



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1640/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Heřmanice u Oder okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Sídlo:	Heřmanice u Oder 47, 742 35 Odry
IČ:	70 991 065
Identifikátor:	600 138 577
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Kamilem Moravcem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Heřmanice u Oder
Místo inspekční činnosti:	Základní škola Heřmanice u Oder 47, 742 35 Odry
Termín inspekční činnosti:	22. – 24. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy (ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Heřmanice u Oder okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 50 žáků, školní družinu (dále ŠD) s celkovou kapacitou 30 žáků a školní jídelnu s kapacitou 50 strážníků. V ZŠ se vzdělává 16 žáků 1. - 4. ročníku rozdělených do dvou tříd. Zřizovatel, což je Obec Heřmanice u Oder, udělil škole na základě žádosti výjimku z minimálního počtu žáků. ZŠ navštěvují žáci z obce Heřmanice u Oder a Véska a Kamenka.

Činnost školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byl jmenován na základě výsledku konkurzu v roce 2007.

V ZŠ působí 4 pedagogičtí pracovníci, z toho všechny kvalifikační předpoklady splňuje jedna učitelka, vychovatelka školní družiny a zároveň asistentka pedagoga. Ředitel školy, který je absolventem magisterského studia, ale v jiném oboru, v současné době studuje poslední ročník učitelství pro první stupeň. Značná část hodin je sice vyučována nekvalifikovaně, ale všichni učitelé se průběžně vzdělávají a do značné míry tak kompenzují kvalifikační nedostatky. Mezi priority DVPP v posledních letech patří vzdělávání v oblasti prevence, specifických vývojových poruch, EVVO, ICT, cizích jazyků, pedagogicko-psychologických dovedností, a odborností vyučujících. Problémem při realizaci DVPP je nedostatek finančních prostředků na tyto akce a špatná zastupitelnost pedagogů, kteří se seminářů a školení účastní. Pedagogický sbor má příznivou věkovou strukturu.

V ZŠ se vzdělávají žáci v 1. – 4. ročníku rozdělení do 2 tříd. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách mají učitelé možnost se žákům věnovat individuálně, což bylo patrné z provedených hospitací v hodinách, z rozhovorů s učiteli a ze zápisů z pedagogických rad. Během svého vývoje prošla budova školy řadou rekonstrukčních změn a průběžně je opravována a modernizována, stejně tak jako její vnitřní vybavení. V objektu se nachází i obecní úřad. Pro výuku škola využívá 2 kmenové učebny, jednu učebnu vybavenou počítači a malou tělocvičnu. Ve škole jsou i relaxační prostory, které žáci aktivně využívají pro hravé a aktivní trávení přestávek. Škola má pro žáky celodenně zaveden pitný režim.

K výuce tělesné výchovy a k pohybovým a odpočinkovým aktivitám slouží žákům mimo tělocvičny také obecní sportoviště a pozemek bezprostředně navazující na budovu školy. Školní družina je dobře vybavená pomůckami a pro svoji činnost využívá všechny volné prostory školy. Školní jídelna svou velikostí i svým vybavením odpovídá počtu stravujících se žáků i dospělých. Škola má čisté a estetické prostory vyzdobené pracemi žáků. Třídy jsou světlé a prostorné. Ve škole je dostatečné množství pomůcek a didaktické a výpočetní techniky a postupně dochází k jejich doplňování a modernizaci. To se týká také žákovského nábytku. Vybavení školy a zázemí pro žáky i učitele je na odpovídající úrovni. Investiční prioritou školy je modernizace sociálního zařízení. Od poslední inspekce se materiálně-technické podmínky výrazně zlepšily. Stabilizoval se pedagogický sbor a zlepšila se jeho kvalifikovanost. Škola není bezbariérová.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola vytvořila funkční informační systém pro veřejnost v Heřmanicích u Oder i místní části Véska. Zahrnuje akce pro veřejnost, příspěvky do místního a regionálního tisku a informační tiskoviny k jednotlivým akcím. Vlastní webové stránky škola nemá, ale dostatek informací prezentuje na stránkách obce. Velmi dobře funguje bezprostřední kontakt a spolupráce s rodiči se zřizovatelem. ZŠ udržuje i kontakt s mateřskou školou v Kamence a dává dostatek aktuálních informací o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků a dalších činnostech školy. Škola žáky ke vzdělávání přijímá v souladu s platnými předpisy.

