



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-471/09-T

Název školy: Církevní základní škola a mateřská škola
Přemysla Pittra

Adresa: Jungmannova 3, 702 51 Ostrava

Identifikátor: 600 001 733

IČ: 00 850 381

Místo inspekce: Jungmannova 3, Ostrava

Termín inspekce: 13. - 15. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, hodnocení vzdělávání poskytovaného základní školou oblasti Informačních a komunikačních technologií (ICT) a v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO).

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole (ZŠ) podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem (RVP) pro základní vzdělávání,
- zjistit informace a zhodnotit vzdělávání v oblasti ICT,
- zjistit informace o vzdělávání v oblasti EVVO.

Charakteristika školy

Církevní základní škola a mateřská škola Přemysla Pittra (škola) je školská právnická osoba, jejímž zřizovatelem je od roku 1997 Biskupství ostravsko-opavské. Vznikla roku 1993 jako součást projektu Charity Ostrava na pomoc potřebným lidem v Ostravě. Budova školy se nachází v obvodu Moravská Ostrava a Přívoz. Převážná většina jejích žáků pochází z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením a má speciální vzdělávací potřeby, které se do práce školy výrazně promítají. Sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu – výdejnu. Je fakultní školou Ostravské univerzity a kmenovou školou pro žáky, kteří jsou umístěni ve vazební věznici a pro které zajišťuje výuku v jejích prostorách na pracovišti Havlíčkovo nábřeží 34/a, Ostrava 1.

Škola realizuje výuku v prvním až třetím, šestém až osmém ročníku podle svého školního vzdělávacího programu, ve čtvrtém, pátém a devátém ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola a Zvláštní škola, v sedmém a osmém ročníku podle vzdělávacího programu Pomocná škola.

Nejvyšší povolený počet žáků školy je 300. Ve školním roce 2009/2010 ji k termínu inspekce navštěvuje 269 žáků v deseti běžných třídách (z toho dvě se spojenými ročníky) a ve čtyřech speciálních třídách (všechny se spojenými ročníky). V zahraničí se podle § 38 školského zákona vzdělává 16 žáků, individuálně integrováno je 27 žáků.

Výuka probíhá v účelně vybavených kmenových třídách a v šestnácti odborných - dvě učebny informatiky s počítači propojenými v síti s přístupem na internet, technické a pracovní výchovy, fyziky a chemie, jazyků, výtvarné a hudební výchovy. Škola využívá dvě tělocvičny a víceúčelové hřiště s umělým povrchem. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů. Učitelé používají kopírovací přístroj, datové projektory, interaktivní tabuli, počítače a další didaktickou techniku.

Prostředí školy je vhodně doplněné výstupy z realizovaných projektů a vyzdobené výtvarnými pracemi učitelů i žáků. V odpoledních hodinách probíhá ve vybraných učebnách činnost zájmových kroužků a v samostatných, účelně vybavených místnostech, činnost školní družiny.

Pedagogický sbor základní školy tvoří dvacet jeden učitel a deset asistentů pedagoga. Sedm z třinácti učitelů, kteří nemají odbornou kvalifikaci, zahájilo studium k doplnění kvalifikace pro příslušný typ školy. Šest asistentů pedagoga má odbornou kvalifikaci, tři si dále doplňují nebo zvyšují kvalifikaci. Ve školní družině působí jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka.

Od poslední inspekce provedené v roce 2004 (inspekční činnost v roce 2008 proběhla pouze v mateřské škole) došlo k pořízení nastavitelných žákovských lavic a nového nábytku, ke zlepšení materiálních podmínek a vybavení školy. Projekt financovaný nadací OKD: „*Kdo našel oporu, smí doufat sám v sebe*“ umožnil vybudování bezbariérového přístupu.

Škola si udržuje nastavenou kvalitu podmínek pro vzdělávání. Vzdělávací programy doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky.

Nenainstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Z předložené dokumentace školy za období let 2007 a 2008 a z rozpočtovaných výdajů roku 2009 byly sledovány ekonomické ukazatele vývoje neinvestičních výdajů vynakládaných ze státního rozpočtu oproti celkovým neinvestičním výdajům.

