



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-79-/10-Z

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Střílky,
příspěvková organizace**

Adresa: Koryčanská 47, 768 04 Střílky

Identifikátor: 600 118 657

IČ: 70980489

Místo inspekce: Koryčanská 47, 768 04 Střílky

Termín inspekce: 17. – 19. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Střílky, příspěvková organizace (dále jen škola) je Obec Střílky. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny a školní jídelny Od 1. 7. 2008

byla mateřská škola sloučena se základní školou v jeden právní subjekt. Ředitelka školy je ve funkci třetím rokem. Škola je situována v klidné části obce v komplexu propojených budov, kde sídlí ZŠ, MŠ, školní jídelna, Obecní úřad, zdravotní středisko a pošta. Do budovy školy nebylo dlouho investováno. Venkovní prostory s nerovným neupraveným terénem před vstupem do budovy, stav okenních tabulí a teplovodní potrubí bez krytů ve vstupní hale vykazují bezpečnostní rizika pro předškolní děti i žáky. Školní zahrada patřící mateřské škole neumožňuje dostatečné sportovní relaxační vyžití, jelikož technický stav jejího vybavení představuje bezpečnostní rizika (např. pískoviště, chodníky, průlezky atd.) a nesplňuje hygienické normy. Potřebné rekonstrukční práce začaly v minulých letech výměnou části oken. Zřizovatel také investoval finanční prostředky do vybudování nového hygienického zařízení v obou třídách MŠ.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je stanoven na 55, kapacita základní školy je 160 žáků. Kapacita mateřské školy byla v průměru za sledované období 2007 – 2009 využita na 86 %, kapacita základní školy na 55 %. Ve školním roce 2009/2010 bylo z celkového počtu 43 zapsaných 21 dětí v MŠ v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 4 děti s odkladem povinné školní docházky. V MŠ pracovaly 2 pedagogické pracovnice. Základní škola vzdělávala v době inspekční činnosti celkem 92 žáků v šesti třídách, dvou na prvním stupni a čtyřech na druhém stupni, a vyučovalo zde 14 pedagogických pracovníků.

Dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem sídlí v prvním patře budovy. MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Poznávej, prožívej, objevuj, uč se a chraň* zpracovaného podle platného dokumentu Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (MŠMT č. j. 32405/2004-22). V době inspekce nabízela škola nejstarším dětem výuku anglického jazyka formou zájmového kroužku, který vede učitelka základní školy.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola pro život* (dále ŠVP ZV) s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením a vzdělávacího programu Základní škola čj.16847/96-2. Prostřednictvím svého ŠVP se škola zaměřuje na environmentální výchovu. Spolupráce mezi ZŠ a MŠ je na velmi dobré úrovni, školy se podílí na společných projektech, pořádají společné akce, usilují o provázanost vzdělávacích a výchovných aktivit. Škola v rámci účelného využívání času v době mimo vyučování nabízí žákům zájmové vzdělávání v kroužcích. Při škole pracuje tříčlenná školská rada.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí, žáků a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	8 430 738,-	8 619 060,-	8 574 650,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	6 501 570,-	6 367 155,-	6 353 671,-
Průměrný počet dětí	50	38	39
Průměrný počet žáků	90	89	88
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	18,97	20,40	20,34

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. V hodnoceném období hospodařila škola s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (74%), z rozpočtu zřizovatele (20%), z vlastních zdrojů (úhrada školských služeb, rezervní fond, dary). Škola nezískala žádné další finanční zdroje (programy, projekty), provozuje ziskovou doplňkovou činnost v oblasti stravovacích služeb. Hospodaření školy bylo každoročně ukončeno s mírným kladným hospodářským výsledkem.

Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu (dále jen SR) byla závislá od změn v počtech dětí, žáků a také na objemu finančních prostředků poskytovaných z rozvojových programů. Prostředky na přímé náklady vzdělávání (SR) byly použity zejména na platy, související zákonné odvody, částečně na učebnice a učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců (DVPP). Účelové prostředky z národních rozvojových programů byly přiděleny v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, v roce 2009 byly poskytnuty prostředky k posílení úrovně odměňování nepedagogických zaměstnanců, posílení prostředků na platy a zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, na školní vybavení pro 1. ročník. Prostředky ze SR nestačily k pokrytí výdajů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek a vzdělávání, na jejich krytí byly použity také prostředky z dotace zřizovatele. Z prostředků dotace zřizovatele byly doplněny zdroje ke krytí mzdových nákladů (zpracování účetnictví).

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce i postupu při přijímání k základnímu vzdělávání škola dostatečně a srozumitelně informovala způsobem dostupným všem uchazečům a jejich zákonným zástupcům. Informační text o zápisu do prvního ročníku zveřejňovala ve vývěskách i okolních obcích a v budově školy i mateřské školy. Text byl také přečten v místním rozhlasu a umístěn na školní web. O své činnosti během školního roku informovala škola formou prezentací na akcích pořádaných pro veřejnost v obci a výsledky své práce a fotodokumentaci zveřejňovala na školním webu. Právnícká osoba vykonávající činnost školy dodržovala podmínky přijímání žáků bez jakékoli diskriminace.

K datu inspekce ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou v Kroměříži identifikovala ZŠ šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tito žáci byli integrováni do běžných tříd a pracovali podle individuálních vzdělávacích plánů. Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole zajišťovala výchovná poradkyně, která metodicky vedla ostatní pedagogické pracovníky a úzce spolupracovala s rodiči žáků a učitelkami mateřské školy. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání i rozhodnutí k povolení individuálního vzdělávacího plánu byla vydávána v souladu se zákonem a obsahovala všechny náležitosti. O individualitu žáků bylo z pohledu školy pečováno nabídkou zájmových aktivit i v Minimálním preventivním programu, který zahrnoval spoustu činností a organizovaných akcí, kterými škola zabezpečovala smysluplné využívání volného času svých žáků. MPP byl pravidelně hodnocen a byla přijímána opatření k jeho vylepšování. V Ročním plánu práce pro školní rok 2009/2010 byly zahrnuty priority týkající se zvláštní pozornosti žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a respektu individuality žáků při výuce. Výchovné poradenství bylo zabezpečováno výchovnou poradkyní, ta v deníku výchovného poradce mapovala všechny akce a problémy, které spolu s žáky, zákonnými zástupci žáků a kolegy řešila. Měla stanoveny pravidelné dopolední i odpolední konzultační hodiny a

promyšlený a efektivní poradenský systém pro rodiče žáků, který seznamoval a řešil otázky týkající se přijímacích zkoušek a volby povolání.

V mateřské škole nebyly v době inspekce individuálně integrovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V rámci své pedagogické činnosti zajišťovaly pedagogické pracovnice v MŠ pravidelnou logopedickou péči dětem s menšími vadami řeči, a to v úzké spolupráci s rodiči a s garancí příslušného speciálního pedagogického centra. Z předložených záznamů bylo zřejmé, že individuální náprava řeči v úzké spolupráci s rodinou prokazatelným způsobem byla realizována a její organizace, podpora přístupnými pomůckami i zvolený časový prostor zajišťovaly potřebnou efektivitu. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná. Pozitivem bylo písemné zpracování individuálních vzdělávacích plánů pro tyto děti, založení portfolia o jejich individuálním rozvoji a průběžné písemné hodnocení výsledků vzdělávání.

Z obsahu zápisů z rodičovských schůzek konaných v MŠ vyplynulo, že pedagogové poskytovali průběžně zákonným zástupcům odpovídající poradenskou pomoc při vzdělávání jejich dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání zajišťuje škola na standardní úrovni.