Škola uplatňuje zásady rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), kterých v době inspekce evidovala tři. Pro dva tyto žáky byly podle doporučení poradenského pracoviště vypracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP). Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků, zaměřují se také na pomoc žákům s možným rizikem neúspěšnosti a na

druhé straně i žákům nadaným v kterékoli dílčí oblasti. Škola eviduje jednoho žáka se sociálním znevýhodněním (ve smyslu školského zákona) a průběžně s ním pracuje. ZŠ klade důraz na individuální přístup a spolupráci se zákonnými zástupci.

Výuka je realizována podle učebního plánu a platného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola pro 21. století*. Disponibilní hodiny jsou stanoveny v souladu s RVP a posilují zejména výuku v oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět a Člověk a společnost a příroda. Žáci se zapojují do mimoškolní činnosti realizované formou zájmových kroužků v rámci školní družiny. Činnost kroužků je zaměřena podle zájmu žáků v letošním školním roce vyvíjí činnost kroužky angličtiny a hry na flétnu. Vedoucími jsou pedagogové.

Škola organizuje pro žáky návštěvy divadel, besedy a přednášky. Dosažené kompetence žáci prokazují při veřejných akcích pro obec a rodiče. Ve škole není zřízen žakovský samosprávný orgán. Vzdělávací strategie školy podporuje souhrnný rozvoj gramotností žáka. V oblasti jazykové mají žáci ve druhém období navýšenu časovou dotaci o dvě hodiny v anglickém jazyce. Vyučující připravují žáky na účast v soutěžích (hlavně meziškolních) a vystoupeních (sportovní, recitační, literární, výtvarné). Učitelé využívají pestré formy hodnocení a ve výuce vedou žáky k sebehodnocení. Pravidelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o další činnosti během třídních schůzek, prostřednictvím žakovských knížek a při bezprostředním kontaktu s nimi.

Škola se již několik let aktivně zapojuje do různých ekologických aktivit. Například v minulém školním roce žáci pracovali na projektu „Together for a green Europe“ (jde o řadu eko-aktivit na školách na místní úrovni v mezinárodním kontextu). Mezi další tradiční úspěšné akce s touto tematikou patří Recyklohraní, Soutěžíme s panem Popelou (ve školním roce 2010/2011 – 5. místo v Moravskoslezském kraji), sběr víček od PET – lahví, školní projekt Zelená škola, kampaň Den Země, Uklidme svět.

Škola podporuje u svých žáků rozvoj čtenářské gramotnosti i v programech Čtení pomáhá, Celé Česko čte dětem, Noc s Andersenem. Žáci školy zaznamenávají úspěchy ve sportovních soutěžích (pravidelně se zúčastňují okrskové atletické olympiády), v uměleckých soutěžích (výtvarných, literárních). Škola se zapojuje také do charitativních akcí, např. Solidarita s Afganistánem, Autolékárničky pro Afriku aj. Tato oblast činnosti je zahrnuta ve školním projektu *Velké srdce*.

V oblasti spolupráce a partnerství rozvíjí škola svůj dlouhodobý záměr oživení místního společenského života. Tuto aktivitu má zahrnutu ve svém programu *Škola jako komunitní centrum obce*. Ředitel školy spolupracuje se Školskou radou a předkládá jí k seznámení a ke schválení dokumenty určené Školským zákonem. Se zřizovatelem projednává ekonomickou problematiku vzdělávání a provoz školy, s Odborem sociálněprávní ochrany dětí při MěÚ Odry sociální problémy žáků. Při plnění úkolů ve vzdělávání ZŠ dále spolupracuje např. se společenskými organizacemi, s poradenskými zařízeními, a řadou neziskových a státních organizací. Jsou to např. občanské sdružení Naše Kamenka, Junák, neformální Klub rodičů při ZŠ Heřmanice u Oder, Armáda ČR, Policie ČR, Správa CHKO Poodří, ČSOP Fulnek, ČSOP Studénka, dobrovolníci hnutí Brontosaurus a Duha, neformální spolek žen Heřmanice u Oder, Sbor dobrovolných hasičů Odry, Historicko-vlastivědný spolek Odry. Škola rozvíjí spolupráci s okolními školami.

