



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Pedagogicko-psychologická poradna**

**Palackého 130, 738 02 Frýdek-Místek**

**Identifikátor: 600 0347 98**

**Termín konání komplexní inspekce: 22. - 25. dubna 2002**

<b>Čj.</b>	132 245/02-10125
<b>Signatura</b>	kn2sv553

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Pedagogicko-psychologická poradna (dále i PPP) je školské zařízení poskytující služby pedagogicko-psychologického poradenství dětem a mládeži okresu Frýdek-Místek od tří let věku do ukončení středoškolského vzdělání. V obvodu působnosti školského zařízení je celkem 275 škol, které navštěvuje 41 360 žáků. Na jeden obsazený úvazek odborného pracovníka tak připadá přibližně 3 181 potenciálních klientů.

Základní pracoviště PPP je ve starším domě v řadové městské zástavbě, v posledním období využívá ještě místnosti v nedalekém řadovém domě. Poradna je velmi dobře dostupná pro klienty z okresního města i okolních obcí; nachází se v blízkosti autobusového nádraží. Problematický je přístup handicapovaných klientů, protože obě pracoviště jsou dosažitelná výhradně po schodišti.

Pro přiblížení svých služeb klientům otevřela poradna detašované pracoviště v Třinci s každodenním provozem, dvakrát týdně poskytují odborní pracovníci své služby ve Frýdlantu nad Ostravicí. Kromě těchto pracovišť je k dispozici dalších šest tzv. kontaktních míst ve školách.

Poradenské služby zajišťuje celkem sedm psychologů včetně ředitelky, šest speciálních pedagogů a čtyři sociální pracovníce.

## HODNOCENÍ ČINNOSTI PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

### Diagnostická činnost

Odborní pracovníci poradny provádějí diagnostiku na základě žádostí rodičů a zákonných zástupců dětí, menší podíl tvoří vyšetření vyžádaná školami, pediatry, soudy a dalšími subjekty. Žádné vyšetření však není provedeno bez předchozího souhlasu rodičů.

Úvod první návštěvy dítěte v poradně představuje vždy vstupní anamnestický rozhovor s rodiči. Jeho účelem je kromě získání anamnestických údajů o rodině a dítěti také informování rodičů o účelu a pravděpodobném obsahu vyšetření. Ti mohou být při vyšetření přítomni, zaváží-li se nezasahovat do práce odborného pracovníka s dítětem. Psychologové používají běžné diagnostické nástroje, které administrují i interpretují standardně. Kromě běžného rejstříku dotazníkových a testových metod používají i projektivní techniky, jako je Lüscherův barvový test a kresebné testy. Speciální pedagogové využívají především souboru zkoušek k diagnostice vývojových poruch učení.

Zvolené diagnostické nástroje jsou voleny s ohledem na problémy dítěte, jeho věk a pravděpodobnou úroveň schopností. Diagnostické závěry jsou pak uvedeny ve zprávě z vyšetření. Stanovená diagnóza i doporučené výchovné či vzdělávací postupy vycházejí jednak z výsledků vyšetření, jednak z dalších poznatků, které poradna získala o dítěti i okolnostech z jeho osobní a rodinné anamnézy.

Objednací lhůta na vyšetření činí přibližně tři týdny, po ukončeném vyšetření je pak zpráva vyhotovena obvykle do tří až čtyř dnů. Podle přání rodičů je pak odeslána jim nebo i dalším adresátům (škole, pediatrovi...).

***Diagnostická činnost je hodnocena jako velmi dobrá.***

### Intervenční činnost

Vyšetřením a stanovením diagnózy péče o dětského klienta nekončí. Poradna již tradičně

organizuje a lektorsky zajišťuje výcvikové programy, jejichž cílem je zlepšit grafomotoriku i pozornost dětí. Jsou určené předškolním dětem a jejich rodičům. Pro děti mladšího školního věku s problematickým soustředěním pozornosti je určen program KUPOZ, nácvik grafomotoriky pro malé školáky a individuální vedení psychologem či speciálním pedagogem.