Škola hospodařila ve sledovaném období se státními finančními prostředky poskytovanými na zabezpečení neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a na další nezbytné neinvestiční výdaje spojené s provozem školy, s dalšími účelovými dotacemi poskytnutými z rozvojových programů vyhlášenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a s vlastními příjmy z hlavní činnosti.

Naplněnost kapacity mateřské školy v roce 2007 byla 67 %, v roce 2008 65 % a v roce 2009 70 %. Naplněnost základní školy ve sledovaném období byla 90 %, počet žáků mírně roste.

Hlavním zdrojem financování v roce 2007 a 2008 byly státní prostředky, které pokrývaly v průměru 93 % celkových neinvestičních nákladů školy a v roce 2009 dle schváleného rozpočtu 100 %.

Výdaje na mzdy zaměstnanců škola hradila v roce 2007, 2008 a v roce 2009 dle schváleného rozpočtu bude hradit výhradně z prostředků státního rozpočtu. Výdaje na učební pomůcky hradila v roce 2007 převážně z prostředků státního rozpočtu, v roce 2008 plně ze státního rozpočtu a v roce 2009 dle schváleného rozpočtu se na těchto výdajích bude státní rozpočet podílet 100 %. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků hradila v roce 2007 a 2008 ze státního rozpočtu a v roce 2009 budou tyto výdaje dle schváleného rozpočtu také hrazeny plně z prostředků státního rozpočtu. Nejvyšší jsou plánovány v roce 2009, nejnižší byly v roce 2007.

Škole byly přiděleny účelové dotace ze státního rozpočtu na rok 2007 a 2008 na pracovní místa asistentů pedagoga, v roce 2007 neinvestiční účelové prostředky na nákup speciální židle a na opravu střechy z prostředků Moravskoslezského kraje. Na rok 2008 škola obdržela účelovou dotaci ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Účelové finanční prostředky byly použity v souladu se záměry školy a s cíli jednotlivých projektů.

Ve sledovaném období škole nebyly poskytnuty žádné investiční dotace a škola neměla žádné investiční výdaje z vlastních prostředků.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje zákonné zástupce žáků a veřejnost o své vzdělávací nabídce prostřednictvím terénních pracovníků, letáků, na třídních schůzkách a jí pořádaných kulturních akcích. Při přijímání ke vzdělávání postupuje podle platných právních předpisů, vytváří rovné podmínky bez prvků diskriminace a vhodné podmínky pro vzdělávání respektující potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

Na základě žádosti zákonných zástupců škola ve spolupráci s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) a speciálním pedagogickým centrem (SPC) diagnostikuje žáky se SVP. K termínu inspekce jich eviduje sedmdesát dva, jejich potřeby vyučující důsledně zohledňují. Mimořádně nadané žáky ve smyslu školského zákona škola nevykazuje. Žákům, u kterých bylo identifikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání, se pedagogové věnují individuálně v rámci běžného vyučování. Podle potřeby jim nabízejí doučování, případně převedení do jiného vzdělávacího programu. Preventivní strategie školy je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů.

Škola přijímá opatření k odstranění bariér v rovném přístupu při ukončování vzdělávání a dodržováním platných právních předpisů vytváří rovné podmínky a zajišťuje rovný přístup při ukončování vzdělávání pro všechny žáky.

Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu s poradenskými zařízeními ředitelka školy, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli. Při změně vzdělávacího programu škola žákům podle potřeby nabízí individuální pomoc.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona, podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a podle RVP ZV - přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Formální nedostatky byly odstraněny během inspekce. ŠVP zohledňuje potřeby žáků, vychází z reálných podmínek a možností školy, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Na jeho zpracování se podíleli všichni učitelé.