Vedení školy

Vzdělávání v 1. – 3. ročníku a 6. – 8. ročníku je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola pro život*. Jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) posoudila Česká školní inspekce v červenci 2009, ŠVP ZV nebyl v souladu s příslušnými právními předpisy. Kapitoly, které vykazovaly nedostatky, škola přepracovala a v době inspekční činnosti byl ŠVP ZV plně v souladu s RVP ZV a požadavky školského zákona. Ředitelka školy má vypracovanou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou se snaží postupně naplňovat. Hlavními cíli strategie rozvoje školy je zachovat v obci školu, prezentovat školu lépe na veřejnosti a také zapojit veřejnost do aktivit školy. Škola by se měla stát kulturním a vzdělávacím centrem obce. V následujícím období plánuje ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem žádoucí opravy budovy, výměnu oken, rekonstrukci sociálních zařízení, rekonstrukci školní družiny a postupné vybavování tříd výškově stavitelným nábytkem. Koncepce je podkladem pro pravidelné roční plánování ve všech oblastech činnosti školy. Plány jsou každoročně vyhodnocovány a dle aktuálních potřeb inovovány. Vlastní hodnocení školy bude ředitelka na základě postupně shromažďovaných materiálů zpracovávat za tříleté období svého působení ve vedoucí funkci na základě struktury, kterou projednala a schválila pedagogická rada. Činnost školy ve všech oblastech je pravidelně mapována a vyhodnocována ve výročních zprávách. Na řízení a plánování mají aktivní podíl také ostatní zaměstnanci školy prostřednictvím jim svěřených kompetencí a pedagogická rada. Povinná dokumentace ZŠ obsahovala drobné formální nedostatky, které byly odstraněny v době inspekční činnosti. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, je otevřená a vstřícná ke stanoviskům a názorům pedagogů, žáků školy i jejich zákonných zástupců. Učitelům umožňuje účast na dalším vzdělávání a podporuje je v profesním rozvoji.

Mateřská škola pracovala v době inspekce podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Do doby inspekce byly menší nedostatky zjištěné při komparaci odstraněny, dokument byl dopracován, takže v době inspekce byl ŠVP PV v souladu se zásadami Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Inovace obsahu odpovídala platnému školskému zákonu a zohledňovala vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Kvalita tohoto dokumentu byla pozitivně ovlivněna nejen spoluúčastí pedagogických pracovníků, ale i provozních zaměstnanců a rodičů při jeho tvorbě. Ředitelka funkčně stanovila

organizační strukturu mateřské školy, účelně rozdělila kompetence a zodpovědnost jednotlivým pracovníkům školy. Do vedení mateřské školy jmenovala učitelku s dlouhodobou pedagogickou praxí a delegovala na ni část svých řídicích pravomocí. Vedení povinné dokumentace MŠ nevykazovalo nedostatky a splňovalo požadavky vyplývající z příslušných právních předpisů.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka školy zajistila, aby byly dodrženy stanovené závazné ukazatele rozpočtu. Finanční prostředky byly využívány dle poskytnutého účelu k plnění cílů předškolního a základního vzdělávání. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Vypořádání veškerých dotací za sledované období bylo školou provedeno v souladu s platnými právními předpisy.

Strategie školy byla srozumitelně formulována, cíle a plánování vedení vycházelo z reálných podmínek školy a navazovalo na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje. Koncepční, řídicí a kontrolní činnost ředitelky byla systematická a funkční. Oblast vedení školy byla celkově hodnocena jako standardní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

ZŠ zajišťuje personální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. V době inspekce pracovalo ve škole 14 pedagogických pracovníků, z nichž 2 jsou vychovatelky školní družiny; 9 pedagogických pracovníků je kvalifikovaných, 5 je nekvalifikovaných. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je pouze výčtem několika vzdělávacích akcí probíhajících v tomto školním roce. Čtyři pedagogičtí pracovníci absolvují studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Pro začínající pedagogy je připravena podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky je na dobré úrovni.

Personální podmínky v MŠ byly v době inspekce na žádoucí úrovni. Dvě učitelky jsou kvalifikované s dlouholetou pedagogickou praxí. Učitelka pověřená vedením MŠ dokončuje bakalářské studium předškolní pedagogiky na PF UP v Olomouci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ je plánováno účelně a systematicky, důraz je kladen především na aktuální změny ve školství (tvorba ŠVP, autoevaluace školy, progresivní pedagogické přístupy a metody práce apod.).

Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy s ohledem na přidělené prostředky na platy a personální obsazení vytvářely minimální prostor pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů ve sledovaném období v průměru 7,8 %. Personální obsazení vzhledem k počtu zaměstnanců bylo v souladu vzhledem k rozpočtovanému průměrnému přepočtenému počtu. Škola poskytuje možnosti pro další vzdělávání pedagogických zaměstnanců na standardní úrovni. Finanční zdroje byly ve sledovaném období využity na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP a priorit vycházejících z potřeb školy.

Právní subjekt využívá ke svým činnostem objekt, který je majetkem zřizovatele - obce. I když byly již provedeny určité rekonstrukční a udržovací práce (modernizace části sociální zařízení mateřské školy, výměna oken) vykazuje objekt, i když v současné době funkční, potřebu rekonstrukce a modernizace. Také venkovní prostory především před budovou školy, školní zahrada působí neupraveně a zanedbaně. Vzhledem ke skutečnosti, že organizace nevytváří vlastní zdroje k financování obnovy a rozvoje je plně závislá na spolupráci se zřizovatelem. Vybavení budovy školy je většinou zastaralé, opotřebované, materiální podmínky pro výuku – učební pomůcky, vybavenost učeben je na průměrné úrovni. Uvedené nedostatky byly hodnoceny i ze strany školy, její stávající ekonomická situace neumožňuje

realizaci opatření k nápravě bez finančního zajištění zřizovatele nebo zapojením dalších zdrojů financování.

Vedení školy podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, předchází prostřednictvím svého minimálního preventivního programu sociálně patologickým jevům včetně šikany, přijímá opatření k jejich minimalizaci a poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany. Informace o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravila ředitelka ve školním řádu, se kterým prostřednictvím třídních učitelů prokazatelně seznámila žáky a informovala o jeho vydání a obsahu jejich zákonné zástupce. Zajištění náležitého dohledu nad žáky věnuje vedení školy se svými pedagogickými pracovníky dostatečnou pozornost. Je však nutné intenzivně jednat se zřizovatelem a odstranit nemalá rizika u vchodu do školy (velmi nerovné dláždění chodníku) a u šaten (popraskaná velkoplošná skla, nechráněné ostré hrany radiátorů). Ze záznamů v třídních knihách vyplývá, že žáci jsou poučeni o bezpečném chování ve škole.

Kromě vybudování nových umýváren v obou třídách se interiér MŠ od poslední inspekce příliš nezměnil. Třídy jsou vybaveny staršími nábytkovými stěnami s úložným prostorem, dětský nábytek (židle a stoly) není dostatečně modernizován a tedy neodpovídá ergonomickým požadavkům. Prostory obou tříd jsou z důvodů organizačních a provozních funkčně využívány ke společnému stravování a společnému odpolednímu odpočinku. Vybavenost obou tříd pomůckami, hračkami a sportovním náradím a hracími kouty je na standardní úrovni. Díky tvořivosti učitelek a využití dětských artefaktů je prostředí MŠ podnětné a estetické. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že děti ve druhé třídě mají k dispozici počítač, se kterým pravidelně pracují, což také prokázala inspekční hospitace. Ochrana žáků a dětí před úrazy, násilím a nežádoucími jevy, podmínky pro jejich zdravý vývoj, odpočinek a relaxaci v době přestávek i v průběhu celodenního pobytu dětí v MŠ byla na požadované úrovni.

Personální podmínky školy jsou s ohledem na kvalifikovanost a další vzdělávání pedagogických pracovníků školy na průměrné úrovni. Škola usiluje o zajištění bezpečné prostředí ke vzdělávání, podporuje zdravý fyzický i psychický rozvoj dětí i žáků. Neupravené venkovní prostory a špatný stav vstupní haly ZŠ představuje pro bezpečnost dětí a žáků odstranitelné riziko. Materiální předpoklady pro činnost školy, vybavení pomůckami a výpočetní technikou bylo hodnoceno jako standardní.