V prvních třídách ZŠ provádí poradna na přání škol depistáž žáků s vývojovými poruchami učení. Děti, u nichž je vývojová porucha učení zjištěna, mohou být zařazeny do specializované dyslektické třídy. Počet těchto tříd se však v poslední době bohužel snižuje. Péčí PPP bylo v okrese Frýdek-Místek proškolené téměř 740 učitelek v metodách nápravy vývojových poruch učení, 140 učitelek absolvovalo tzv. pokračující výcvik, takže i dětem individuálně integrovaným v běžných třídách základních škol je věnována individuální péče. V takovém případě jsou zprávy z vyšetření doplněny o posudek obsahující náležitosti podle metodického pokynu MŠMT čj. 23 472/92-21 k zajištění péče o děti se specifickými vývojovými poruchami učení v základních školách.

Dětem s výukovými obtížemi jsou určeny i formy dlouhodobého vedení v PPP, kam patří metoda Dobrého startu, skupinový trénink s uplatněním prvků Dílčího oslabení výkonu a další metody.

Rovněž psychologové nabízejí svým klientům dlouhodobé psychokorektivní vedení, ať již individuální či skupinové. Jsou oprávněni realizovat autogenní trénink, rodinnou terapii, relaxační techniky s jógovými prvky a další metody.

Zprávy z vyšetření se vždy snaží definovat příčinu problémů či potíží dítěte a co nejkonkrétněji popsat vhodné výchovné i výukové přístupy. Učitelé mohou s odbornými pracovníky poradny konzultovat jak individuální vzdělávací programy, tak jakékoli další problémy.

***Intervenční činnost poradny je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Spolupráce se školami**

PPP se snaží své služby co nejvíce přiblížit školám. Tato snaha vedla k otevření detašovaných pracovišť v Třinci a Frýdlantu nad Ostravicí a ke zřízení šesti tzv. kontaktních míst ve školách. Všechny školy okresu jsou rozděleny mezi jednotlivé odborné pracovníky, kteří jsou s nimi v užším kontaktu. Tento systém je výhodný pro učitele i pro poradenské pracovníky. Učitelé se mohou obracet se svými požadavky či problémy na konkrétního pracovníka a nikoli na anonymní instituci, poradenští pracovníci znají specifika školy i třídy. Tento systém rovněž zkvalitňuje kontakty mezi výchovnými poradci a řediteli škol a poradnou.

Speciální pedagogové provádějí pravidelné metodické dohlídky ve specializovaných třídách a na žádost škol i v běžných třídách s individuálně integrovanými žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Především žákům, kteří jsou v evidenci PPP, jsou určena vyšetření profesní orientace, tato služba je však na požádání poskytována i ostatním dětem.

***PPP realizuje mnohé kroky pro přiblížení svých služeb školám, tato oblast je hodnocena jako vynikající.***

### **Primární prevence sociálně-patologických jevů**

Ředitelka pedagogicko-psychologické poradny je členkou okresní koordinační protidrogové komise a komise prevence kriminality dětí a mladistvých, v oblasti metodiky a organizace spolupracuje i s příslušnou krajskou komisí. Poradna je zastoupena i v komisích s tímto zaměřením při Městském úřadu ve Frýdku-Místku a v Třinci. Od loňského roku zabezpečuje tuto problematiku v rámci poradny pracovnice, která kromě sociální a administrativní činnosti (30% úvazku) vykonává funkci okresní metodičky preventivních aktivit. Poradna systematicky

pracuje se školními metodiky preventivních aktivit. V rámci pravidelných seminářů nabízí školám kontakty na instituce, které jim mohou v této oblasti pomoci, konzultuje se školními preventisty projekty primární prevence a minimální preventivní programy. Školám jsou rovněž nabízeny semináře, besedy a peer-programy, jejichž úroveň a efektivitu si pracovnice poradny ověřuje a vyhodnocuje. Školní preventisté často využívají možnost telefonické nebo osobní konzultace problémových případů.

Problematika primární prevence sociálně-patologických jevů je nedílnou součástí studentských stáží a praxí, které pedagogicko-psychologická poradna zajišťuje pro studenty vysokých, středních a vyšších odborných škol (v loňském roce se jich zúčastnilo 23 studentů).