Ředitelka zpracovala reálnou koncepci rozvoje školy. Stanovila v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Plánování je systematické. Vedení školy koncepční dokumenty analyzuje, projednává s pedagogickou radou, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracovala vnitřní dokumenty, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců, snaží se o stabilizaci pedagogického sboru. Zpracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), který podporuje doplnění a zvyšování odborné kvalifikace v souvislosti s realizací ŠVP. Pro další profesní růst zaměstnanců a začínajících učitelů vytváří vhodné podmínky. Ve škole pracuje metodik ICT, metodik prevence sociálně patologických jevů a vedoucí EVVO, kteří mají zpracovaný plán činnosti na školní rok 2009/2010. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP škola využívá účelně.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Podporuje zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků, nabízí dostatek mimoškolních aktivit, mj. šest zájmových kroužků a v některých ročnících nepovinný předmět náboženství. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu. Pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích. Míra úrazovosti se za poslední tři roky výrazně nemění.

Ve své koncepci a v ŠVP si škola stanovila zaměření na pomoc sociálně potřebným dětem s prioritami otevřené, multikulturní a komunitní školy při uplatňování křesťanských hodnot. Usiluje o pozitivní a ohleduplné vzdělávací prostředí respektující míru schopností a nadání jednotlivých dětí a o zapojení rodičů do jejich vzdělávání. V rámci učebního plánu ŠVP proto posílila výuku především matematiky, českého jazyka a dalších předmětů, zejména výchovného charakteru. K realizaci ŠVP má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů. Finanční prostředky používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, podporují jejich úspěšnost. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům odpovídající prostorové a materiální podmínky. Učební plány vzdělávacích programů naplňuje podle schválených učebních dokumentů.

Ve sledované výuce byly zvolené metody a formy práce založeny na klíčové roli učitele s individuálním přístupem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí rozmanité školní a mimoškolní aktivity, jako např. vánoční besídka, recitační soutěž, školní turnaj ve fotbale, výtvarné soutěže, Den Romů, besedy s policií, návštěvy místní knihovny. Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. O hodnocení je informuje zápisy v žákovských knížkách, na úvodních třídních schůzkách a při osobních návštěvách zákonných zástupců ve škole. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu. Systém hodnocení je odůvodněný. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci převážně komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. V některých hodinách učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce. K sebehodnocení je vedli ojediněle.

Partnerství

Ředitelka školy úzce spolupracuje se zřizovatelem a předkládá mu výroční zprávu o činnosti školy, projednává s ním koncepční záměry. Vytváří podmínky pro práci školské rady a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Učitelé pravidelně a prokazatelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o činnosti školy. Škola rozvíjí spolupráci s policií a s organizacemi, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů (zejména Renarkon). Úzká spolupráce je především s dalšími neziskovými organizacemi jako např. občanské sdružení Vzájemného soužití, asociace Trigon, středisko volného času Don Bosco. Dále škola spolupracuje s Farním úřadem Ostrava-Přívoz, Diecézní charitou ostravsko-opavskou, se středními školami a Ostravskou univerzitou.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola sleduje dosahování klíčových kompetencí žáků v metodických sdruženích a při hospitační činnosti. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Zúčastňuje se soutěží, výuka i realizované projekty (např. *Podpora cizojazyčné komunikace žáků se sociálním znevýhodněním*, *Názornost – cesta ke zkvalitnění vzdělávání romských žákyň a žáků*, *Advent, škola v přírodě, projektový týden*) podporují rozvoj funkčních gramotností jednotlivých žáků.

Podporu funkčního rozvoje klíčových kompetencí v oblasti EVVO zajišťuje koordinátor EVVO, který je odpovědný za plánování, realizaci a evaluaci aktivit. EVVO je realizováno integrací průřezových témat do jednotlivých předmětů v ŠVP, formou volitelného předmětu a projektových dnů. Učitelé pracují s učebnicemi pomůckami odpovídajícími věku žáků, část učebních pomůcek si vyhotovují sami. Výuka v některých sledovaných hodinách účelně proběhla v odborné učebně. Škola se zapojila do několika projektů v dané oblasti jako *Voda, Od fantazie k realitě a Les*. Ze sledování vývoje vzdělávání v oblasti EVVO v posledním období je patrný pokrok. Činnost ředitelky školy vede k ekologizaci provozu školy.