Výukové činnosti podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Učitelé se zaměřují na jejich úspěšnost a uplatňují individuální přístup. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena v ŠVP a podrobně jsou rozvedena včetně udělování výchovných opatření v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Dokument je zpracován v souladu s potřebami školy. Učitelé využívají pestré formy hodnocení a ve výuce vedou žáky k sebehodnocení. Pravidelně informují

zákonně zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o další činnosti během třídních schůzek, prostřednictvím žákovských knížek a při bezprostředním kontaktu. Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků, periodicky je hodnotí a analyzuje. Na pedagogických radách vyhodnocuje úspěšnost žáků při předmětových soutěžích i při přechodu do pátého ročníku (většina žáků přechází na spádovou školu ve Vítkově). K hodnocení výsledků vzdělávání využívá škola zejména vlastní hodnotící nástroje. ZŠ definuje hlavní i dílčí cíle své práce, např. zlepšování komunikačních schopností žáků a zejména posilování čtení s porozuměním a přijímá účinná opatření a postupy k jejich realizaci. Ředitel sleduje a vyhodnocuje školní klima, spokojenost žáků, učitelů a rodičů se vzdělávací nabídkou a mimoškolní činností. Úroveň řízení školy odpovídá potřebám a velikosti organizace. Ředitel absolvoval funkční studium a dále se v této oblasti vzdělává v rámci akcí DVPP a samostudiem.

V rámci podpory aktivního vzdělávání žáci pracují na řadě školních, regionálních i celostátních projektů zaměřených zejména na ekologii, ochranu životního prostředí, poznávání přírody, regionální a místní tradice, podporu zdraví, profesní přípravu žáků, spolupráci aj. Patří zde např. tematicky zaměřené projektové dny. Žáci se pravidelně zapojují do sbírkových humanitárních akcí.

V průběhu sledované výuky učitelé použili výpočetní a didaktickou techniku k jednoduché prezentaci učiva a využívali různé metody a formy výuky - od frontální po skupinovou a individuální. Uplatňovali motivační činnosti a zařazovali relaxační prvky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, pracovali v živé, ale ukázněné atmosféře. Čas vyučovacích jednotek byl na základě množství činností využit efektivně. Závěrečné hodnocení ze strany vyučujícího a vlastní hodnocení žáků bylo vždy zařazeno a bylo efektivní.

Oblast výchovného poradenství a metodiky prevence je nedílnou součástí práce třídních učitelů. Specializační studium neabsolvovali, ale účastní se dílčích vzdělávacích akcí a důraz kladou na samostudium. Oba pracovníci poskytují poradenské služby a konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům. Úzce spolupracují se specializovanými poradenskými zařízeními, státními institucemi a s orgány samosprávy. Pružně reagují na nové poznatky nově vzniklé situace. Vyhledávají žáky se specifickými poruchami učení, s výchovnými problémy, s rizikem neúspěšnosti, žáky nadané a žáky z méně podnětného rodinného a sociálního prostředí a dále s nimi ve spolupráci s vyučujícími pracují. Případná opatření přijímá ZŠ i jednotliví učitelé v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy. Celkové prostředí školy přispívá k příznivému sociálnímu klimatu. Žáci udržují pořádek a chovají se šetrně k majetku školy. Škola má účinné preventivní diagnostické systémy zaměřené na rizikové chování a ověřené postupy řešení negativních jevů. Problémy, kterých je ale velmi málo, úspěšně řeší ve spolupráci s rodiči. Prostřednictvím pozorování, rozhovorů, besed monitorují učitelé vztahy v žákovských kolektivech a náznaky výskytu negativních jevů. Výukové činnosti podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Učitelé se zaměřují na jejich úspěšnost a uplatňují individuální přístup.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky

na provoz z rozpočtu zřizovatele, finančními prostředky z ESF a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání ve školní družině, výnosy z doplňkové činnosti, sponzorské dary aj.). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly průměrně 67 procent celkových neinvestičních výdajů. Zřizovatelem poskytnuté finanční prostředky byly dostačující pro zajištění provozu školy a kryly průměrně 27 procent celkových neinvestičních výdajů. Kapacita školy byla stanovena na 50 žáků a byla průměrně naplněna na 31 procent. Zřizovatel každoročně povoloval škole výjimku ze zákonem stanoveného nejnižšího počtu žáků na třídu a poskytoval škole účelové finanční prostředky na úhradu zvýšených výdajů, a to nad výši stanovenou krajským normativem. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, základní školní potřeby, učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly ŠVP. V rámci svých finančních možností škola prováděla průběžně obnovu učebních pomůcek v návaznosti na realizaci ŠVP.

Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Ve sledovaném období se škola získala finanční prostředky z programu „EU peníze školám“ spolufinancovaného z ESF (realizace bude pokračovat i v roce 2012). Škola využívala možnosti doplňkové činnosti (poskytování služeb pro cizí strávníky) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. Finanční prostředky získané v rámci školního programu „Recyklohraní“ byly použity na podporu školních aktivit žáků školy.

Školní vzdělávání probíhalo ve sledovaném období v budově svěřené škole zřizovatelem do užívání. Údržba a opravy byly hrazeny zřizovatelem.

ŠVP pro ZŠ a ŠD jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Kompetence a úkoly zaměstnanců jsou stanoveny v jejich osobních spisech již z dřívější doby a odpovídají současnému stavu. Ředitel vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Všechny dokumenty jsou průběžně aktualizovány a mají výrazně pracovní charakter. Školní řád je zveřejněn na místě přístupném všem žákům, zákonným zástupcům a všem návštěvníkům ZŠ. Žáci i zákonní zástupci s ním byli prokazatelně seznámeni. ZŠ vypracovává výroční zprávu o činnosti, vlastní hodnocení školy a vede matriku v elektronické podobě i ve formě katalogových listů. Školní matrika obsahuje všechny předepsané údaje. Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje platné právní předpisy.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Vyučující se aktivně účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), jehož priority vycházejí z potřeb školy a zároveň i zájmu pedagogů. Ředitel zjišťuje potřeby školy a zájem pedagogů v oblasti DVPP a shromažďuje tak podklady pro jeho koncepci.

ZŠ zajišťuje bezpečné prostředí. Ředitel provádí průběžný monitoring a analýzu možných rizik a následně přijímá potřebná opatření. Žáci byli na začátku školního roku seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a řády jednotlivých učeben. Prevence úrazovosti vykazuje velmi dobrou úroveň a v posledních letech je počet úrazů minimální. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu a vnitřních směrnicích školy, rádech všech učeben, tělocvičny, školní družiny a jídelny. Zápis o seznámení žáků s nimi je

uveden v třídních knihách. Ředitel školy spolupracuje se Školskou radou a předkládá jí k seznámení a ke schválení dokumenty určené Školským zákonem. Se zřizovatelem projednává ekonomickou problematiku vzdělávání a provoz školy. Při plnění úkolů ve vzdělávání ZŠ dále spolupracuje např. se společenskými organizacemi, s poradenskými zařízeními a řadou neziskových a státních organizací.

Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, výchovné poradenství, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Závěry