***Pedagogicko-psychologická poradna se široce angažuje v oblasti prevence sociálně-patologických jevů. Spolupráce se školami je systematická, zpětná vazba je funkční. Tato oblast je hodnocena jako vynikající.***

### **Hodnocení činnosti pedagogicko-psychologické poradny**

***Pedagogicko-psychologická poradna poskytuje svým klientům odborné služby na vysoké odborné úrovni, úzce spolupracuje se školami v obvodu své působnosti. Činnost PPP je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK ČINNOSTI**

### **Plánování**

Vedení pedagogicko-psychologické poradny má vypracovanou koncepci rozvoje do roku 2004, která zohledňuje sociodemografické podmínky regionu a stanovuje hlavní priority činnosti. Roční plány práce obsahují úkoly z oblasti diagnostické, reedukační, kontrolní a řídicí činnosti, které jsou termínovány a je stanovena zodpovědnost za jejich splnění. Týdenní osobní plány obsahují seznam klientů objednaných k vyšetření, terapiím či nápravám, případně další aktuální úkoly.

Plnění plánů je pravidelně vyhodnocováno na měsíčních provozních poradách, výsledky hodnocení slouží při stanovení úkolů na další období a je rovněž podkladem pro hodnocení pracovníků.

***Plánování plně odpovídá potřebám školského zařízení a je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Organizování**

Organizační struktura pedagogicko-psychologické poradny je dána organizačním řádem. Delegované kompetence jsou adresné, náplň práce jednotlivých pracovníků je konkrétně vymezena. Ředitelka poradny má zaveden systém vnitřních předpisů, které jsou s pracovníky projednávány a jsou pro ně závazné. Školy a školská zařízení okresu jsou rozděleny na obvody, které jsou přiděleny vždy dvěma odborným pracovníkům – speciálnímu pedagogovi a psychologovi. Diagnostické, reedukační a konzultační služby školám, školským zařízením a rodičům dětí s vývojovými poruchami učení a chování poskytují v plném rozsahu dvě pracoviště v okresním městě a odloučené pracoviště v Třinci. Odloučené pracoviště ve Frýdlantu nad Ostravicí je v provozu dva dny v týdnu. Kromě toho jsou na šesti školách zřízena kontaktní místa.

Funkci poradního orgánu ředitelky plní zejména pravidelné měsíční porady na pracovištích ve Frýdku-Místku a v Třinci. Na nich získávají pracovníci potřebné aktuální informace a současně

je zde zabezpečena zpětná vazba mezi vedením poradny a pracovníky. Dvakrát ročně se konají porady sekcí, které projednávají především problematiku svých specifických oblastí, přenášejí poznatky a informace z navštívených vzdělávacích akcí a formulují podněty, připomínky a požadavky k plánování a organizování.

Vnitřní informační systém je zajištěn prostřednictvím nástěnky obsahující informace obecného charakteru i aktuální úkoly. Případné změny a upřesnění jsou operativně předávány v každodenním osobním či telefonickém styku. Lhůty od vyšetření k předání či zaslání zpráv klientům jsou dodržovány, spisy klientů jsou zabezpečeny proti odcizení či zneužití.

Poradna se na veřejnosti prezentuje osvědčenými akreditovanými programy:

- Specifické poruchy učení a vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti (dva cykly)
- Zvýšení profesní úrovně pedagogických pracovníků v oblasti poradenské práce

V současné době se připravuje akreditace projektu: Přechod žáků se specifickými poruchami učení na střední školy. Pracovníci poradny úzce spolupracují s okresní Službou škole, kde se podílejí na všech projektech zaměřených na výchovné poradenství, profesní orientaci, prevenci sociálně patologických jevů a nápravu specifických poruch učení. PPP je zároveň školícím pracovištěm pro studenty Ostravské univerzity, Slezské univerzity v Karviné a některých středních a vyšších odborných škol.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání poradny je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka poradny uplatňuje demokratický styl vedení pracovníků s posílením určité autonomie odborných sekcí a odloučeného pracoviště v Třinci. Organizační struktura řízení umožňuje vzhledem k velikosti školského zařízení funkční operativní vedení odborných i provozních pracovníků. Všichni pracovníci jsou odborně způsobilí pro práci v tomto zařízení. Z rozhovorů s pracovníky na všech čtyřech pracovištích vyplynulo, že si velmi váží příznivé pracovní atmosféry, dobrých materiálních podmínek a vstřícných mezilidských vztahů, které zde panují. Vedení poradny vytvořilo dostatečný prostor pro další vzdělávání a odborný růst svých zaměstnanců. Pracovníci se mohou zúčastnit různých vzdělávacích akcí, seminářů a výcviků dle svých odborných zájmů a potřeb profilace poradny. Informace a podněty ze vzdělávacích kurzů jsou předávány ostatním na pravidelných měsíčních poradách či v odborných sekcích. Součástí organizačního řádu jsou kritéria stanovení nenárokových složek platu, se kterými byli pracovníci prokazatelně seznámeni. Bodový systém hodnocení zohledňuje respektování etického kodexu, dodržování plánu práce a stanovených úkolů, počty šetřených případů včetně úrovně jejich zpracování, a přístup k dalšímu vzdělávání, předávání poznatků, publikační činnosti atd.