Průběh vzdělávání

ZŠ naplňuje učební plány vzdělávacího programu Základní škola a platného ŠVP ZV. V době inspekční činnosti probíhala výuka v šesti třídách, ve dvou na prvním stupni a čtyřech na stupni druhém. Inspekční hospitace na 1. stupni byly realizovány v jazyce českém v prvním, druhém a pátém ročníku. Účelná organizace výuky umožňovala žákům aktivní účast, rozvíjela jejich osobnost a podporovala úspěšnost. Žáci druhého ročníku zaktivizování použitím hudebních dynamických prvků při opakování abecedy ve výuce aktivně spolupracovali a vzájemně se doplňovali. U prvňáčků chyběla pestrost měnících se pracovních metod, ale jejich útlum učitelka vhodně odbourala relaxační chvilkou. V pátém ročníku byla znát důslednost těch, kteří budou již zanedlouho na druhém stupni, ale atmosféru tvořivého a příjemného prostředí to nijak neovlivnilo. Ve všech třídách byli žáci průběžně motivováni, vhodně reagovali a vzájemně se tolerovali. Nenásilnou formou byli vedeni k osobnostnímu rozvoji a samostatnosti. Frontální výuka byla vhodně doplňována skupinovou i samostatnou prací. Objevila se i činnost relaxační. Činnosti byly smysluplné, často propojené s reálnými životními situacemi. Žáci aktivně spolupracovali a respektovali práci svých spolužáků. Byli hodnoceni motivačně známkou, pochvalou, odměnou i pohlazením.

V závěrečném shrnutí průběhu vyučovací hodiny se objevily prvky vzájemného hodnocení a sebehodnocení.

Na 2. stupni proběhly hospitace v předmětech matematika, fyzika, dějepis, německý jazyk a anglický jazyk. Ve třídách vládla příjemná atmosféra, žáci byli aktivní a s vyučujícími spolupracovali. Hodiny byly vedeny formou frontální, individualizované a kooperativní výuky. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a vytvářelo soulad se vzdělávacím programem školy. Uplatňován byl individuální přístup k žákům i diferencované činnosti. Žáci dostávali prostor ke komunikaci, hovořili kultivovaně mezi sebou i s pedagogy a řešili dané problémy. Odůvodněné hodnocení pedagogů dávalo žákům motivující zpětnou vazbu o jejich práci. Učitelé vedli žáky systematicky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, žáci dokázali přiměřeně ohodnotit své výsledky a znalosti. Ve třídách vládla příjemná, pohodová atmosféra.

Celkovou úroveň kvalitního předškolního vzdělávání příznivě ovlivňoval zvolený způsob plánování činností a odpovědná příprava a přístup učitelek. Vzdělávací činnost byla zaměřena nejen na získávání zprostředkovaných poznatků, ale také na využití smyslového spontánního učení vyplývajícího z praktických činností, v tomto případě příprava dlouhodobého pozorování vlivů světla, tepla, půdy a vody na klíčení semen a růst rostlin. Organizace vzdělávání v MŠ byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a umožňoval různorodost a kreativitu činností, volnost a přiměřenou svobodu dětí. V denním programu byla důsledně respektována potřeba pohybových aktivit, úměrná byla také doba pobytu venku. Pitný režim byl zaveden a dětmi využíván. Očekávané kompetence dětí i cíle vzdělávání vycházely z třídních vzdělávacích programů. Vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná. Spontánní činnosti byly aktivně rozvíjeny v dostatečném časovém prostoru, děti měly svobodnou volbu vybrat si místo, kamarády i činnosti. V hospitovaných řízených činnostech byly skupinové a individuální činnosti vyvážené. Vzhledem ke stanoveným cílům učitelka účelně volila metody slovní, praktické i demonstrační, využívala také přirozených a modelových situací. Osobní kontakty mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, dohodnutá pravidla vzájemné komunikace byla respektována. Děti byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením učitelky, v menší míře byly děti vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Záznamové listy zachycující individuální rozvoj dětí a osvojování si základů klíčových kompetencí byly vedeny po celou dobu docházky do MŠ a byly podkladem pro individuální přístup k dětem v úzké spolupráci s rodiči. Učitelky měly o individuálních potřebách dětí i jejich rodinném zázemí dostatečný přehled.

Průběh a kvalita vzdělávání, stejně jako podpora rozvoje osobnosti dětí i žáků byly na dobré úrovni.

Partnerství

Spolupráce školy s partnery byla na velmi dobré úrovni. V rámci své výchovně vzdělávací činnosti spolupracovala s místními organizacemi například Jóga v denním životě, Sbor ochránců přírody, které se často spolupodílely na zabezpečení školních akcí. Pro děti i žáky škola ve spolupráci s obcí organizovala různé akce, společně slavnostně přijímali žáky prvního ročníku a loučili se s vycházejícími žáky devátého ročníku. Takto se vhodným způsobem škola v obci prezentovala a zároveň obecní život kulturně obohacovala. Spolupráce se zřizovatelem je dle vyjádření vedení pro školu přínosná. Se svým hlavním partnerem, rodiči, spolupracovala formou pravidelných konzultací, na kterých je informovala o výsledcích a průběhu vzdělávání a v rámci poradenské činnosti osvětlovala otázky týkající

se dalšího studia s vazbou na volbu povolání. K vzájemné výměně informací mezi MŠ a rodiči byly využívány především každodenní kontakty, třídní schůzky, společné sportovní a kulturní akce, besídky a slavnosti. Rodiče škoře na mnoha akcích pomáhali s organizací a někteří vedli zájmové útvary. Výsledkem jedné z akcí byl prodej perniček a finanční podpora studia nepálského chlapce. Ředitelka školy spolupracovala účelně také se Školskou radou, které v souladu se zákonem předkládala ke schválení zákonem stanovené legislativní dokumenty nebo změny. Velmi přínosná byla spolupráce se základními školami v blízkém okolí, která se uskutečňovala formou organizování soutěží, kurzů a kulturních akcí. Spolupráce s mateřskou školou zpřijemňovala dětem atmosféru přechodu z MŠ do ZŠ a význam měl také při odstraňování řečových vad. Tyto i jiné problémy spojené s dětmi vyžadujícími zvláštní péči řešila spolupráce s PPP Kroměříž a SPC Kroměříž.

Spolupráce s partnery kvalitativně ovlivňovala činnost školy. Pro organizaci byla přínosná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Žáci byli cíleně a systematicky vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, používali logické myšlenkové postupy, formovali si představivost a strukturalizovali své poznatky, které byly vhodně propojovány s reálným životem, a podíleli se na řešení reálných problémů.

Sledována byla především matematická gramotnost, jejíž naplňování je na dobré úrovni (výsledky práce jsou ověřovány externím testováním, vyučující vzájemně spolupracují a podporují slabé i nadané žáky). Vedení školy sleduje personální i materiální podmínky, v rozvrhu sice nemají hodiny matematiky řazeny na první tři vyučovací hodiny, ale úroveň výuky je velmi dobrá. Žáci také řešili slovní úlohy, diskutovali o jejich obsahu a přiměřeně svému věku komunikovali. Při hospitační činnosti byly také pozorovány prvky rozvíjení sociální, čtenářské gramotnosti a schopnosti komunikace v cizích jazycích.

V průběhu sledovaného vzdělávání v MŠ bylo prokazatelné, že si děti prostřednictvím nabídnutých vzdělávacích činností vycházejících z realizovaného vzdělávacího programu osvojovaly s ohledem na své individuální možnosti základy některých klíčových kompetencí na požadované úrovni.

