



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-21/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola „Srdíčko“, Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace
Sídlo	Oldřichova 836/5, 460 01 Liberec 3
E-mail právnické osoby	info@srDickoliberec.cz
IČ	46 747 532
Identifikátor	600 079 180
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jitkou Kadlečkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Oldřichova 836/5
Termín inspekční činnosti	5. – 7. leden 2016

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Mateřská škola „Srdíčko“, Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění ve vybraných oblastech RVP.



Charakteristika

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „...každý je zodpovědný za svoji růži...“ Název ŠVP inspirovaný citátem A. S. Exupéryho. Škola v rámci své filosofie rozvíjí u dětí pozitivní city, učí je respektu a pomoci druhým, schopnostem zaujímat vlastní názory a také je umět vyjádřit. Jejím základem je navozovat dětem radostnou atmosféru při všech činnostech. Kapacita školy je zcela naplněna. Celkem 73 přijatým dětem je předškolní vzdělávání poskytováno ve třech heterogenních třídách. Před nástupem povinné školní docházky je 33 dětí, z nichž osm dětí má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola neviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ani děti mimořádně nadané.

Při mateřské škole od jejího vzniku působí zaregistrované sdružení rodičů pod názvem „Společenství rodičů a přátel školky „Srdíčko“. Jedním z cílů je spolupráce a stálý kontakt nejen s rodiči, jejichž děti školu navštěvují, ale i s těmi, kteří ji již nenavštěvují. Škola využívá vlastní webovou prezentaci a preferuje mimo ústní komunikace s rodiči i komunikaci elektronickou.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola přijímá děti v souladu se stanovenými kritérii. Od jejího vzniku v roce 1991 je o přijetí dětí ze strany zákonných zástupců velký zájem, což dlouhodobě dokladují počty nepřijatých dětí k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka splnila zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení. Dlouholetá řídicí zkušenost se projevila ve všech oblastech řízení školy. Ředitelka klade důraz na dobré mezilidské vztahy nejen mezi zaměstnanci, ale i mezi školou a rodiči. Podporuje otevřený komunikační systém za účelem realizace podstatných inovačních idejí a zvýšené kvality předškolního vzdělávání. V pravidelných intervalech svolává pedagogickou radu, z jejíchž záznamů zřetelně vyplývá projednávání zásadních dokumentů školy a zabývání se kvalitou poskytovaného předškolního vzdělávání v jednotlivých třídách. Sociální dovednosti učitelek se odrážely ve společné motivaci k týdenním integrovaným blokům, které zajišťují u dětí šanci na úspěch a pochopení jejího smyslu. Patrné jsou přenosy informací z absolvovaných seminářů a nastudovaných odborných knih z pedagogické knihovny do běžné praxe. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem. Aktualizované verzi předcházela objektivní evaluace z minulého školního roku včetně stanovení dalších záměrů vedoucích ke zkvalitnění činnosti celého subjektu. Naplňování filosofie školy a výše uvedených záměrů napomáhá *Plán dalšího vzdělání pedagogických pracovníků* (dále „DVPP“), který směřuje k prohlubování odbornosti učitelek ve všech oblastech včetně environmentální. Ředitelka školy vytváří optimální podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, do kterého jsou vyváženě zapojeny všechny učitelky. Získané znalosti a dovednosti si navzájem předávají a prokazatelně aplikují do pedagogického procesu. V důsledku toho je pedagogický styl ve všech třídách sjednocen s požadavky RVP, pedagogickými a personálními záměry stanovenými v ŠVP.

Z předložených záznamů a nastavené organizace dne je patrné kvalitní metodické vedení, které se odráželo i v úrovni pedagogického procesu. Veškerá povinná i nepovinná dokumentace je vedena a kvalitně zpracována. Velmi dobré úrovně dosahuje třídní dokumentace, průběžné vyhodnocování vzdělávacích činností, situací a podmínek vzdělávání naplňování integrovaného bloku a pedagogické diagnostiky. K evaluaci škola využívá dotazníkovou šetření, která vyhodnocuje a závěry promítá do zkvalitnění podmínek.



Organizace chodu školy je nastavena efektivně ve prospěch dětí včetně přímé a nepřímé výchovně vzdělávací činnosti. Pro pitný režim je k dispozici bohatá nabídka tekutin (čaj, voda, ochucená voda mátou či citronem, aj.), doba určená pro pobyt venku odpovídá požadavkům příslušné právní normy. Dlouhodobě stabilní kolektiv a bezproblémová vzájemná komunikace se významně podílí na příznivém klimatu školy. Personální obsazení školy splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou úroveň poskytovaného vzdělávání u šesti kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Materiální podmínky školy jsou nadstandardní. Škola disponuje členitými třídami a k nim přilehlé menší prostory jsou využity efektivně k relaxaci dětí nebo pro výtvarné činnosti. Třídy jsou vybaveny množstvím kvalitních hraček, hracích koutků, didaktických pomůcek, dětské literatury, hudebními a rytmickými nástroji, pracovním a výtvarným materiálem. Tělocvična disponuje bohatým tělovýchovným náčiním. Třídy jsou barevně sladěny do jednotlivých barevných kompozic, které charakterizují jednotlivé označení tříd (červené, modré a žluté srdíčko) a jsou zařízeny vkusným dětským nábytkem odpovídajícím tělesnému vzrůstu dětí. Přidanou hodnotou je vkusná výzdoba celé školy dětskými pracemi. K pohybovým činnostem je k dispozici i menší školní zahrada, jejíž příjemnou atmosféru dotváří její vybavení a vzrostlé stromy. V současné době probíhá její revitalizace.

V letech 2012 až 2014 byla škola financována především prostřednictvím státního rozpočtu (v průměru ve výši 66 %) a ostatních zdrojů (v průměru ve výši 18 %). Ze státního rozpočtu byly financovány přímé náklady na vzdělávání - platy, zákonné odvody a další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou předškolního vzdělávání např. učební pomůcky a DVPP. V roce 2014 byly škole poskytnuty i účelové finanční prostředky v rámci dvou rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství, které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace pedagogických a nepedagogických pracovníků školy. Mezi ostatní zdroje školy patřily výnosy za předškolní vzdělávání, příspěvky za stravování dětí a zaměstnanců školy, čerpání fondů a sponzorské dary. Finanční prostředky získané z ostatních zdrojů používala škola na výchovnou činnost dětí. K pokrytí provozních nákladů, na vybavení školy a též na nákup učebních pomůcek škola využívala příspěvek z rozpočtu zřizovatele, Statutárního města Liberec, který činil v průměru 16 %. Ostatní účelové dotace od zřizovatele (granty) škola ve sledovaném období neobdržela. Škola provozuje hospodářskou činnost - pronájem nebytových prostor, zisk z této činnosti je využíván ve prospěch hlavní činnosti školy.

K realizaci ŠVP má škola výše uvedené podmínky na výborné úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Systematické, profesionálně vedené výchovně vzdělávací působení a přirozená podpora rodinné výchovy umožňovala dětem rozvíjet jejich schopnosti k učení, poznávání svojí identity, světa a společnosti, osvojování hodnot a získávání osobních postojů. Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo podnětné a obsahově bohaté vzdělávací prostředí, příjemné klima a partnerský, empatický a důsledný přístup učitelk k dětem ve všech třídách. Spontánní a řízené aktivity byly tematicky a časově povázané. Účinně nastavená organizace dne zajišťovala zásady psychohygieny. Učitelky dodržovaly včasné odchody na pobyt venku, nastavený pitný režim byl funkční. Dle svých potřeb děti využívaly nespavý režim ke klidovým činnostem (dokončování dopoledních započatých činností, pracovní listy zaměřené na procvičování levé a pravé hemisféry aj.). V průběhu vzdělávání bylo všemi učitelkami uplatňováno integrované učení a efektivní využívání prostoru pro individuální práci s dítětem nebo podporu kooperace. V důsledku systematického



metodického vedení byly vhodně využity odpovídající metody a formy práce stanovené v ŠVP. Předškolní vzdělávání probíhalo ve všech třídách v klidné atmosféře, v přirozených souvislostech a respektovalo vývojové intelektové potřeby jednotlivých dětí. Nabízené činnosti byly přiměřeně náročné a rozvíjející. Bezprostřední aktivitu dětí podporovaly učitelky účinnou vnitřní motivací a podnětnou materiální podporou. U 5 – 6 letých dětí bylo úspěšně zařazováno problémové učení a dorovnávání deficitu dílčích funkcí formou neurolingvistického programu, jenž formou her a speciálních činností formoval u dětí přirozené propojení pravé a levé mozkové hemisféry. Škola cíleně podporuje čtenářskou gramotnost, atraktivními aktivitami matematické představy, etiku, multikulturu, ekologii a polytechnické dovednosti. Důraz je kladen na uplatnění komunikačních schopností v kontaktu s ostatními, na rozvoj psychických funkcí a sociálních dovedností.

Průběh vzdělávání vykazoval výbornou úroveň, výrazně podporoval rozvoj osobnosti dětí. Využitím vhodných inovativních metod a forem vzdělávání směřuje k účelnému naplnění vzdělávacích cílů školy a lze jej označit jako příklad dobré praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání odpovídal záměrům ŠVP, děti vědomě dodržovaly společně dohodnutá pravidla, byly aktivní a spolupracující. Námětově propojené hry dokázaly rozvinout a smysluplně využít k nim již získané zkušenosti. Přirozeně komunikovaly a vyprávěly, mezi sebou uplatňovaly bezkonfliktní vztahy, byly samostatné v sebeobsluze, jednání i rozhodování. Děti 5 – 6 leté prokazovaly velmi dobrou představu o číslech, byly vedeny k práci s chybou. Dokázaly zaujímat vlastní názory a smysluplně se vyjadřovat. Při práci ve skupinách velmi dobře spolupracovaly. Bez potíží zvládaly různé formy zrakové a sluchové percepce. Prokazovaly široké znalosti o probíraném tématu „*Tři králové*“ a k němu se vztahujících tradic. Na problémové otázky odpovídaly zřetelně v rozvířených větách. Myšlenkové pochody srozumitelně verbalizovaly. Úspěšně byly vedeny nejen k hodnocení průběhu činností, ale i k sebehodnocení. Prostředí školy je bezpečné, o čemž svědčí pouze drobný úraz v předchozím školním roce. Celoročně se děti účastní v rámci upevňování zdraví plaveckého výcviku a pobytu v solné jeskyni. Součástí naplňování ŠVP jsou i návštěvy výstav, kulturních akcí, knihovny či muzea. Dlouholetou tradici mají různé slavnosti úspěšně pořádané ve spolupráci s rodinou. Vědomosti a dovednosti dětí obohacuje i dlouholetá spolupráce se stacionářem Alvalída, domovem Svaté Anny, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Liberci, Krajskou vědeckou knihovnou a divadlem F. X. Šaldy. Škola spolupracuje s rehabilitační pracovníci sídlící v pronajatých prostorách MŠ. Ta zajišťuje individuální zdravotní péči dětem dle jejich aktuálního psychosomatického stavu (např. masáže, míčkování). Dále se důsledně zaměřuje i na spolupráci s blízkou základní školou, v rámci které sleduje úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Ve vztahu k naplňování ŠVP dosahuje předškolní vzdělávání výborné úrovně. Výsledky školy lze hodnotit jako příklad dobré praxe.



Závěry

Silnou stránkou školy je ŠVP s mnohostranně pestrou a širokou vzdělávací nabídkou, smysluplná evaluační a hodnotící činnost, otevřený komunikační systém uvnitř a vně školy a stabilní pedagogický sbor.

Od roku 2008 se škola posunula v hodnocení na vynikající úroveň. Tuto skutečnost dokládá účinnou schopnost ředitelky vést kolektiv zaměstnanců tak, aby škola poskytovala dětem vysoce kvalitní předškolní vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy „Srdíčko“, Liberec, Oldřichova 836/5, schválená zastupitelstvem města Liberec, ze dne 11. 11. 2009, s účinností od 1. 12. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠM – 098/03 - RZS ze dne 12. 3. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
3. Jmenování do funkce ředitele školy čj. 527/2012 ze dne 19. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let
4. Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 6. 5. 2015 na období od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2016
5. Školní řád ze dne 25. 8. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Každý je zodpovědný za svoji růži“
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016
8. Osvědčení o absolvování kurzů za rok 2015/2016
9. Evidenční list pro dítě v mateřské škole „Srdíčko“, Liberec, Oldřichova 836/5
10. Zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy „Srdíčko“, Liberec, Oldřichova 836/5
11. Rozpis služeb 2015/2016 – učitelky
12. Výkaz pracovní doby učitelek 2015/2016
13. Charakteristika dítěte
14. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole „Srdíčko“, Liberec, platná pro školní rok 2015/2016
15. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2014/2015
16. Výroční zpráva – školní rok 2014/2015 ze dne 30. 8. 2015
17. Porada pedagogických a provozních pracovníků pro školní rok 2015/2016 s posledním zápisem ze dne 7. 12. 2015
18. Zápis z třídních schůzek ze dne 9. 6. 2015
19. Zápis z třídních schůzek ze dne 15. 9. 2015
20. Kniha úrazů
21. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2014
22. Účtový rozvrh pro rok 2012, 2013 a 2014
23. Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2014
24. Finanční vypořádání za rok 2012, 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky



(g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.I@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Irina Kopčanová v. r.

V Liberci dne 22. 1. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jitka Kadlečková, ředitelka školy

Jitka Kadlečková v. r.

V Liberci 29. 1. 2016