Pro práci se začínajícími pracovníky je vytvořen funkční systém, který je postupně uvádí do problematiky – odpovídající konzultant, pravidelné konzultace a hodnocení ředitelkou poradny, rozborů vyšetření, zpráv, supervize.

***Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka pedagogicko-psychologické poradny má zpracovány zásady a plán kontrolní činnosti. Závěry ze supervize zpráv, kontrol diagnostické, reedukační a terapeutické činnosti jsou s pracovníky projednávány, zaznamenávány v zápisech o kontrole a slouží k dlouhodobému i operativnímu stanovení dalších úkolů i jako podklad k osobnímu hodnocení pracovníků. Ředitelka poradny si rovněž ověřuje efektivitu práce svých zaměstnanců na školách

a kontaktních místech. Na měsíčních poradách je prováděna kontrola plnění úkolů, docházky, účetní evidence a dokumentace poradny. Funkční kontrolní systém postrádá hlubší analýzu kontrolní činnosti s formulací případných dalších úkolů pro následující období.

***Kontrolní činnost je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení podmínek činnosti**

***Podmínky činnosti pedagogicko-psychologické poradny jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

#### Kontrolované období: rok 2001

Na základě právní úpravy o přechodu některých věcí, práv a závazků v majetku České republiky do majetku krajů přešla funkce zřizovatele Pedagogicko-psychologické poradny, Frýdek-Místek, Palackého 130, příspěvkové organizace, (dále jen PPP F-M) od 1. října 2001 na Moravskoslezský kraj. Kontrolovanému subjektu nebylo v této souvislosti vydáno nové rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT. Do 30. září 2001 byla PPP F-M financována referátem školství Okresního úřadu Frýdek-Místek prostřednictvím rozpočtu na neinvestiční výdaje. Od 1. října 2001 byl do konce rozpočtového roku zřizovatelem stanoven závazný ukazatel – příspěvek na provoz. **Organizace poskytnuté prostředky na přímé náklady na vzdělávání nedočerpala a nepoužité finanční prostředky odvedla na účet zřizovatele. Tento první účetní případ roku 2002 ovlivnil hospodářský výsledek roku 2001, který dle výkazu zisku a ztrát byl zisk, na zhoršený hospodářský výsledek účetní jednotky - ztrátu a ta bude vypořádána na vrub hospodářského výsledku let budoucích.**

Porovnáním rozpisu rozpočtu s výkazem zisku a ztrát nebyly zjištěny nedostatky. PPP F-M nakládala hospodárně s prostředky státního rozpočtu, svých fondů, v malé míře s vlastními příjmy z pronájmu kapacit sloužících k plnění úkolů v hlavní činnosti a s příjmy z doplňkové činnosti. Účetnictví bylo správně analyticky uzpůsobeno potřebám odděleného sledování nákladů a výnosů hlavní a doplňkové činnosti.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činil 97,5 %.

Efektivnost využití neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu byla prověřena namátkovou kontrolou účetnictví a prvotních dokladů souvisejících s provozováním hlavní činnosti.

***Na tomto úseku nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů.***

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Po delimitaci k 1. říjnu 2001 byly součástí příspěvku na provoz mzdové náklady a prostředky na ostatní platby za provedenou práci, (dále jen OPPP). Jejich čerpání bylo k 31. prosinci 2001 ověřeno podle statistického výkazu škol (MŠMT) P1-04, výkazu zisku a ztrát Úč OÚPO 4-02 a ve mzdové rekapitulaci.