Škola podporovala rozvoj funkčních gramotností u dětí a žáků na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách sledují pedagogové v ZŠ jejich úspěšnost ve vzdělávacím procesu bezprostředně denně. Spolupráce mezi pedagogy ZŠ a MŠ i jejich společné aktivity usnadňují adaptaci žákům prvních tříd. Pedagogická rada se zabývá výsledky vzdělávání a výchovy pravidelně na svých jednáních, pedagogové společně konzultují a řeší vzniklé obtíže a hledají postupy, jak je minimalizovat. ZŠ se ve sledovaném období účastnila externího testování Scio, dosažené výsledky se pro ni staly podnětem pro přijetí opatření ke zkvalitnění práce pedagogů a tím i žakovských znalostí. Vyučující si vytváří vlastní testy pro jednotlivé předměty a sami tak hodnotí úroveň znalostí žáků. Žáci se každoročně s úspěchy účastní regionálních kol různých sportovních i vědomostních soutěží a olympiád. Při přijímacím řízení na víceletá gymnázia i střední školy jsou žáci školy ročníků úspěšní.

MŠ má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především při záměrně zařazovaných zdravotních cvičeních. Jejich efekt byl

prokazatelný, neboť učitelka při zdravotních cvičeních důsledně sledovala jejich správné provádění a výchozí polohy. Jemnou motoriku děti systematicky procvičovaly v průběhu spontánních aktivit. Sebeobslužné úkony týkající se oblékání a umývání zvládaly děti velmi dobře. Při stolování měly děti dost příležitostí se samostatně obsloužit a v žádoucí míře byla využívána pomoc starších dětí mladším. Používání příboru měly nejstarší děti dostatečně zvládnuto. Ve sledovaných cílených činnostech byly děti velmi aktivní v rozvíjení komunikativních dovedností. Rozvoji poznatků, myšlenkových schopností a operací, fantazie a představivosti byla na individuální úrovni věnována cílevědomá péče, rozvoj kognitivních dovedností byl příznivě ovlivněn vhodnou organizací cíleně řízené činnosti. V době inspekce probíhající zápis dětí do 1. ročníku ZŠ prokazatelným způsobem dokladoval, že jsou děti před vstupem do základního vzdělávání dobře vybaveny potřebnými dovednostmi a poznatky.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy jsou na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje na běžné úrovni a v požadované kvalitě. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Materiální zázemí školy, vybavení výpočetní technikou a učebními pomůckami je průměrné. Realizované Školní vzdělávací programy pro PV a ZV jsou v plném souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro PV a ZV. Vedení školy podporovalo kvalitu vzdělávání i rozvoj osobnosti dětí i žáků na standardní úrovni. Bezpečnost dětí v MŠ je zajištěna na žádoucí úrovni. Nekrytá topná tělesa, popraskané sklo ve vstupní hale školy a nerovný chodník při vstupu do školy představuje pro žáky ZŠ bezpečnostní riziko. Škola dodržuje pravidla stanovená pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků. Úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků je vzhledem k požadavkům Rámcových vzdělávacích programů dobrá.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní školy a Mateřské školy Střílky, příspěvková organizace, č.j. OÚ 296/2009, ze dne 23. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 5 867/2008-21, s účinností od 1. 7. 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 16755/2008, s účinností od 1. 7. 2008
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 21 721/2007-21, s účinností od 10. 9. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 46 445/2007, s účinností od 1. 9. 2007
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 7673/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
7. Jmenovací dekret ředitelky školy, s účinností od 1. září 2007, č.j. 258/2007
8. Osobní dokumentace ředitelky školy k datu inspekce

9. Udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2009-2010, ze dne 18. 3. 2009
10. Koncepce dalšího rozvoje ZŠ Střílky
11. Plán práce školy pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2007/2008
12. Plány hospitační činnosti 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
13. Hodnocení hospitační činnosti 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
14. Rozvrhy hodin ve školním roce 2009/2010
15. Autoevaluační zpráva – stav školy duben až červen 2007
16. Provozní řád ZŠ, účinnost od 1. 1. 2010
17. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, účinnost od 1. 9. 2008
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, platnost od 1. 9. 2007
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, zpracovaný podle RVP ZV – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, platnost dokumentu od 1. 9. 2008
20. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty školní roky 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
21. Měsíční plány práce, školní rok 2009/2010
22. Školní časopis „Střílecké počteníčko“, červen 2009
23. Vyhodnocení SCIO testů školní rok 2008/2009
24. Návrh struktury vlastního hodnocení – projednání s pedagogickými pracovníky, ze dne 31. 8. 2009
25. Organizační řád školy, účinnost od 19. 3. 2010
26. Spisy žáků o přijetí k základnímu vzdělávání 2007/2008, 2008/2009, 2006/2007
27. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání k datu inspekce
28. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle IVP k datu inspekce
29. Minimální preventivní program 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
30. Hodnocení MPP 2007/2008, 2008/2009
31. Plán práce na rok 2009/2010
32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2009
33. Vlastní hodnocení školy zpracované k datu inspekce
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009
35. Katalogové listy a třídní výkazy k datu inspekce
36. Rozvrhy hodin k datu inspekce
37. Plán ekologické výchovy školní rok 2009/2010
38. Osobní složky pedagogických pracovníků k datu kontroly
39. Zápisy z pedagogických rad základní školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
40. Školní řád ze dne 1. 9. 2009, čj. ZŠMŠ – 218/2009, platný k datu inspekce
41. Klasifikační řád ze dne 16. 11. 2009, čj. ZŠMŠ – 267/2009, platný k datu inspekce
42. Směrnice prevence šikany ze dne 1. 2. 2010, čj. ZSST – 0064/2010, platný k datu inspekce
43. Řády odborných učeben, platnost a datum neuvedeny, platný k datu inspekce

44. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
45. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, platný k datu inspekce
46. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
47. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 1998, platná k datu inspekce
48. Záznamy o úrazu žáka od roku 2007 k datu inspekce
49. Kniha kontrol plnění dozorů, dokument z 1. 9. 2009, platný k datu inspekce
50. Docházka dětí MŠ ve školním roce 2009/2010
51. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010
52. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2009/2010
53. Plán kontrolní a hospitační činnosti v MŠ pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
54. Záznamy z hospitační činnosti zástupkyně pro MŠ ve školním roce 2008/2009
55. Školní matrika – evidence dětí ve sledované MŠ ve školním roce 2009/2010
56. Plán spolupráce s rodiči a plán akcí pro děti pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
57. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
58. Třídní knihy MŠ platné ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
59. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2009/2010
60. Organizace dne v mateřské škole pro školní rok 2009/2010
61. Plán pedagogických rad v MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
62. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené v MŠ platné pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
63. Záznamy logopedické péče – pro školní rok 2009/2010
64. Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
65. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
66. Spisové složky dětí MŠ (Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2009/2010, Žádost o přijetí do MŠ, potvrzení o převzetí rozhodnutí zákonnými zástupci)
67. Směrnice ke stanovení výše úplaty za vzdělávání žáka v mateřské škole s účinností
68. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná pro školní rok 2009/2010
69. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem PŠD ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
70. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 10. 1. 2007, platná k datu inspekce
71. Hodnocení rizik ze dne 25. 7. 2004, platné k datu inspekce
72. Dokumentace požární ochrany ze dne 28. 8. 2008, platná ke dni inspekce
73. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 platný od 1. 9. 2009, čj. ZŠMŠ – 259/09
74. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

75. Zápisy z jednání školské rady z let 2007, 2008, 2009 k datu inspekce
76. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
77. Plán práce ICT 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
78. Plán práce výchovného poradce 2008/2009, 2009/2010
79. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008, 2009
80. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
81. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008, 2009
82. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008, 2009
83. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, 2008, 2009
84. Rozvaha k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
85. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
86. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2009
87. Výroční zprávy o hospodaření školy za rok 2007, 2008, 2009

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková v. r.
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
Mgr. Jan Svítíl	Jan Svítíl v. r.
Mgr. Petr Švrček	Petr Švrček v. r.
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně dne 29. 3. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ve Střílkách dne 6. 4. 2010

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ludmila Ludvová	Ludmila Ludvová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.