



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1137/09-12

Název školy	Křesťanská Základní škola a Mateřská škola Jana Husa
Adresa:	Fügenerova 433/7, 613 00 Brno
Identifikátor:	651040809
IČ:	71340955
Místo inspekce:	Jihomoravské náměstí 2/1089, 627 00 Brno
Termín inspekce:	17. – 19. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Školská právnická osoba s názvem *Křesťanská Základní škola a Mateřská škola Jana Husa* (dále škola) byla zřízena občanským sdružením *Slovo života Brno, o. s.*, Novobranská 4, 602 00 Brno, zřizovací listinou vydanou 14. března 2008 s datem zápisu do rejstříku dne 1. září 2008. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 8 žáků a školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 8 účastníků. V době inspekce si požádala o navýšení kapacity pro příští školní rok na 36 žáků. Činnost mateřské školy nebyla zatím zahájena. Ve školním roce 2008/2009 navštěvuje ZŠ 7 žáků a ŠD 7 účastníků z Brna a okolí. V I. třídě (spojený 1. a 2. ročník) se žáci vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a ve ŠD podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Obsah vzdělávání je doplněn o dva předměty – biblickou nauku a etickou výchovu, které tak pomáhají specifikovat činnost této školy. Klade si za cíl být otevřená a nápomocná rodinám a církvím v kvalitní křesťanské výchově a vzdělávání jejich dětí. Škola byla připravována

od roku 1997 za odborné a metodické spolupráce s Association of Christian Schools International (dále ACSI nebo Mezinárodní asociace křesťanských škol), od roku 2006 byla evidována jako její projektová škola a od 1. září 2008 po jejím zařazení do sítě škol je u ACSI plně akreditována. Od 10. února 2009 je škola členem České evangelikální aliance.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období od 1. září 2008 do 31. prosince 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele a dary. Dotace ze SR činila za uvedené období v průměru cca 47% celkových neinvestičních výdajů, vynaložených školou na hlavní činnost. Neinvestiční výdaje školy byly v uvedeném období roku 2008 cca 265 070 Kč.

Poskytované finanční prostředky ze SR škola použila zejména na platy, související zákonné odvody a na náklady za pronájem učebny, šatny, kabinetu, tělocvičny, společných prostor a hygienického zařízení. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl určen zejména na úhradu provozních výdajů, na pokrytí mzdových nákladů a příslušných zákonných odvodů, dále na pořízení učebnic, učebních pomůcek a na úhrady poskytovaných služeb.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb na realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. O své vzdělávací nabídce informuje veřejnost prostřednictvím webových stránek školy, rádia TWR a křesťanského magazínu *Křesťan dnes*.

Nízký počet žáků v 1. a 2. ročníku umožňuje učitelce zohledňovat individuální vzdělávací potřeby žáků ve výuce.

Funkci výchovného poradce i činnost metodika prevence sociálně-patologických jevů vykonává ředitelka školy. Poskytuje informace a poradenskou pomoc učitelům i rodičům v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu se zákonem a v rámci školního poradenství věnuje pozornost a podporu všem žákům.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Na tvorbě ŠVP ZV se podílela zejména ředitelka školy. Je zpracován pro I. i II. stupeň školy podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Vzhledem k tomu, že v některých částech jsou drobnější nepřesnosti a některé části nejsou zpracovány (vybavení školy, poznámky k učebnímu plánu atd.) je pouze v částečném souladu s RVP ZV. Tyto nepřesnosti nepředstavují pro vzdělávací činnost školy vážnější riziko. Školní vzdělávací program pro ŠD je zpracován v souladu se školským zákonem.

Koncepční záměry školy a roční plán jsou vzájemně provázané a vytváří tak rámec pro dlouhodobou perspektivu školy. Cíle stanovené v koncepčních záměrech vycházejí z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Jihomoravského kraje a škole se je daří postupně naplňovat. Vzhledem k zahájení činnosti školy v letošním

školním roce bude vlastní hodnocení školy zpracováno v zákonném termínu podle příslušné legislativy. Osnovu vlastního hodnocení má ředitelka vypracovanou.

Povinnosti, které ředitelce školy stanovuje školský zákon, si dobře plní. Prostřednictvím jednání pedagogické rady, každodenních setkání všech pracovníků a kontrolní činnosti řídí a koordinuje jejich práci. V organizačním řádu je stanovena struktura řízení, v pracovních náplních jsou vymezeny kompetence a odpovědnost jednotlivých pedagogických pracovníků.