V oblasti podpory rozvoje ICT jsou pro žáky ve škole k dispozici dvě počítačové učebny celkem s třiceti třemi počítači. V rámci zájmové činnosti mají možnost navštěvovat

vyhrazenou počítačovou učebnu v odpoledních hodinách. Učebnu mají možnost využívat i bývalí žáci, naplňuje se tak záměr komunitní školy.

Analýza získaných informací o vzdělávání žáků v oblasti EVVO bude provedena v souhrnné tematické zprávě a ve výroční zprávě České školní inspekce.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, údaje o výsledcích vzdělávání zaznamenává. Výsledky vzdělávání si ověřuje vlastními testy, které odpovídají zaměření školy. V roce 2007 využila i testy SCIO. Žáci se zúčastňují různých soutěží. Významnějších úspěchů dosahují ve sportovních soutěžích.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Bezpečnost a ochranu žáků zajišťuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívané při realizaci ŠVP škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání při realizaci ŠVP, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání.

Dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Podpora rozvoje osobnosti žáků v ZŠ je funkční. Její významnou formu představuje důsledné uplatňování individuálního přístupu ve vzdělávání, realizace celoškolských aktivit a nabídka zájmových aktivit.

Poskytování vzdělávání v oblasti ICT a využívání těchto prostředků ve výuce jsou na standardní úrovni.

Vzdělávací oblast EVVO je do celkové strategie, plánování a organizace výuky začleněna na standardní úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Církevní základní školy a mateřské školy Přemysla Pittra č. j. 844/06/SK vydaná Biskupstvím ostravsko-opavským v Ostravě dne 28. února 2006
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 4367/2007-21 ze dne 14. 5. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis oboru vzdělání – Základní škola) s účinností od 1. 5. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 613/2006-21 ze dne 10. 5. 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna názvu školy) s účinností od 10. 5. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 5875/06-21 ze dne 10. dubna 2006 o zápisu Církevní základní školy a mateřské školy Přemysla Pittra do rejstříku školských právnických osob ke dni 10. 5. 2006

5. Rozhodnutí MŠMT čj. 24 084/2007-21 ze dne 14. 11. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis oboru vzdělání – Pomocná škola) s účinností od 15. 11. 2007
6. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby Církevní základní škola a mateřská škola Přemysla Pittra č. j. 854/06/SK vydaný Biskupstvím ostravsko-opavským v Ostravě dne 28. února 2006
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 – podle stavu k 30. 9. 2008, 2007 a 2006
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2006/2007 a 2005/2006
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
10. Evidence žáků (školní matrika) ZŠ vedená ve školním roce 2009/2010 (stav k termínu inspekce)
11. *Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010*, platný k termínu inspekční činnosti
12. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010
13. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2009/2010
14. *Plán kontrolní činnosti školy* ze dne 1. 1. 2009
15. *Hospitace 2007/2008, 2008/2009*
16. *Vzdělávací koncepce školy* ze dne 1. 1. 2008
17. *Roční plán Církevní základní školy a mateřské školy Přemysla Pittra*, 2008/2009, 2009/2010
18. *Týdenní plány 2008/2009, 2009/2010*
19. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 1. 9. 2005
20. *Plány DVPP 2005-2009 včetně vyhodnocení Plnění plánu DVPP 2005-2009*
21. *Informační systém školy* ze dne 1. 9. 2009
22. *Organizační řád* (včetně organizačního schématu) ze dne 30. 6. 2006
23. Řády odborných učeben, školního hřiště a sportovního areálu, žákovské kuchyně, školních dílen, školní jídelny a školní družiny (součástí *Organizačního řádu*)
24. *Poučení žáků školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích* - školní rok 2009/2010
25. *Traumatologický plán* ze dne 1. 2. 2003
26. *Zásady provozního řádu školy* ze dne 1. 9. 2008
27. *Školní řád* ze dne 14. 10. 2009
28. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
29. Školní preventivní strategie na šk. rok 2009 - 2011
30. *Roční plán výchovné poradkyně* (součást *Ročního plánu školy 2009/2010*)
31. *Metodická sdružení školní rok 2008/2009, 2007/2008* (včetně *Ročních plánů práce a zápisů z jednání*)
32. *Roční plán koordinátora EVVO* (součást *Ročního plánu školy 2009/2010*)
33. *Roční plán metodika ICT* (součást *Ročního plánu školy 2009/2010*)
34. *Roční plán metodika protidrogové prevence* (součást *Ročního plánu školy 2009/2010*)
35. *Kritéria hodnocení*
36. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce
37. Školská rada - zápisy z jednání ze dne 20. 10. 2008, 24. 11. 2008, 10. 12. 2008, 30. 4. 2009, 14. 10. 2009

38. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání školní rok 2009/2010 (28 ks)
39. Rozhodnutí o integraci žáka - individuální integrace v roce 2009 (37 ks)
40. Rozhodnutí o přijetí – přestup žáka (32 ks)
41. Rozhodnutí o převedení žáka do jiného vzdělávacího programu (9 ks)
42. Rozhodnutí o integraci žáka – skupinová integrace (3 ks)
43. Rozhodnutí o diagnostickém pobytu (6 ks)
44. Kniha úrazů - vedená od školního roku 2004/2005
45. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 ze dne 21. 9. 2009*
46. *Rada Školské právnické osoby – zápisy z jednání od r. 2006*
47. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2009/2010 (27 žáků) – k termínu inspekce
48. *Evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2009/2010*
49. *Reedukační péče školní rok 2009/2010*
50. Zápisy z pedagogických rad vedené od školního roku 2006/2007, k termínu inspekční činnosti (souhrnná dokumentace)
51. *Autoevaluace školy za období 2006 - 2008 Církevní základní školy a mateřské školy Přemysla Pittra ze dne 21. 10. 2008*
52. *Spolupráce s neziskovými organizacemi školní rok 2009/2010 (dohody, smlouvy, zprávy o činnosti)*
53. *Projekty školy ve školním roce 2009/2010*
54. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 28. 2. 2008
55. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008 ze dne 4. 3. 2009
56. Hlavní účetní kniha za období 12/07 ze dne 6. 4. 2008 za účty 501, 518 a 521
57. Hlavní účetní kniha za období 12/08 ze dne 5. 3. 2009 za účty 501, 518 a 521
58. Tabulka Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole v kalendářním roce 2007 ze dne 22. 1. 2008
59. Tabulka Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole v kalendářním roce 2008 ze dne 4.2. 2009
60. Přípis Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy: Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2007 čj. 25 522/2007-26 ze dne 6 listopadu 2007
61. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 9248/07 - 22 o poskytnutí dotace na rok 2007 ze dne 4. 5. 2007
62. Přípis Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy: Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2008 čj. 1 793/2008-26 ze dne 29. února 2008
63. Přípis Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy: Rozhodnutí čj. 15 262/08-26/261 ze dne 29. července 2008
64. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 22 955/08 – 60 o poskytnutí dotace ze dne 27. 11. 2008
65. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 6223/08 – 22 o poskytnutí dotace na rok 2008 ze dne 15. 4. 2009
66. Přípis Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy: Rozhodnutí čj. 9685/09 – 26/261 o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2009 26 ze dne 18. 5. 2009
67. Rozpočet 2009 ze dne 18. 12. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Ostrava 2. listopad 2009

Složení inspekčního týmu:

razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Franková	Mgr. Jana Franková, v. r.
Ing. Hana Mařarová	Ing. Hana Mařarová, v. r.
Bc. Hana Strachotová	Bc. Hana Strachotová, v. r.
Mgr. Jan Szotkowski	Mgr. Jan Szotkowski, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 9. listopad 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Soňa Tarhoviská	PhDr. Soňa Tarhoviská, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
2009-11-27	Připomínky nebyly podány.