- *Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku a s vybranými ustanoveními školského zákona.*
- *Školní vzdělávací programy základní školy a školní družiny jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Všechny ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků dodržuje škola princip rovnosti.*
- *Při vzdělávání žáků ZŠ respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž klade důraz na realizaci školních a regionálních projektů, zejména se zaměřením na ekologii a výchovu ke zdraví. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků dílčí klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků. Na velmi kvalitní úrovni je environmentální výchova.*
- *Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční a na velmi dobré úrovni. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků. Řízení organizace je na dobré úrovni a odpovídá jejím potřebám a podmínkám.*
- *Programy prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů a výchovné poradenství jsou funkční a na velmi dobré úrovni a odráží se v příznivém školním klimatu.*
- *Personální předpoklady ZŠ, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.*
- *Materiálně technické podmínky jsou na dobré úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti učebních pomůcek, vybavení učeben nábytkem a didaktickou a výpočetní technikou.*
- *Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 5. 3. 2007 č. j. 3004/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
2. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 24. 4. 2007 č. j. 11 850/2007-21 s účinností od 1. 7. 2007 (změna ředitele školy)
3. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 7. 3. 2006 č. j. 4799/2006-21 s účinností od 7. 3. 2006 (změna názvu)
4. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků školy ve školním roce 2012/2013 ze dne 22. 10. 2012
5. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 29. 6. 2007 a s účinností od 1. 7. 2007
6. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Heřmanice u Oder okres Nový Jičín, příspěvková organizace ze dne 30. 9. 2009 včetně přílohy č 1
7. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
8. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
9. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013
10. Školní matrika základní školy v elektronické podobě a v podobě katalogových listů
11. *Koncepce rozvoje 2007/12*, nedatováno
12. *Týdenní plány práce ve školním roce 2012-2013*, nedatováno
13. *Týdenní plány výchovné práce ve školním roce 2012/2013*, nedatováno
14. *Stanovení kompetencí mezi vedoucími pracovníky*, nedatováno
15. *Celoroční plán výchovně vzdělávací práce ZŠ Heřmanice u Oder na školní rok 2012/2013* ze dne 27. 8. 2012
16. *Týdenní plány práce ve školním roce 2012/2013*
17. *Školní řád* s účinností od 29. 8. 2007
18. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, nedatováno
19. *Zápisy z jednání Školské rady ve školním roce 2011/2012*
20. *Vnitřní řád školní družiny* ze dne 3. 9. 2012
21. *Plán zájmového vzdělávání a činnosti školní družiny při ZŠ Heřmanice u Oder ve školním roce 2012/2013*, nedatováno
22. *Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013*
23. *Zápisy z pedagogických rad* ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
24. *Plán DVPP 2012/2013*, nedatováno
25. *Doklady o uskutečněném DVPP 2010-2012*, nedatováno
26. *Kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy* ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013, nedatováno
27. *Školní preventivní strategie (dlouhodobý preventivní program)* ze dne 27. 8. 2011
28. *Školní program proti šikanování pro školní rok 2012/2013* ze dne 27. 8. 2012
29. *Program prevence rizikového chování, výchovy ke zdravému životnímu stylu, výchovy ke zdraví*, nedatováno
30. *Vzdělávání žáků se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním, sociálním*

- znevýhodněním, žáků talentovaných, žáků s mimořádným nadáním,*
31. *Individuální vzdělávací plány žáků* platné ve školním roce 2012/2013
 32. *Kniha úrazů základní školy* vedená od školního roku 1994/1995
 33. *Traumatologický plán* ze dne 31. 8. 2007
 34. *Osnova poučení o bezpečnosti – žáci*, nedatováno
 35. *Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví* ze dne 31. 8. 2012
 36. *Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení přenosné elektrické spotřebiče* ze dne 29. 9. 2011
 37. *Doklad o provedené kontrole, údržbě a opravách hasicích přístrojů* s datem kontroly 13. 3. 2012
 38. *Protokol o odborné technické kontrole číslo 337,338/2/2012* ze dne 4. 4. 2012 (tělovýchovné nářadí a sportovní vybavení školních zahrad)
 39. *Zpráva o revizi plynového zařízení* ze dne 4. 1. 2012
 40. *Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor* platné v době inspekce
 41. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ*
 42. *Třídní knihy* vedené ve školním roce 2012/2013
 43. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro 21. století“ s platností od 1. 7. 2007*
 44. *Školní vzdělávací program školní družiny*, nedatováno
 45. *Výroční zprávy* za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
 46. *Učební plán*, školní rok 2012/2013
 47. *Přehled akcí (soutěží školy ve školním roce) 2011/2012*
 48. *Projekty Zdravé zuby, Ovoce do škol, Mléko pro evropské školy*
 49. *Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu* v roce 2009, v roce 2010 a v roce 2011
 50. *Účetní závěrka příspěvkové organizace* sestavená k 31. 12. 2009, k 31. 12. 2010 a k 31. 12. 2011
 51. *Účetní sestavy: Náklady a výnosy období od 1 do 12/2009, období od 1 do 12/2010 a období od 1 do 12/2011*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 9. listopadu 2012

(razítko)

Mgr. Jiří Crhonek

Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Josef Navrátil

Josef Navrátil v.r.

Bc. Oldřiška Křenková

Oldřiška Křenková v.r.

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

V Heřmanicích u Oder dne 16. listopadu 2012

(razítko)

Mgr. Kamil Moravec, ředitel školy

Kamil Moravec v.r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

.... 12. 2012

Připomínky nebyly podány.