Ředitelka vytváří velmi dobré podmínky ke komplexnímu rozvoji školy a k podpoře realizace ŠVP ZV.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Malý pedagogický sbor v současné době tvoří učitelka, která je odborně kvalifikovaná, vychovatelka školní družiny, která si doplňuje vzdělání a učitelka etické výchovy a náboženství, která od roku 2006 studuje akreditovaný magisterský studijní program zaměřený na přípravu učitelů náboženství a etiky. Ředitelka školy má vypracovaný plán patronace nad nekvalifikovanými pracovníky a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Tyto plány se postupně realizují a umožňují tak profesní růst pedagogických pracovníků.

Škola důsledně podporuje zdravý vývoj žáků. Zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu podporuje stravování všech žáků ve školní jídelně a dodržování pitného režimu nejen v dopolední výuce, ale i ve ŠD. Vypracovaná a uplatňovaná preventivní strategie školy v souladu s jejím zaměřením umožňuje předcházet vzniku školních úrazů (k datu inspekce žádný úraz) a sociálně patologickým jevům včetně šikany. Pohybová aktivita žáků je zajištěna nejen v průběhu výuky, ale i v době velké přestávky, kdy žáci využívají horolezeckou stěnu a hrací kout.

Škola sídlí v budově státní školy, od které si pronajímá prostory (učebnu, šatnu a kabinet). Hygienická zařízení, tělocvičnu s příslušenstvím, školní hřiště a společné prostory sdílí se státní školou. Různé pomůcky, které podporují názornost výuky, si často učitelka vyrábí sama. Škola disponuje počítačem, který je umístěn ve třídě, pro výuku slouží i CD a MP 3 přehrávače a má i pomůcky pro výuku tělesné výchovy. Ve třídě je i dostatečný prostor pro relaxaci. Celkově je prostředí, ve kterém výuka probíhá velmi dobře.

Škola vytváří velmi dobré předpoklady pro svoji činnost.

Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů a v souladu s uváděnou profilací školy. Hodinová dotace předmětů obou tříd je správně stanovena rozvrhem hodin, prvky výchovy ke zdraví jsou součástí všech vyučovacích hodin. Průběh vzdělávání je pozitivně ovlivněn i dalšími aktivitami - exkurze do muzeí a návštěvy divadelních představení, knihovny, planetária, domova důchodců. Škola v přírodě poskytla žákům mnoho sportovních aktivit - bobování, bruslení a koupání. Jednou týdně navštěvují všichni žáci zájmový útvar – anglický jazyk a nepovinný předmět náboženství. V rámci ŠD žáci pracují na počítači a vydávají svůj časopis.

Z hospitací vyplynulo, že učitelka se snaží uplatňovat rozmanité metody a formy práce. Ve všech zhlédnutých hodinách vzhledem k nízkému počtu žáků byl ke všem uplatňován individuální přístup a bylo možné pozorovat důvěru žáků k vyučující a otevřenou vzájemnou komunikaci. Vhodně zvolené metody a formy výuky podporovaly aktivní zapojení žáků do výuky a podporovaly tak rozvoj jejich osobnosti. Vzhledem k organizaci vzdělávání (dva ročníky v jedné třídě) jsou žáci vedeni k řešení problémů a samostatné práci. Aktivizující metody a formy práce spojené s pohybem a se zpěvem se střídaly tak, aby nedocházelo k únavě žáků.

V průběhu vzdělávání probíhalo velmi časté motivační hodnocení výsledků práce žáků a někdy i diagnostické. Rezervy jsou ještě v sebehodnocení a vzájemném hodnocení žáků.

Aktivní zapojení žáků do výuky podporovalo rozvoj jejich osobnosti.

Partnerství

Úzká spolupráce probíhá se zřizovatelem, Radou a s rodiči žáků. Dobře se rozvíjí i aktivity se základní školou stejného zaměření v Liberci. Ředitelce školy se podařilo navázat kontakt se základní školou Lužických Srbů, ve které se vyučuje český jazyk, začalo i dopisování žáků formou e-mailové korespondence. Mezinárodní spolupráce je praktikována s Mezinárodní asociací křesťanských škol a s křesťanskou školou ve švédské Uppsale, jejichž zkušeností škola využívá. Sponzorské dary, které se daří škole získávat, jsou od rodičů, členů církví a od ředitelky školy.

Partnerská spolupráce pozitivně ovlivňuje vzdělávací nabídku školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škole se daří plnit cíle základního vzdělávání. Sleduje, jak prostřednictvím zvyšování funkčních gramotností žáků dochází k postupnému rozvoji klíčových kompetencí.

V oblasti čtenářské gramotnosti žáci zvládali techniku čtení, rozuměli obsahu přečteného textu, který se jim dařil dobře interpretovat. Vyjadřovali se většinou výstižně, pohotově a bez ostychu. Byli vedeni učitelkou ke kultivaci mluveného projevu.

V matematice rozvíjeli prostřednictvím numerických výpočtů paměť a učili se volit správný postup při řešení slovních úloh, které si sami vymýšleli.

