji a k dokončení. V případě frontální řízené činnosti, do níž se většina dětí zapojila, se jednalo více o plnění pokynů učitelky, méně o vlastní tvořivou práci dětí. Některé děti neměly o tuto činnost zájem a jen přihlížely. Chyběla pestrost a možnost vybrat si z více různých nabídek. Vztah učitelek a dětí byl partnerský, komunikace mezi nimi otevřená a přátelská. Děti byly vedeny k ohleduplnosti a toleranci, což se příznivě odrazilo v přátelských a většinou bezkonfliktních vztazích mezi nimi. Při hrách a skupinových aktivitách byl verbální projev učitelek a dětí vyvážený. Při frontální činnosti dominoval projev učitelky.

Spontánní činnosti z hlediska průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce byly dobré. Řízené činnosti byly rovněž dobré.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Pohybové dovednosti a úroveň jemné motoriky dětí odpovídaly jejich věku. Při sebeobsluze byly děti většinou samostatné. Zapojovaly se do přípravy stolování, chyběla větší důslednost

při jejich vedení ke kultuře stolování, správnému zacházení s příborem a upevňování hygienických návyků. Úroveň zdvořilostních návyků byla velmi dobrá. Děti byly zdravě sebevědomé, většinou samostatně řešily vzniklé situace, dovedly spolupracovat s ostatními a přijímat různé sociální role. Měly přiměřenou slovní zásobu, kterou aktivně využívaly při komunikaci mezi sebou i s dospělými. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídala věku. Poznatky dětí vztahující se k ochraně životního prostředí i úroveň dětských prací a výrobků byla dobrá. Při většině činností děti projevovaly dostatek představivosti a fantazie. Velmi dobrá úroveň poznatků a myšlenkových operací dětí umožňovala postupný přechod od konkrétně-názorného myšlení k pojmovému.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003, č. j. JMK 447/2003 OŠ ze dne 5. června 2003 je v souladu se Zřizovací listinou příspěvkové organizace obce ze dne 30. října 2002.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003, č. j. JMK 447/2003 OŠ ze dne 5. června 2003*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 30. října 2002*
3. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 Škol (MŠMT) V 1-01 ze dne 1. října 2003*
4. *Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 27. května 2003*
5. *Rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky ve školním roce 2003/2004*
6. *Řád mateřské školy ze dne 16. září 2003*
7. *Organizace dne v mateřské škole ve školním roce 2003/2004*
8. *Pracovní doba učitelek ve školním roce 2003/2004*
9. *Kritéria pro přiznání osobního příplatku pedagogickým a provozním pracovníkům ve školním roce 2003/2004*
10. *Pracovní náplně zaměstnanců školy ve školním roce 2003/2004*
11. *Personální dokumentace zaměstnanců působících v MŠ ve školním roce 2003/2004 včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání*
12. *Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2003/2004*
13. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2003/2004*
14. *Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2003/2004*
15. *Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004*
16. *Koncepce školy – projednaná a schválená pedagogickou radou 1. září 2000*

17. Školní vzdělávací program Rok v mateřské škole, který byl projednán a schválen pedagogickou radou 30. září 2003
18. Třídní vzdělávací program – pro školní rok 2003/2004
19. Měsíční záznamy o dětech ve školním roce 2003/2004
20. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky ve školním roce 2003/2004
21. Pedagogické porady ve školním roce 2003/2004
22. Pracovní porady ve školním roce 2003/2004

ZÁVĚR

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Obě pedagogické pracovnice se zajímají o současné trendy v předškolní výchově a v této oblasti se dále vzdělávají. Organizace činnosti a provozu školy je funkční a umožňuje její plynulý chod. Ředitelka vede pedagogickou a provozní pracovníci k odpovědnému plnění pracovních úkolů a vytváří prostor pro jejich seberealizaci. Informace zaměstnancům i rodičům jsou předávány včas a v potřebném rozsahu. Kontrolní a hospitační činnost probíhá v souladu s plánem a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Malá pozornost je věnována kontrole přijatých opatření, analýze poznatků z hospitací a využívání kontrolních zjištění v další práci školy. Prostorové podmínky školy, dostatečný fond hraček a pomůcek umožňují realizaci výchovně-vzdělávacího programu. Ředitelka má zpracovaný plán pro postupnou obnovu vnitřního a vnějšího vybavení školy, který je průběžně doplňován. Bezprostřední příprava výchovně-vzdělávací práce nebyla vždy dostatečně promyšlená vzhledem k rozdílným věkovým a individuálním potřebám a schopnostem dětí. Frontálně organizovanou činností, jejíž efektivita byla nižší, byly ukončeny hry. Děti tak neměly dostatečný časový prostor k jejich dalšímu rozvoji a dokončení. V průběhu dne převažovaly řízené činnosti nad spontánními.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v. r.

Ve Znojmě dne 24. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. 3. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jiřina Jedličková, ředitelka školy

Jiřina Jedličková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. nám. Armády 8, 669 02 Znojmo. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-04-03	12-1040/04/45-952
Zřizovatel	2004-04-03	12-1040/04/45-952
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.