Závazné ukazatele mzdové regulace, tj. limit počtu zaměstnanců a limit prostředků na platy,

byly dodrženy. Závazný ukazatel limitu OPPP a zákonné odvody PPP F-M ve stanovené výši nevyčerpala a rozdíl poukázala na účet zřizovatele.

Namátkovou kontrolou správnosti zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů k 31. prosinci 2001 byly prověřeny dvě třetiny osobních spisů.

Nenárokové složky platu účetní jednotka čerpala formou osobních příplatků a odměn v poměru 77,49 % a 22,51 %, doporučený princip čerpání nenárokových složek platu stanoví poměr 80 % a 20 %. Pro přiznání osobních příplatků a odměn měla PPP F-M vypracována kritéria, na základě nichž byly tyto nenárokové složky poskytovány. Osobní příplatky a odměny byly vyplaceny v souladu s platnou právní normou za činnost nad rámec pracovních povinností.

Správnost tvorby a čerpání prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) byla ověřena z rozvahových účtů, účetních výpisů hlavní knihy a prvotních dokladů. Prostředky FKSP byly uloženy na samostatném bankovním účtu, pořízený majetek byl řádně evidován a inventarizován. Pro tvorbu a použití prostředků FKSP měla PPP F-M sestaven rozpočet, který zúčtovala k datu roční závěrky.

***Na tomto úseku nebylo zjištěno porušení právních předpisů o odměňování ve školství. V hospodaření s FKSP se organizace řídila vnitřní směrnicí a platnými právními normami.***

#### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Z celkového objemu ostatních neinvestičních výdajů (dále ONIV) přidělených PPP F-M na kalendářní rok činil poměr přímých nákladů 25,3 %, ze kterých bylo 75 % stanoveno účelově. Organizace přímý ONIV vyčerpala z 66,7 %, a to na pořízení učebních a audiovizuálních pomůcek, knih a testů, na cestovné, vzdělávání pracovníků, na náklady závodního stravování a na ochranné pracovní pomůcky zaměstnanců. Provozní dotace ONIV přidělená do 30. září 2001 ze státních prostředků, rovněž stanovená účelově, byla vyčerpána beze zbytku. Čerpání ONIV bylo ověřeno z účetních knih a kontrolou prvotních dokladů namátkou vybraných tří měsíců roku 2001.

***Na tomto úseku nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů.***

#### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Rozpisem státního příspěvku k 30. září 2001 bylo PPP F-M účelově stanoveno čerpání veškerých ONIV, tj. přímých i provozních výdajů, prostředků na nájem nebytových prostor, prostředků na tvorbu FKSP, na navýšení mzdových prostředků pro funkci protidrogového metodika a nařízený odvod příjmu z pronájmu státního majetku. K 31. prosinci 2001 byla organizaci účelově stanovena částka na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Účelové prostředky přidělené na DVPP, na FKSP a ostatní neinvestiční přímé výdaje PPP F-M plně nedočerpala a odvedla je v rámci zúčtování se státním rozpočtem. Kontrolou účetní evidence a prvotních dokladů byla ověřena správnost a účelovost čerpání těchto prostředků.

***Na tomto úseku nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů.***

#### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

Ve sledovaném období PPP F-M neměla investiční výdaje a investiční dotaci nepřijala.

#### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školského zařízení**

Výroční zpráva o hospodaření měla vypovídající hodnotu a byla formálně i věcně zpracována tak, že ve všech náležitostech odpovídala požadavkům, které jí ukládaly platné právní předpisy.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Porovnáním rozpočtu neinvestičních výdajů a příspěvku na provoz za rozpočtový rok 2001 se mzdovou a účetní evidencí bylo ověřeno, že prostředky ze státního rozpočtu byly použity v celém rozsahu účelně a efektivně.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 15 803/2001 s účinností od 1. května 2001 ze dne 30. dubna 2001
- Živnostenský list čj. 96/2/11705P/12610/2 „Kursy k problematice psychologie a pedagogiky“
- Sdělení o registraci oznámení o zpracování osobních údajů čj. 00004827/001 ze dne 31. května 2001
- Statut PPP ze dne 7. ledna 1994 s dodatkem ze dne 29. května 1995
- Plán hlavních úkolů PPP na rok 2002
- Týdenní plány práce
- Organizační řád
- Personální dokumentace pracovníků
- Poradenské záznamy klientů
- Jednací protokol
- Zpráva o rozpočtových opatřeních na rok 2001 ze dne 11. září 2001
- Stanovení závazného ukazatele zřizovatelem na říjen až prosinec roku 2001 ze dne 21. prosince 2001
- Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací ze dne 28. ledna 2002
- Přehled o hospodářském výsledku a stavu fondů příspěvkových organizací ze dne 28. ledna 2002
- Vypořádání zhoršeného hospodářského výsledku za rok 2001 ze dne 12. dubna 2002
- Výkaz zisku a ztráty za rok 2001 Úč OÚPO 4 – 02
- Rozvaha za rok 2001 Úč OÚPO 3 – 02
- Prvotní evidence k prověření odděleného sledování doplňkové činnosti z roku 2001
- Hlavní účetní kniha období 12/2001
- Úprava závazného ukazatele státního rozpočtu limitu zaměstnanců průměrný přepočtený počet osob za rok 2001 ze dne 24. srpna 2001
- Statistický výkaz E-06 dle funkcí za období 01/2001 – 12/2001



- Mzdová rekapitulace za období 01/2001 – 12/2001
- Statistický výkaz škol (MŠMT) P 1-04 za období 1. – 4. čtvrtletí 2001
- Personální dokumentace, včetně přehledu výpočtů započítané praxe zaměstnanců PPP-FM
- Kritéria pro přiznání odměny a osobních příplatků za rok 2001
- Pravidla používání a hospodaření s FKSP pro rok 2001
- Plán na rok 2001 - rozpočet FKSP
- Čerpání FKSP v roce 2001 - k 31. 12. 2001
- Veškeré prvotní doklady FKSP, včetně bankovních výpisů
- Účtový rozvrh upravený pro rok 2001
- Pokladní limit ze dne 12. 1. 2001
- Hlavní účetní kniha období 13/2001
- Konto od ledna do prosince 2001 účtu 243 a účtu 912
- Výkaz zisku a ztráty (Úč OÚPO 4 - 02) sestavený k 09/2001
- Resortní výkaz nákladů a výnosů PO období 9/2001
- Rozpis dotace na provoz celkem ze státního rozpočtu (období od 1. 1. 2001 do 30. 9. 2001 a období od 1. 10. 2001 do 31. 12. 2001)
- Stanovení rozpočtových ukazatelů pro oblast přímých nákladů na vzdělávání
- Stav krytí fondů
- Mimořádná inventarizace majetku k 30. 9. 2001
- Inventarizace majetku k 31. 12. 2001
- Prvotní doklady za období měsíců března, září a prosince roku 2001, včetně bankovních výpisů
- Smlouvy o závodním stravování se SPŠ F-M a Gymnáziem Třinec
- Nájemní smlouvy s Městem Třinec, Městem Frýdlant nad Ostravicí. a OHS Frýdek - Místek
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 ze dne 28. února 2002

## ZÁVĚR

*Pedagogicko-psychologická poradna realizuje na velmi dobré úrovni diagnostickou i intervenční činnost, vynikající je úroveň její spolupráce se školami a činnost na úseku primární prevence sociálně-patologických jevů dětí a mládeže.*

*Vynikající úroveň vykazuje i plánování, velmi dobré je organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní činnost.*

*V kontrolovaných oblastech nebylo zjištěno neekonomické vynakládání finančních prostředků přidělených školskému zařízení ze státního rozpočtu prostřednictvím zřizovatele.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Wiesnerová	.....
Členka týmu	Mgr. Marie Židková	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Milada Byrtusová Lenka Fulnečková Bedřiška Starzewská	

V Olomouci dne 7. června 2002

## Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. června 2002

Razítko

**Ředitelka pedagogicko-psychologické poradny nebo jiná osoba oprávněná jednat za pedagogicko-psychologickou poradnu**

PhDr. Ludmila Kandrnálová

.....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti pedagogicko-psychologické poradny dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

**Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) pedagogicko-psychologické poradny podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

**Hodnoticí stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy - Krajský úřad Moravskoslezského kraje	2002-06-28	142 286/02-11083
Zřizovatel: Moravskoslezský kraj	2002-06-28	142 287/02-11083

**Připomínky ředitelky pedagogicko-psychologické poradny**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány