



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Obchodní akademie Emila Holuba, s. r. o.**

Tuřanská 12, 620 00 Brno-Brněnské Ivanovice

Identifikátor školy: 600 013 774

Zřizovatel: Mgr. Eliška Hávová, 664 32 Vranov u Brna 249

Školský úřad Brno, Křížová 22, 602 00 Brno

Termín konání orientační inspekce: 6. - 8. prosinec 1999

Čj.	123 132/99-11070
Signatura	ol2ft303

## **HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ**

Česká školní inspekce hodnotila kvalitu a podmínky vzdělávání v předmětech přírodovědných (matematika a fyzika) denního i dálkového studia, výpočetní technika, účetnictví, český jazyk a literatura, dějepis denního studia.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

#### **Personální podmínky:**

Výuka sledovaných předmětů je zajištěna převážně učiteli s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí i přiměřenou délkou praxe. Pouze v jednom případě nejsou splněny podmínky odpovídající pedagogické způsobilosti (DPS). Tato skutečnost však neměla vliv na přípravu i průběh vyučování. Začínajícího učitele výpočetní techniky uvádí do praxe zkušený pedagog. Ředitelka školy věnuje velkou pozornost výběru učitelů s ohledem na jejich osobnostní předpoklady pro vykonávání tohoto povolání i z hlediska efektivního využití jejich odbornosti. Proto většina z nich pracuje na zkrácený úvazek.

*Personální podmínky ve sledovaných předmětech jsou na velmi dobré úrovni.*

#### **Materiální podmínky**

Vyučování probíhá převážně v kmenových třídách vybavených televizemi, videi, popř. meotary. Pouze v malém vzorku hospitovaných hodin však byla uvedena didaktická technika využita, i když se v řadě případů tato možnost přímo nabízela. V předmětech matematika a zejména ve fyzice chybí jakékoliv odborné pomůcky včetně učebnic a tabulek, kalkulátory nosí žáci vlastní. Chybějící učebnice a odborné texty jsou v řadě případů nahrazovány cyklostylovanými materiály. Rovněž zabezpečení vyučování českého jazyka a dějepisu základními pomůckami je velmi skromné, učebnice mají žáci k dispozici, avšak při vyučování byli vedeni k jejich používání jenom zřídka. Vlastní knihovnou škola zatím nedisponuje. Odpovídajícím způsobem, vzhledem k učebním osnovám, je zařízena učebna výpočetní techniky a psaní na stroji. Materiálně technické vybavení školy postupně zastarává a vyžaduje obnovu. Vedení školy se tímto úkolem zabývá v závislosti na finančních možnostech.

*Materiálně technické podmínky školy mají průměrnou úroveň.*

#### **Psychohygienické podmínky**

Psychohygienické podmínky jsou výrazně ovlivněny přestěhováním školy do nových prostor. Dosud není vyřešena problematika šaten, žáci si odkládají svršky a obuv ve třídách. Velikost učeben odpovídá počtu žáků, jejich vybavení základním nábytkem i tabulemi umožňuje realizovat výchovně vzdělávací proces. Estetické pojetí tříd je v současnosti na průměrné úrovni, pro výuku většiny předmětů je méně motivující. Odborné učebny jsou z hlediska psychohygieny na velmi dobré úrovni. Stravování stejně tak jako pitný režim vedení školy zajišťuje. Budova je dostatečně prostorná a vytváří dobré předpoklady pro dodržování psychohygienických zásad.

*Psychohygienické podmínky výuky sledovaných předmětů jsou dobré.*

#### **Přírodovědné předměty (matematika, fyzika)**

Plánování a příprava vyučovacích hodin odpovídala stanoveným cílům, věku a schopnostem žáků. V souladu s vytčenými cíli byly zvoleny vhodné metody a formy práce.

Organizace činností byla promyšlená, učitelé poskytovali dostatek prostoru a příležitostí žákům

pro zapamatování a procvičení učiva. Projevovala se snaha spojovat teoretické poznatky s životní praxí. Chybělo častější využití názorných pomůcek, práce s učebnicí či učebními texty. Uvedený nedostatek stejně tak jako nízké pracovní nasazení žáků mohly být jednou z možných příčin jejich slabých znalostí a dovedností. Z opakování učiva navíc vyplynulo nedostatečné zvládnutí a procvičení elementárních poznatků získaných již na základní škole. Převažující frontální způsob výuky bez uplatnění prvků diferenciacce přispíval k méně efektivnímu využití vyučovacího času. I přes uvedené nedostatky byla organizace hodin dobrá.

V hodnocení žáků převažovala pozitivní motivace. V rámci zpětné vazby získávali učitelé informace o pochopení a osvojení probíraného učiva v jeho návaznosti. Většinou respektovali osobnostní dispozice studentů a uplatňovali k nim proto individuální přístup. Motivace a hodnocení jsou na dobré úrovni.

Komunikace mezi učiteli a žáky i žáky navzájem byla převážně založena na vzájemné důvěře a pochopení. Vyučující rozvíjeli komunikativní dovednosti žáků, ale méně dbali na jejich jazykovou kulturu. Poskytovali jim dostatek příležitostí pro vyjádření vlastního názoru k probírané tematice, ne vždy byla tato nabídka akceptována. Žáci se o předmět zajímali, nežádoucí projevy chování nebyly zaznamenány. Interakce a komunikace měla dobrou úroveň.

***Kvalita vzdělávání matematiky a fyziky je na dobré úrovni.***

### **Výpočetní technika**

V hospitovaných hodinách byly stanoveny vyučovací cíle v souladu s požadavky učebních osnov. Předmětu vyučuje začínající učitel s odpovídajícími odbornými vědomostmi, pracovním elánem a zájmem o práci s mládeží. Vyhovující prostorové podmínky odborné učebny jsou jsou umocněny vybavením vhodnými počítači.

Organizace většiny hodin byla v zásadě promyšlená a cílená. Vyučující poskytl dostatek podnětů a příležitostí žákům pro fixaci probíraného učiva. Ne vždy však byly jednotlivé výukové postupy náležitě metodicky provázány, což se projevilo v následných organizačních nedostatecích. Převažovalo pamětné memorování, žáci nepracovali s učebnicí, nevedli pracovní sešity. Jejich činnost nebyla vždy koordinována k dosažení maximální efektivity výuky. Pozornost a pracovní nasazení bylo poznamenáno rozdílnými znalostmi a praktickými dovednostmi při ovládnutí počítače, což se projevilo v některých případech pasivním přístupem k předmětu. Organizace a metody výuky byly i přesto na dobré úrovni.

V hodnocení převažoval motivační aspekt. Učitel respektoval individuální dispozice jednotlivců a snažil se je pro výuku, i když ne vždy dost úspěšně, získat. V této oblasti se projevovala jeho nedostatečná pedagogická praxe. Vzájemná komunikace založená na malém věkovém rozdílu mezi učitelem a žáky byla založena na partnerských přátelských vztazích.

***Kvalita vzdělávání v předmětu výpočetní technika je celkově na dobré úrovni.***

### **Účetnictví**

V tomto předmětu byla snížená učebním plánem stanovená tříhodinová dotace ve druhém ročníku o jednu hodinu za týden s tím, že celkový počet vyučovacích hodin bude v průběhu studia dodržen. Z tohoto důvodu došlo i k úpravě tematického plánu. Samotná výuka předmětu je kontinuálně připravována a velmi dobře odborně i organizačně vedena. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání a v maximálně možné míře se přizpůsobují provozní praxi. Úroveň plánování a přípravy výuky byla velmi dobrá.

Chybějící pedagogické vzdělání učitele neovlivnilo úroveň přenosu informací a nesnížilo celkovou kvalitu výuky. V hodinách využívají žáci doporučenou odbornou literaturu a nakopírované texty vztahující se k probíranému učivu. Podmínky výuky jsou na dobré úrovni.

Organizace hodin byla promyšlená, připravená a poskytla studentům dostatek příležitostí pro zapamatování a procvičení učiva. Účelně bylo využíváno doplňujících zdrojů informací s vytvořením dostatečného prostoru pro aktivní učení. Žáci vyjadřovali vlastní názory s pracovním nasazením přiměřeným jejich možnostem. Využití učebních pomůcek a jiné didaktické techniky bylo vzhledem k probírané tematice zastoupeno v menší míře. Žáci jsou průběžně seznamováni s obvyklými tiskopisy, systémy zjišťování, ukládání, zpracování a vyhodnocování dat a podobně.

Organizace, metody a formy práce měly velmi dobrou úroveň.

Hodnocení znalostí prováděné průběžně a účelně, prokazovalo pochopení probíraného učiva a zvládnutí základních účetnických dovedností i jejich praktickou aplikaci. Nové učivo navazovalo na osvojené a v dostatečné míře procvičené poznatky.

Ve vyučovacích hodinách byl poskytnut žákům dostatek příležitostí pro vlastní způsoby realizace řešení konkrétních případů. Učitelka dbala na správnou odbornou terminologii a vyjadřovací schopnosti žáků, kteří prokázali dobrý vztah k předmětu a k výuce samotné. Verbální i neverbální komunikace měla velmi dobrou úroveň.

***Kvalita vzdělávání v předmětu účetnictví měla velmi dobrou úroveň.***

### **Český jazyk a literatura**

K přípravě vyučování bylo přistupováno svědomitě. Stanovené vyučovací cíle se dařilo plnit v souladu s tematickými plány. Z obsahové náplně hodin byla zřejmá odbornost učitelky, její poměrně krátká pedagogická praxe se však projevila ve výběru méně vhodných vyučovacích metod. Vybavení tříd umožňovalo realizovat vyučování na dobré úrovni. Začlenění hodin do rozvrhu i příznivá atmosféra ve třídách přispívala k dobré psychohygieně žáků.

Jednotlivé složky předmětu (mluvnice, literatura a sloh) byly v týdenní hodinové dotaci proporcionálně rozloženy. V tradičně strukturovaných hodinách navazovalo vstupní opakování učiva na probírání nové látky a závěrečné shrnutí. V průběhu vyučování převládala dominantní role učitelky i frontální metody práce bez individuálního a diferencovaného přístupu k žákům podle jejich schopností. V literatuře při individuálním zkoušení jednotlivců u tabule nebyl efektivně využit čas ostatních žáků. Výklad nové látky zpestřovala práce s literárními texty a jejich rozbor. Shrnutí učiva si žáci průběžně zaznamenávali do pracovních sešitů. V důsledku toho již méně času zbývalo na ověřování pochopení nové látky, stejně tak jako na procvičení učiva v závěru hodiny.

Hodiny mluvnice a slohu byly více zaměřeny na aplikaci získaných poznatků a tím rozvíjení praktických dovedností žáků v převážně většině písemnou formou. Lépe fungovala okamžitá zpětná vazba např. při kontrole samostatné práce žáků. Za účelem efektivnějšího využití vyučovacího času byla využívána kopírovaná cvičení, která formou doplňování pravopisných jevů sloužila k jejich procvičování. Při těchto činnostech nebyli žáci vedeni k používání normativních materiálů (pravidla, mluvnice, slovníky a pod.) V hodině slohu byl méně kladen důraz na ústní vyjadřovací schopnosti žáků, více byla preferována písemná forma aplikace vhodných výrazových prostředků.

V průběhu vyučování žáci nebyli dostatečně motivováni k dosažení lepších výkonů. Jejich klasifikace odpovídala znalostem, průběžné slovní hodnocení mělo spíše povzbuzující charakter.

Převažující jednostranná komunikace směřovala od učitelky k žákům. Úsilí žáky aktivizovat se dařilo méně. Verbální i neverbální komunikace byla vstřícná, nenásilná a přirozená. Výsledky výuky nebyly hodnoceny.

Plánování a příprava vyučování byla velmi dobrá, podmínky výuky, její organizace stejně tak

jako motivace žáků a jejich komunikace měly úroveň dobrou.

***I přes zodpovědný přístup učitelky k přípravě hodin i dobré uplatnění její odbornosti ve vyučování se v důsledku zvolených metod práce dařilo žáky méně aktivizovat a více je zaujmout. Výuka českého jazyka a literatury měla průměrnou- dobrou úroveň.***

### **Dějepis**

Učební osnovy jsou v návaznosti mezi jednotlivými ročníky rozpracovány do časově tematických plánů a jsou dodržovány. Ze sledovaných hodin byla zřejmá odborná fundovanost i mnohaletá pedagogická zkušenost učitele. Materiální podmínky třídy nabízely využití didaktické techniky, což bylo učitelem akceptováno. I přes skromné vybavení školy ostatními pomůckami bylo patrné úsilí o co největší možné využití názornosti i zpestření výuky. Vyučovací proces respektoval psychohygienu žáků středního školního věku.

K dalším pozitivům sledovaných hodin patřilo správné vytčení dosažitelných cílů, které se dařilo naplňovat. Při opakování stejně tak jako z vyvozování nové látky vyplynulo, že znalosti žáků jsou na poměrně dobré úrovni. I když ve většině hodin převažovala dominantní role učitele, byli žáci vedeni k přemýšlení, k chápání příčinných a následných souvislostí v historickém vývoji Evropy v návaznosti na národní dějiny. Při prověřování zvládnutí učiva byl více kladen důraz na pochopení souvislostí a vztahů mezi jednotlivými dílčími jevy než na pamětné memorování naučených textů. Náročné učivo bylo přizpůsobeno schopnostem žáků, zajímavost a srozumitelnost výkladu umocňovala názornost prostřednictvím využití didaktické techniky i školních atlasů. Žáci měli k dispozici učebnice, které sloužily zejména jako podklad pro domácí přípravu. Méně byly zařazovány metody samostatného aktivního učení, skupinové práce, či jiné kooperativní techniky. I přesto žáci projevovali o předmět zájem a podle svých schopností se aktivně do výuky zapojovali.

K motivaci přispívalo slovní hodnocení, povzbuzování, uplatnění žáků ve výuce i srozumitelnost a názornost výkladu.

Interakce byla založena na vzájemném respektu. V hodinách převládala nenásilná, přirozená a korektní verbální i neverbální komunikace. Výsledky výuky nebyly hodnoceny.

Příprava výuky a personální podmínky jsou vynikající, materiální a psychohygienické podmínky byly na úrovni dobré. Dobrou organizací, formy a metody práce posilovala velmi dobrá motivace, hodnocení, interakce a komunikace.

***Celkově měla výuka dějepisu velmi dobrou úroveň.***

***Kvalita vzdělávání všech výše uvedených předmětů byla na dobré úrovni.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka pružně reagovala na nové podmínky vzniklé v důsledku změny působiště školy a vypracovala novou koncepci s platností od školního roku 1999/2000 na tříleté období. V činnosti výchovně vzdělávací koncepční záměry kontinuálně navazují na dřívější období, v oblasti materiálně technické naopak stanovují nové priority v závislosti na finančních možnostech a nových podmínkách. Cílem je například vybudovat školní klubovnu a hřiště za účelem relaxace žáků ve volných chvílích. Hlavním úkolem však zůstává zkvalitnění výchovně vzdělávací práce školy, zavedení nového studijního oboru, propagace školy na veřejnosti,

stabilizace pedagogického sboru, prohloubení činnosti již zavedeného krizového centra i dovybavení školy základními pomůckami i modernější didaktickou technikou. Stanovené úkoly začaly být částečně realizovány. Roční plán práce je podrobněji rozpracován v měsíčních plánech, které uvádějí termíny úkolů a odpovědnosti za jejich plnění. Plány práce mají k dispozici učitelé i žáci školy a podílí se na jejich naplňování.

***Plánování představuje ucelený systém pružně reagující na nové podmínky školy, zajišťuje zpětnou vazbu a proto má velmi dobrou úroveň.***

## **Organizování**

Statutární zástupkyní soukromé školy je ředitelka, která je současně její zřizovatelkou. Zodpovídá za vedení po stránce pedagogické, ekonomické i právní. Organizuje formu denního čtyřletého studia ve třech ročnících a studia dálkového pětiletého ve čtyřech ročnících. V letošním školním roce nemá maturanty.

Základní organizační normou pro zaměstnance jsou jejich pracovní náplně, pracovní řád a závazné předpisy vydané vedením školy. Rovněž roční plán práce obsahuje mimo jiné i základní organizační pokyny, úkoly a odpovědnosti zaměstnanců vyplývající z jejich pracovního zařazení. Ředitelka školy plní současně povinnosti na úseku výchovného poradenství a poskytuje individuální péči žákům prostřednictvím krizového centra. Složitější problémy konzultuje s odbornými psychology a lékaři. V oblasti pedagogické částečně deleguje odpovědnost na svého zástupce, vedoucí předmětových komisí, uvádějící učitele do praxe a třídní učitele. Závažná rozhodnutí ředitelky školy vždy schvaluje pedagogická rada jako její poradní orgán.

Základní organizační normou vzhledem k žákům a jejich rodičům jsou smlouvy o zajištění studia, školní řád, vnitřní klasifikační předpis a rozvrh hodin a přestávek.

Řád školy je přehledně strukturován, obsahuje především povinnosti žáků a věcně koresponduje s vyhláškou MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách ve znění pozdějších předpisů.

Režim školního dne je stanoven rozvrhem hodin a přestávek v souladu s § 14 výše uvedené vyhlášky. Zpravidla zařazované pětiminutové přestávky v odpoledních hodinách jsou z hlediska dodržování vyučovacího času méně vhodné zejména před hodinami tělesné výchovy, kdy žáci přecházejí do budovy základní školy.

Informační systém školy je promyšlený a vzhledem k malému počtu zaměstnanců i žáků funguje velmi pružně. Důležité informace jsou chráněny před zneužitím. Svobodný přístup k informacím je zajištěn v souladu s Pokynem MŠMT ČR čj. 31 479/99-14. Jednou z forem získávání informací hodnotících organizaci a výchovně vzdělávací činnost školy jsou dotazníky určené žákům. Prostřednictvím nich získává vedení školy zpětnou vazbu, která přispívá k sebeevaluaci školy a nabízí podněty pro další zkvalitnění její práce.

***Organizační struktura je jasně stanovena a umožňuje efektivní řízení školy. Má dobrou úroveň.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení a motivování pracovníků je v souladu s plánováním a kontrolní činností. Demokratické principy umožňují zaměstnancům podílet se na závažných rozhodnutích a v důsledku toho je na pracovišti vytvářena atmosféra tvůrčí spolupráce, pohody i vzájemné důvěry. To jsou základní motivační faktory, které jsou mnohými učiteli ceněny více, než finanční ohodnocení nad rámec stanovených povinností. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je závislé na finančních

možnostech školy. Učitelé se zúčastňují seminářů a přednášek i zahraničních pobytů korespondujících s jejich odborností. Důsledně je věnována pozornost metodickému vedení začínajících učitelů prostřednictvím konzultací i vzájemných hospitací. Nepsaná kritéria hodnocení jsou dohodnuta a zaměstnanci akceptována. Dominantní roli v nich hraje osobnost učitele, jeho schopnost navázat kontakt se žáky, pedagogický takt i práce nad rámec povinností.

Žáci jsou motivováni k dosažení co nejlepších výsledků zejména prostřednictvím výše školního, která je upravována individuálně v závislosti na jejich průměrném prospěchu ve čtyřech kategoriích výrazně finančně odlišných a to dvakrát za rok vždy po klasifikačním období.

***Vedení a motivování pracovníků i žáků má velmi dobrou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Samostatný plán kontrolní činnosti nebyl předložen. Systém kontrol vyplývá z plánů práce, ze zápisů z pedagogických rad a provozních porad i z hospitačních záznamů. V kontrolní činnosti převládá její namátková forma směřující k pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům i k žákům školy. Při hospitacích vedení školy sleduje především schopnost učitelů zaujmout žáky a srozumitelnost probíraného učiva. Jak vyplývá z hospitačních záznamů je méně pozornosti věnováno plnění učebních osnov, uplatňování modernějších metod a forem práce i využívání názornosti např. i prostřednictvím didaktické techniky. Výsledky hospitací jsou s učiteli projednávány. Kontrola práce třídních učitelů, zejména jejich vedení povinné dokumentace, je méně důsledná jak dokladuje inspekční zjištění.

Kontrolní mechanismy směrem k žákům fungují dobře, pravidelně je vyhodnocován jejich prospěch a jsou přijímána opatření k nápravě. Důsledná pozornost je věnována v souladu s řádem školy omlouvání absence. Všechny závažnější přestupky jsou analyzovány, individuálně projednávány s žáky, případně s jejich rodiči. Teprve při nesjednání nápravy jsou přijímána represivní opatření. Evaluační nástroje pro hodnocení kvality práce učitelů a úrovně znalostí žáků nejsou dosud využívány.

***Kontrolní mechanismy k učitelům i žákům mají dobrou úroveň.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Plánování je promyšlené a koncepční, umožňuje velmi dobře efektivní řízení školy. Organizační struktura je stanovena v souladu s platnou legislativou a má dobrou úroveň. Vedení a motivování zaměstnanců i žáků je založeno na demokratických přístupech, vytváření příznivé atmosféry, má velmi dobrou úroveň. Kontrolní mechanismy nejsou plánované, hlavní oblasti činnosti školy však podchycují, proto mají dobrou úroveň.***

***Celkově má řízení školy dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Změna adresy školy**

Škola zahájila školní rok 1999/2000 v nově získaných prostorách na adrese Sokolova 4, Horní Heršpice, 619 00 Brno. Žádost o změnu adresy v zařazení do sítě škol byla předána ŠÚ Brno, Křížová 22 dne 3. 12. 1999 se všemi potřebnými doklady a podklady.

### **Plnění učebních plánů**

V souladu s rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 14 318/99-21 ze dne 15. 2. 1999 vyučuje škola 63-41-M Ekonomiku a podnikání ve formě studijního oboru 63 - 41 M/004 Obchodní akademie (JKOV: 63 - 17 - 6/00) studia denního čtyřletého a 63 - 41 - M/004 Obchodní akademie (JKOV: 63 - 17 - 6/00) studia dálkového pětiletého. V letošním školním roce nemá maturitní ročníky. Výuka vychází ze schválených učebních dokumentů čj. 19 295/94-23 s platností od 1. 9. 1994 pro denní studium a čj. 11928/95-23 s platností od 1. 9. 1995 počínaje 1. ročníkem pro dálkové studium. Učební plány jsou rozpracovány, časové týdenní dotace stejně tak jako hodinové dotace pro sledované předměty jsou dodržovány. Z široké nabídky volitelných předmětů v souladu se zájmem žáků jsou vyučovány: konverzace v cizím jazyce a třetí světový jazyk-francouzština. Vedení školy připravuje žáky k absolvování státní základní jazykové zkoušky a státní zkoušky z psaní strojem, které sama neorganizuje. Této nabídce talentovaní žáci využívají. Škola organizuje pro žáky bohatou nabídku dalších vzdělávacích kurzů. Nepovinné předměty nejsou ve školním roce 1999/2000 vyučovány.

*Učební plány jsou plněny v souladu se schválenými učebními dokumenty.*

### **Plnění učebních osnov**

Učivo sledovaných předmětů je rozpracováno do časově tematických plánů v souladu s učebními osnovami schválených ředitelkou školy po konzultaci s vedoucími předmětů. Učební plány předmětů jsou plněny v návaznosti na předchozí učivo. Škola nevykazuje integrované žáky, proto individuální vzdělávací programy nevypracovává. Vedením školy zdůrazňovaný individuální přístup k žákům není v těchto plánech podchycen.

*Učební osnovy hospitovaných předmětů jsou plněny.*

### **Dodržování obecně závazných právních předpisů**

- Povinná dokumentace školy je vedena úplně, v souladu s § 38 a) odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Administrativní nedostatky zjištěné ve vedení třídních knih a třídních výkazů byly odstraněny v průběhu inspekce.
- Organizace výuky odpovídá obecně závazným právním předpisům, délka přestávek i rozvrh hodin korespondují s § 14 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR 354/1991 Sb., o středních školách.

*Ve sledovaných oblastech činnosti školy nebyly shledány závažné nedostatky v dodržování obecně závazných právních předpisů.*

### **Efektivnost využívání finančních prostředků**

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou pravidelně čerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí.

*Finanční prostředky jsou účelně a efektivně čerpány.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 3. 1999 čj. 14 318/99-21.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/99 a zpráva o hospodaření školy.



- Učební plány a učební osnovy hospitovaných předmětů.
- Povinná dokumentace školy podle § 38a) odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb.
- Časově tematické plány hospitovaných předmětů.
- Zápisy z pedagogických rad a hospitací.
- Koncepce školy a plány práce.
- Hospitační záznamy inspektorů.
- Závazné platné vnitřní předpisy pro zaměstnance a žáky základní školy vydané vedením školy.

## ZÁVĚR

### **Pozitiva:**

- ucelený systém plánování
- demokratické a pružné vedení školy
- příznivá atmosféra a partnerské vztahy mezi vedením školy, zaměstnanci, žáky i jejich rodiči

### **Negativa:**

- časté stěhování školy a v důsledku toho opětovně řešená problematika materiálně technických podmínek
- méně důsledná a systematická kontrolní činnost
- méně vhodná organizace přestávek v odpoledních hodinách

***Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech i řízení školy má celkově dobrou úroveň.***

### **Porovnání současného stavu se závěry z orientační inspekce ze dne 1. - 3. dubna 1998.**

Porovnáním inspekčních zjištění z orientační inspekce se závěry inspekční zprávy čj. 122-03/98-05046 došlo v činnosti školy ke zlepšení o jeden stupeň hodnocení v oblasti plánování činnosti školy, v jejím kontrolním systému a ve vedení povinné dokumentace. Porušení obecně závazných právních norem uvedených v protokolu o kontrole čj. 122-104/98-05046 bylo odstraněno viz. následná inspekce ze dne 11. 9. 1998 čj. 122-249/98-5030.

## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ludmila Šimáčková	v.r. L. Šimáčková
Členové týmu	Ing. Lubomír Hložek	v.r. Hložek

V Brně dne 16. prosince 1999

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 12. 1999

Razítko

**Mgr. Eliška Hávová**

v.r. Eliška Hávová  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	3. 1. 2000	001/2000
Zřizovatel	ředitelka školy	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nebyly podány