Výchova ke zdraví je uplatňována nejen v hodinách tělesné výchovy, ale i o přestávkách a zařazováním tělovýchovných chvilek při výuce. Žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu a k dodržování hygieny.

Výuka v hospitovaných hodinách směřovala k získávání klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Škola sleduje úspěšnost žáků. Výsledky vzdělávání jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Vzhledem k počtu pedagogů a žáků je o těchto problémech každodenně nejen diskutováno, ale dochází i téměř k okamžité nápravě.

Škola sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků a v případě potřeby přijímá opatření ke zlepšení.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení a v rejstříku školských právnických osob.

Škola umožňuje všem žákům rovnost přístupu ke vzdělávání.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných ŠVP.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Realizovaný ŠVP ZV je v částečném souladu se zásadami a cíli RVP ZV.

Škola rozvíjí osobnost žáků, podporuje vytváření základů funkční gramotnosti a klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 14. března 2008
2. Dodatek ke zřizovací listině školské právnické osoby ze dne 14. července 2008
3. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 29. září 2008
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 16 891/2008-21 s účinností od 11. září 2008 ze dne 11. září 2008
5. Jmenovací dekret ředitele školy s účinností od 12. září 2007 ze dne 12. září 2007
6. Výpis z rejstříku školských právnických osob ze dne 13. února 2009
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. února 2009
8. Nájemní smlouva č. 17 ze dne 22. srpna 2008
9. Smlouva o poskytování školního stravování ze dne 1. září 2008
10. Notýsky žáků 1. a 2. ročníku ve školním roce 2008/2009 – 6 kusů
11. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2008
12. Osobní spisy všech zaměstnanců včetně pracovních náplní ve školním roce 2008/2009
13. Plán uvádění začínajících pedagogů – Školní rok 2008/2009
14. Hlavní úkoly a cíle ve školním roce 2008-2009
15. Plán práce na školní rok 2008/2009
16. Akční program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty /EVVO/ na období 2008-2010
17. Rozhodnutí o přijetí žáků ke vzdělávání pro školní rok 2008/2009 – 8 kusů
18. Rada školy – zápisy z jednání a jednací řád
19. Lužičtí Srbové – ZŠ Chróščice
20. Česká evangelikální aliance (ACSI) – členství ZŠ od 10. února 2009
21. Kontrolní činnost ředitelky školy ve školním roce 2008/2009
22. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009
23. Autoevaluace školy – osnova pro hodnocení
24. Primární prevence sociálně patologických jevů u žáků (Minimální preventivní program, Program proti šikaně) ve školním roce 2008/2009
25. Třídní kniha I. třídy (1. a 2. ročník) ve školním roce 2008/2009
26. Záznam o práci v nepovinném předmětu Biblická nauka ve školním roce 2008/2009
27. Záznam o práci v zájmovém útvaru Angličtina ve školním roce 2008/2009
28. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení žáků ve školním roce 2008/2009
29. Organizační řád školy s účinností od 1. září 2008 ze dne 25. srpna 2008
30. Provozní řád s účinností od 1. září 2008 ze dne 25. srpna 2008
31. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009
32. Výchovně vzdělávací program školní družiny při Křesťanské ZŠ J. Husa ve školním roce 2008/2009
33. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2008
34. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. září 2008
35. Občasník ŠD při soukromé křesťanské ZŠ J. Husa – Housata č. 1 a 2
36. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 10. října 2008
37. Třídní výkazy a katalogové listy pro 1. stupeň ZŠ školní rok 2008/2009 – I. třída, 2 kusy výkazů
38. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 7. listopadu 2008
39. Přehled výchovně vzdělávací práce jednoho oddělení školní družiny
40. Smlouva o poskytnutí dotace číslo smlouvy JMK/OŠ/2008/2487/1 ze dne 29. srpna 2008
41. Dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace ze dne 2. září 2008

42. *Rozpočtová změna číslo 335, č. j. JMK 142983/2008 OŠ z roku 2008 (ÚZ 33155)*
43. *Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. 145560/2008 OŠ ze dne 11. listopadu 2008*
44. *Bankovní výpis elektronický (dále jen BV): str. 1 ze dne 10. listopadu 2008 (příjem dotace ÚZ 33155)*
45. *Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 31. prosince 2008*
46. *Hlavní kniha, účetní rok 2008, tisk ze dne 16. března 2009*
47. *Údaje o finančním vypořádání dotací státního rozpočtu za rok 2008 ze dne 11. ledna 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v. r.
Mgr. František Píštěk	František Píštěk, v. r.
Hana Linhartová	Hana Linhartová, v. r.

V Brně dne 25. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 31. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Kličková

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.